



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

АДМІНІСТРАЦІЯ
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Пасажирська, 42, м. Харків, 61001
тел. +38 (057) 725-26-22, 725-26-25
факс: +38 (057) 725-26-38
e-mail: kom адміністрації_обласк@ukr.net

УКРАИНА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЛОБОДСКОГО РАЙОНА
ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

улица Пасажирская, 42, г. Харьков, 61001
тел. +38 (057) 725-26-22, 725-26-25
факс +38 (057) 725-26-38
e-mail: y.kom адміністрації_обласк@ukr.net



06.08.2018 151100166-18

B-13/15/03-02-02-13-18

Косареву Богдану

foi request-36890-

b389a476@costup.pravda.com.ua

Шановний Богдане!

Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради на Ваш запит на інформацію щодо фінансування та кошторису харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 95 ім. Харківської стрілецької дивізії Харківської міської ради Харківської області (Далі - ХЗОШ № 95) надає копії наступних документів:

- Бюджетний запит ХЗОШ № 95 на 2018 рік за підписом керівника закладу - 1 арк.;
- Кошторис ХЗОШ № 95 та розподіл показників затверджених планів асигнувань за 2018 рік - 3 арк.
- Штатний розпис ХЗОШ № 95 станом на 01.09.2017 - 3 арк.

За рахунок загального фонду бюджету згідно затвердженого кошторису у 2017 році кошти були направлені на:

- придбання аглетатів - 257 грн.;
- придбання класних журналів - 2220 грн.

Були надані послуги:

- з охоронної сигналізації - 4872 грн.;
- з доставки підручників - 1167 грн.;
- з проведення дезінфекційних заходів - 832 грн.;

У 2018 році за рахунок коштів загального фонду бюджету здійснюються розрахунки за послуги:

- з супроводження та обслуговування програмного забезпечення - 2640 грн.;
- з проведення дезінфекційних заходів - 1192 грн.;
- охоронної сигналізації - 4872 грн.

Крім того, оплата послуг до телефонному зв'язку, комунальних послугам та енергоносіям здійснюється виключно за рахунок бюджетних коштів.

З вересня 2018 року будуть надаватися послуги з фізичної охорони ХЗОШ № 95 та використання учнями підручників в електронному вигляді. Також, за рахунок наданої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам

на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2018 році буде поставлено комплекти комплексного обладнання для початкових класів.

Видатки на проведення капітального ремонту м'якої покрівлі у 2017 році склали - 98173,00 грн., копія договору та акту виконаних робіт додається -10 арк.

До п. 2, 3, 4, 9, 10 Валуного запиту в частині надання копій документів за 2019 рік повідомляємо, що їх надання є неможливим так як складення розрахунків до проекту кошторису по закладам освіти на 2019 рік відбудеться у вересні 2018 року, в якому і будуть зараховані потреби ХЗОШ № 95 згідно заявки адміністрації школи та можливостей бюджетного фінансування.

Згідно з пунктом 1 частини 1 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту у випадку, якщо він не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Відповідальною особою за розгляд запиту поданого у порядку, що визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації», в адміністрації Слобідського району Харківської міської ради є завідувач сектору звернень громадян загального відділу управління з організаційної роботи та загальних питань Гелетка Валентина Миколаївна.

На виконання вимог частини 4 статті 22 Законом України «Про доступ до публічної інформації» роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Відповідно до частини 3 статті 23 цього Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон) визначено, що публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним - законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до ст.21 Закону, у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до п.8.16.6 Порядку розгляду запитів на публічну інформацію в харківській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 у разі якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більш ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа. Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їх комп'ютерну обробку.

Обсяг підготовлених за Вашим запитом документів становить 17 сторінок. Перші 10 сторінок запитувачу надаються безкоштовно, інші - після відшкодування ним фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їх комп'ютерну обробку. Зазначений документ зберігається у Управлінні освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради у паперовому вигляді.

Виходячи з вищевикладеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати зазначеної на рахунку № 39 від 06.08.2018) Вам необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до організаційного відділу адміністрації Слобідського району Харківської міської ради за адресою: 61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42, пов.1, каб. 11 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва - з 13.00 до 13.45 (телефон для довідок: 725-26-26).

