

12.12.2016 104-08-08-14-14/711

Начальнику управління  
комунальної власності  
Бердянської міської ради  
Тахтаджієввій-Поклад А.І.

площа Єдності, 2,  
м. Бердянськ,  
Запорізька область, 71100

Про направлення висновку  
на заперечення

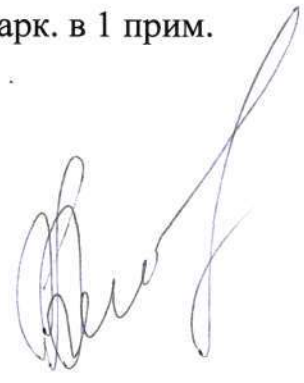
Державною фінансовою інспекцією в Запорізькій області (на теперішній час Управління Східного офісу Держаудитслужби в Запорізькій області) згідно п. 1.4.2 Плану контрольно-ревізійної роботи на III квартал 2016 року проведено планову виїзну ревізію фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013 по 01.10.2016, якою встановлено ряд порушень, що відображені в акті від 28.10.2016 №08-21/11, який підписано із запереченнями, що надійшли листом від 21.11.2016 №2820 (вх. №14-14-2285 від 22.11.2016).

За результатами розгляду заперечень складено висновок на заперечення до акта планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради.

У зв'язку з вищевикладеним, направляємо один примірник висновку на заперечення до акта ревізії.

Додаток: висновок на заперечення на 40 арк. в 1 прим.

Заступник начальника  
управління – начальник відділу

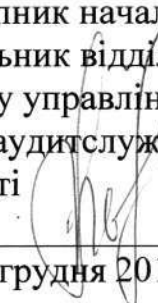


Л.В. Кривонос



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника управління –  
начальник відділу операційного  
аудиту управління Східного офісу  
Держаудитслужби в Запорізькій  
області

  
Л.В. Кривонос  
«12» грудня 2016 року

### ВИСНОВОК

на заперечення до акта планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності  
Бердянської міської ради за період з 01.01.2013р. по 01.10.2016 від 28.10.2016 № 08-21/11

