



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

13.04.2017

№ 11/19

Про затвердження Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного виконання рішення міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів», із змінами, на підставі листа департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради від 27.02.2017 вх. № 8/909 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

13.04.2017 № 11/19

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент транспорту та транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Дніпровської міської ради відповідно до рішення міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами і доповненнями).

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний Дніпровській міській раді, підпорядкований міському голові, виконавчому комітету міської ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби, бланки, штамп, печатку встановленого зразка із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2. Мета та завдання Департаменту

2.1. Метою діяльності Департаменту є:

2.1.1. Створення сприятливих умов на принципах вільної конкуренції для забезпечення потреб міського господарства і населення міста у пасажирських перевезеннях транспортом загального користування, розвитку транспортної інфраструктури міста, організації будівництва метрополітену.

2.1.2. Розробка та впровадження заходів для поліпшення інвестиційного клімату в галузі транспорту міста.

2.1.3. Здійснення організаційно-координаційних функцій і методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств у галузі транспорту.

2.1.4. Забезпечення реалізації програм розвитку транспортної мережі.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує такі завдання:

2.2.1. Представлення інтересів Департаменту в межах наданих повноважень, у відносинах з міжнародними організаціями, державними органами, підприємствами, установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань співробітництва у сферах транспортного комплексу.

2.2.2. Координація та контроль у межах своєї компетенції роботи суб'єктів господарювання незалежно від форм власності виконавчих органів районних у м. Дніпрі рад у галузі транспорту, транспортної інфраструктури, впровадження заходів для реалізації державної політики на міському рівні.

2.2.3. Розробка нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, та надання їх на затвердження в установленому порядку.

2.2.4. Здійснення заходів щодо реалізації єдиної державної, територіальної, економічної, тарифної, кадрової та соціальної політики у сфері транспорту.

2.2.5. Реалізація рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови щодо транспортного комплексу, транспортної інфраструктури.

2.2.6. Проведення у межах своїх повноважень публічних закупівель – придбання товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

2.2.7. Розробка та реалізація окремих розділів Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідних галузевих програм.

2.2.8. Залучення інвестицій, новітніх технологій та управлінського досвіду у сферах пасажирських перевезень, розвитку транспортної інфраструктури.

2.2.9. Проведення моніторингу якості послуг населенню, що надають підприємства, установи та організації транспорту, незалежно від форм власності.

2.2.10. Розробка та надання пропозицій до виконавчих органів міської ради щодо підготовки проектів програм, розвитку електротранспорту, транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену.

2.2.11. Надання виконавчим органам міської ради пропозицій щодо залучення на договірних засадах коштів суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та коштів населення і міського бюджету на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів метрополітену.

2.2.12. Координація діяльності суб'єктів містобудування стосовно питань комплексної забудови міста, з урахуванням потреб розвитку метрополітену. Погодження проектів землекористування, необхідних для будівництва метрополітену.

2.2.13. Координація роботи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, які на договірних засадах беруть участь у будівництві метрополітену.

2.2.14. Формування та надання на затвердження в установленому порядку зведеного тематичного переліку науково-дослідних і проектних робіт за відповідними напрямками та програмами, що фінансуються з міського бюджету. Здійснення функцій головного розпорядника бюджетних коштів, виділених на виконання таких робіт.

2.2.15. Розробка та надання для затвердження виконавчим комітетом міської ради мережі маршрутів пасажирських перевезень. Визначення режиму роботи, погодження тарифів, ведення переліку соціально значущих маршрутів міського пасажирського транспорту.

2.2.16. Контроль відповідності державним стандартам і нормативам транспортних засобів, технічних засобів, програмного продукту, технологій та комплектуючих.

2.2.17. Розробка проектів організаційних, розпорядчих і нормативних документів Департаменту з питань, що належать до його компетенції.

2.2.18. Створення рівних умов на території міста для усіх суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері транспорту. Обмеження монополізму та розвиток конкуренції.

2.2.19. Формування мережі міських маршрутів загального користування і здійснення контролю за виконанням транспортного законодавства в межах повноважень, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

Погодження умов і маршрутів руху містом транспортних засобів у приміському та міжміському сполученні.

2.2.20. Визначення умов та організація проведення конкурсів на отримання прав на перевезення пасажирів на міських маршрутах автобусами загального користування.

2.2.21. Контроль спроможності транспортних підприємств до функціонування в умовах надзвичайних ситуацій і надзвичайного стану.

2.2.22. Забезпечення вирішення питань кадрової роботи з керівниками підпорядкованих комунальних підприємств. Формування кадрового резерву, системи підготовки (перепідготовки) кадрів.

2.2.23. Реалізація державної політики у сфері організації охорони праці на підпорядкованих комунальних підприємствах.

2.2.24. Науково-просвітницька та публіцистична діяльність в друкованих засобах масової інформації та на телебаченні в межах компетенції.

