



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ (ДФС)

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39292197

10.07.2018 № 9846/ц/99-99-03-02-05-14 На № _____ від _____

Борис Цікавенко
[foi+request-36423-
9b0a3ace@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-36423-9b0a3ace@dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

Державна фіскальна служба України розглянула інформаційний запит Бориса Цікавенка від 09.07.2018 надісланий через сайт «Доступ до Правди» (вх. ДФС 2343/зпі від 09.07.2018) та повідомляє таке.

Статтями 6 та 19 Конституції України передбачено, що органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють свої повноваження у встановлених цією Конституцією межах і відповідно до законів України. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до статті 19 Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Згідно зі статтею 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Крім того, як зазначено у постанові Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним лише суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків.

З урахуванням зазначеного, надаємо наявну інформацію у розумінні статті 1 Закону.

Наказом Міністерства доходів і зборів України від 03.04.2013 №20 було затверджено Положення про використання чергових службових легкових автомобілів у центральному апараті Міндоходів (додається). Відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 21.05.2014 №160 шляхом реорганізації Міністерства доходів і зборів України утворено Державну фіскальну службу України, яка в 2015 та 2016 роках продовжувала виконувати вимоги зазначеного Положення.

Додаток: копія наказу Міністерства доходів і зборів України від 03.04.2013 №20 «Про використання чергових службових автомобілів у центральному апараті Міндоходів» на 4 арк. в 1 прим.

В.о. Директора Департаменту матеріального
забезпечення та розвитку інфраструктури

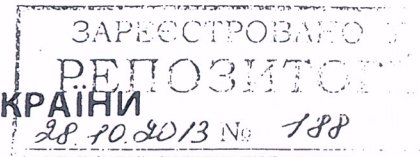


А. САЧЕНКО



5174/6/99-99-03-15
10.06.13

МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ



НАКАЗ

"03" 04 2013 р.

№ 20

Про використання чергових службових автомобілів у центральному апараті Міндоходів

З метою поліпшення ефективності використання, забезпечення економного витрачання бюджетних коштів та посилення відповідальності за експлуатацію службового автотранспорту у центральному апараті Міндоходів, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями” із змінами,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про використання чергових службових легкових автомобілів у центральному апараті Міндоходів (додається).

2. Структурним підрозділам Міндоходів та ДП „Сервісно-видавничий центр Міністерства доходів і зборів України” забезпечити безумовне виконання вимог цього Положення.

3. Розпорядження ДПА України від 03.04.2008 № 104-р „Про використання чергових службових автомобілів ДП „Автобаза ДПА України” у центральному апараті ДПА України” вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра – керівника апарату Левицького В.С.

Міністр

О.В. Клименко

Додаток

до наказу Міндоходів

від 03.04.13 року № 20

ПОЛОЖЕННЯ
про використання чергових службових легкових автомобілів
у центральному апараті Міндоходів

З метою поліпшення ефективності використання службового автотранспорту, забезпечення економного витрачання бюджетних коштів та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями” із змінами установлюється такий порядок користування черговими легковими автомобілями у центральному апараті Міндоходів.

Протягом робочого дня (з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.) чергові легкові автомобілі використовуються виключно за попередніми заявками (викликом) і тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб.

При користуванні службовими черговими автомобілями слід дотримуватись таких вимог:

заявки (виклик) надаються посадовими особами (не нижче начальника відділу (сектору)) до відділу транспортного забезпечення управління ресурсного забезпечення Департаменту інфраструктури (тел. 247-81-04, 481-19-06, 247-27-11) не пізніше ніж за 1 годину до виїзду із зазначенням часу виїзду, кількості осіб та адреси. Відсутність замовника в черговому автомобілі протягом 20 хв. від вказаного часу є підставою для скасування замовлення;

у заявці для колективного виїзду необхідно вказати кількість осіб, час виїзду, адресу та відповідальну особу за координацію й організацію зборів, дані якої вказують під час замовлення (ПІБ, роб.тел., моб.тел.), у разі відсутності (запізнення) однієї або декількох осіб із групи, автомобіль від'їжджає з основною групою людей за розпорядженням відповідальної особи;

після кожної поїздки посадова особа, у розпорядження якої було надано черговий автомобіль, у розділі «Особливі відмітки» в подорожньому листі, що перебуває у водія, підтверджує особистим підписом маршрут, час початку і закінчення обслуговування та вказує своє прізвище, ім'я та по батькові;

виїзд автомобілем здійснюється в одну сторону адреси замовлення без очікування замовника для повернення до адмінбудівель Міндоходів у разі

перебування у місці призначення більше ніж 15 хв.;

тривале перебування автомобіля у місці призначення більше ніж 15 хв. (але не більш як 1,5 години) погоджується з керівництвом Департаменту інфраструктури, а за їх відсутності – із заступником начальника управління ресурсного забезпечення – начальником відділу транспортного забезпечення Департаменту інфраструктури. У разі затримки автомобіля замовником довше ніж на 1,5 години, водій без попередження особи, у розпорядження якої тимчасово надано автомобіль, повертається до свого постійного місцезнаходження на території адмінбудівель Міндоходів, про що повідомляє у відділ транспортного забезпечення.

Відсутність вільних чергових автомобілів не є підставою для виконання з порушенням строків або невиконання працівниками Міндоходів доручень, завдань, вказівок керівництва тощо.

Виїзд чергових службових автомобілів Міндоходів може бути обмежений або припинений у разі несприятливих погодних умов (велика кількість снігу, ожеледиця, туман, буревій тощо) та інших форс-мажорних обставин.

Виїзд чергових службових автомобілів за межі м. Києва на відстань більшу за 200 км вважається відрядженням та можливий тільки з письмового дозволу Міністра, його заступників або директора Департаменту інфраструктури.

Чергові службові автомобілі, які обслуговують конкретні структурні підрозділи, можуть бути використані для виконання невідкладних завдань керівництва директором, заступником директора, начальником управління ресурсного забезпечення або заступником начальника управління – начальником відділу транспортного забезпечення Департаменту інфраструктури.

У вільний час водії чергових службових автомобілів перебувають у кімнаті для водіїв.

У позаробочий час (після 20 год. 00 хв.), вихідні та святкові дні координація роботи цілодобових чергових автомобілів здійснюється відповідальним черговим Головного оперативного управління Міндоходів, який керується цим Положенням.

У позаробочий час (після 20 год. 00 хв.), вихідні та святкові дні дозволяється замовляти чергові автомобілі керівництву Департаменту інфраструктури, а саме: директору, заступнику директора, начальнику управління ресурсного забезпечення або заступнику начальника управління ресурсного забезпечення - начальнику відділу транспортного забезпечення, а також директору Департаменту організаційного супроводження. Інші умови замовлення чергових автомобілів можуть визначатися окремими графіками,

що затверджуються заступником Міністра – керівником апарату.

Відповідальний черговий Головного оперативного управління Міндоходів зобов'язаний направляти чергові автомобілі виключно для оперативного вирішення невідкладних завдань, пов'язаних із службовою діяльністю. Усі виклики чергового автомобіля фіксуються відповідальним черговим Головного оперативного управління Міндоходів у спеціальному журналі з визначенням ППБ замовника, часу використання та маршруту.

Чергові службові автомобілі, які обслуговують конкретні структурні підрозділи, у вихідні та святкові дні можуть використовуватись за умови заздалегідь отриманого дозволу від керівництва Міндоходів (Міністра та його заступників) та, у виключних (окремих) випадках, директора Департаменту інфраструктури.

Директор Департаменту інфраструктури

С.І. Лісняк