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
1	2	3
<p>Стор 1 Акту ревізії.</p> <p>АКТ</p> <p>28 жовтня 2016 року № 08-21/11</p> <p>м. Бердянськ</p> <p>планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013 по 01.10.2016</p>	<p>Звертаємо Вашу увагу, що строк закінчення планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради – 28.10.2016р. Однак, в порушення пункту 39 Порядку проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2006р. № 550 зі змінами, <b>яким передбачено, що перший і третій примірники акта ревізії надаються для ознайомлення і підписання об'єкту контролю у строк не пізніше ніж 5 робочих днів після закінчення ревізії</b>, до канцелярії Управління перший та третій примірники акта ревізії надані 09.11.2016 року разом з супровідним листом від 04.11.2016 № 08-08-14-14/5741, про що засвідчує на супровідному листі до акта штамп про реєстрацію вхідної</p>	<p>Дійсно, планова виїзна ревізія фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013 по 01.10.2016 закінчена 28.10.2016. Перший та третій примірники акта ревізії надані для ознайомлення і підписання об'єкту контролю листом № 08-08-14-14/5741 датованим 04.11.2016, тобто з дотриманням термінів, передбаченим пунктом 39 Порядку проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2006р. № 550 зі змінами, а саме <u>не пізніше ніж 5 робочих днів, після закінчення ревізії.</u></p> <p><b><u>Заперечення не приймається.</u></b></p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p><b>Стор 21-27 Акту ревізії.</b></p> <p>Ревізією дотримання законодавства при встановленні в штатних розписах та фактичному нарахуванні і виплаті посадових окладів, проведеною суцільним способом, шляхом співставлення розмірів посадових окладів, зазначених в штатних розписах, з даними розпоряджень міського голови, наказів по Управлінню, особових рахунків працівників, та вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) (далі – постанова КМУ №268 від 09.03.2006) встановлено:</p> <p>Відповідно до п.п.5 п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами, до виключної компетенції сільських, селищних, міських рад відноситься затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання.</p> <p>При цьому вказаним законом до повноважень органів місцевого самоврядування не віднесено визначення умов оплати праці посадових осіб апарату ради та її виконавчих органів, зокрема визначення окладів тощо.</p> <p>Протягом ревізуемого періоду рішеннями сесії Бердянської міської ради від 12.07.2013 №2 та від 18.02.2016 №53 затверджувалась Структура виконавчих органів Бердянської міської ради, якою визначено чотири посади заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, що знаходяться в безпосередньому підпорядкуванні у міського голови та в підпорядкуванні яких, в свою чергу, перебувають виконавчі органи зі сфер (галузей) економічної діяльності (водночас по сферам окреслено підпорядковані підприємства поза структурою). Відповідно до затвердженої Структури, крім чотирьох заступників міського голови безпосередньо міському голові підпорядковані: три помічника міського голови, 2 спеціалісти (секретар опікунської ради та головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи), а також відділ ведення Держреєстру виборців, прес-служба, юридичне</p>	<p>кореспонденції УКВ БМР за № 1832.</p> <p>В Акті ревізії на стор. 26 зазначається: <i>«Ревізією встановлено, що посадові оклади начальнику Управління та його заступнику встановлені та затверджені штатними розписами в порушення вимог постанови КМУ №268 від 09.03.2006, зокрема вимог Додатку 51 «Схема посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до цієї постанови, а також ст.8 та ст.13 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами). Крім того в порушення ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III зі змінами посаду Начальника Управління комунальної власності віднесено до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування</i></p> <p><i>Внаслідок невірною визначення посадових окладів начальнику та заступнику начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради зайво нараховано та виплачено заробітної плати за період з 01.08.2013 по 01.10.2016 та проведено завищення витрат на оплату праці по КТКВ 010116 «Органи місцевого самоврядування» КЕКВ 2110 «Оплата праці» у загальній сумі 169523,08 грн.... Як наслідок, зайво нараховано та перераховано внесків до державних цільових фондів (єдиного соціального внеску) у загальній сумі 53418,86 грн.»</i></p> <p>Управління комунальної власності Бердянської міської ради вважає вказані висновки перевіряючих помилковими, такими, що не відповідають фактичним</p>	<p>Відповідно до п.п.5 п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами, до виключної компетенції сільських, селищних, міських рад відноситься <u>затвердження</u> за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, <u>загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України</u>, витрат на їх утримання.</p> <p>При цьому вказаним законом до повноважень органів місцевого самоврядування не віднесено визначення умов оплати праці посадових осіб апарату ради та її виконавчих органів, зокрема визначення окладів тощо.</p> <p>Протягом ревізуемого періоду рішеннями сесії Бердянської міської ради від 12.07.2013 №2 та від 18.02.2016 №53 затверджувалась Структура виконавчих органів Бердянської міської ради, якою визначено чотири посади заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, що знаходяться в безпосередньому підпорядкуванні у міського голови, в підпорядкуванні цих заступників, в свою чергу, перебувають виконавчі органи ради зі сфер (галузей) економічної діяльності (водночас по сферам окреслено підпорядковані підприємства поза структурою). Відповідно до затвердженої Структури, крім чотирьох заступників міського голови безпосередньо міському голові підпорядковані: три помічника міського голови, 2 спеціалісти (секретар опікунської ради та головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи), а також відділ ведення Держреєстру виборців, прес-служба, юридичне управління, фінансове управління та Управління комунальної власності.</p> <p>Відносно посилання у запереченнях на п.5 додатку 3 до Постанови Кабінету міністрів України від 07.02.2007 № 174, в якому визначено, що у разі потреби в межах загальної чисельності до штату</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>управління, фінансове управління та Управління комунальної власності.</p> <p>Відповідно до п 1.1 Положення про Управління від 17.05.2007 №19 та Положення про Управління від 19.08.2016 №22, <i>Управління є</i> виконавчим органом Бердянської міської ради та реалізує повноваження виконавчого органу у сфері управління комунальною власністю територіальної громади міста, координує діяльність підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, в частині комунального майна, з метою доцільного, економічного і ефективного його використання.</p> <p>Вказаними Положеннями про Управління комунальної власності визначено, що Управління очолює начальник. В структурі виконавчих органів Бердянської міської ради та в штатному розписі Управління посада затверджена як «начальник Управління».</p> <p>Діючим законодавством України, зокрема ст. 8 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР визначено, що умови розміру оплати праці працівників установ та організацій, що фінансуються з бюджету, визначаються Кабінетом Міністрів України, крім випадків, передбачених частиною третьою цієї статті, та частиною першою статті 10 цього Закону.</p> <p>Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268, зокрема абзацом 2 п.1 визначено, що умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються органом місцевого самоврядування виходячи з умов оплати праці, встановлених для державних службовців відповідних категорій і схем посадових окладів згідно з <u>додатками 48-54 і 57</u>.</p> <p>Положеннями про Управління комунальної власності визначено, що Управління є виконавчим органом Бердянської міської ради. Відтак умови оплати праці посадових осіб Управління мають визначатися згідно з додатком 51 «СХЕМА посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, яким в тому числі визначено посадовий оклад начальника самостійного Управління.</p> <p>Проте, в порушення вимог абз 2 п.1 та додатку 51 «СХЕМА посадових окладів працівників і спеціалістів</p>	<p>обставинам та такими, що виникли в результаті невірної тлумачення чинного законодавства України та прийнятих нормативних та ненормативних індивідуальних актів органів місцевого самоврядування, які на теперішній час є чинними, виходячи з наступного.</p> <p>Бердянська міська рада, користуючись своїми правами, визначеними Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, а саме:</p> <p>підпунктами 6, 31 пункту 1 статті 26 щодо вирішення виключно на пленарних засіданнях міської ради питань про утворення за поданням міського голови інших виконавчих органів ради та про прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення,</p> <p>пунктами 1, 4 статті 54 щодо створення міськими радами, у межах затверджених ними структури і штатів, управлінь та інших виконавчих органів для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міських рад та затвердження положень про них, прийняла рішення від 29.04.1999 року № 28 про створення Управління комунальної власності Бердянської міської ради, як виконавчого органу міської ради та органу приватизації (самостійна юридична особа).</p> <p>Пунктом 2 ст. 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” визначено, що виконавчі органи ради (яким є УКВ БМР) є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, та підпорядкованими міському голові.</p>	<p>апарату ради, її виконавчого комітету та органу можуть вводитися посади, не передбачені цим додатком, слід зазначити, що, по-перше, посада п'ятого заступника міського голови до штату апарату ради не вводилась, по-друге дію вищевказаної Постанови зупинено згідно з Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 №55-р. Тобто, в ревізуемий період вказані норми Постанови не діяли.</p> <p>Відповідно до п 1.1 Положення про Управління від 17.05.2007 №19 та Положення про Управління від 19.08.2016 №22, <i>Управління є</i> виконавчим органом Бердянської міської ради та реалізує повноваження виконавчого органу у сфері управління комунальною власністю територіальної громади міста, координує діяльність підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, в частині комунального майна, з метою доцільного, економічного і ефективного його використання.</p> <p>Вказаними Положеннями про Управління комунальної власності визначено, що Управління очолює начальник. В структурі виконавчих органів Бердянської міської ради та в штатному розписі Управління посада затверджена як «<b>начальник Управління</b>».</p> <p>Діючим законодавством України, зокрема ст. 8 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР визначено, що умови розміру оплати праці працівників установ та організацій, що фінансуються з бюджету, визначаються Кабінетом Міністрів України, крім випадків, передбачених частиною третьою цієї статті, та частиною першою статті 10 цього Закону.</p> <p>Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268, зокрема абзацом 2 п.1 визначено, що умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються органом місцевого самоврядування виходячи з умов оплати праці, встановлених для державних службовців</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 протягом ревізуемого періоду в штатних розписах Управління, затверджених Бердянським міським головою, за посадою «начальник Управління» встановлений посадовий оклад, визначений згідно Додатку 50 „СХЕМА посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім м. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів” до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, зокрема на рівні посади «заступник міського голови» та, відповідно, посадовий оклад за посадою «заступник начальника Управління» встановлено в розмірі 93% посадового окладу начальника Управління.</p> <p>Ревізією встановлено, що в Положеннях про Управління комунальної власності Бердянської міської ради, затверджених Бердянською міською радою, зокрема рішеннями сесії від 17.05.2007 №19 та від 19.08.2016 № 22, в пунктах 4.1 та 5.1, відповідно передбачено, що „Управління комунальної власності очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою і безпосередньо йому підпорядковується. Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенції прирівнюється до посади заступника міського голови”.</p> <p>В свою чергу, в Посадових інструкціях начальника Управління, затверджених міським головою 22.03.2011 та 19.08.2016 передбачено, що «Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенції прирівнюється до посади заступника міського голови. Посада начальника Управління комунальної власності відноситься до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.»</p> <p>Статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами визначено, що сільські, селищні, міські ради правомочні розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим та іншими законами до їх відання.</p> <p>Відповідно орган місцевого самоврядування своїм рішенням прирівняв посаду начальника управління комунальної власності до посади заступника міського голови саме щодо функцій, повноважень та компетенції.</p>	<p>Пунктом 5 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” визначено, що виключно на пленарних засіданнях міських ради приймаються рішення, в тому числі, щодо затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання.</p> <p>Пунктом 5 додатку 3 до Постанови Кабінету міністрів України від 07.02.2007 № 174 визначено, що у разі потреби в межах загальної чисельності до штату апарату ради, її виконавчого комітету та органу можуть вводитися посади, не передбачені цим додатком.</p> <p>Виходячи з вказаних вимог Бердянська міська рада рішеннями сесії від 29.02.2000 року №13, від 17.05.2007 року №19, від 19.08.2016 р. № 22 затверджувала «Положення про Управління комунальної власності Бердянської міської ради» у пунктах 4.1 та 5.1, яких відповідно передбачено, що „Управління комунальної власності очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою і безпосередньо йому підпорядковується. Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенції прирівнюється до посади заступника міського голови”.</p> <p>Крім цього, пунктом 1.3 Посадової інструкції начальника УКВ БМР, затвердженої міським головою 22.03.2011 року та затвердженої міським головою 19.08.2016 року (з врахуванням вказаних рішень міської ради) передбачено, що</p>	<p>відповідних категорій і схем посадових окладів згідно з додатками 48-54 і 57.</p> <p>Положеннями про Управління комунальної власності визначено, що Управління є виконавчим органом Бердянської міської ради. Відтак умови оплати праці посадових осіб Управління мають визначатися згідно з додатком 51 «СХЕМА посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, яким в тому числі визначено посадовий оклад начальника самостійного Управління.</p> <p>Проте, в порушення вимог абз 2 п.1 та додатку 51 «СХЕМА посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 протягом ревізуемого періоду в штатних розписах Управління, затверджених Бердянським міським головою, за посадою «начальник Управління» встановлений посадовий оклад, визначений згідно Додатку 50 „СХЕМА посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім м. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів” до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, зокрема на рівні посади «заступник міського голови» та, відповідно, посадовий оклад за посадою «заступник начальника Управління» встановлено в розмірі 93% посадового окладу начальника Управління.</p> <p>Ревізією встановлено, що в Положеннях про Управління комунальної власності Бердянської міської ради, затверджених Бердянською міською радою, зокрема рішеннями сесії від 17.05.2007 №19 та від 19.08.2016 № 22, в пунктах 4.1 та 5.1, відповідно передбачено, що „Управління комунальної власності очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою і безпосередньо йому</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>Втім, як вже зазначено вище, законодавством України визначено, що умови розміру оплати праці працівників установ та організацій, що фінансуються з бюджету, визначаються Кабінетом Міністрів України, крім окремих випадків (ст. 8 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР зі змінами).</p> <p>Більш того, як показали результати ревізії, зокрема дослідження розділу 2 «Посадові обов'язки», розділу 3 «Права» та розділу 4 «Відповідальність» Посадових інструкцій начальника Управління, затверджених міським головою 22.03.2011 та 19.08.2016, визначені Посадовою інструкцією завдання, обов'язки, повноваження та відповідальність начальника Управління не виходять за межі Управління. В той же час, визначені <i>Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування</i> завдання, обов'язки та повноваження за посадою заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів є значно ширшими і виходять за межі завдань одного Управління, що власне і підтверджено діючою Структурою виконавчих органів Бердянської міської ради.</p> <p>Так, відповідно до Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Головердержслужби від 29.12.2009 №406, завдання, обов'язки та повноваження за посадою «керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) міської ради», яка відповідно до Додатку 50 „СХЕМА посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім м. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів” до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, прирівняна до посад заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та секретаря ради, визначені наступним чином: <i>«Забезпечує якісне, своєчасне виконання завдань з питань, що належать до його компетенції, ефективну взаємодію між структурними підрозділами виконавчого комітету (апарату) ради, виконавчими органами ради, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями. Здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне, господарське забезпечення діяльності виконавчого комітету (апарату) ради. Вносить пропозиції голові ради щодо структури та штатного розпису виконавчого комітету (апарату) ради. Організовує</i></p>	<p><b>Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенцій прирівнюється до посади заступника міського голови. Посада начальника Управління комунальної власності відноситься до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.</b></p> <p>Відповідно до ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» до четвертої категорії посад відносяться: посади голів постійних комісій з питань бюджету обласних, Київської та Севастопольської міських рад (у разі коли вони працюють у раді на постійній основі), керівників управлінь і відділів виконавчого апарату обласних, Севастопольської міської та секретаріату Київської міської рад, секретарів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад, заступників міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) голів з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючих справами (секретарів) виконавчих комітетів, директорів, перших заступників, заступників директорів департаментів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад, міських (міст районного значення) голів, селищних і сільських голів, посади заступників голів районних рад.</p> <p>Ст. 15 цього ж закону передбачено, що особам, які займають посади, віднесені до четвертої категорії може бути присвоєно 9, 8 і 7 ранг.</p> <p>Так, розпорядженням міського голови від 27.03.2013р. № 98-к начальнику Управління комунальної власності</p>	<p><i>підпорядковується. Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенцій прирівнюється до посади заступника міського голови”.</i></p> <p>В свою чергу, в Посадових інструкціях начальника Управління, затверджених міським головою 22.03.2011 та 19.08.2016 передбачено, що <i>«Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенцій прирівнюється до посади заступника міського голови. Посада начальника Управління комунальної власності відноситься до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.»</i></p> <p>Статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами визначено, що сільські, селищні, міські ради правомочні розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим та іншими законами до їх відання.</p> <p>Відповідно орган місцевого самоврядування своїм рішенням прирівняв посаду начальника управління комунальної власності до посади заступника міського голови саме щодо функцій, повноважень та компетенцій.</p> <p>Втім, як вже зазначено вище, законодавством України визначено, що умови розміру оплати праці працівників установ та організацій, що фінансуються з бюджету, визначаються Кабінетом Міністрів України, крім окремих випадків (ст. 8 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР зі змінами).</p> <p>Більш того, дослідженням розділу 2 «Посадові обов'язки», розділу 3 «Права» та розділу 4 «Відповідальність» Посадових інструкцій начальника Управління, затверджених міським головою 22.03.2011 та 19.08.2016, визначені Посадовою інструкцією завдання, обов'язки, повноваження та відповідальність начальника Управління не виходять за межі Управління. В той</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>підготовку засідань та нарад виконавчого комітету (апарату) ради (керуючий справами виконавчого апарату обласної, районної ради також організовує підготовку сесійних засідань, засідань постійних депутатських комісій, президії ради). Забезпечує підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету (апарату) ради, формування планів засідань виконавчого комітету ради, контролює редагування, реєстрацію та випуск розпорядчих документів керівництва ради, виконавчого комітету (апарату) ради та їх своєчасне розсилання адресатам. Контролює виконання рішень ради, керівництва виконавчого комітету (апарату) ради, регламенту роботи ради та її виконавчого комітету (апарату). Забезпечує відповідність чинному законодавству проектів рішень ради та її виконавчого комітету, дотримання порядку роботи з документами. Подає рішення виконавчого комітету та голови ради, що підлягають державній реєстрації, до органів, що проводять відповідну реєстрацію. Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства в структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату) ради, спрямовує роботу з цього питання у виконавчих органах ради, підвідомчих підприємствах, установах, організаціях. Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву. Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення виконавчого комітету (апарату) ради. Організовує нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані будинків, споруд та інженерних систем. Забезпечує розробку та виконання річних та перспективних планів ремонту приміщень ради; проведення робіт з благоустрою та озеленення внутрішньої території. Забезпечує проведення масових заходів. Забезпечує гласність у роботі виконавчого комітету (апарату) ради. Здійснює розробку проектів кошторису адміністративно-господарських витрат та вносить відповідні пропозиції керівництву ради, бере участь у контролі за виконанням кошторисів адміністративно-господарських витрат. Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників виконавчого</p>	<p>Бердянської міської ради Занковій Т.М. з 22.03.2013 року було присвоєно черговий 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування, який відноситься до четвертої категорії посад.</p> <p>Враховуючи викладене, начальник УКВ БМР – є керівником виконавчого органу, підпорядкований безпосередньо міському голові, а його посада прирівняна до посади заступника міського голови щодо функцій, повноважень та компетенції.</p> <p>Перелік функцій і повноважень, закріплених за посадою державної служби, які зобов'язаний виконувати державний службовець та які встановлені його посадовою інструкцією це і є його посадові обов'язки. Зазначена норма визначена Законом України „Про державну службу”.</p> <p>У відповідності до ст. 1 Закону України „Про оплату праці” заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу.</p> <p>Статтею 2 вказаного закону визначено, що основна заробітна плата це – винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки).</p> <p>Таким чином, посадові обов'язки начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради прирівняні до заступника міського голови, відповідно, і основна заробітна плата начальника УКВ БМР, враховуючи зазначені норми закону, прирівнюється до заробітної плати заступника міського голови.</p> <p>Абзац 2 статті 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268,</p>	<p>же час, <i>Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування</i> визначені завдання, обов'язки та повноваження за посадою заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, які є значно ширшими і виходять за межі завдань одного Управління, що підтверджено діючою Структурою виконавчих органів Бердянської міської ради.</p> <p>Так, відповідно до Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Голодержслужби від 29.12.2009 №406, завдання, обов'язки та повноваження за посадою «керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) місцевої ради», яка відповідно до Додатку 50 „СХЕМА посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім м. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів” до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, прирівняна до посад заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та секретаря ради, визначені наступним чином: «<i>Забезпечує якісне, своєчасне виконання завдань з питань, що належать до його компетенції, ефективну взаємодію між структурними підрозділами виконавчого комітету (апарату) ради, виконавчими органами ради, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями. Здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне, господарське забезпечення діяльності виконавчого комітету (апарату) ради. Вносить пропозиції голові ради щодо структури та штатного розпису виконавчого комітету (апарату) ради. Організовує підготовку засідань та нарад виконавчого комітету (апарату) ради (керуючий справами виконавчого апарату обласної, районної ради також організовує підготовку сесійних засідань, засідань постійних депутатських комісій, президії ради). Забезпечує підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету (апарату) ради, формування планів</i></p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>комітету (апарату) ради. <i>Подас у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників виконавчого комітету (апарату) ради, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті (апараті) ради, здійснює заходи з питань запобігання проявам корупції. У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету (апарату) ради, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг».</i></p> <p>Треба підкреслити, що п.3.7 розділу 3 «Права» Посадової інструкції начальника Управління, затвердженої міським головою 22.03.2011 визначено, що начальник Управління <u>має право на оплату праці згідно посади, досвіду та стажу роботи.</u> А в Посадовій інструкції начальника Управління (п.3.7 розділу 3 «Права»), затвердженій міським головою 19.08.2016 визначено, що начальник Управління має право на оплату праці <u>згідно посадових функцій, повноважень, компетенції, досвіду та стажу роботи.</u></p> <p>Законом України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР зі змінами, зокрема статтею 2 чітко визначено, що <u>основна заробітна плата - це - винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки).</u> Вона <u>встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів для службовців.</u></p> <p>Посадовими інструкціями начальника Управління, затвердженими міським головою 22.03.2011 та 19.08.2016, а саме в розділі 2 «Посадові обов'язки» передбачено, що <u>начальник Управління повинен дотримуватися трудової дисципліни, чітко, своєчасно та кваліфіковано виконувати наступні посадові обов'язки, зокрема розробляти штатний розпис згідно з діючими нормативними актами у межах затвердженої структури та граничної чисельності (п. 2.11).</u></p> <p>Статтею 13 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР зі змінами визначено, що <u>оплата праці</u></p>	<p>зазначає, що умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються органом місцевого самоврядування, виходячи з умов оплати праці, встановлених для державних службовців відповідних категорій і схем посадових окладів згідно з додатками 48-54 і 57.</p> <p>Таким чином, враховуючи вищенаведені норми чинного законодавства та рішень міської ради, посадовий оклад начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, як керівника виконавчого органу дорівнює посадовому окладу заступника міського голови (так само як і керуючого справами виконкому), та відповідно до додатку 50 постанови КМУ від 09.03.2006 року №268 (враховуючи постанову КМУ від 06.02.2008 року № 34), на період з 2010 року по грудень 2015 року становив – 2855 грн., а з грудня 2015 року по теперішній час становить — 3569 грн.</p> <p>Розпорядженням міського голови від 18.03.2011 року №119-к, на посаду начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, з посадовим окладом відповідно до штатного розпису та з присвоєнням їй 9 рангу посадової особи місцевого самоврядування призначено Занкову Т.М. з 22.03.2011 року (копія долучена до Акта ревізії).</p> <p>Розпорядженням міського голови від 01.03.2011 року № 60-к на посаду заступника начальника управління, начальника відділу з питань майна комунальної власності Управління комунальної власності Бердянської міської ради, з посадовим окладом відповідно до штатного розпису та з присвоєнням їй 10 рангу посадової особи</p>	<p>засідань виконавчого комітету ради, контролює редагування, реєстрацію та випуск розпорядчих документів керівництва ради, виконавчого комітету (апарату) ради та їх своєчасне розсилання адресатам. Контролює виконання рішень ради, керівництва виконавчого комітету (апарату) ради, регламенту роботи ради та її виконавчого комітету (апарату). Забезпечує відповідність чинному законодавству проектів рішень ради та її виконавчого комітету, дотримання порядку роботи з документами. Подас рішення виконавчого комітету та голови ради, що підлягають державній реєстрації, до органів, що проводять відповідну реєстрацію. Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства в структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату) ради, спрямовує роботу з цього питання у виконавчих органах ради, підвідомчих підприємствах, установах, організаціях. Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву. Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення виконавчого комітету (апарату) ради. Організовує нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані будинків, споруд та інженерних систем. Забезпечує розробку та виконання річних та перспективних планів ремонту приміщень ради; проведення робіт з благоустрою та озеленення внутрішньої території. Забезпечує проведення масових заходів. Забезпечує гласність у роботі виконавчого комітету (апарату) ради. Здійснює розробку проектів кошторису адміністративно-господарських витрат та вносить відповідні пропозиції керівництву ради, бере участь у контролі за виконанням кошторисів адміністративно-господарських витрат. Визначає</p>



Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>працівників установ і організацій, що фінансуються з бюджету, здійснюється на підставі актів Кабінету Міністрів України в межах бюджетних асигнувань.</p> <p>Отже, з огляду на вищевикладене, посадовий оклад начальнику Управління комунальної власності в штатному розписі має визначатися згідно з додатком 51 «СХЕМА посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, з огляду на те, що Управління є самостійним виконавчим органом Бердянської міської ради, в штатному розписі Управління комунальної власності затверджено назву посади як «начальник управління» (а не заступник міського голови). Посадовою інструкцією начальника Управління завдання, обов'язки та повноваження не виходять за межі завдань одного Управління, що також підтверджено затвердженою міською радою Структурою виконавчих органів Бердянської міської ради.</p> <p>Разом з цим треба зазначити, що згідно з наказами начальника Управління від 22.04.2016 № 31-о «Про затвердження реєстру посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління комунальної власності Бердянської міської ради» та від 01.07.2016 № 45-о «Про затвердження реєстру посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління комунальної власності Бердянської міської ради» посада начальника Управління віднесена до четвертої категорії посад. Також пунктом 1.3 Посадових інструкцій начальника Управління, затверджених міським головою 22.03.2011 та 19.08.2016 передбачено, що «Посада начальника Управління комунальної власності відноситься до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.»</p> <p>Проте, відповідно до ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III зі змінами посади керівників управлінь, відділів та інших виконавчих органів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад та їх заступників відносяться до п'ятої категорії посад.</p> <p>Отже, ревізією встановлено, що посадові оклади начальнику Управління та його заступнику встановлені та затверджені штатними розписами в порушення вимог</p>	<p>місцевого самоврядування призначено Тахтаджієву-Поклад А.І. з 01.03.2011 року (копія долучена до Акта ревізії).</p> <p>Розпорядженням міського голови від 23.07.2015 року № 230-к на посаду начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, з посадовим окладом відповідно до штатного розпису та зі збереженням їй 9 рангу посадової особи місцевого самоврядування призначено Тахтаджієву-Поклад А.І. з 23.07.2015 року (копія долучена до Акта ревізії).</p> <p>Розмір заробітної плати є істотною умовою трудового договору та не може бути зменшений без згоди працівника відповідно до норм трудового законодавства.</p> <p>Звертаю Вашу увагу, що на момент призначення на посаду начальника УКВ БМР посадовий оклад дорівнював 2855грн., та заступника начальника управління, начальника відділу з питань майна комунальної власності УКВ БМР відповідно - 2655грн.</p> <p>Посадовий оклад зазначених посадових осіб УКВ БМР вже було затверджено міським головою у штатному розписі УКВ БМР, а саме 10.01.2011 року, з 16.03.2011 року, а також з 01.01.2015 року.</p> <p>Штатний розпис – це організаційно-розпорядчий документ, що відображає структуру Управління, чисельність відділів, співробітників, а також розмір їхньої заробітної плати.</p> <p>Зокрема штатний розпис УКВ БМР підлягає щорічному затвердженню міським головою.</p> <p>У відповідності до ч.1 ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, акти ради прийняті в межах</p>	<p>потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників виконавчого комітету (апарату) ради. Подає у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників виконавчого комітету (апарату) ради, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті (апараті) ради, здійснює заходи з питань запобігання проявам корупції. У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету (апарату) ради, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг».</p> <p>Аналізом рішень виконавчого комітету Бердянської міської ради від 11.12.2012 №578, від 13.05.2014 №167, від 12.08.2014 №255, від 30.01.2015 №25, від 10.02.2015 №60, від 09.06.2015 №216, від 09.02.2016 №33, від 19.04.2016 №131, розпоряджень Бердянського міського голови від 02.04.2013 №127-р, від 14.05.2013 №185-р, від 16.09.2013 №355-р, від 14.01.2014 №11-р, від 23.04.2014 №128-р, від 14.05.2014 №152-р, від 02.07.2014 №220-р, від 22.04.2015 №121-р, від 05.02.2015 №35-р, від 28.05.2015 №166-р, від 24.11.2015 №325-р, якими протягом ревізованого періоду затверджені розподіл обов'язків між секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому, встановлено, що кожен із заступників міського голови а також секретар міської ради та керуючий справами виконкому виконують обов'язки з питань, які належать до декількох напрямків життєдіяльності</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>постанови КМУ №268 від 09.03.2006, зокрема вимог Додатку 51 «Схема посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до цієї постанови, а також ст.8 та ст.13 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами). Крім того в порушення ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III зі змінами посаду Начальника Управління комунальної власності віднесено до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.</p> <p>Внаслідок невірної визначення посадових окладів начальника та заступника начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради зайво нараховано та виплачено заробітної плати за період з 01.08.2013 по 01.10.2016 та проведено завищення витрат на оплату праці по КТКВ 010116 «Органи місцевого самоврядування» КЕКВ 2110 «Оплата праці» у загальній сумі <b>169523,08 грн</b> (з яких за КЕКВ 2111 протягом серпня – грудня 2013 року – 26602,14 грн, протягом 2014 року – 58195,05 грн, протягом 2015 року – 44099,24 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 40626,65 грн.), з них посадові оклади 54772,07 грн (з яких за КЕКВ 2111 протягом серпня – грудня 2013 року – 9656,93 грн, протягом 2014 року – 19819,16 грн, протягом 2015 року – 12580,04 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 12715,94 грн.), надбавки та доплати 40466,86 грн (з яких за КЕКВ 2111 протягом серпня – грудня 2013 року – 7477,36 грн, протягом 2014 року – 13167,44 грн, протягом 2015 року – 9649,31 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 10172,75 грн.), премії 16104,09 грн (з яких за КЕКВ 2111 протягом серпня – грудня 2013 року – 3148,47 грн, протягом 2014 року – 3936,91 грн, протягом 2015 року – 2660,74 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 6357,97 грн.), матеріальної допомоги 16453,88 грн (з яких за КЕКВ 2111 протягом 2014 року – 5071,40 грн, протягом 2015 року – 5212,80 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 6169,68 грн.), допомоги по тимчасовій непрацездатності 22954,18 грн (з яких за КЕКВ 2111 протягом серпня – грудня 2013 року – 5214,80 грн, протягом 2014 року – 10821,19 грн та протягом 2015 року – 6918,19 грн.), заробітної плати за час перебування у щорічній основній відпустці 16567,51 грн (з яких за КЕКВ 2111 протягом серпня – грудня 2013 року –</p>	<p>наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території, в тому числі і самими органами місцевого самоврядування.</p> <p>Вимогами п.3.7 розділу 3 «Права» посадової інструкції начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради визначено, що начальник управління має право на оплату праці згідно посади, досвіду та стажу роботи.</p> <p>Виходячи з вимог рішення Бердянської міської ради, яким посаду начальника УКВ БМР прирівнено до посади заступника міського голови, вважаємо, що пункт 3.7 Посадової інструкції начальника УКВ БМР відповідає вимогам актів Бердянської міської ради та встановлений посадовий оклад ніяким чином не суперечить вимогам діючого законодавства.</p> <p>Підпунктом б) частини 1 пункту 2 постанови КМУ від 09.03.2006 року №268 надано право керівникам органів, зазначених у пункті 1 цієї постанови, у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені цією постановою, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника.</p> <p>Таким чином, посадовий оклад заступника начальника управління комунальної власності, начальника відділу з питань майна визначено на 7 відсотків нижче</p>	<p>міста, спрямовують і контролюють роботу декількох структурних підрозділів міської ради та виконкому, координують діяльність та сприяють у виконанні покладених завдань декількох комунальних підприємств міста, очолюють декілька постійно діючих комісій або комітетів тощо. В свою чергу начальник Управління комунальної власності Бердянської міської ради не виконує жодних завдань, які виходять за межі компетенції Управління. Крім того рішеннями Виконавчого комітету Бердянської міської ради „Про розподіл обов'язків між секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому”, прийнятими протягом 2013 – 2016 років, начальник Управління комунальної власності Бердянської міської ради не входить до вищевказаного розподілу.</p> <p>Також треба зазначити, що п.3.7 розділу 3 «Права» Посадової інструкції начальника Управління, затвердженої міським головою 22.03.2011 визначено, що начальник Управління має <u>право на оплату праці згідно посади, досвіду та стажу роботи</u>. А в Посадовій інструкції начальника Управління (п.3.7 розділу 3 «Права»), затвердженій міським головою 19.08.2016 визначено, що начальник Управління має право на оплату праці <u>згідно посадових функцій, повноважень, компетенції, досвіду та стажу роботи</u>.</p> <p>Законом України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР зі змінами, зокрема статтею 2 чітко визначено, що <u>основна заробітна плата - це - винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки)</u>. Вона <u>встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів для службовців</u>.</p> <p>Посадовими інструкціями начальника Управління, затвердженими міським головою</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>1022,59 грн, протягом 2014 року – 4409,31 грн, протягом 2015 року – 6285,78 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 4849,83 грн), інші виплати 2204,49 грн (з яких за КЕКВ 2111 протягом серпня – грудня 2013 року – 81,99 грн, протягом 2014 року – 969,64 грн, протягом 2015 року – 792,38 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 360,48 гривень). Як наслідок, зайво нараховано та перераховано внесків до державних цільових фондів (єдиного соціального внеску) у загальній сумі <b>53418,86 грн</b> (з яких за КЕКВ 1120 протягом серпня – грудня 2013 року – 9494,93 грн, протягом 2014 року – 20789,35 грн, протягом 2015 року – 14196,72 грн та протягом 9 місяців 2016 року – 8937,86 гривень).</p>	<p>посадового окладу керівника УКВ БМР та до грудня 2015 року дорівнював – 2655 грн., а з грудня 2015 року, враховуючи норми ПКМУ від 09.12.2015р. № 1013 дорівнює — 3319 грн.</p> <p>Стосовно того, що завдання, обов'язки, повноваження та відповідальність начальника Управління (які визначені Посадовою інструкцією і затверджені міським головою) «не виходять за межі Управління» та не відповідають визначеним <i>Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування</i>, які «є значно ширшими і виходять за межі завдань одного Управління, що власне і підтверджено діючою Структурою виконавчих органів Бердянської міської ради», повідомляємо наступне.</p> <p>Оскільки Бердянською міською радою створено Управління комунальної власності Бердянської міської ради, як виконавчий орган та орган приватизації (самостійна юридична особа), яке є підзвітним і підконтрольним раді, яка її утворила, та підпорядкованим міському голові, то згідно пункту 5 додатку 3 Постанови Кабінету міністрів України від 07.02.2007 № 174, <b>за потребою</b> в межах загальної чисельності до штату органу <b>введено посаду, не передбачену цим додатком</b>, а саме - посаду начальника Управління – керівника виконавчого органу ради. Відповідно й завдання, обов'язки та повноваження за посадою начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради не можуть бути визначеними в точності як у <i>Типових професійно-кваліфікаційних характеристиках посадових осіб місцевого самоврядування</i> за посадою «керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p>	<p>22.03.2011 та 19.08.2016, а саме в розділі 2 «Посадові обов'язки» передбачено, що <u>начальник Управління повинен дотримуватися трудової дисципліни, чітко, своєчасно та кваліфіковано виконувати наступні посадові обов'язки, зокрема розробляти штатний розпис згідно з діючими нормативними актами у межах затвердженої структури та граничної чисельності (п. 2.11).</u></p> <p>Статтею 13 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР зі змінами визначено, що <u>оплата праці працівників установ і організацій, що фінансуються з бюджету, здійснюється на підставі актів Кабінету Міністрів України</u> в межах бюджетних асигнувань.</p> <p>Отже, з огляду на вищевикладене, посадовий оклад начальнику Управління комунальної власності в штатному розписі має визначитися згідно з додатком 51 «СХЕМА посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, з огляду на те, що Управління є самостійним виконавчим органом Бердянської міської ради, в штатному розписі Управління комунальної власності затверджено назву посади як «<i>начальник управління</i>» (а не <i>заступник міського голови</i>), Посадовою інструкцією начальника Управління завдання, обов'язки та повноваження не виходять за межі завдань одного Управління, що також підтверджено затвердженою міською радою Структурою виконавчих органів Бердянської міської ради.</p> <p>Згідно з наказами начальника Управління від 22.04.2016 № 31-о «Про затвердження реєстру посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління комунальної власності Бердянської міської ради» та від 01.07.2016 № 45-о «Про затвердження реєстру посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління комунальної власності Бердянської міської ради» посада</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>(апарату) місцевої ради», яка відповідно до Додатку 50 „СХЕМА посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім м. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів” до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, прирівняна до посади заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та секретаря ради, оскільки посада начальника Управління – керівника виконавчого органу ради не передбачена вищезазначеною постановою. Але в завданнях, обов'язках та повноваженнях за посадою <i>«керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) місцевої ради»</i> визначено, що <i>«Забезпечує якісне, своєчасне виконання завдань з питань, що належать до його компетенції...»</i> А питання, які належать до компетенції начальника Управління визначені у Положенні про управління та Посадовій інструкції начальника Управління.</p> <p>Починаючи з 2000 року та до теперішнього часу структура заробітної плати начальника управління та його заступника не змінювалась. Розмір посадового окладу начальника Управління було встановлено на рівні посадового окладу заступника міського голови відповідно до прийнятих Бердянською міською радою вищевказаних рішень, про що свідчить штатний розпис Управління комунальної власності, затверджений міським головою або виконувачем його обов'язків у відповідний період (копії штатного розпису на 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 та 2016 роки долучені до Акта ревізії).</p> <p>Звертаємо увагу, що за період з 2000 року по грудень 2009 року посадовими особами контролюючих органів</p>	<p>начальника Управління віднесена до четвертої категорії посад. Також пунктом 1.3 Посадових інструкцій начальника Управління, затверджених міським головою 22.03.2011 та 19.08.2016 передбачено, що <i>«Посада начальника Управління комунальної власності відноситься до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.»</i></p> <p>Проте, відповідно до ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III зі змінами посади керівників управлінь, відділів та інших виконавчих органів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад та їх заступників відносяться до п'ятої категорії посад.</p> <p>Таким чином, твердження про те, що посадові оклади начальника Управління та його заступнику встановлені та затверджені штатними розписами в порушення вимог постанови КМУ №268 від 09.03.2006, зокрема вимог Додатку 51 «Схема посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до цієї постанови, а також ст.8 та ст.13 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами), як це встановлено ревізією, є правомірним.</p> <p><b><u>Заперечення не приймається.</u></b></p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>неодноразово здійснювалася ревізія фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради (у тому числі, з предметом ревізії дотримання порядку складання та затвердження штатного розпису УКВ), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у 2001 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі (з 06.03.2001 по 30.03.2001, акт № 220/60 від 30.03.2001) ревізія діяльності за період з 01.01.2000 по 01.03.2001;</li> <li>- у 2003 році контрольно-ревізійним управлінням в Запорізькій області головним контролером-ревізором Пенушковою Н.П., провідним контролером-ревізором Кругла Т.В. ревізія діяльності за період з 01.01.2001 року по 01.06.2003 року;</li> <li>- у 2008 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі начальник відділу Абросімова Л.В., старший контролер-ревізор Осадчий О.М., провідний контролер-ревізор Кас'ян Т.П. ревізія діяльності за період з 01.01.2006 по 01.07.2008 (з 21.07.2008 по 29.08.2008);</li> <li>- у 2008 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі заступник начальника відділу Плющій І.М., головний контролер-ревізор Онищук В.І. ревізія діяльності за період з 01.01.2006 по 01.07.2008 (з 02.09.2008 по 22.09.2008);</li> <li>- у 2009 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі контролер-ревізор Сапожнікова Л.В., Провідний контролер-ревізор Гасянок Т.В., старший контролер-ревізор Шепель А.В. ревізія діяльності за період з 01.07.2008 по 01.10.2009;</li> <li>- у 2009 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі</li> </ul>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>головний контролер-ревізор Вакуленко В.П. ревізія діяльності за період з 01.07.2008 року по 01.10.2009 року (з 07.12.2009 року по 18.12.2009 року).</p> <p>В актах вищевказаних ревізій зазначалось: „Ревізією дотримання порядку складання та затвердження штатного розпису УКВ порушень не встановлено. Ревізією дотримання законодавства при встановленні посадових окладів і тарифних ставок, надбавок та доплат, проведених суцільним порядком порушень не встановлено”.</p> <p>Для підтвердження копії сторінок з актів ревізій фінансово- господарської діяльності Управління від 22.09.2008р. № 120/0024 (1,9,13,14,31 стор.) та від 18.12.2009р. № 120/0031 (1,9,26 стор.) долучені до Акта ревізії.</p> <p>17 травня 2007 року на двадцять першій сесії V скликання Бердянською міською радою було прийнято рішення № 17 «Про затвердження Положення про Управління комунальної власності Бердянської міської ради». Пунктом 5.1 розділу 5 «Керівництво та структура Управління» цього Положення передбачено, що <b>Управління комунальної власності очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою та безпосередньо йому підпорядковується.</b></p> <p><b>Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенції прирівнюється до посади заступника міського голови (копія Положення долучена до Акта ревізії).</b></p> <p>Також, при затвердженні Положення про Управління комунальної власності</p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>Бердянської міської ради в новій редакції, рішенням міської ради від 19.08.2016 року № 22, Бердянською міською радою був збережений та закріплений, той самий рівень посади начальника Управління (копія Положення долучена до Акта ревізії).</p> <p><b>Крім того, звертаємо увагу, що відповідно до ст. 6 Європейської хартії місцевого самоврядування (яка є частиною національного законодавства та ратифікована Верховною Радою України 15.07.1997р.) без шкоди для більш загальних законодавчих положень органи місцевого самоврядування повинні мати можливість визначати власні внутрішні адміністративні структури з урахуванням місцевих потреб і необхідності забезпечення ефективного управління. Умови служби найманих працівників органів місцевого самоврядування повинні дозволяти добір висококваліфікованого персоналу з урахуванням особистих якостей та компетентності; для цього забезпечуються належні можливості професійної підготовки, винагороди та просування по службі.</b></p> <p>У Конституції України передбачені форми та засоби реалізації права територіальних громад на місцеве самоврядування а саме, що органи місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених законом, приймають рішення, які є обов'язковими до виконання на відповідній території (частина перша статті 144). Крім цього, пунктом 3 статті 24 «Законодавство про місцеве самоврядування» розділу I «Загальні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» регламентовано, що <b>Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, у межах повноважень та</b></p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України... А підпунктами 5 та 6 пункту 1 статті 26 «Виключна компетенція сільських, селищних, міських рад» розділу II «Організаційно-правова основа місцевого самоврядування» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що <b>Виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання: ...</b></p> <p>5) затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання;</p> <p>б) утворення за поданням сільського, селищного, міського голови інших виконавчих органів ради;</p> <p>Цей же рівень посади закріплений і у пунктах 1.2, 1.3 розділу 1 Загальна частина посадової інструкції начальника Управління комунальної власності БМР, яка затверджена Бердянським міським головою 22 березня 2011 року та посадової інструкції начальника Управління комунальної власності БМР, яка затверджена Бердянським міським головою 19 серпня 2016 року (копії посадових інструкцій додаються).</p> <p>Отже, виходячи із того, що Бердянський місцевий орган влади встановив для начальника Управління комунальної власності БМР посадові</p>	



Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>обов'язки, функції та повноваження, як заступника міського голови, то, відповідно, заробітна плата цієї посадової особи згідно із частиною 2 статті 1 Заробітна плата розділу I Загальні положення Закону України Про оплату праці повинна залежати від виконання покладених на нього роботодавцем обов'язків.</p> <p>Слід також враховувати, що затвердження керівником органу місцевого самоврядування міста Бердянська - міським головою організаційно-розпорядчих управлінських документів - штатних розписів із відповідним рівнем посадових окладів, на підставі прийнятого Бердянською міською радою рішення про прирівнення статусу начальника УКВ БМР до статусу заступника міського голови, - є належним виконанням прийнятих міською радою рішень.</p> <p>В свою чергу потрібно відзначити, що, затвердження керівником органу виконавчої влади Бердянська - міським головою організаційно-розпорядчих управлінських документів - штатних розписів із відповідним рівнем посадових окладів, на підставі прийнятого 17 травня 2007 року Бердянською міською радою рішення про прирівнення статусу начальника УКВ БМР до статусу заступника міського голови, - є вчиненням правочину.</p> <p>Правочин — це правомірна вольова дія. Правомірність правочину означає, що він є юридичним фактом, який породжує ті правові наслідки, наступу яких бажають сторони і які відповідають вимогам закону.</p> <p>Відповідно до статті 204 ЦК України правочин завжди є правомірним, якщо його недійсність прямо не встановлена законом</p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>або якщо він не визнаний судом недійсним.</p> <p>Правочин є законодавчо дійсним, якщо він відповідає загальним вимогам, додержання яких є необхідним для його чинності. До вказаних умов можна віднести: законність змісту правочину, здатність суб'єкта правочину до його вчинення, вільне волевиявлення учасників правочину та його відповідність внутрішній волі, відповідність форми вчинення правочину вимогам закону, спрямованість правочину на настання правових наслідків.</p> <p>Крім цього, з метою підтвердження правильності нарахування та виплати заробітної плати в Управлінні комунальної власності Бердянської міської ради було проведено експертне дослідження з документального підтвердження висновків щодо завищення витрат на оплату праці, матеріальної допомоги на оздоровлення, допомоги на вирішення соціально-побутових питань, грошової допомоги начальнику управління та його заступнику, шляхом завищення посадових окладів та отримано ВИСНОВОК ЕКСПЕРТНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ від 30 грудня 2013 року, зроблений спеціалістом-економістом, судовим експертом - Носковою Іриною Костянтинівною, яка має вищу економічну освіту (копія диплома РВ № 740527 від 27 червня 1987 року долучена до Акту ревізії) та кваліфікацію судового експерта по проведенню судово-економічних експертиз (свідоцтво про присвоєння кваліфікації судового експерта № 7344 від 18.11.2005 року, яке видане ЕКК МВС України, свідоцтво про підтвердження кваліфікації судового експерта № 92 від 26.03.2010 року, видане ЕКК МВС України) (копія долучена до Акта ревізії). Як виходить з вказаного</p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
	<p>документу, судовим експертом була встановлена відсутність обставин, які б вказували на незаконність дій міського голови при затвердженні штатних розписів Управління та посадових осіб Управління при визначенні розміру посадових окладів начальника Управління комунальної власності БМР та його заступника.</p> <p>Таким чином, при проведенні експертного дослідження спеціаліст-економіст, судовий експерт дійшов висновку, що завищення витрат на оплату праці в Управлінні документально не підтверджуються (копія висновку експертного дослідження долучена до Акта ревізії).</p> <p>Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради починаючи з 2000 року та по теперішній час (в тому числі за ревізуємий період) нарахування та виплата заробітної плати начальнику управління та його заступнику здійснювалася по посадовим окладам, визначеним у штатному розписі, затвердженому міським головою, та на підставі законодавчих, нормативних та ненормативних індивідуальних актів органу місцевого самоврядування, які є чинними та в судовому порядку не оскаржені.</p> <p>У зв'язку з вищевикладеним, Управління комунальної власності Бердянської міської ради просить скасувати Акт планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013р. по 01.10.2016р. № 08-21/11 від 28 жовтня 2016 року в частині помилкового виявлення порушень у встановленні посадових окладів та завищення заробітної плати, відображених</p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p><b>Стор 48-52</b></p> <p>У періоді, який підлягав ревізії, діяли договори оренди нежитлових приміщень, які укладені <u>Управлінням з ПАТ «Державний ощадний банк»</u>, а саме: від 08.09.2000 №347 (термін дії закінчився 11.07.2014), від 12.10.2001 №587, від 29.03.2000 №268, від 25.09.2003 №835, від 29.03.2000 №270, від 29.03.2000 №273, від 29.03.2000 №269, від 29.03.2000 №267, від 29.03.2000 №271, від 29.03.2000 №272 (термін дії закінчився 14.07.2016).</p> <p>За умовами вищезазначених договорів орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Бердянськ, затвердженої рішенням міської ради від 24.05.2005 №22, та відповідно до якої орендна ставка для розрахунку орендної плати застосована згідно з Додатком №1 до неї у розмірі 3%.</p> <p>Умовами договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» передбачено, що <u>розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України (п.3.2).</u></p> <p>Крім того, пунктом 2 Рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» рішення сорокової сесії Бердянської міської ради IV скликання від 24.05.2005 №22 „Про затвердження методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Бердянська” визнано таким, що втратило чинність. Також вказаним вище рішенням затверджено нову Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, згідно якої орендна ставка для розміщення банків, фінансових установ визначена у розмірі 25%.</p> <p>Проте, до договорів оренди нежитлових приміщень, які укладено з ПАТ «Державний ощадний банк», Управлінням не вносилися зміни щодо збільшення розміру орендних ставок згідно Методики №47, зокрема, <u>не укладено додаткові угоди на перерахунок орендної плати із застосуванням орендних ставок, які передбачені Додатком 2 до неї, а саме 25 % як за «розміщення</u></p>	<p>на стор. 13, 23-27, 44-45 даного Акту.</p> <p>За вказаними твердженнями та висновками УКВ БМР вважає за необхідне зазначити, що між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та ПАТ «Державний ощадний банк України» (надалі - Ощадбанк) укладені договори оренди:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від 08.09.2000 №347, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м. Строк дії до 11.07.2014 р.;</li> <li>- від 12.10.2001 №587, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Європейська (Кірова), 52/ вул. Волонтерів (Піонерська), 49, площею 64,70 кв.м;</li> <li>- від 29.03.2000 №268, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;</li> <li>- від 25.09.2003 №835, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Горбенка (Лютеранська), 89 / пр. Східний (Пролетарський), 206, площею 40,06 кв.м;</li> <li>- від 29.03.2000 №270, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Центральна (К.Маркса), 17, площею 118,70 кв.м;</li> <li>- від 29.03.2000 №273, розташованого за адресою: м. Бердянськ, пр. Азовський (Леніна), 5/ вул. Консульська (Комунарів), 65, площею 762,90 кв.м;</li> <li>- від 29.03.2000 №269, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Північна (Морозова), 13, площею 20,80 кв.м;</li> <li>- від 29.03.2000 №267, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Володимира Довганюка (Орджонікідзе), 99, площею 95,40 кв.м;</li> </ul>	<p>Дійсно, в період, що підлягав ревізії діяла Методика розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, яка затверджена Рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» (далі по тексту – Методика №47), яка вступила в дію 18.07.2013.</p> <p>Оскільки ревізією встановлено не укладання додаткових угод до договорів оренди з ПАТ «Державний ощадний банк» в частині перегляду орендних ставок відповідно до додатку №2 Методики №47, в акті ревізії законстатований даний факт та досліджено причини та заходи, які прийняті Управлінням з цього питання з взяттям відповідних пояснень у посадових осіб.</p> <p>Наданий УКВ БМР текст зауважень тотожний тексту пояснень, які надані під час ревізії та враховані в акті ревізії на стор 51-52.</p> <p>Окремо зазначаємо, що не переукладання Управлінням угод з ПАТ «Державний ощадний банк» викладено в Акті ревізії як факт, тобто не трактується як порушення законодавства що призвели до втрат фінансових та матеріальних ресурсів.</p> <p><b>Заперечення не приймається.</b></p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p><u>банків, фінансових установ».</u></p> <p>Слід зазначити, що ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами визначено, що <u>акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.</u></p> <p>Згідно п.1 ч.2 ст.11 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами визначено, що <u>підставами виникнення цивільних прав та обов'язків, зокрема, є договори та інші правочини, а ч.1 ст.626 - договором є домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.</u></p> <p>Як зазначено вище, умовами договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» передбачено, що розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України (п.3.2).</p> <p>Таким чином, Управлінням не використана можливість, яка передбачена п.3.2 Договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк», в частині перегляду орендних ставок.</p> <p>В бухгалтерському обліку Управління дебіторська заборгованість за вказаними орендарем станом 01.10.2016 та на 28.10.2016 (на час завершення ревізії) відсутня. Водночас встановлена наявність кредиторської заборгованості станом на 01.10.2016 на загальну суму 184 657,13 грн, яка станом на 28.10.2016 збільшилась до 269 263,76 грн (при цьому, станом на 01.08.2013, 01.01.2014 – заборгованість відсутня, на 01.01.2015 – 2 474,81 грн, на 01.01.2016 – 9 826,02 гривень). Кредиторська заборгованість станом на 28.10.2016 згідно з актами звірки взаємних розрахунків підтверджена з боку орендаря.</p> <p>На питання щодо причин виникнення кредиторської заборгованості начальником Управління Тахтаджієвою-Поклад</p>	<p>- від 29.03.2000 №271, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;</p> <p>- від 29.03.2000 №272, розташованого за адресою: м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м. Строк дії вищевказаних договорів до 14.07.2016 р.</p> <p>Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 №47 (надалі - Методика).</p> <p>На виконання вищевказаного рішення листом Управління від 14.08.2013 №2277 на адресу Ощадбанку були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди.</p> <p>З боку Ощадбанку проекти додаткових угод не були підписані та не надані до Управління комунальної власності Бердянської міської ради.</p> <p>Вдруге листом Управління від 03.06.2014 №1141 на адресу Ощадбанку були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди.</p> <p>Ощадбанк своїми листами від 29.07.2014 №12 30/158/3037, від 07.10.2014 №12-30/216/3926 повідомив про зобов'язання підписати додаткові угоди за новою Методикою з перерахунком орендної плати починаючи тільки з 01.07.2014 р. Однак Ощадбанк не виконав зобов'язання, викладені у своїх листах.</p> <p>У зв'язку з цим вкотре на адресу Ощадбанк листами Управління від 03.11.2014 №2566, від 06.01.2015 №34, від 17.12.2015 №2534 та на електронну пошту були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди. Однак на відповідні</p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>А.І., завідувачем сектором бухгалтерського обліку та звітності, головним бухгалтером Шоког С.І. та начальником відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Сидоренко Л.Б. пояснено, що „У зв'язку із закінченням терміну дії договорів було припинено нарахування орендної плати, однак Ощадбанк не звільнив та не повернув приміщення балансоутримувачам за актом-здачі та продовжує щомісячно перераховувати кошти за користування комунальним майном відповідно до укладених договорів оренди та додаткових угод до них з урахуванням щомісячної індексації орендної плати”.</p> <p>Виходячи з вищевикладеного, дослідженням умов договорів оренди, даних казначейських виписок, м/о №4, довідок про нараховану і отриману орендну плату та пеню встановлено, що за період з 01.08.2013 по час закінчення договорів оренди 11.07.2014 та 14.07.2016, які укладено з ПАТ «Державний ощадний банк», не здійснено перерахунок орендної плати відповідно до вимог Методики №47. Проведеним в ході ревізії розрахунком розміру орендної плати за вищевказаними договорами за ставкою, визначеною Методикою №47 встановлено, що різниця між отриманою орендною платою за ставкою 3% та розміром орендної плати у випадку переукладання договорів оренди за ставкою 25 % складає 2 287 254,64 грн (у т.ч. за 5 місяців 2013 року – 302 854,25 грн, за 2014 рік – 781 154,87 грн, за 2015 рік – 1 120 474,83 грн, за 9 місяців 2016 року – 82 770,69 грн), враховуючи оплату ПАТ «Державний ощадний банк» коштів до міського бюджету після завершення дії договорів в сумі 184 657,13 грн.</p> <p>Також слід зазначити, що п. 8.4 умовами договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» передбачено, що Орендодавець має право „в разі розірвання або припинення даного Договору звертатися в суд з питання усунення перешкоди в праві користування Майном.”</p> <p>Управлінням відповідних документів щодо звернення до суду з питання повернення майна при припиненні дії договорів до ревізії не надано.</p> <p>Згідно п.5.4 Положення про Управління начальник Управління „здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій” одним із яких є „контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у</p>	<p>звернення Ощадбанк не надав до Управління підписані додаткові угоди до договорів оренди.</p> <p>Повідомляємо, що з березня 2011 року юридичний відділ у складі 3 одиниць в УКВ БМР скорочено та юридичний супровід діяльності УКВ БМР (в тому числі здійснення претензійно-позовної роботи з дебіторами) по теперішній час здійснює юридичне управління виконкому Бердянської міської ради.</p> <p>У зв'язку з невиконанням Ощадбанком зобов'язань та враховуючи, що супровід Управління з юридичних питань здійснює юридичне управління виконкому Бердянської міської ради, на їх адресу були направлені листи від 14.11.2014 №2705, від 25.12.2015 №2585 з проханням підготувати позовні заяви до господарського суду про внесення змін до договорів оренди комунального майна із встановленням нових орендних ставок у примусовому порядку.</p> <p>У зв'язку з тим, що між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та ПАТ «Державний ощадний банк України» не врегульовані взаємовідносини щодо оренди комунального майна у відповідності до рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» зі змінами та доповненнями та у зв'язку із закінченням строку дії договорів оренди, на адресу Ощадбанку були направлені листи від 25.01.2016 №130, від 15.07.2016 №1778 про необхідність повернути балансоутримувачу орендоване майно за</p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p><i>договорах оренди</i>" (п.3.2.1 Положення про Управління). Також згідно посадової інструкції начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, яка затверджена міським головою 22.03.2011, з якою Тахтаджиева-Поклад А.І. ознайомена 22.03.2011 (як в.о. начальника Управління), 23.07.2015 (як начальник Управління) та посадової інструкції начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, яка затверджена міським головою 18.08.2016, дата ознайомлення з якою Тахтаджиевою-Поклад А.І. не зазначено (наявний підпис), на неї покладено обов'язки, щодо здійснення контролю за виконанням законодавства, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, своїх наказів та розпоряджень.</p> <p>В свою чергу, посадовою інструкцією начальника відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Управління комунальної власності Бердянської міської ради, затвердженою в.о. начальника Управління від 01.10.2013 та посадовою інструкцією начальника відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Управління комунальної власності Бердянської міської ради, затвердженою в.о. начальника Управління від 01.07.2016 на начальника цього відділу Сидоренко Л.Б., з якими вона ознайомена відповідно 01.10.2013 та 01.07.2016, покладено обов'язки щодо здійснення контролю за підготовкою проектів договорів оренди, суборенди, за своєчасністю укладання договорів та подальшого виконання умов договорів оренди і суборенди, що укладає Управління комунальної власності Бердянської міської ради; контролю виконання рішень міської ради, розпоряджень міського голови, наказів начальника Управління, що стосується роботи відділу.</p> <p>На відповідне питання, яке задане під час ревізії, щодо не здійснення перегляду орендних ставок по договорам оренди, які укладено Управлінням з ПАТ «Державний ощадний банк», начальником Управління Тахтаджиевою-Поклад А.І., завідувачем сектором бухгалтерського обліку та звітності, головним бухгалтером Шокот С.І. та начальником відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Сидоренко Л.Б. пояснено наступне: „щодо перегляду орендних ставок ПАТ «Державний ощадний банк України» (надалі - Ощадбанк) у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська,</p>	<p>актом здачі-приймання.</p> <p>У зв'язку із закінченням терміну дії договорів було припинено нарахування орендної плати, однак Ощадбанк не звільнив та не повернув приміщення балансоутримувачам за актом-здачі та продовжує щомісячно перераховувати кошти за користування комунальним майном самостійно.</p> <p>Звертаємо Вашу увагу, що розділом 3 договорів оренди комунального майна визначений розмір орендної плати, який орендар зобов'язаний сплачувати впродовж усього строку дії договору.</p> <p>Враховуючи, що ч.1 ст. 626 Цивільного кодексу України встановлено, що договором є домовленість двох, або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, Управлінням не може бути нарахована орендна плата відповідно до нової Методики без оформлених належним чином з обох сторін додаткових угод до договорів оренди.</p> <p>Враховуючи викладене, вважаємо, що Управлінням в межах повноважень, здійснені заходи щодо внесення змін до договорів оренди, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» в частині перегляду орендних ставок.</p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 (надалі - <i>Методика</i>) повідомляємо наступне.</p> <p>На виконання вищевказаного рішення листом Управління від 14.08.2013 №2277 на адресу Ощадбанку були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди.</p> <p>З боку Ощадбанку проекти додаткових угод не були підписані та не надані до Управління комунальної власності Бердянської міської ради.</p> <p>Вдруге листом Управління від 03.06.2014 №1141 на адресу Ощадбанку були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди.</p> <p>Ощадбанк своїми листами від 29.07.2014 №12-30/158/3037, від 07.10.2014 №12-30/216/3926 завіриє про змогу підписати додаткові угоди за новою <i>Методикою</i> з перерахунком орендної плати починаючи тільки з 01.07.2014 р. Однак Ощадбанк не виконав зобов'язання, викладені у своїх листах.</p> <p>У зв'язку з цим вкотре на адресу Ощадбанк листами Управління від 03.11.2014 №2566, від 06.01.2015 №34, від 17.12.2015 №2534 та на електронку пошти були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди. Однак на відповідні звернення Ощадбанк не надав до Управління підписані додаткові угоди до договорів оренди.</p> <p>У зв'язку з невиконанням Ощадбанком зобов'язань та враховуючи, що супровід Управління з юридичних питань здійснює юридичне управління виконкому, на їх адресу були направлені листи з проханням підготувати позовні заяви про внесення змін до договорів оренди комунального майна для звернення до господарського суду.</p> <p>У зв'язку з тим, що між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та ПАТ «Державний ощадний банк України» не врегульовані взаємовідносини щодо оренди комунального майна у відповідності до рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження <i>Методики</i> розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» зі змінами та доповненнями та у зв'язку із закінченням строку дії договорів оренди, на адресу Ощадбанку були направлені листи від 25.01.2016 №130, від 15.07.2016 №1778 про необхідність повернути</p>		



Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>балансоутримувачу орендоване майно за актом здачі-приймання.</p> <p>У зв'язку із закінченням терміну дії договорів було припинено нарахування орендної плати, однак Ощадбанк не звільнив та не повернув приміщення балансоутримувачам за актом-здачі та продовжує щомісячно перераховувати кошти за користування комунальним майном відповідно до укладених договорів оренди та додаткових угод до них з урахуванням щомісячної індексації орендної плати.</p> <p>Звертаємо Вашу увагу, що розділом 3 договорів оренди комунального майна визначений розмір орендної плати, який орендар зобов'язаний сплачувати впродовж усього строку дії договору.</p> <p>Враховуючи, що ч.1 ст. 626 Цивільного кодексу України встановлено, що договором є домовленість двох, або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, Управлінням не може бути нарахована орендна плата відповідно до нової Методики без оформлених належним чином з обох сторін додаткових угод до договорів оренди".</p>		
<p><b>Стор. 52-55</b></p> <p>Ревізією також встановлено, що перегляд суми орендної плати у зв'язку зі змінами внесеними Рішенням №44 в частині зміни значень орендних ставок з відповідним визначенням цільового призначення та мети використання орендарем нерухомого майна, здійснювався не з часу оприлюднення цього рішення – 05.03.2015, а з часу оприлюднення рішення п'ятдесят дев'ятої сесії (II частина) Бердянської міської ради VI скликання від 12.05.2015 № 35 «Про внесення змін до рішень сесій Бердянської міської ради» (далі – Рішення №35»), а саме з 19.05.2015 (оприлюднено на сайті Бердянської міської ради 19.05.2015). Рішення №35, реєстр перевірених договорів у Додатках №31.32 до акту.</p> <p>При цьому слід зазначити, що Рішенням №35 міською радою вирішено внести зміни до п.1 рішення п'ятдесят сьомої сесії (II частина) Бердянської міської ради VI скликання від 28.02.2015 № 44 «Про внесення зміни до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії</p>	<p>Не погоджуючись з вказаними висновками вважаємо за необхідне звернути увагу, що Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47.</p> <p>Вказаний нормативно-правовий акт приймався та наповнювався з урахуванням Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу затвердженої Постановою Кабінету міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786.</p> <p>Так, обидва вищезазначені документи містять текстову частину, в якій передбачені</p>	<p>Частиною 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами визначено, що <u>акти ради</u>, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є <u>обов'язковими для виконання</u> всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.</p> <p>В ході ревізії встановлено, що в ревізуемому періоді, до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47», а саме після слів «Внести зміни до...» доповнено словами: <u>«додатку 2»</u>. Тобто, рішенням Бердянської міської ради від 12.05.2015 № 35 «Про внесення змін до рішень сесій Бердянської міської ради» уточнюється попереднє рішення (від 28.02.2015 № 44, яким по суті змінено значення орендних ставок).</p> <p>Проте, проведеною ревізією встановлено, що по 7-ми договорам оренди перегляд розміру орендної плати у зв'язку з підвищенням орендних ставок здійснювався з 19.05.2015, тобто з часу оприлюднення Рішення №35, а не з 05.03.2015 – оприлюднення Рішення №44, чим порушено вимоги ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами, а також не дотримано умови договорів оренди.</p> <p>Зокрема, умовами укладених договорів оренди передбачено наступне: <u>розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України (п.3.2)</u>. Крім того, додатковими угодами до договорів оренди також передбачалось, що продовження строку договору оренди здійснюється на особливих умовах, а саме: «Сторони зобов'язуються змінювати умови орендної плати на підставі рішень Бердянської міської ради, що <u>регулюють розміри орендних ставок за користування майном комунальної власності територіальної громади міста Бердянська</u>».</p> <p>В ході ревізії здійснено розрахунок недоотриманої місцевого бюджетом орендної плати за 7-ма договорами, яка за період з 05.03.2015 по 18.05.2015 склала <u>16 272,49 гривень</u>. <u>Довідка щодо суми недоотриманої орендної плати міським бюджетом внаслідок її перерахунку через підвищення орендних ставок у 2015 році з 19.05.2015, тобто з часу оприлюднення Рішення №35, а не з 05.03.2015 – з часу оприлюднення Рішення №44 у Додатку №33 до акту</u>.</p> <p>Таким чином, в порушення п.3.2 умов договорів оренди, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами, і, відповідно, ст. 629 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами та доповненнями, ч.1, 2 ст.193 гл.22 Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-</p>	<p>норми - правила поведінки (порядок розрахунку орендної плати, тощо) та додатки в яких безпосередньо визначено відповідні орендні ставки за напрямками використання орендованого майна.</p> <p>Рішенням Бердянської міської ради від 28 лютого 2015 р. №44 внесено зміни до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47</p> <p>Згідно зі змістом вказаного рішення передбачалися зміни розміру орендних ставок які викладені у відповідних додатках до методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська.</p> <p>Проте, згідно з текстом вказаного рішення сесії, а саме п. 1, зміни вносилися до самої методики, а не у відповідний додаток.</p> <p>П. 7 Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 визначено, що для розрахунку орендної плати застосовується орендна ставка, що визначена згідно з додатком 2.</p> <p>Внаслідок вказаної описки при підготовці та прийнятті вказаного рішення сесії необхідним було внесення відповідних змін шляхом прийняття відповідного рішення сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. №35, яким доповнено рішення відповідними словами щодо уточнення місяця внесення змін, зокрема, додатку № 2,</p> <p>Саме з моменту внесення уточнення</p>	<p>дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 47, вносились зміни.</p> <p>Зокрема, прийняте рішення п'ятдесят сьомої сесії (II частина) Бердянської міської ради VI скликання від 28.02.2015 № 44 «Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 47» (далі - Рішення №44), по суті тексту якого внесені ним зміни стосувались <u>розмірів орендних ставок</u> (що Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради не заперечується), <u>з відповідним визначенням цільового призначення та мети використання орендарем нерухомого майна</u>.</p> <p>Крім того, оскільки орендні ставки за використання нерухомого комунального майна визначені лише в Додатку №2 до Методики №47, внесенні Рішенням №44 зміни звичайно стосувалися цього додатку, а рішенням Бердянської міської ради VI скликання від 12.05.2015 № 35 «Про внесення змін до рішень сесій Бердянської міської ради» (далі - Рішення №35) здійснено лише уточнення п.1 Рішення № 44, а саме: вираз «Внести зміни до...» доповнено словом «додатку 2».</p> <p>Виходячи з вищевикладеного, зміни, якими по суті змінено значення орендних ставок, внесені Рішенням №44, яке набрало чинності з моменту його оприлюднення - 05.03.2015 (публікація в суспільно-політичній газеті «Південна зоря» від 05.03.2015 №16 (17263)). При цьому, призупинення (або відміни) дії цього рішення не відбулося.</p> <p>Виходячи з вищевикладеного, перегляд орендних ставок Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради повинен здійснюватись з 05.03.2015 – з часу оприлюднення Рішення №44, а не з 19.05.2015 - з часу оприлюднення Рішення №35, яким розміри орендних ставок не встановлювались та не</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>IV зі змінами та доповненнями у 2015 році внаслідок несвоєчасного переукладання Управлінням договорів оренди міським бюджетом недоотримано орендної плати в сумі 16 272,49 грн, чим завдано збитків міському бюджету на відповідну суму.</p> <p>Відповідальними особами за допущене порушення є начальник Управління комунальної власності Бердянської міської ради Тахтаджиева-Поклад А.І. та начальник відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Управління комунальної власності Бердянської міської ради Сидоренко Л.Б.</p> <p>Так, згідно п.5.4 Положення про Управління начальник Управління „здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій” одним із яких є „контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди” (п.3.2.1 Положення про Управління). Також згідно посадової інструкції начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, яка затверджена міським головою О.А.Бакай 22.03.2011, з якою Тахтаджиева-Поклад А.І. ознайомена 22.03.2011 (як в.о. начальника Управління), 23.07.2015 (як начальник Управління) та посадової інструкції начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, яка затверджена міським головою В.П. Чепурним 18.08.2016, дата ознайомлення з якою Тахтаджиевою-Поклад А.І. не зазначено (наявний підпис) на неї покладено обов'язки, щодо здійснення контролю за виконанням законодавства, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, своїх наказів та розпоряджень. Положення про Управління, Посадова інструкція у Додатку №19 до акту.</p> <p>В свою чергу, посадовою інструкцією начальника відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Управління комунальної власності Бердянської міської ради, затвердженою в.о. начальника Управління від 01.10.2013 та посадовою інструкцією начальника відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Управління комунальної власності Бердянської міської ради, затвердженою в.о. начальника Управління від 01.07.2016 на начальника цього відділу Сидоренко Л.Б., з якими вона ознайомена відповідно 01.10.2013 та 01.07.2016, покладено обов'язки щодо здійснення контролю за підготовкою проектів договорів оренди, суборенди, за своєчасністю укладання</p>	<p>викладеного в рішенні сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. виникли <u>достатні</u> підстави для законного застосування орендних ставок визначених в п. 1 рішення Бердянської міської ради від 28 лютого 2015 р. №44.</p> <p>Звертаємо Вашу увагу, що рішення сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. №35 у відповідності до ч. 5 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» набрало чинності з моменту його оприлюднення на офіційному сайті Бердянської міської ради (<a href="http://bmr.gov.ua">http://bmr.gov.ua</a>), а саме з 19.05.2015р. Витяг з офіційного сайту Бердянської міської ради з зазначенням дати публікації додається.</p> <p>Враховуючи вищезазначені норми законодавчих актів, вважаємо, що Управлінням правильно визначено дату набрання законної сили змін до регуляторного акту - Методики в частині застосування зазначених орендних ставок.</p>	<p><u>змінювались.</u></p> <p><b>Заперечення не приймається.</b></p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>договорів та подальшого виконання умов договорів оренди і суборенди, що укладає Управління комунальної власності Бердянської міської ради; контролю виконання рішень міської ради, розпоряджень міського голови, наказів начальника Управління, що стосується роботи відділу. Посадова інструкція у Додатку №29 до акту.</p> <p>На відповідне питання, яке задане під час ревізії, щодо перегляду орендних ставок у 2015 році не з 05.03.2015, а з 19.05.2015 начальником Управління Тахтаджієвою-Поклад А.І., завідувачем сектором бухгалтерського обліку та звітності, головним бухгалтером Шокот С.І. та начальником відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Сидоренко Л.Б. пояснено наступне: <i>Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47. Вказаний нормативно-правовий акт приймався та наповнювався з урахування Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 року № 786.</i></p> <p>Так, обидва вищезазначені документи містять текстову частину, в якій передбачені норми - правила поведінки (порядок розрахунку орендної плати, тощо) та додатки в яких безпосередньо визначено відповідні орендні ставки за напрямками використання орендованого майна.</p> <p>Рішенням Бердянської міської ради від 28 лютого 2015 р. №44 внесено зміни до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. №47.</p> <p>Згідно зі змістом вказаного рішення сесії передбачалися зміни розміру орендних ставок, які викладені у відповідних додатках до методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська.</p> <p>Проте, згідно з текстом вказаного рішення сесії, а саме п. 1, зміни вносилися до самої Методики, а не у відповідний додаток.</p> <p>П. 7 Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI</p>		

