



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ІНФОРМАЦІЙНІ СУДОВІ СИСТЕМИ»

вул. Плещеева, 10 м. Київ, Україна, 03045, e-mail: inbox@ics.gov.ua,
тел., факс: (044) 207-35-60, (044) 207-35-40, код згідно ЄДРПОУ 34614292

23.07.2018 № 2695/0/18 Вчх

Древаль А. Ю.

на № _____ від _____

foi+request-36505-a60c6dd4@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36506-96bf2286@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36507-7ed01acc@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36508-21d5f227@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36509-41fa0fc6@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36511-5da39de2@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36512-0d4d0dde@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36514-b74cf615@dostup.pravda.com.ua

foi+request-36513-49f68ac5@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запитів
від 11.07.2018

Шановний Антоне Юрійовичу!

У відповідь на Ваші інформаційні запити від 11 липня 2018 року стосовно надання інформації щодо відмітки про розгляд справ в закритому судовому засіданні та необхідності оприлюднювати судові рішення по судових справах № 712/4593/18, № 712/2054/18, № 712/7520/16-к, №712/1988/18, № 712/1649/18, № 706/496/17, які надійшли з листом Державної судової адміністрації України від 17 липня 2018 року № інф/Д445-18-інф/Д446-18-інф/Д447-18-інф/Д448-18-інф/Д449-18-інф/Д450-18/інф/Д451-18-інф/Д452-18-інф/Д453-18, державне підприємство «Інформаційні судові системи» (далі - Підприємство) як адміністратор Єдиного державного реєстру судових рішень (далі - Реєстр), в межах компетенції, повідомляє наступне.

Абзацом другим пункту 3 Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 25 травня 2006 року № 740 (далі - Порядок) встановлено, що Підприємство як адміністратор Реєстру здійснює заходи з технічного і програмно-технологічного забезпечення функціонування Реєстру, надання доступу до нього, забезпечує зберігання та захист даних, що містяться в Реєстрі, структурну систематизацію судових рішень відповідно до тематичних класифікаторів, створення та функціонування інформаційно-пошукової системи доступу до судових рішень, відтворення судових рішень протягом трьох робочих днів з моменту їх надходження, оприлюднення, а також виконання інших функцій, передбачених цим Порядком.

Відповідно до вимог пункту 10 Порядку надсилання до Реєстру електронних копій судових рішень здійснює суддя або відповідальна особа апарату суду, визначена наказом голови суду. Суди надсилають адміністраторові Реєстру копії всіх судових рішень виключно в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису за допомогою автоматизованої системи документообігу суду. Для забезпечення доступу до інформації, що міститься у Реєстрі, через інформаційно-пошукову систему доступу за пошуковим реквізитами визначеними в пункті 22 Порядку, до кожної електронної копії судового рішення додається електронна інформаційна картка, в якій зазначаються реєстраційні відомості визначені пунктом 15 Порядку та надсилаються Підприємству як адміністраторові Реєстру саме суддею або відповідальною особою апарату відповідного суду.

Контроль за надсиланням судами електронних копій судових рішень адміністраторові Реєстру, як визначено пунктом 16 Порядку, здійснює голова відповідного суду або особа, що тимчасово виконує його обов'язки та несе персональну відповідальність, встановлену законодавством.

З огляду на викладене, реєстраційні відомості, у вигляді електронного набору технологічних ознак та відміток, які додаються до кожної електронної копії судового рішення є технічною інформацією, яка призначена для технологічного забезпечення процесу обробки та оприлюднення судових рішень адміністратором в Реєстрі.

Таким чином, надання адміністратором Реєстру технічної інформації щодо реєстраційних відомостей електронних копій судових рішень, у будь-який спосіб, положеннями чинних законодавчих актів, якими регулюється діяльність Реєстру, не передбачено.

З повагою

В.о. генерального директора

Д. Дубінко