Після підтвердження оплати фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням, комп'ютерною обробкою та друком документів, Вам буде надана копія запитуваного документа.

Рахунок додається.

Додаток: на 11 арк.

З повагою,
Заступник голови адміністрації району



С.М.Лещенко

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2018 рік

Управління освіти адміністрації Сторобільського району Харківської міської ради

КОПІЯ

Бюджетна програма: освітня діяльність

Назва діяльності: освітня діяльність

Код бюджетної класифікації	КОКУ	КОС	Найменування	2018 рік
				планові дані
20000	051020		ЗОШ № 95	
		2000	Цілотрітні видатки	8 191 302
		2100	Служба праці	5 195 342
		2110	Зарплата платі	5 195 342
		2112	Зарплата викладачів і вчителів	0
		2120	Відшкодування на оплату праці	1 138 210
		2200	Використання товарів і послуг	1 973 250
		2210	Предмети, матеріали, об'єкти живопису та інвентар	2 357
			придбання одябу, техніки, меблів	2 220
			придбання меблів	747
		2220	Матеріали та послуги з ремонту майна	0
		2230	Послуги харчування	823 378
		2240	Оплата послуг з ремонту будівельних робіт	45 225
			послуги з ремонту	1 726
			послуги з ремонту інтер'єру	2 640
			оплата послуг з виконання будівельних робіт	1 902
			оплата послуг з управління житловими будівлями	1 052
			оплата по ліквідації кредиту	2 220
			забезпечення доступу до інформації в електронній формі	21 542
			технічне обслуговування і ремонт систем зв'язу	4 872
			послуги надання інформаційних послуг	3 870
			інформаційно-технологічні послуги "Інтернет"	1 000
			переклад англії, німецької мови	1 000
		2250	Відатки на відрядження	0
		2260	Відатки на закупівлю спеціального призначення	0
		2270	Оплата комунікаційних послуг телекомунікацій	1 201 580
		2271	Оплата телефонних послуг	1 007 520
		2272	Оплата радіо, телебачення та інтернет-послуг	22 250
		2273	Оплата мобільного зв'язу	16 810
		2274	Оплата кабельного телебачення	11 430
		2275	Оплата електронної пошти	171 802
		2280	Державні і регіональні програми розвитку по регіональній мережі (регіональних програм)	0
		2400	Обслуговування боргів з інших видів	0
		2600	Поточні трансфери	0
		2700	Соціальне забезпечення	0
		2710	Виплата пенсій і доплат	0
		2720	Стипендії	0
		2730	Інші виплати на соціальне забезпечення	18 400
		2800	Інші поточні видатки	0
		3000	Капітальні видатки	0
		3100	Фінансування операційних витрат	0
		3200	Капітальні трансфери	0
		4100	Надання внутрішніх кредитів	0
		4200	Надання зовнішніх кредитів	0
		9000	Нерозподілені видатки	0

Харків



Н. 4. Мехолова



Затверджено у сумі вісім мільярдів шістьсот шістьдесять мільярдів гривень і дев'ятьсот тридцять чотири тисячі гривень

08.12.2016

Начальник Управління освіти адміністрації Слов'янського району Харківської області
Слобожанський район Харківської області

[Signature]
Т. П. Переско
Голова районної ради
Слобожанський район Харківської області

№ 11

КОПИТОРІС
на 2016 рік

КОМП'ЮТЕРИЗОВАНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(код за ЄДРПОУ та місце реєстрації позначити)

М. Харків

район: Слобожанський район, область: Харківська

Вид бюджету

Бюджет Слобожанського району м. Харків

код то ілюстраційно-кодексу бюджету та продуктивності бюджету: 08 УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ АДМІНІСТРАЦІЇ

СЛОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

код та назва програмної категорії бюджету та продуктивності бюджету

(код та назва програмної категорії бюджету та продуктивності бюджету)

місячне бюджету / Програма та категорія бюджету та продуктивності

продуктивності для бюджету міського обслуговування, не на

забезпечення програмно-цілівого контролю

01100 - Надання загальної середньої освіти за державним замовленням (у тому числі за кошти місцевої та обласної бюджетів)