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>скликання від 12.07.2013 р. № 47 визначено, що для розрахунку орендної плати застосовується орендна ставка, що визначена згідно з додатком 2.</p> <p>Внаслідок вказаної опіски при підготовці та прийнятті вказаного рішення сесії необхідним було виправлення ситуації шляхом прийняття відповідного рішення сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. №35, яким доповнено рішення відповідними словами щодо уточнення місця внесення змін, зокрема, додатку № 2.</p> <p>Саме з моменту внесення уточнення викладеного в рішенні сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. виникли достатні підстави для законного застосування орендних ставок визначених в п. 1 рішення Бердянської міської ради від 28 лютого 2015 р. №44.</p> <p>Звертаємо Вашу увагу, що рішення сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. №35 у відповідності до ч. 5 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» набрало чинності з моменту його оприлюднення, а саме з 19.05.2015р. у Додатку №34 до акту.</p>		
<p><b>Стор. 57-62</b></p> <p>Дослідженням питання щодо повноти та своєчасності перерахування до міського бюджету коштів від оренди комунального майна, за договорами оренди. Орендодавцями за якими виступали балансоутримувачі цього майна, встановлено наступне.</p> <p>Як вже зазначено вище, на відкритий Управлінню балансовий рахунок в Бердянському управлінні Державної казначейської служби України в Запорізькій області 34220999700011 «Інші кошти, тимчасово віднесені на доходи місцевого бюджету» протягом ревізуемого періоду перераховувались кошти за оренду майна та нарахованої пені, за договорами оренди, де Орендодавцем виступає саме УКВ БМР. Тобто кошти за оренду майна комунальної власності за договорами оренди, де орендодавцями виступають балансоутримувачі цього майна на вищевказаний рахунок в ревізуемому періоді не зараховувались.</p> <p>Разом із наданням до ревізії рішення Бердянської міської</p>	<p>Не погоджуючись з вказаними висновками повідомляємо, що відповідно до ст. 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» орендодавцями нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна можуть бути підприємства, установи та організації які є балансоутримувачами майна.</p> <p>Відповідно до статутів (положень) комунальних підприємств (установ, організацій), затверджених Власником - Бердянською міською радою (або уповноваженим нею органом):</p> <p>- майно підприємства (установ, організацій) є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право</p>	<p>Законодавчими актами, що регламентують формування та виконання доходної частини місцевого бюджету є Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами та в даному випадку Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 №2269-ХІІ із змінами.</p> <p>Так, ч.3 ст.63 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами визначено, що <u>склад доходів місцевих бюджетів визначається Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України.</u></p> <p>В свою чергу, Бюджетним кодексом України зі змінами визначено наступне:</p> <p>- п.14 ч.1 ст.69 - до доходів загального фонду</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>ради від 22.06.2006 №35 «Про затвердження Порядку надходження, розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна» начальником Управління Тахтаджиевою-Поклад А.І., завідувачем сектором бухгалтерського обліку та звітності, головним бухгалтером Шокот С.І. та начальником відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Сидоренко Л.Б. письмо пояснено, що «<i>станом на теперішній час Бердянська міська рада не приймала рішення щодо затвердження Порядку надходження, розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна, орендодавцями - балансоутримувачами якого виступають комунальні підприємства (установи, організації)</i>». Питання та пояснення у Додатку №34 до акту.</p> <p>Будь яких інших рішень Бердянської міської ради, які б регламентували розподіл коштів від оренди комунального майна між орендодавцем та міським бюджетом до ревізії не надано.</p> <p>При цьому, як вже зазначено вище по тексту, Управління в своїй діяльності керувалось Порядком №35, яке затверджено рішенням Бердянської міської ради від 22.06.2006 №35. Цим рішенням Бердянська міська рада, зокрема, вирішила:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердити Порядок надходження, розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна.</li> <li>2. Управлінню комунальної власності Бердянської міської ради та фінансовому управлінню виконавчого комітету Бердянської міської ради керуватись у своїй діяльності затвердженням Порядком.</li> <li>3. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на начальника управління комунальної власності Бердянської міської ради.</li> </ol> <p>Безпосередньо Порядком визначено наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на відкритий рахунок 3422 «Інші кошти, тимчасово віднесені на доходи місцевого бюджету» надходять кошти у вигляді орендної плати та пені від переданого в оренду майна міської комунальної власності (п.3.1);</li> <li>- до функцій Управління, зокрема, віднесено: контроль за термінами та повнотою надходжень грошових коштів на рахунок від орендарів комунальної власності згідно з договорами оренди (п.3.2.2); розподіл та спрямування за призначенням: ПДВ у</li> </ul>	<p>господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за згодою Власника, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.</p> <p>- мають право за письмовою згодою Власника або уповноваженого ним органу відповідно до чинного законодавства продавати, передавати безоплатно юридичним особам комунальної власності, <b>передавати в оренду, виступати орендодавцем майна</b>, дарувати, списувати з балансу обмінювати закріплене за ним майно.</p> <p>Передача в оренду майна є видом діяльності підприємств відповідно до класифікатора видів економічної діяльності.</p> <p>Передача в оренду майна комунальної власності являється господарською діяльністю підприємств (установ, організацій). Кошти від оренди направляються на ведення господарської діяльності.</p> <p>У відповідності до вимог чинного цивільного та господарського законодавства, статутів комунальних підприємств та укладених договорів оренди комунального майна Управління комунальної власності Бердянської міської ради не має повноважень втручатися в господарську діяльність комунальних підприємств (установ, організацій).</p> <p>Рішенням четвертої сесії міської ради V скликання від 22.06.2006 №35 затверджено Порядок надходження, розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна (надалі - Порядок).</p> <p>Вказаним рішенням Бердянська міська рада визначила коло суб'єктів, на яких розповсюджується дія Положення, зокрема:</p>	<p>місцевих бюджетів зараховуються надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності (в редакції до 01.01.2015), - п.29 ч.1 ст.64 надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності, засновником яких є районні, міські ради, об'єднані територіальні громади (зі змінами внесеними згідно із Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин» № 79-VIII від 28.12.2014).</p> <p>Окремо відмітимо правомірність посилання в акті ревізії на п.14 ч.1 ст.69 Бюджетного кодексу України (в редакції до 01.01.2015). Так, його положеннями визначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- п.34 ч.1 ст.2 - місцеві бюджети - бюджет Автономної Республіки Крим, обласні, районні бюджети та бюджети місцевого самоврядування,</li> <li>- п.2 ч.1 ст.2 - бюджети місцевого самоврядування - бюджети територіальних громад сіл, їх об'єднань, селищ, міст (у тому числі районів у містах),</li> <li>- ч.2 ст.67 – до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтями 64-66 і частиною першою статті 69 цього Кодексу, та трансферти місцевим бюджетам (крім субвенцій, визначених частиною другою статті 69 та частиною першою статті 71 цього Кодексу),</li> </ul> <p><u>Виходячи з вищевикладеного, до доходів загального фонду місцевих бюджетів (до якого відноситься і бюджет міста Бердянськ) зараховуються надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності, тобто посилання в акті на п.14 ч.1 ст.69 Бюджетного кодексу України ( в редакції до 01.01.2015) є вірним.</u></p> <p>Поряд з цим, слід зазначити, що згідно п. 2 ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 № 2269-XII із</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>розмірі 20 % до державного бюджету, 80 % до загального фонду міського бюджету (п.3.2.3).</p> <p>На відповідне питання, яке задане під час ревізії, начальником Управління Тахтаджієвою-Поклад А.І., завідувачем сектором бухгалтерського обліку та звітності, головним бухгалтером Шокот С.І. та начальником відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Сидоренко Л.Б. пояснено наступне: „Повідомляємо, що відповідно до ст. 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» орендодавцями нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна можуть бути підприємства, установи та організації які є балансоутримувачами майна.</p> <p>Відповідно до статутів (положень) комунальних підприємств (установ, організацій), затверджених Власником – Бердянською міською радою (або уповноваженим нею органом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- майно підприємства (установ, організацій) є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за згодою Власника, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.</li> <li>- мають право за письмовою згодою Власника або уповноваженого ним органу відповідно до чинного законодавства продавати, передавати безоплатно юридичним особам комунальної власності, передавати в оренду, дарувати, списувати з балансу обмінювати закріплене за ним майно.</li> </ul> <p>Передача в оренду майна є видом діяльності підприємств відповідно до класифікатора видів економічної діяльності.</p> <p>Передача в оренду майна комунальної власності являється господарською діяльністю підприємств (установ, організацій). Кошти від оренди направляються на ведення господарської діяльності.</p> <p>Управління комунальної власності Бердянської міської ради не має повноважень втручатися в господарську діяльність комунальних підприємств (установ, організацій).</p> <p>Відповідно до рішень сесії міської ради та протоколів засідання постійно діючої конкурсної комісії на право оренди майна комунальної власності визначено орендодавця окремого індивідуально визначеного майна, яке належить територіальній</p>	<p>Управління комунальної власності Бердянської міської ради та фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради. Зазначеним Порядком не передбачено розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна, орендодавцями-балансоутримувачами якого виступають комунальні підприємства (установи, організації).</p> <p>Пунктом 1.2. Порядку визначено, що рахунок №3422 відкривається для зарахування грошових коштів від оренди, при цьому орендодавцями майна виступають не його балансоутримувачі.</p> <p>Відповідно до п. 3.2.1 вказаного Порядку Управління комунальної власності Бердянської міської ради не здійснює нарахування орендної плати та пені за договорами оренди комунального майна, орендодавцями якого виступають комунальні підприємства (установи, заклади).</p> <p>Пунктом 2 ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» передбачено, що Методика розрахунку орендної плати та пропорції її розподілу між відповідним бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем визначаються органами, уповноваженими Верховною Радою Автономної Республіки Крим для об'єктів, що належать Автономній Республіці Крим, та органами місцевого самоврядування для об'єктів, що перебувають у комунальній власності.</p> <p>Враховуючи, що Бердянська міська рада скористалася своїм правом щодо визначення організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду комунального майна, затвердивши рішенням</p>	<p>змiнами, пропорція розподілу між відповідним бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем, а також порядок використання орендної плати для об'єктів, що перебувають в комунальній власності <u>визначається органами місцевого самоврядування на тих самих методологічних засадах, як і для об'єктів, що перебувають у державній власності.</u></p> <p>Проведеною ревізією встановлено, що ні рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради від 12.07.2013 № 47, яким затверджено Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, ані самою Методикою та будь-якими іншими рішеннями Бердянської міської ради пропорція розподілу щодо орендної плати між бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем, та порядок використання орендної плати для об'єктів, що перебувають в комунальній власності не визначено. Проте п.17 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786 зі змінами, яким передбачено, що у разі коли орендодавцем майна є державне підприємство, організація, орендна плата спрямовується: за цілісний майновий комплекс структурного підрозділу підприємства, організації, <u>нерухоме майно - 70 % орендної плати підприємству, організації, 30 % - до державного бюджету.</u></p> <p><u>Отже, виходячи з вищевикладеного, відповідно до вимог діючого законодавства комунальними підприємствами міста – балансоутримувачами комунального майна, орендна плата, яка надходить на їх рахунки, повинна перераховуватися до міського бюджету у відповідній частці.</u></p> <p>Інша частина орендної плати, яка залишається у розпорядженні підприємства-балансоутримувача комунального майна, може бути використана ним відповідно до чинного законодавства.</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>громаді на праві комунальної власності.</p> <p>Рішенням четвертої сесії міської ради V скликання від 22.06.2006 №35 затверджено Порядок надходження, розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна (надалі - Порядок).</p> <p>Вказаним рішенням Бердянська міська рада визначила коло суб'єктів, на яких розповсюджується дія Положення, зокрема: Управління комунальної власності Бердянської міської ради та фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради. Затвердженням Порядком не передбачено розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна, орендодавцями-балансоутримувачами якого виступають комунальні підприємства (установи, організації).</p> <p>Пунктом 1.2. Порядку визначено, що рахунок №3422 відкривається для зарахування грошових коштів від оренди, при цьому орендодавцями майна виступають не його балансоутримувачі.</p> <p>Відповідно до п. 3.2.1 вказаного Порядку Управління комунальної власності Бердянської міської ради не здійснює нарахування орендної плати та пені за договорами оренди комунального майна, орендодавцями якого виступають комунальні підприємства (установи, заклади).</p> <p>Пунктом 2 ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» передбачено, що Методика розрахунку орендної плати та пропорції її розподілу між відповідним бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем визначаються органами, уповноваженими Верховною Радою Автономної Республіки Крим для об'єктів, що належать Автономній Республіці Крим, та органами місцевого самоврядування для об'єктів, що перебувають у комунальній власності.</p> <p>Станом на теперішній час Бердянська міська рада не приймала інших рішень, які б визначали окремий порядок розподілу коштів, які надходять від оренди на рахунки комунальних підприємств». Питання та відповідь у Додатку № 37 до акту.</p> <p>Зазначимо, що ч. 2, ст.19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 №2269-ХІІ із змінами визначено, що Методика розрахунку орендної плати, пропорції її розподілу між відповідним бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем визначаються для об'єктів, що</p>	<p>тридцять дев'ятої сесії від 12.07.2013р. №47 Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська (надалі - Методикою), Управління комунальної власності та комунальні підприємства Бердянської міської ради, як орендодавці, <u>керуються у своїй роботі виключно зазначеною Методикою</u>, а не Методикою розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786.</p> <p>Вважаємо, що застосування до вказаних відносин «Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу» затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786 прямо протирічить вищезазначеній статі Закону.</p> <p>Відповідно до частини 5 ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» державні підприємства (крім тих, щодо яких прийнято рішення про приватизацію) мають право використовувати орендну плату, одержану від переданого ними в оренду окремо індивідуально визначеного майна, на поповнення власних обігових коштів.</p> <p>Поняття "окреме індивідуально визначене майно" включає в себе нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно державних підприємств (роз'яснення Фонду державного майна України щодо змісту і порядку застосування Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. N 786, № 10-22-8412 від 05.12.1995). Крім</p>	<p>Щодо повноважень Управління комунальної власності Бердянської міської ради в частині контролю перерахування орендної плати підприємствами-балансоутримувачами зазначаємо наступне.</p> <p>Відповідно до Положень про Управління УКВ БМР реалізує повноваження виконавчого органу у сфері управління комунальною власністю територіальної громади міста, координує діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, в частині комунального майна, з метою доцільного, економічного і ефективного його використання (абз. 2 п.1.1 розділу I); місією Управління є наповнення місцевого бюджету та управління комунальною власністю територіальної громади міста з метою його збереження, ефективного використання та збільшення вартості майна комунальної власності (п.2.2).</p> <p>В ході ревізії встановлено, що рішенням Бердянської міської ради від 22.06.2006 №35 (далі – Рішення №35) затверджено Порядок надходження, розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна (далі – Порядок), метою якого є <u>отримання коштів від переданих в оренду об'єктів міської комунальної власності, їх розподіл та спрямування коштів за призначенням</u>.</p> <p>При цьому, відмітимо, що ані в тексті Рішення №35, ані в самому затвердженому ним Порядку відсутні будь-які обмеження щодо його застосування, зокрема, в частині визначення кола підприємств (установ, організацій), які мають перераховувати орендну плату до міського бюджету, а також в частині контрольних функцій УКВ БМР.</p> <p>Так, Порядком безпосередньо визначено наступне:</p> <p>- на відкритий рахунок 3422 «Інші кошти, тимчасово віднесені на доходи місцевого бюджету» надходять</p>



Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>перебувають у державній власності, Кабінетом Міністрів України. Методика розрахунку орендної плати та пропорції її розподілу між відповідним бюджетом, орендодавцем та балансоутримувачем визначаються органами, уповноваженими Верховною Радою Автономної Республіки Крим (для об'єктів, що належать Автономній Республіці Крим), та органами місцевого самоврядування (для об'єктів, що перебувають у комунальній власності) на тих самих методологічних засадах, як і для об'єктів, що перебувають у державній власності.</p> <p>В свою чергу, п. 17 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786 зі змінами визначено, що у разі коли орендодавцем майна є державне підприємство, організація, орендна плата спрямовується: за цілісний майновий комплекс структурного підрозділу підприємства, організації, нерухоме майно - 70 % орендної плати підприємству, організації, 30 % - до державного бюджету.</p> <p>Крім того, Законом України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами визначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ч. 1 ст.63 - доходи місцевих бюджетів формуються за рахунок власних, визначених законом, джерел та закріплених у встановленому законом порядку загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів,</li> <li>- ч.3 ст.63 - склад доходів місцевих бюджетів визначається Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України.</li> </ul> <p>Також, Бюджетним кодексом України зі змінами визначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- п.14 ч.1 ст.69 - до доходів загального фонду місцевих бюджетів зараховуються надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності (в редакції до 01.01.2015),</li> <li>- п.29 ч.1 ст.64 надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності, засновником яких є районні, міські ради, об'єднані територіальні громади (зі змінами внесеними згідно із Законом України «Про внесення змін до</li> </ul>	<p>цього, посилення перевіряючих на недотримання Управлінням п.14 ч.1 ст. 69 Бюджетного кодексу України не може бути застосовано при здійсненні ревізії УКВ БМР, зв'язку з тим, що зазначеною статтею передбачаються: «Доходи загального фонду бюджетів міст районного значення, сільських, селищних бюджетів», а враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 28.12.1996 № 1576 місто Бердянськ Запорізької області віднесено до курортних населених пунктів та відповідно до розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 26.07.2006р. № 291 віднесено до міст обласного значення.</p> <p>Щодо дотримання Управлінням норм Бюджетного кодексу України, а саме п.29 ч.1 ст. 64 повідомляємо що частиною 1 ст. 64 зазначаються складові доходів загального фонду бюджетів міст обласного значення, до яких в тому числі відносяться відносяться надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності, засновником яких є районні, міські ради, об'єднані територіальні громади.</p> <p>Станом на теперішній час Бердянська міська рада, відповідно до затверджених нею статутів комунальних підприємств чітко визначила, що для вказаних підприємств передача майна в оренду є їх господарською діяльністю, а кошти від господарської діяльності є прибутком відповідного комунального підприємства, що також закріплено статутами та Господарським Кодексом України,</p> <p>Крім того, визначення порядку надходження орендної плати та подальшого її використання у договорах оренди,</p>	<p>кошти у вигляді орендної плати та пені від переданого в оренду майна міської комунальної власності (п.3.1);</p> <p>- до функцій Управління, зокрема, віднесено: контроль за термінами та повнотою надходжень грошових коштів на рахунок від орендарів комунальної власності згідно з договорами оренди (п.3.2.2).</p> <p>Зазначимо, що Рішенням №35 відповідальність за його виконання покладено на начальника управління комунальної власності Бердянської міської ради.</p> <p>Отже, оскільки УКВ БМР здійснює реалізацію повноважень виконавчого органу у сфері управління комунальною власністю територіальної громади міста, у нього відкритий відповідний рахунок на який мають надходити кошти у вигляді орендної плати та пені від переданого в оренду майна міської комунальної власності і на нього ж покладено контроль за термінами та повнотою надходжень грошових коштів на рахунок від орендарів комунальної власності згідно з договорами оренди твердження, щодо порушення посадовими особами УКВ БМР Бюджетного кодексу України та недотримання вимог розпорядчих документів щодо перерахування до міського бюджету коштів від оренди комунального майна по договорам оренди, де орендодавцями виступали балансоутримувачі такого майна є обгрунтованими.</p> <p>Щодо розрахунку обсягів надходження коштів, отриманих комунальними підприємствами від оренди нежилых приміщень зазначаємо наступне.</p> <p>В ході ревізії комунальними підприємствами міста на відповідний запит Держфінінспекції в Запорізькій області в табличному вигляді надана інформація щодо обсягів отриманої орендної плати.</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин» № 79-VIII від 28.12.2014).</p> <p>В свою чергу, відповідно до Положень про Управління УКВ БМР реалізує повноваження виконавчого органу у сфері управління комунальною власністю територіальної громади міста, координує діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, в частині комунального майна, з метою доцільного, економічного і ефективного його використання (абз. 2 п.1.1 розділу І); місією Управління є наповнення місцевого бюджету та управління комунальною власністю територіальної громади міста з метою його збереження, ефективного використання та збільшення вартості майна комунальної власності (п.2.2).</p> <p>Окрім того, п.1.2 Положень про Управління передбачено, що Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Державною Програмою приватизації, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими Законами України, постановами Верховної Ради, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Фонду Державного майна України, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови обласної адміністрації, статутом територіальної громади міста Бердянська, рішеннями Бердянської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.</p> <p>В ході ревізії Держфінінспекцією в Запорізькій області направлені запити до комунальних підприємств міста щодо надання інформації стосовно обсягів отриманої та перерахованої орендної плати до міського бюджету, за договорами оренди, де ці підприємства та установи виступають орендодавцями.</p> <p>Згідно з отриманими відповідями встановлено, що протягом періоду, що підлягає ревізії, комунальними підприємствами укладались договори оренди комунального майна, орендна плата за якими надходила на рахунки підприємств без наступного перерахування до міського бюджету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комунальним підприємством «Бердянський центральний ринок» Бердянської міської ради на рахунок підприємства отримано орендної плати в сумі 1 949 725,83грн,</li> </ul>	<p>орендодавцями в яких виступають комунальні підприємства, не належать до повноважень Управління комунальної власності визначених відповідним положенням.</p> <p>Повноваження Управління комунальної власності, в частині здійснення розрахунку орендної плати і контролю за її подальшим надходженням на відповідний розрахунковий рахунок, та вжиття заходів щодо Орендарів по ліквідації заборгованості з орендної плати визначаються лише щодо договорів оренди комунального майна, орендодавцем за яким є лише Управління комунальної власності.</p> <p>Отже, твердження, щодо порушення посадовими особами Управління комунальної власності БМР Бюджетного кодексу України та недотримання вимог розпорядчих документів щодо перерахування до міського бюджету коштів від оренди комунального майна по договорам оренди, де орендодавцями виступали балансоутримувачі такого майна, є безпідставним, необґрунтованим, таким, що не відповідає вимогам чинного цивільного та господарського законодавства та таким, що ґрунтується на вільній трактовці законодавчих норм співробітниками Державної фінансової інспекції в Запорізькій області.</p> <p><b><u>Крім цього, в Акті ревізії та в додатках до нього відсутній розрахунок коштів, недоотриманих, на думку перевіряючих, міським бюджетом надходжень орендної плати у сумі 1109802.12грн. При проведенні ревізії невірно визначено обсяги надходження коштів, отриманих комунальними підприємствами від оренди нежилих</u></b></p>	<p>При цьому, запитувана сума відображена в таблиці в графі „Сплачено орендної плати орендарями, за період, грн (з ПДВ)”, тобто вона <u>вказана з ПДВ.</u></p> <p>Розрахунок недотриманої міським бюджетом суми орендної плати здійснено арифметичним підрахунком, шляхом виділення суми ПДВ із вказаної суми надходжень та подальшим розрахунком суми, належної перерахувати до міського бюджету (30%) та суми, та суми, що мала залишитися в розпорядженні підприємства. (70%).</p> <p><b>Заперечення не приймається.</b></p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>- Комунальним підприємством «Міськспецексплуатація» Бердянської міської ради на рахунок підприємства отримано орендної плати в сумі 1 175 440,99 грн,</p> <p>- Комунальним підприємством «Аптека №195» Бердянської міської ради на рахунок підприємства отримано орендної плати в сумі 17 616,92 грн,</p> <p>- Комунальним підприємством «Міський палац спорту» Бердянської міської ради на рахунок підприємства отримано орендної плати в сумі 556 556,67 гривень.</p> <p>Отже, недотримання з боку Управління вимог вищезазначених розпорядчих документів та відсутність контролю за надходженням і відповідно перерахуванням до міського бюджету коштів від оренди комунального майна по договорам оренди, де орендодавцями виступали балансоутримувачі такого майна враховуючи вимоги ч. 2, ст.19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 №2269-ХІІ із змінами та п. 17 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786 зі змінами, спричинило неперерахування комунальними підприємствами міста – балансоутримувачами комунального майна, орендної плати та як наслідок недоотримання міським бюджетом надходжень орендної плати в сумі 1 109 802,12 грн (у т.ч. за 5 місяців 2013 року – 136 807,56 грн, за 2014 рік – 326 240,42 грн, за 2015 рік – 381 036,56 грн, за 9 місяців 2016 року – 265 717,58 грн), чим порушено п.14 ч.1 ст.69 Бюджетного кодексу України (в редакції до 01.01.2015) та п.29 ч.1 ст.64 Бюджетного кодексу України (зі змінами внесеними згідно із Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин» № 79-VIII від 28.12.2014) та завдано збитків міському бюджету на відповідну суму.</p>	<p><u>примічень. Так за інформацією комунальних підприємств (яка міститься в додатках до Акту) щодо обсягів надходження коштів, отриманих від оренди за ревізійний період загальна сума складає -4439207.49грн. в тому числі ПДВ. без ПДВ - 3551365.99грн.</u></p> <p><u>При визначенні 30% від отриманих обсягів надходжень загальна сума складатиме - 1065409.80 грн., а не 1109802.12 грн. як це зазначено в Акті.</u></p>	

