



03.04.08

25

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

03 квітня 2008

№ 104-р

Про використання чергових службових  
автомобілів ДП „Автобаза ДПА України”  
у центральному апараті ДПА України

З метою підвищення ефективності використання, забезпечення економного витрачання бюджетних коштів та посилення відповідальності за експлуатацію службового автотранспорту у центральному апараті ДПА України, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями”,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про використання чергових службових легкових автомобілів ДП „Автобаза ДПА України” у центральному апараті ДПА України згідно з додатком 1.

2. Департамент господарського забезпечення довести це Положення до підрозділів центрального апарату для керівництва у роботі і виконання.

3. Начальника ДП „Автобаза ДПА України” Кришталю В.А. забезпечити надання Інформації про стан використання чергових службових автомобілів, що обслуговують центральний апарат ДПА України, за встановленою формою (додаток 2) до 5 числа місяця, наступного за звітним.

4. Розпорядження ДПА України від 02.02.07 № 23-р „Про впорядкування роботи службового автотранспорту” вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Департамент господарського забезпечення.

Заступник Голови

*В. Г. Ткачук*

В.Г. Ткачук

## ПОЛОЖЕННЯ

### про використання чергових службових легкових автомобілів ДП „Автобаза ДПА України” у центральному апараті ДПА України

З метою підвищення ефективності використання службового автотранспорту, забезпечення економного витрачання бюджетних коштів та виконання постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями” устанавлюється такий порядок користування черговими легковими автомобілями у центральному апараті ДПА України.

Протягом робочого дня (з 9.00 до 18.00 год. ) чергові легкові автомобілі використовуються виключно за попередніми заявками і тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб.

Заявки на користування черговими автомобілями подаються диспетчеру (тел. 247-8-184) не пізніше ніж за 1 годину до виїзду за встановленим зразком (додається).

Після кожної поїздки посадова особа, у розпорядження якої було надано черговий автомобіль, у спеціальному журналі, що перебуває у водія, підтверджує особистим підписом маршрут, час початку і закінчення обслуговування.

Чергові автомобілі надаються для здійснення службових поїздок тривалістю не більше 1,5 години. Використання чергових автомобілів довше ніж 1,5 години можливе тільки за умови дозволу директора чи заступника директора Департаменту господарського забезпечення, а у разі їх відсутності – завідувача сектору транспортного забезпечення, за умови виконання особливо важливих завдань.

У разі непередбачуваної затримки автомобіля довше ніж на 1,5 години, водій без попередження особи, у розпорядження якої тимчасово надано автомобіль, повертається до свого постійного місцезнаходження, про що доповідає черговому диспетчеру і в сектор транспортного забезпечення. Виїзд чергових службових автомобілів за межі м. Києва можливий тільки з дозволу директора чи заступника директора Департаменту господарського забезпечення.

Виїзд службовим автотранспортом у відрядження у межах України можливий тільки з письмового дозволу заступника Голови ДПА України, який відповідає за роботу службового автотранспорту.

Легкові автомобілі, закріплені за окремими посадовими особами, департаментами, управліннями, у разі нагальної потреби можуть бути використані для виконання невідкладних завдань керівництва за вказівкою директора, заступника директора або завідувача сектору транспортного забезпечення Департаменту господарського забезпечення.

У міжрейсовий час водії чергових службових автомобілів перебувають у приміщенні для водіїв.

У поза робочий час (після 20.00 год.) координація роботи цілодобових чергових автомобілів здійснюється відповідальним черговим Головного управління податкової міліції ДПА України.

Відповідальний черговий ГУПМ ДПА України зобов'язаний керувати чергові автомобілі виключно для оперативного вирішення невідкладних завдань.

У поза робочий час, вихідні та святкові дні замовляти чергові автомобілі має право керівництво ДПА України, директор, заступник директора та завідувач сектору транспортного забезпечення Департаменту господарського забезпечення.

Усі виклики чергового автомобіля з 20.00 до 8.00 год. та у вихідні і святкові дні фіксуються відповідальним черговим ГУПМ у спеціальному журналі, з визначенням ПІБ замовника, часу використання та маршруту.

Керівники структурних підрозділів ДПА України при виконанні невідкладних завдань у вихідні та святкові дні можуть використовувати чергові автомобілі для службових поїздок тільки з дозволу заступника Голови ДПА України, який контролює роботу автотранспорту, або директора Департаменту господарського забезпечення.

## ЗРАЗОК

### Заявка

на використання службового автомобіля „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

№	Індекс та назва підрозділу	Час подання заявки	ПІБ відповідальної особи, яка буде користуватися автомобілем	Організація, до якої прямує користувач службового автомобіля	Час виїзду	Час прибуття
1						
2						
3						

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_/ПІБ/  
(підпис)

Законнавець, телефон