налого-податковий обсяг, історичний прибуток, соціально-підприємницький, цільовий, пенсійний фонд (у гривнях)

Загальна сума грошей № 61

Найменування	Код	Укази на рік		
		заказаний обсяг	оприбуткований обсяг	РАСОН
1	2	3	4	5
НАВКОДЖЕВІННІ - усього	к	8 191 002	103 212	8 296 214
Навкоджевинні кошти із загального фонду бюджету	к	8 191 002	к	8 191 002
Навкоджевинні кошти із спеціального фонду бюджету, у тому числі: надані на виконання функцій держави, що надані бюджетними	к	к	103 212	103 212
установчим, ліцензійно-кваліфікаційним	25010201	к	15 739	15 739
Плати за послуги, що надаються бюджетними установами ліцензійно-кваліфікаційного	25010402	к	15 739	15 739
Плати за отримання наданих державних послуг	25010501	к	0	0
інші державні послуги, надані бюджетними установами	25020002	к	0	0
Бюджетні внески, гранти та доручення (кошти, що одержані бюджетом установи на виконання функцій держави, що надані бюджетними установами для виконання функцій держави)	25091101	к	39 471	39 471
інші кошти/плати, у тому числі:	25091701	к	0	0
інші кошти/плати, у тому числі:	к	к	0	0
Інші кошти (протягом та зростаючі кошти бюджету)	к	к	0	0
Фінансування функцій та операцій адміністративного управління бюджету (за виконання функцій держави)	к	к	0	0
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету установи (спеціального фонду)	622401	к	0	0
поворотних кошти до бюджету (протягом та зростаючі кошти)	к	к	0	0
кошти/плати із зростаючого фонду бюджету, кваліфікаційні	к	к	0	0
ВИДАТКИ ТА НАДАНИЙ КРЕДИТИ - усього	к	8 191 002	103 212	8 296 214
Поточні видатки	2140	8 191 002	103 212	8 296 214
Плати праці	2110	5 155 042	12 152	5 167 194
Відшкодування	2111	3 035 960	12 152	3 048 112
Інші операційні видатки	2112	0	0	0
Надання послуг праці	2120	1 010 110	2 001	1 012 111
Надання послуг праці	2140	1 873 240	30 357	1 903 597
Продуктивні видатки, обслуговування та інше	2210	1 567	39 000	42 400
Матеріальні та інші операційні видатки	2210	0	0	0
Продуктивні видатки	2230	67 775	0	67 775
Оплата нарах. суми кредитування	2210	40 225	0	40 225
Оплата за використання	2230	0	0	0
Відшкодування за операції з кредитом	2305	0	0	0
Оплата кредитування за операціями	2310	1 221 080	300	1 221 380
Плати за використання	2371	1 017 497	300	1 017 797
Оплата кредитування і подорожніх витрат	2375	23 283	25	23 308
Оплата кредитування	2375	71 497	400	71 897
Оплата простого кредиту	2375	0	0	0
Оплата інших видатків	2375	0	0	0
Оплата кредитування	2375	0	0	0
Відшкодування за операціями, операції з кредитом держави	2380	0	0	0
Відшкодування за операціями	2380	0	0	0
Відшкодування за операціями, операції з кредитом держави	2381	0	0	0
Відшкодування за операціями	2381	0	0	0

