



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.03.2013

№ 63-р

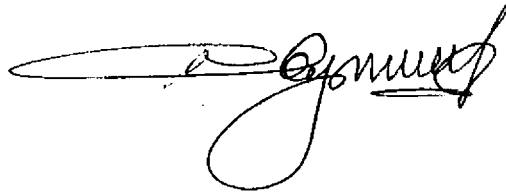
Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення виконання доходів міського бюджету та бюджетів районів у місті у 2013 році

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, на виконання розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 23.01.2013 № Р-34/0/3-13 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення виконання доходів місцевих бюджетів області у 2013 році» і згідно з листом фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради від 05.02.2013 вх. № 8/374:

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення виконання доходів міського бюджету та бюджетів районів у місті у 2013 році (додаток).
2. Заступникам міського голови згідно з розподілом повноважень, керівникам виконавчих органів міської ради, головам районних у місті рад забезпечити реалізацію Плану заходів (п. 1 цього розпорядження).
3. Зобов'язати керівників виконавчих органів міської ради, голів районних у місті рад, рекомендувати Державній податковій службі у Дніпропетровській області, Спеціалізованій державній податковій інспекції по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби, державним податковим інспекціям у районах міста інформувати про виконання Плану заходів (п. 1 цього розпорядження) фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради щомісяця, до 5 числа місяця, наступного за звітним.
4. Рекомендувати Головному управлінню Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області (Фліссак І.Я.) надавати щоденно фінансово-економічному департаменту Дніпропетровської міської ради інформацію про фактичне надходження доходів та виписки з усіх рахунків для обліку руху коштів, як по загальному, так і спеціальному фондах міського бюджету та бюджетів районів у місті.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом повноважень, контроль – на першого заступника міського голови Мелешика В.А.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'І.І. Куліченко', written over a horizontal line.

І.І. Куліченко

Додаток
до розпорядження міського
голови

05.03.2013 № 63-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення виконання доходів міського бюджету та бюджетів районів у місті у 2013 році

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1	Вжити організаційних заходів щодо забезпечення виконання показників міського бюджету та бюджетів районів у місті за всіма джерелами надходжень в обсягах, затверджених на 2013 рік	Перший заступник міського голови, заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад, Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року
2	Активізувати роботу щодо збільшення надходжень до міського бюджету та бюджетів районів у місті адекватно до показників економічного розвитку м. Дніпропетровська	Перший заступник міського голови, заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад, Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
3	Здійснювати ґрунтовний аналіз факторів, які впливають на стан надходжень податків, зборів та інших платежів, з метою визначення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень до міського бюджету та бюджетів районів у місті	Перший заступник міського голови, заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради, голови районних у місті рад, Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року
4	Запровадити постійний контроль за правильністю, повнотою та своєчасністю надходження до міського бюджету та бюджетів районів у місті податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до чинного законодавства	Перший заступник міського голови, заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад, Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням), Управління Державного комітету України із земельних ресурсів м. Дніпропетровська у Дніпропетровській області, Державна екологічна інспекція в Дніпропетровській області (за погодженням)	Протягом року

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
5	Підвищити ефективність діяльності комісій з питань повноти і своєчасної сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до державного та місцевих бюджетів	Перший заступник міського голови, голови районних у місті рад, фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради	Протягом року
6	Забезпечити до кінця поточного року скорочення податкового боргу до бюджету міста, який склався станом на 01.01.2013	Перший заступник міського голови, голови районних у місті рад, Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року
7	Активізувати претензійно-позовну роботу з ліквідації заборгованості із сплати податків і зборів	Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року
8	Вжити заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста	Заступник міського голови Лозенко О.В., управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради, Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
9	Проводити перевірки з питань дотримання законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема, з питань належного оформлення трудових відносин із найманими працівниками, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, повноти та своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб	Територіальна державна інспекція з питань праці у Дніпропетровській області (за погодженням), заступник міського голови Лозенко О.В., управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради, Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року
10	Надавати до виконкому міської ради повний аналіз у розрізі галузей та районів у місті щодо кількості підприємств, які виплачують заробітну плату меншу розміру, встановленого чинним законодавством, та меншу рівня прожиткового мінімуму, і у розрізі підприємств – найбільших платників податків	Державна податкова служба у Дніпропетровській області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)	Протягом року
11	Вжити організаційних заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності	Заступник міського голови Лозенко О.В., голови районних у місті рад, управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради	Протягом року
12	Вжити заходів з підвищення ефективності роботи підприємств житлово-комунального господарства та інших підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, забезпечивши при цьому збільшення надходжень податку на прибуток зазначених суб'єктів господарювання	Перший заступник міського голови, заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, управління житлового господарства Дніпропетровської міської ради, департамент комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради, Державна податкова служба у Дніпропетровській	Протягом року

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
		<p>області (за погодженням), Спеціалізована державна податкова інспекція по роботі з великими платниками податків у м. Дніпропетровську Державної податкової служби (за погодженням), державні податкові інспекції у районах міста (за погодженням)</p>	
13	<p>Забезпечити збільшення надходжень до бюджету міста з плати за землю за рахунок: - здійснення заходів з проведення та перегляду нормативної грошової оцінки земель у терміни, встановлені статтею 18 Закону України "Про оцінку земель"; - вжиття заходів з проведення інвентаризації земель та виявлення земель, які використовуються суб'єктами господарювання без оформлення правостановлюючих документів; - завершення перегляду договорів оренди земельних ділянок у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до граничних розмірів, визначених Податковим кодексом України</p>	<p>Перший заступник міського голови, департамент корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради</p>	Протягом року
14	<p>Вжити заходів щодо ефективного використання майна, що перебуває у власності територіальної громади міста, передачі його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками та встановити контроль за надходженням орендної плати до міського бюджету</p>	<p>Перший заступник міського голови, виконавчі органи міської ради, департамент корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради</p>	Протягом року
15	<p>При укладенні договорів купівлі-продажу земельних ділянок утримуватися від надання розстрочення платежів</p>	<p>Перший заступник міського голови, департамент корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради</p>	Протягом року
16	<p>З метою запобігання втратам бюджету міста не допускати надання пільг зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів без визначення додаткових джерел надходжень. Здійснювати моніторинг використання вивільнених внаслідок надання пільг коштів та у разі необхідності вживати заходів щодо перегляду відповідних рішень</p>	<p>Перший заступник міського голови, виконавчі органи міської ради, департамент корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради</p>	Протягом року

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
17	Здійснювати системний контроль за виконанням бюджету міста з метою визначення резервів збільшення надходжень та надання відповідних пропозицій органам місцевого самоврядування	Державна фінансова інспекція України у Дніпропетровській області (за погодженням)	Протягом року
18	Надавати до фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради інформацію про чисельність населення міста, фонд оплати праці, середньооблікову чисельність штатних працівників, середньомісячну заробітну плату, заборгованість із виплати заробітної плати робітникам та службовцям по місту та районах у місті. У разі виникнення необхідності отримання додаткової інформації протягом року надавати її за окремими запитами до виконкому міської ради та виконавчих органів міської ради	Головне управління статистики у Дніпропетровській області (за погодженням), управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради	Щокварталу

Заступник міського голови –
керуючий справами виконкому




М.М.Отченко