



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ІНФРАСТРУКТУРИ ТА БЛАГОУСТРОЮ

пр. Соборний, 214, м. Запоріжжя, 69037, тел: (061) 717-18-82, факс: (061) 717-18-82  
e-mail: [dibzp@ukr.net](mailto:dibzp@ukr.net) Код ЄДРПОУ 40467658

05.07.2018 № Ел-0046

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Орлов І.  
foi+request-35587-  
28d7c908@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд звернення

*Векосавський комітет*

Шановний Іване!

За результатами розгляду Вашого звернення щодо незгоди з попередньою відповіддю та отриманням належної інформації повідомляємо наступне.

Відповідно до п. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що у разі задоволення запиту на інформацію виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Обсяг запитуваної Вами інформації становить формат А-4 - 34 сторінки, з них 10 сторінок були надані Вам листом від 15.06.2018 № ІЗ-0345-Е безкоштовно.

Згідно додатку № 1 до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.04.2017 № 245 «Про встановлення розміру плати на копіювання або друк документів» розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів формату А-4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк), що надаються за запитами на інформацію становить 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (копія додається).

Виходячи з вищевикладеного, Вам було направлено рахунок для оплати витрат на копіювання (сканування) документів формату А-4. У разі ненадходження у зазначений у рахунку термін (14.06.2018-13.07.2018) документів, що підтверджують повну оплату витрат, запитувачу відмовляється в задоволенні запиту на інформацію.

Після отримання документу, що підтверджує повну оплату відповідно до наданого рахунку, запитувані документи будуть надані Вам протягом трьох робочих днів.

У разі незгоди з відповіддю Ви маєте право на оскарження згідно з чинним законодавством.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

заступник директора департаменту  
інфраструктури та благоустрою  
Запорізької міської ради

М.Г. Байло

Ждан О.Ю. 717-18-75





УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28.04.2017

№ 245

м. Запоріжжя

Про встановлення розміру плати  
на копіювання або друк документів

Керуючись Законом України «Про місцеве саморядування в Україні», статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою забезпечення відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більш як десять сторінок, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додається).

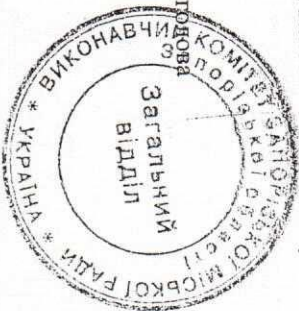
1.2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додається).

2. Визнати таким, що втрачено чинність, рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №70 «Про встановлення розміру плати на копіювання або друк документів».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Запорізької міської ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В.Буряк



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Запорізької міської ради  
28.04.2017 №245

РОЗМІР  
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за  
запитами на інформацію

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат
1	Копіювання (сканування) або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання (сканування) або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання (сканування) або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією містяться інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка:

1. Витрати за виготовлення однієї сторінки розраховуються відповідно до розміру мінімальної заробітної плати, яка діє на дату копіювання та друку документів.

2. До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Керуючий справами виконавчого комітету  
Р.А.Омелянович





**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконавчого комітету  
Запорізької міської ради  
28.04.2017 № 245

**ПОРЯДОК**

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька міська рада та її виконавчий комітет (далі – Порядок), визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Запорізькою міською радою та її виконавчим комітетом за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Запорізька міська рада та її виконавчий комітет є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно в таких випадках:
  - щодо інформації, що становить суспільний інтерес;
  - при наданні особі інформації про себе;
  - якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до наданого рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок).
5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради.
6. Сектор з питань доступу до публічної інформації виконавчого комітету Запорізької міської ради (далі – сектор) у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок не пізніше передостаннього дня строку розгляду запиту на інформацію подає заявку на виписку Рахунка, за формою згідно з додатком 1 (далі - заявка) до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради.
7. На підставі отриманої заявки відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради протягом одного робочого дня випискує Рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його сектору для подальшого направлення в установленний законом строк запитувачу інформації.

8. У разі якщо кількість сторінок копій документів за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, зважаючи на значний обсяг інформації за запитом на інформацію, сектор надає до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради заявку із зазначенням часткового обсягу інформації за запитом на інформацію, який в свою чергу, випикує Рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат на копіювання або друк.

9. Після остаточного визначення кількості сторінок копій документів, сектор надає заявку із зазначенням остаточної кількості сторінок до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради, який в свою чергу, випикує остаточний Рахунок, з урахуванням суми попередньої часткової оплати витрат на копіювання або друк.

10. Оплата Рахунку здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

11. Після отримання сектором документа, що підтверджує повну оплату відповідно до Рахунка, запитувачі надаються протягом трьох робочих днів.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати відповідно до Рахунка.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, запитувачу направляється відмова в задоволенні запиту на інформацію.

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Р.А.Омельянович



Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради

Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради

Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року  
на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗАПИТ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Відповідальний структурний підрозділ та ПІБ відповідальної особи за розгляд інформаційного запиту:

П.І.Б. запитувача	
Поштова адреса або адреса електронної пошти	

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір плати	Кількість аркушів
1	Копіювання (сканування) або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки	
2	Копіювання (сканування) або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки	
3	Копіювання (сканування) або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією містяться інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки	

Сектор з питань доступу до : \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
публічної інформації

Надавач послуг:	Виконавчий комітет Запорізької міської ради, 69105 м. Запоріжжя, пр. Соборний, 206
Рестраційний рахунок:	
МФО банку:	
Код ЄДРПОУ:	02140892
Платник:	

РАХУНОК № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Найменування послуг	Вартість виготовлення 1 арк. грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			

Всього до сплати: \_\_\_\_\_ (сума прописом)

Виконавець: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ посада (ПІБ)