КОПИЯ

Оформление заказов по рекламной деятельности (рекламные) программа, за исключением др. видов рекламы	2362	0	0	0
Обслуживание бортовое обслуживание	2400	0	0	0
Обслуживание воздушных перевозок ж/д транспорта	2410	0	0	0
Обслуживание воздушных перевозок бортовое обслуживание	2420	0	0	0
Почтовые переводы	2500	0	0	0
Субсидии на выплаты переводов на счета клиентов (бухгалтерские организации)	2610	0	0	0
Почтовые переводы от имени государственного управления и иных органов	2620	0	0	0
Почтовые переводы от имени некоммерческих организаций и международных организаций	2630	0	0	0
Средства на банковские счета	2700	10 400	0	10 400
Платежи на пенсии и алименты	2710	0	0	0
Средства	2720	0	0	0
Иные выплаты на счета	2730	10 400	0	10 400
Иные платежи на счета	2800	0	0	0
Капитальные вложения	3000	0	0	0
Присвоение наименований компаниям	3100	0	0	0
Присвоение наименований и предметов долгосрочного пользования	3110	0	0	0
Клиентские бюджеты (проектные)	3120	0	0	0
Капитальные бюджеты (проектные) детям	3121	0	0	0
Клиентские бюджеты (проектные) иным юр. лицам	3122	0	0	0
Капитальный ремонт	3130	0	0	0
Капитальный ремонт объектов фонда (интернет)	3131	0	0	0
Капитальный ремонт иных объектов	3132	0	0	0
Ремонт зданий и сооружений	3140	0	0	0
Ремонт зданий иного фонда (проектные)	3141	0	0	0
Ремонт зданий и сооружений иных объектов	3142	0	0	0
Ремонтные работы по ремонту объектов и оборудования	3143	0	0	0
Содержание зданий, объектов и земель	3150	0	0	0
Прочие земельные и неопределенные объекты	3150	0	0	0
Капитальный трансферт	3200	0	0	0
Капитальный трансферт некоммерческим организациям	3210	0	0	0
Капитальный трансферт от имени государственного управления и иных органов	3220	0	0	0
Капитальный трансферт от имени некоммерческих организаций и международных организаций	3230	0	0	0
Капитальный трансферт населению	3240	0	0	0
Начисление курсовых кредитов	4110	0	0	0
Начисление кредитов от имени государственного управления и иных органов	4111	0	0	0
Начисление кредитов на счета клиентов, установленных организациями	4112	0	0	0
Начисление отчислений по кредитам	4113	0	0	0
Начисление кредитов населению	4210	0	0	0
Начисление отчислений по кредитам	5000	0	0	0




 (подпись) _____
 Н.В. Сидорова
 (подпись) _____

М. П. _____
 * До 31 декабря 2023 года включительно по плану расходов на исполнение государственных функций в бюджетных учреждениях, в том числе на осуществление мероприятий по кредитованию населения.
 ** Сумма средств, выделенных на реализацию мероприятий государственного управления в рамках кредитов по плану "НАЦИОНАЛЬНЫЙ проект".
 *** За счет средств Фонда "Спасение" на осуществление мероприятий по оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий.



КОPIЯ



РОСХОДИ ПОКАЗНИКІВ ЗВЕДЕННЯ ПЛАНІВ АСИГУВАННЯ
в загальному фонді на 2018 рік

Заклад: Київська міська територіальна громада Київська міська рада
ЗН 028 17018 4-06

Код	Назва показника	Числитель	Знаменитель	Доля	Средне значение	Отклонение	Процент	Значение	Доля	Отклонение
204	Платежи в бюджет	297 221	834 060	35.6%	270 000	27 221	32.6%	834 060	35.6%	27 221
205	Финансирование из бюджета	268 84	502 548	5.3%	270 000	-1 156	-0.4%	502 548	20.5%	-1 156
210	Службы	428 823	412 082	96.2%	412 082	16 741	4.0%	412 082	100.0%	16 741
212	Услуги связи	55 516	55 516	100.0%	55 516	0	0.0%	55 516	100.0%	0
213	Коммунальные услуги	351 972	300 838	85.5%	300 838	51 134	17.0%	300 838	74.6%	51 134
214	Прочие услуги, обслуживание	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
215	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
216	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
217	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
218	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
219	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
220	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
221	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
222	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
223	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
224	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
225	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
226	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
227	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
228	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
229	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
230	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
231	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
232	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
233	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
234	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
235	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
236	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
237	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
238	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
239	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
240	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
241	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
242	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
243	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
244	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
245	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
246	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
247	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
248	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
249	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
250	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
251	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
252	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
253	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
254	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
255	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
256	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
257	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
258	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
259	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
260	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
261	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
262	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
263	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
264	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
265	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
266	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
267	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
268	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
269	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
270	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
271	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
272	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
273	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
274	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
275	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
276	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
277	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
278	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
279	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
280	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
281	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
282	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
283	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
284	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
285	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
286	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
287	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
288	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
289	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
290	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
291	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
292	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
293	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
294	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
295	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
296	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
297	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
298	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
299	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
300	Услуги связи	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0

Всего по плану: 2018 г. 2018 г. 2018 г.