2.2.25. Погодження проектів рішень з питань землекористування, пов'язаних із використанням земель транспорту.

2.2.26. Організація обстеження пасажиропотоків на автобусних маршрутах, маршрутах електротранспорту та метрополітену та надання висновків для внесення змін в організаційно-розпорядчу документацію.

2.2.27. Створення та впровадження автоматизованої системи диспетчеризації та управління рухом транспорту загального користування на вулицях міста.

2.2.28. Забезпечення своєчасного якісного розгляду скарг і звернень громадян міста з питань якості послуг та поліпшення роботи підприємств транспорту та питань транспортної інфраструктури міста.

3. Повноваження та функції Департаменту

Департамент відповідно до покладених на нього завдань стосовно транспорту, розвитку транспортної інфраструктури міста, організації будівництва метрополітену здійснює такі повноваження:

3.1. Забезпечення функціонування системи управління якістю (СУЯ) і виконання вимог документації СУЯ в рамках процесів:

- замовлення, організації, планування транспортного обслуговування населення міста;
- оперативного керівництва, координації та контролю діяльності щодо надання

послуг підпорядкованими комунальними та іншими підприємствами у сфері пасажирських перевезень; послуг платних і службових парковок, автостоянок;

- надання дозвільних документів на право здійснення пасажирських перевезень на території міста, розробки та затвердження мережі маршрутів і режиму роботи транспорту, паспортів, схем та розкладів руху транспорту загального користування;

- виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів у галузі транспорту та транспортної інфраструктури;

- виконання функцій транспортного забезпечення захисту цивільного населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій у місті;

- підготовки щоквартальних планів і звітів роботи Департаменту, проектів рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

- укладання договорів та видача дозвільної документації на здійснення діяльності у сфері міського пасажирського транспорту загального користування, розвитку транспортної інфраструктури, місць для паркування та автостоянок, стоянок таксі, будівництва та експлуатації метрополітену;

- ведення єдиних міських реєстрів (маршрутів пасажирського транспорту загального користування, місць для паркування та автостоянок, підприємств перевізників, зупиночних комплексів громадського транспорту міста, стоянок таксі).

3.2. Скликання та проведення нарад з питань, що належать до його компетенції, запрошення представників інших виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій, установ для розгляду питань.

3.3. Підготовка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету про створення, реорганізацію, ліквідацію підпорядкованих комунальних підприємств.

3.4. Укладання від свого імені угод, здобування майнових і особистих немайнових прав, виступати позивачем і відповідачем у господарських, адміністративних, третейських судах.

3.5. Внесення пропозицій до проекту міського бюджету з питань, що належать до його компетенції. Здійснення контролю ефективності діяльності підпорядкованих комунальних підприємств.

3.6. Постійне ведення кадрової роботи з керівниками підпорядкованих комунальних підприємств; внесення пропозицій щодо призначення (звільнення) цих керівників; забезпечення укладання, продовження та розривання контрактів з ними, аналізу виконання умов та показників укладених контрактів.

3.7. Забезпечення розробки та реалізації окремих розділів Програми економічного і соціального розвитку міста, програм розвитку транспортного комплексу, електротранспорту, програм розвитку та будівництва метрополітену.

3.8. Забезпечення виконання функції замовника в процесах дослідження

стану ринків галузі, розробки маршрутної мережі, транспортної інфраструктури, мереж метрополітену.

3.9. Розробка умов та організація конкурсів для залучення фізичних осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності до участі в розвитку та реконструкції об'єктів галузі.

3.10. Запит та отримання на безоплатній основі від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – статистичних даних.

3.11. Організація та участь у проведенні планових і позапланових перевірок результатів фінансово-господарської діяльності та якості надання послуг підприємствами галузі транспорту. Прийняття рішень про скасування дозвільної документації при порушенні підприємствами вимог законодавства України та місцевих нормативів.

3.12. Здійснення контролю за фінансовим станом підпорядкованих комунальних підприємств шляхом отримання щомісячних фінансових звітів.

3.13. Щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підпорядкованих комунальних підприємств для вивчення їх господарсько-фінансового стану з метою поліпшення управління діяльністю та затвердження прогнозних показників діяльності на рік і результатів фінансової звітності за рік.

3.14. Здійснення контролю за виконанням статутних завдань підпорядкованих комунальних підприємств.

3.15. Погодження питання (надання дозволів) та здійснення контролю щодо передачі майна в оренду підпорядкованими комунальними підприємствами.

3.16. Підготовка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, які стосуються оперативної діяльності підпорядкованих комунальних підприємств.

3.17. Здійснення контролю за дотриманням соціальних гарантій працівників підпорядкованих комунальних підприємств.

3.18. Здійснення контролю за використанням і збереженням майна, яке перебуває на балансі підпорядкованих комунальних підприємств.

