



**МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: [info@mlsp.gov.ua](mailto:info@mlsp.gov.ua),  
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

16.07.2018 № 134/С/103-18/234

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Вікторія**

Про надання роз'яснення

Foi+request-36426-184d9ec6  
@dostup.pravda.com.ua

У Департаменті заробітної плати та умов праці розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації щодо можливості суміщення працівником, який обіймає посаду завгоспа, посади провідного спеціаліста з рекреації.

Відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Запит на інформацію має містити, зокрема, загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Отже Ваш запит на отримання публічної інформації є фактично зверненням, яке підлягає розгляду в порядку та у строки визначені Законом України „Про звернення громадян”.

Звертаємо увагу на те, що у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”, затвердженому наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327 (зі змінами) (далі – Класифікатор професій), такої посади як спеціаліст (провідний спеціаліст) з рекреації не передбачено. У Класифікаторі міститься назва „Фахівець з рекреації” з кодом 2213.2.

Слід відрізнити умови роботи за сумісництвом та в порядку суміщення професій (посад). Передумовою як для суміщення професій (посад), так і для сумісництва є наявність у штатному розписі посади, але вона не заповнена, залишається вакантною. За відсутності вакансії суміщення або сумісництво неможливе.

Відповідно до постанови Ради Міністрів СРСР „Про порядок і умови суміщення професій (посад)” № 1145 від 04.12.1981 та Інструкції Держкомпраці, Мінфіну СРСР і ВЦРПС „Про порядок і умови суміщення професій (посад)” № 53-ВЛ

від 14.05.1982 (в частині, що не суперечить Конституції та законам України) суміщення професій (посад) – це виконання працівником поряд із своєю основною роботою, зумовленою трудовим договором, додаткової роботи за іншою професією (посадою) у межах робочого часу за основною роботою на одному і тому самому підприємстві, установі, організації за згодою працівника і якщо це економічно доцільно та не призводить до погіршення якості виконуваних обов'язків.

Суміщення професій (посад) допускається в тих випадках, коли працівник за своєю кваліфікацією може забезпечити якісне виконання як основної, так і суміщуваної (додаткової) роботи.

Працівникам, які виконують на тому ж підприємстві, в установі, організації поряд із своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою), провадиться доплата за суміщення професій (посад).

Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (далі – Постанова 1298) передбачено, що працівникам за суміщення професій (посад) встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною посадою.

Ця доплата не встановлюється керівникам установ, їхнім заступникам, керівникам структурних підрозділів цих установ та їхнім заступникам.

Зазначена норма стосується лише установ, організацій бюджетної сфери, оплата яких здійснюється відповідно до Постанови 1298.

Згідно з Класифікатором професій посаду „Завідувач господарства” (код 1239) віднесено до посад керівників, тому вважаємо, що працівник, який її обіймає, не може суміщувати посаду фахівця з рекреації.

Порядок роботи сумісників та оплата їх праці регламентується постановою Кабінету Міністрів України „Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій” від 03.04.1993 № 245 (зі змінами) та Положенням про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій, затвердженим наказом Мінпраці, Мін'юсту і Мінфіну від 28.06.1993 № 43.

При роботі за сумісництвом з працівником укладається трудовий договір.

Тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати чотирьох годин на день і повного робочого дня у вихідний день. Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не має перевищувати половини місячної норми робочого часу. Оплата праці за сумісництвом здійснюється за фактично виконану роботу.

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, вони мають роз'яснювальний, інформаційний характер і не встановлюють правових норм.

Директор Департаменту



О. Товстенко