ПОГОДИМУ

штат в кількості: 76,444
 штатних одиниць в місячних фондах
 заробітної плати: 3 411,70 грн.
 Директор департаменту
 Харківської міської



ЗАТВЕРЖУЮ

штат в кількості: 76,444
 штатних одиниць в місячних фондах
 заробітної плати: 3 411,70 грн.
 Пасажирська Міська дитяча спортивна
 адміністрація ІІІ Слобідського району

КОПІЯ

Труба

Т.В. Пилипенко
 2017р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
 На 01.09.2017

Забезпечення школи № 95

Дата друку 28.08.2017

Бюджет (за типовими штатами)

Видові посади та структурного підрозділу	Скільки розр. кл.	Кількість штатних одиниць	Зарплата в окладах	Пенсії	Відпускні	Відрахування на пенсію	Зарплата за місцем роботи	Всього фонд зарплати на місяць	Всього фонд зарплати за рік
Педкадрові									
Директор школи	10	1,000	4800,00	351,20			16 700,00	6707,20	80438,40
Більше Директор школи		1,000	4800,00	391,20			1512,00	6708,20	80438,40
Більше директора з класів-клас. робота	6	2,000	4560,00	391,02			1402,20	10913,22	130958,64
Більше змін. директора з класів-клас. робота		2,000	4560,00	391,02			1402,20	10913,22	130958,64
Викладач ГД	14	6,416	3872,00	48,39			601,29	2142,30	25707,62
Викладач ГД	11	2,168	3152,00	45,02			262,00	1426,46	16888,42
Викладач ГД	10	6,416	2912,00	36,34		82,47		331,50	15874,02
Більше Викладач ГД		1,000	3216,58	289,46		80,47	850,19	10876,26	130547,52
Викладач	14	23,973	3872,00	4897,70	24160,74		29703,39	102285,22	1263422,40
Викладач	13	1,000	3632,00	380,44	4830,16		700,52	40300,24	100050,08
Викладач	12	1,000	3392,00	182,21	1187,20		968,16	4188,48	35751,00
Викладач	11	6,610	3152,00	317,24	2498,74		375,49	22619,16	405820,10
Викладач	10	7,611	2912,00	315,40	2038,40		291,20	13180,20	148710,50
Більше вчитель		47,083	3601,57	11303,26	39706,24		12288,9	25440,78	310324,02
Керівник сурдо	12	0,782	3392,00	248,16			405,09	2412,27	11790,28
Керівник сурдо	10	0,782	2912,00	94,96			614,13	2348,25	35376,71
Більше керівник сурдо		1,000	3142,04	216,10			480,55	2451,69	11120,00
Педзаг організатор	12	1,000	3392,00	101,76			678,40	4172,16	29001,92
Більше педзаг організатор		1,000	3392,00	101,76			678,40	4172,16	29001,92
Практичний психолог	11	1,000	3152,00	94,56			315,20	3152,56	12741,12
Більше Практичний психолог		1,000	3152,00	94,56			315,20	3152,56	12741,12
Соціальний педагог	11	1,000	3152,00	94,56			315,20	3152,56	12741,12
Більше Соціальний педагог		1,000	3152,00	94,56			315,20	3152,56	12741,12
Всього штатних одиниць		96,444	3601,57	12299,15	42280,22	82,94	11120,24	302261,50	3164576,64

Всього Закупочной документации, в том числе:	1,000	4500,00				4500,00	50000,00
Закупочная документация	1,000	4500,00	140,60		370,60	4500,00	50000,00
Всего Закупочной Документации	1,000	4500,00	140,60		370,60	4500,00	50000,00
Итого	4	10,000	1000,00		584,00	1000,00	10000,00
Всего Закупочной Документации	1,000	4500,00	140,60		370,60	4500,00	50000,00
Всего Закупочной Документации	5	1,000	1000,00		1000,00	1000,00	10000,00
Всего Закупочной Документации	1,000	4500,00	140,60		370,60	4500,00	50000,00
Всего Закупочной Документации	1,000	4500,00	140,60		370,60	4500,00	50000,00