3.19. Підготовка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету про надання згоди щодо відчуження майна, яке перебуває на балансі підпорядкованих комунальних підприємств.

3.20. Установлення (погодження) цін на роботи, що виконуються (послуги, що надаються) підпорядкованими комунальними підприємствами, згідно з чинним законодавством.

4. Права Департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. У межах своїх повноважень самостійно взаємодіяти з державними органами управління в галузі транспорту та транспортної інфраструктури міста.

4.2. Здійснювати перевірки підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання ними вимог законодавства України відповідно до функцій і наділених повноважень.

4.3. Видавати приписи про усунення виявлених порушень, складати акти перевірок, протоколи про адміністративне правопорушення на посадових осіб і громадян відповідно до чинного законодавства.

4.4. Направляти у правоохоронні та інші державні органи матеріали для прийняття рішень про притягнення порушників до відповідальності за фактами порушень транспортного законодавства на території міста.

4.5. Викликати посадових осіб підприємств, установ та організацій, громадян для одержання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог чинного законодавства України за сферами діяльності Департаменту.

4.6. Здійснювати відповідно до закону фотографування, звукозапис, кіно-, відеозйомку з метою використання їх як допоміжних засобів для запобігання та розкриття порушень вимог чинного законодавства про транспорт.

4.7. Запитувати та отримувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, інформацію щодо стану об'єктів транспортної інфраструктури, транспортних засобів загального користування, а також іншу інформацію транспортного характеру згідно з чинним законодавством.

4.8. Організовувати і контролювати виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, державних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.9. Залучати спеціалістів державних і наукових органів, підприємств, установ, організацій з метою розв'язання гострих транспортних проблем міста, для розгляду питань, пов'язаних з підготовкою нормативно-правових актів і забезпеченням контролю за їх виконанням, а також для проведення

транспортних та інших експертиз програм, проектів, окремих заходів (кошторисів, технічних завдань тощо).

4.10. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції, круглі столи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.11. Брати участь в організації виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань громадського транспорту, транспортної інфраструктури за рахунок коштів, що виділяються на зазначені цілі з міського бюджету, та інших джерел, передбачених законодавством.

4.12. Створювати комісії, робочі групи для забезпечення виконання завдань, що стоять перед Департаментом.

4.13. Ініціювати розгляд питання про створення в установленому порядку комунальних підприємств.

4.14. Відряджати в установленому порядку за кордон спеціалістів Департаменту і приймати в місті іноземні делегації та спеціалістів.

5. Структура і штатний розпис Департаменту

5.1. Діяльність Департаменту регламентується Положенням про Департамент, яке затверджується міською радою.

5.2. До складу Департаменту входять управління, відділи та сектори.

5.3. Загальна чисельність Департаменту затверджується рішенням міської ради.

5.4. Структура, штатний розпис і кошторис видатків Департаменту у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради та витрат на їх утримання, затверджених рішенням міської ради, за поданням директора Департаменту затверджуються міським головою.

5.5. Посадові особи, які працюють в Департаменті, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих і консультативно-дорадчих функцій та отримують заробітну плату за рахунок коштів міського бюджету.

5.6. Положення про управління, відділи та сектори, а також посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

5.7. Працівники Департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи Департаменту.

6. Керівництво Департаментом

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. Директор Департаменту має заступників.

6.3. З метою реалізації закріплених завдань директор Департаменту виконує такі повноваження:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту та є розпорядником майна, коштів, що отримує Департамент.

6.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.3.3. Діє без доручення від імені Департаменту та представляє його інтереси у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також фізичними особами.

6.3.4. У встановленому законодавством порядку призначає та звільняє працівників Департаменту, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

6.3.5. Вносить міському голові подання про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, що входять до сфери управління Департаменту.

6.3.6. Має право підпису фінансових документів в установленому порядку та визначає право підпису документів від імені Департаменту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази на виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також відповідних актів органів виконавчої влади, організовує та контролює їх виконання, у необхідних випадках видає спільні накази з керівниками інших виконавчих органів міської ради.

6.3.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.3.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Під час відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує особа згідно з розпорядженням міського голови.

7. Взаємодія працівників Департаменту

7.1. Працівники Департаменту у своїй діяльності взаємодіють з:

7.1.1. Виконавчими органами Дніпровської міської ради.

7.1.2. Постійними комісіями Дніпровської міської ради.

7.1.3. Депутатами Дніпровської міської ради.

7.1.4. Структурними підрозділами обласної державної адміністрації, що здійснюють свою діяльність у галузі транспорту та транспортної інфраструктури.

7.1.5. Підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності та фізичними особами.

7.2. Порядок взаємодії працівників Департаменту за закріпленим напрямком визначається посадовими інструкціями та керівництвом.

8. Заключні положення

8.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Департаменту, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управлінь, відділів та інших пов'язаних з ними осіб.

8.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.4. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог законодавства України.

8.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голови



Б. А. Філатов