Сводные показатели

Датум	1	1,000	1600,00		1600,00	1600,00	16000,00
Всего Закупочной Документации	1,000	1600,00	1600,00		1600,00	1600,00	16000,00
Приобретение оборудования	2	9,200	1744,00		1673,20	1744,00	214508,40
Всего Приобретение оборудования	2	9,200	1744,00		1673,20	1744,00	214508,40
Всего Покупка оборудования	5	2,000	2176,00		1980,00	2176,00	26800,00
Всего Покупка оборудования	2	2,000	2176,00		1980,00	2176,00	26800,00
Всего Покупка оборудования	2	3,000	1744,00		2673,00	1744,00	140315,60
Всего Покупка оборудования	1,000	1,000	1000,00		2000,00	1000,00	140315,60
Всего Покупка оборудования	1,000	1,000	1000,00		2000,00	1000,00	140315,60
Итого (до вычета налогов)		76,333	3216,68		13704,75	3216,68	443148,04
Итого (с учетом налогов)		76,333	3216,68		13704,75	3216,68	443148,04



Керівник
Головний бухгалтер
Начальник ПБВ УО

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Н.В. Скрипка
Т.М. Приймач



Пояснителен

КОПИЯ

Създаване на структурни единици	Годишен лимит	Удобен за одит	Позволено	Телевизионно	Содержание	Телевизионно	Содержание	Телевизионно	Содержание
10	0,111	2912,00	9,71	0,00	332,94	3921,30			
Възраст на персонала	0,111	2912,00	9,71	0,00	332,94	3921,30			
Позволено	0,111	2912,00	9,71	0,00	332,94	3921,30			
Позволено	0,111	2912,00	9,71	0,00	332,94	3921,30			
Всичко общо	0,444	11648,00	38,84	0,00	1331,76	15685,20			



Керемин
Генерален секретар
Национален център за
качеството на образованието

Handwritten signature

Handwritten signature

И.В. Владиславов
Секретар



ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 44

КОДІЯ

м. Харків

16. вересня 2017 р.

Управління освіти і зазначений Стобильський районну Харківської міської ради, у складі якого знаходиться в особі начальника управління освіти Ірина Віталіївна, а також Ірина Іванівна в особі директора "ТОВ "ІНТЕР" та в особі директора "ТОВ "ІНТЕР" (ФОП) Леонова Михайла Володимировича, порозумілися щодо наступного договору підряду на виконання робіт:

1. ПЕРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Прямим договором є виконання робіт з благоустрою території Підрядник у відповідності з умовами договору (додаток №1) з метою виконання робіт з благоустрою території загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 95 (адреса: м. Харків, код Ідентифікації: 137 ОК 02 2015 код 43-50000-00) (додаток №2).
- 1.2. Терміном роботи за даною договором вважається виконання робіт з благоустрою території згідно з додатком №1 до Договору.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума Договору складає 29451,00 грн (двадцять вісім тисяч сім сотень тридцять один рубль) (ПДВ не включено) (додаток №1).
- 2.2. Виплати за виконання робіт здійснюються за рахунок коштів, що належать на банківський рахунок "ТОВ "ІНТЕР" (ФОП) Леонова Михайла Володимировича (додаток №2).
- 2.3. Виплати виконуються в повній сумі за кожним з етапів виконання робіт згідно з додатком №1.
- 2.4. Сума Договору може змінюватися відповідно до змін, що вносяться безпосередньо за погодженням сторін, що вносяться до Договору додатковою угодою, що підписується обома сторонами у присутності двох свідків.
- 2.5. Термін 10 банківських днів після виконання робіт згідно з умовами Договору перераховується на банківський рахунок "ТОВ "ІНТЕР" (ФОП) Леонова Михайла Володимировича в сумі 29451,00 грн (двадцять вісім тисяч сім сотень тридцять один рубль) (додаток №1) за підписом керівника підприємства "ТОВ "ІНТЕР" (ФОП) Леонова Михайла Володимировича (додаток №3) за період з 10-го числа місяця, що настає за місяцем виконання робіт згідно з умовами Договору.
- 2.6. Розрахунок здійснюється за допомогою банківської платіжної форми (додаток №4) за рахунок коштів, що належать на банківський рахунок "ТОВ "ІНТЕР" (ФОП) Леонова Михайла Володимировича (додаток №2) за період з 10-го числа місяця, що настає за місяцем виконання робіт згідно з умовами Договору.
- 2.7. Після виконання робіт згідно з умовами Договору, виконаних згідно з додатком №1 до Договору, сторони зобов'язані підписати акт виконання робіт (додаток №5).
- 2.8. Після виконання робіт згідно з умовами Договору, виконаних згідно з додатком №1 до Договору, сторони зобов'язані підписати акт виконання робіт (додаток №5).
- 2.9. Після виконання робіт згідно з умовами Договору, виконаних згідно з додатком №1 до Договору, сторони зобов'язані підписати акт виконання робіт (додаток №5).

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПІДПИСА ВАРТІВІСНИКІВ

- 3.1. Зобов'язання виконати роботу згідно з умовами Договору.
- 3.2. Підписати у встановлений термін акт виконання робіт.

Заклад освіти і зазначений Стобильський районну Харківської міської ради

Ірина Віталіївна

ТОВ "ІНТЕР" (ФОП) Леонова Михайла Володимировича

Михайло Володимирович

29451,00

3132

- 3.5. До початку робіт виділити для робітників Підприємства побутове приміщення, обладнане у відповідності з санітарними нормами.
- 3.4. Виділити складські приміщення для зберігання будівельних матеріалів, інструментів і обладнання.
- 3.3. Прийняти від Підприємства у встановленому порядку виконані обсяги робіт та провести оплату роботи згідно п.п. 2.1 - 2.3 Договору та акту прийому - здачі виконаних робіт.
- 3.6. Замовник має право:
- у будь-який час здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт проектам і кошторисам, перевіряти хід і якість будівельних і монтажних робіт, а також якість матеріалів, що використовуються;
 - відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проекті та договорі;
 - вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємством порушень;
 - при виявленні помилок у розрахунках за виконані роботи (форми № КБ-2в «Акт прийняття виконаних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних підприємством робіт», які були відповідно оформлені та оплачені в попередній період), безпідставних помилок та порушень діючого порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підприємством робіт підлягає уточненню з моменту виявлення помилок;
 - відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підприємству виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
 - ініціювати внесення змін до договору, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємством умов договору.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Забезпечує виконання та несе відповідальність за здійснення необхідних заходів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, а також за збереження матеріалів, інструментів, спецодегу під час здійснення робіт.
- 4.2. У відповідності до кошторисної документації, ДБН і СНІП здійснює виконання робіт, визначених цим договором, у строки, узгоджені з Замовником.
- 4.3. Постачає на об'єкт необхідні матеріали, конструкції, комплектуючі вироби, виконує їх приймання, розвантаження, складування та збереження. Якість матеріалів повинна відповідати сертифікатам якості та державним санітарним правилам і нормам.
- 4.4. При користуванні кошторисної документації і виявленні додаткових обсягів робіт за погодженням із Замовником надає скориговану кошторисну документацію та складає додаткові угоди.
- 4.5. Самостійно укладає договори субпідряду з субпідрядними організаціями на виконання будівельних робіт, повідомивши про це Замовника.
- 4.6. Готує та надає Замовнику документи, які підтверджують виконання усіх або окремих етапів договірних зобов'язань.
- 4.7. Зберігає пацане йому у користування майно, відповідає за втрату або пошкодження цього майна. У разі погіршення стану приміщень, території, інженерських мереж та обладнання Замовника, яке пов'язане із виконанням робіт Підприємством і стосується його вити, останній до моменту передачі предмету договору ліквідує ці погіршення за власний рахунок без відшкодування Замовником витрат на ці роботи.
- 4.8. Забезпечує присутність представника Замовника під час виконання схованих робіт на об'єкті і по закінченню.
- 4.9. Недоліки, допущені з вини Підприємства при виконанні робіт, повинні бути ним усунути за власний рахунок.
- 4.10. Забезпечує вивіз будівельного сміття.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1. Строки виконання робіт встановлюються:
- початок робіт: 16.08 2017 року
 - закінчення робіт: 16.08 2017 року.
- 5.2. При порушенні Підприємством строків виконання робіт, визначених цим договором, з об'єктивних причин, строки змінюються та оформляються додатковою угодою.



6. ПОРЯДОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО, КОШТОРИСНОГО ТА ІНШОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КОПІЯ

2/2

- 6.1. Забезпечення робіт матеріалами, технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншими устаткуваннями покладатиметься на Підрядника.
- 6.2. Якість матеріалів Підрядника повинна відповідати БНН, ДОСТ.
- 6.3. Ризик випадкової втрати або пошкодження матеріалів Підрядника під час проведення ремонтних робіт несе Підрядник.
- 6.4. Підрядник зобов'язується передати Замовнику затверджену кошторисну документацію.

7. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН

10

- 7.1. Строк гарантії на виконані роботи становить п'ять років з моменту підписання сторонами акту прийому-здачі виконаних робіт за умови правильної експлуатації об'єкту, за винятком випадків навмисного ушкодження його зі сторони третіх осіб.
- 7.2. Якщо в період гарантійної експлуатації виявляться недовільки, що не дозволяють продовжувати нормальну експлуатацію об'єкта, то гарантійний термін продовжується на період усунення недовільки. Усунення недовільки здійснюється Підрядником за власний рахунок.
- 7.3. Гарантійний ремонт повинен виконуватися Підрядником з виїздом його фахівців на об'єкт, в якому згідно даного договору проводились роботи. Всі витрати з гарантійного обслуговування та ремонту відшкодовуються за рахунок Підрядника, якщо на об'єкта трапилася з його вини.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. При порушенні умов цього договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,5% від суми договору за кожен день затримки виконання робіт, що не вище встановленої однієї ставки НБУ, яка діє на період, за який сплачується пеня.
- 8.2. У разі затримки робіт, Підрядник сплачує штраф у розмірі 5% від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань до договору.
- 8.3. У випадку неякісного виконання робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний за вимогою Замовника усунути виявлені недовільки за власний рахунок, або відшкодувати Замовнику витрати, пов'язані з їх усуненням.
- 8.4. Якщо Підрядник допустив відступ від договору, що погіршило роботу, або допустив інші недовільки в роботі, Замовник вправі за своїм вибором вимагати безшляхового виправлення зазначених недовільки у встановлений Замовником термін або відшкодування пов'язаних Замовником витрат по виправленню своїми засобами недовільки роботи, або відповідного зменшення винагороди за роботу. За наявності в роботі істотних відступів від договору або інших істотних недовільки Замовник вправі вимагати розірвання договору з відшкодуванням збитків.
- 8.5. Якщо Підрядник не присутній вчасно до виконання договору, або виконує його так повільно, що закінчення роботи в термін стає неможливим, Замовник має право відмовитися від договору і вимагати відшкодування збитків. Якщо під час виконання роботи стане очевидно, що вона не буде виконана належним чином, Замовник вправі призначити Підрядникові термін для усунення недовільки, а при невиконанні Підрядником цієї вимоги відмовитися від договору або вимагати відшкодування збитків, або доручити виправлення недовільки третій особі за рахунок Підрядника.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31 грудня 2017 року, а в фінансових відносинах до повного виконання сторонами обов'язків за цим Договором.

10. ФОРС-МАЖОР (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

- 10.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за існуючим договором, якщо це невиконання є абсолютним непереборною силою, яка виникла після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла передбачити, залобити розумними засобами.

Число: 10/10/17
Управління
освіт.

РАХУНОК № 39від 06.08 2018 року

Отримувач

Адміністрація Слобідського району Харківської
міської ради

Реквізити

61001, м. Харків, вул. Плеханівська.42

рахунок – 35418091077802,

банк – ГУДКСУ в Харківській області.

МФО – 851011, код ЄДРПОУ – 37459125

Платник

Підстава

відшкодування витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн
Витрати на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	3,72	6	22,32
Разом			

Всього до сплати: Двадцять дві грн. 32 коп.

(сума прописом)

Заступник голови адміністрації



С.М. Леценко

Головний спеціаліст-бухгалтер



Л.Б. Юшко