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>Стор. 74-78</p> <p>Проведеною ревізією питання щодо повноти перерахування до міського бюджету (бюджету розвитку) коштів від відчуження комунального майна (крім відчуженого шляхом приватизації) встановлено наступне.</p> <p>Положення про Порядок списання, продажу, обміну, передачі майна міської комунальної власності, затверджений рішенням міської ради від 24.02.2005 №19 (далі по тексту – <u>Положення № 19</u>»). Дія Положення № 19 поширюється на окремі інвентарні об'єкти або групи інвентарних об'єктів, які віднесені до основних фондів. Положенням № 19 визначені умови використання коштів від продажу майна, а саме кошти отримані від продажу будівель та споруд (нерухомого майна) зараховуються до бюджету місцевого самоврядування (абз. 2 п. 4.1.), а кошти отримані від продажу основних засобів (крім будівель та споруд, тобто рухомого майна комунальної власності) зараховуються на рахунки підприємств (організацій, установ) та використовуються на поповнення обігових коштів (абз. 4 п. 4.2).</p> <p>Умови використання коштів, отриманих від продажу запасів комунальних підприємств (в тому числі, як вторинна сировина а саме: металобрухту, деталей, вузлів, механізмів тощо) Положенням №19 не визначено.</p> <p>Слід зазначити, що п.3 ст 63 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97 зі змінами визначено, що склад доходів місцевих бюджетів визначається Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України.</p> <p>В свою чергу п.5 ч.1 ст.71 Бюджетного кодексу України визначено, що надходження до бюджету розвитку місцевих бюджетів включають кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим, та майна, що перебуває в комунальній власності</p> <p>Також ч.6 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97 визначено, що доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до відповідних місцевих бюджетів і</p>	<p>У абзаці 3 сторінки 75 Акту значиться: <i>«Комунальним підприємством електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Бердянської міської рада в серпні 2016 року отримано кошти в сумі 17 700 грн від реалізації лому чорного металу, що утворився після списання основних засобів - Автокрану КС 2561 Е на базі ЗІЛ 13, які зараховані на поточний рахунок та витрачені на закупівлі запчастин для ремонту транспортних засобів».</i></p> <p>За вказаним висновком вважаємо за необхідне повідомити наступне. На період проведення ревізії з 20.09.2016 по 28.10.2016 (із зупиненням з 10.10.2016 по 13.10.2016), на виконання п. 8.2. «Надати у 2-х місячний термін до Управління комунальної власності Бердянської міської ради інформацію щодо виконання зазначеного рішення та акти списання.» рішення сесії Бердянської міської ради від 19.08.2016 №20 «Про списання майна» від комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Бердянської міської ради Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради зазначеної інформації не було отримано.</p> <p>У абзаці 4 сторінки 75 Акту значиться: <i>«Комунальним підприємством «Бердянськекотранс» Бердянської міської ради протягом отримано кошти в сумі 10 304 грн від реалізації лому чорного металу, що утворився після списання основного засобу - контейнеру TUB, 71 од., огорожі для контейнера металеві, залишків використаних запчастин, які зараховані на поточний рахунок та витрачені на поповнення оборотних засобів підприємства».</i></p>	<p>Наголошуємо, що абз. 3, 4, 5 стор. 75 Акту ревізії не містить жодного висновку, щодо порушень Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005 №19 (далі по тексту – Положення № 19), як з боку комунальних підприємств так і з боку Управління та /або порушень вимог Національних Стандартів бухгалтерського обліку, Статутів підприємств тощо.</p> <p>Зокрема, в абз. 3, 4, 5 стор. 75 Акту до змісту яких складено заперечення, лише зафіксовано факти отримання на поточні рахунки Комунальних підприємств Бердянської міської ради коштів від реалізації металобрухту, що утворився після списання основних засобів, інших матеріальних цінностей та подальше використання цих коштів комунальними підприємствами, які отримані під час ревізії шляхом відповідних запитів до них.</p> <p>Також, звертаємо увагу, що наведені в запереченнях аргументи щодо положень Національних Стандартів бухгалтерського обліку не стосуються підстав для перерахування до міського бюджету коштів від продажу цього майна. Зокрема, Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” (визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності), П(С)БО 15 „Доходи” (визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи та її розкриття у фінансовій звітності), П(С)БО 7 „Основні засоби” (визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи (далі основні засоби), а також розкриття інформації про них у фінансовій</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетами розвитку.</p> <p>З метою з'ясування обсягу коштів, що надійшли на рахунки комунальних підприємств міста від продажу комунального майна (в тому числі від здачі вторинної сировини у вигляді брухту і відходів чорних та кольорових металів, дорогоцінних металів, що утворилися при списанні майна) за період з 01.08.2013 по 01.10.2016, Держфінінспекцією в Запорізькій області направлено письмові запити до 20 – ти комунальних підприємств, засновникам яких є Бердянська міська рада (лист Держфінінспекції в Запорізькій області від 30.09.2016 № 08-21-14-14/5201, 10.10.2016 № 08-21-14-14/5380).</p> <p>На час закінчення терміну ревізії не отримано відповідь від КП «Ритуал» Бердянської міської ради. Аналізом отриманої на запит інформації від 19 підприємств встановлено, що за період з 01.08.2013 по 01.10.2016 кошти від здачі вторинної сировини у вигляді брухту і відходів чорних та кольорових металів, що утворилася при списанні основних засобів отримано 3-мя комунальними підприємствами в загальній сумі 77 240,25 грн, а саме:</p> <p>Комунальним підприємством електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Бердянської міської ради в серпні 2016 року отримано кошти в сумі 17 700 грн від реалізації лому чорного металу, що утворився після списання основних засобів – Автокрану КС 2561 Е на базі ЗІЛ 13, які зараховані на поточний рахунок та витрачені на закупівлі запчастин для ремонту транспортних засобів;</p> <p>Комунальним підприємством «Бердянськекотранс» Бердянської міської ради протягом отримано кошти в сумі 10 304 грн від реалізації лому чорного металу, що утворився після списання основного засобу – контейнеру ТПВ, 71 од., огорожі для контейнера металевої, залишків використаних запчастин, які зараховані на поточний рахунок та витрачені на поповнення оборотних засобів підприємства.</p> <p>Комунальним підприємством «Бердянськводоканал» Бердянської міської ради протягом серпня – грудня 2013 року, 2014-2015 років, та січня-вересня 2016 року отримано кошти від здачі вторинної сировини у вигляді брухту і відходів в кількості 21,2 тон, яка утворилася після ліквідації списаних основних</p>	<p>Звертаємо увагу, що комунальне підприємство «Бердянськекотранс» Бердянської міської ради у наданій інформації щодо продажу майна (лист КП «Бердянськекотранс» БМР від 11.10.2016 №569) зазначає, що обсяги надходження коштів за період 9 місяців 2016 року, отриманих від продажу майна, яке перебувало в господарському віданні підприємства, а саме від реалізації малоцінних необоротних активів та інших матеріальних цінностей.</p> <p>Відповідно до Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005 №19, що є регуляторним актом органів місцевого самоврядування (нормативний акт місцевого значення) дія цього Положення поширюється на окремі інвентарні об'єкти або групи інвентарних об'єктів, <u>які віднесені до основних фондів</u>. Тому, до Управління комунальної власності Бердянської міської ради не надходили, клопотання комунального підприємства «Бердянськекотранс» Бердянської міської ради щодо списання малоцінних необоротних активів та інших матеріальних цінностей.</p> <p>У абзаці 5 сторінки 75 Акту значиться: <u>«комунальним підприємством «Бердянськводоканал» Бердянської міської ради протягом серпня - грудня 2013 року, 2014-2015 років, та січня-вересня 2016 року отримано кошти від здачі вторинної сировини у вигляді брухту і відходів в кількості 21,2 тон, яка утворилася після ліквідації списаних основних засобів (автотранспортної техніки, необоротних активів) в сумі 49 236,25 грн, які залишилися</u></p>	<p>звітності), а відтак не стосуються підстав для перерахування до міського бюджету (бюджету розвитку) коштів отриманих від реалізації рухомого майна комунальних підприємств.</p> <p>Стосовно твердження, що „... відповідно до Статутів вищезазначених підприємств, майно Підприємств становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також цінності, вартість яких відображаються у самотійному балансі Підприємства. Джерелами формування майна Підприємств є доходи одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності” вважаємо за необхідне зазначити, що в цих же Статутах також вказано, <u>що майно підприємств є комунальною власністю і закріплюється за ними на праві господарського відання.</u></p> <p>Частиною 1 ст.136 Господарського кодексу України визначено, що <u>право господарського відання є речове право суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках передбачених цим Кодексом та іншими законами.</u></p> <p>Частиною 1 ст. 66. Господарського кодексу України визначено, що <u>майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.</u> Також, згідно з вимогами ч. 2 ст. 66 джерелами формування майна підприємства окрім інших є <u>доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності та інші джерела, не заборонені законодавством України.</u></p> <p>Законодавчими актами, що регламентують формування та виконання дохідної частини місцевого бюджету є Бюджетний кодекс України та Закон України «Про місцеве самоврядування в</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>засобів (автотранспортної техніки, необоротних активів) в сумі 49 236,25 грн, які залишились в розпорядженні підприємства. <i>Затити та відповіді у Додатку №37 до акту.</i></p> <p>Ревізією встановлено, що основні засоби та автотранспорт списані комунальними підприємствами на підставі наказів Управління комунальної власності (основні засоби з 0 залишковою вартості) та на підставі рішень Бердянської міської ради (інші основні засоби). Кошти від продажу вторинної сировини у вигляді брухту і відходів чорних та кольорових металів вищевказаними комунальними підприємствами до міського бюджету не перераховано, а використано на потреби цих підприємств.</p> <p>Таким чином в порушення частини п. 5 ч. 1 ст.71 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-V(зі змінами), якою передбачено, що кошти від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності зараховуються до бюджету розвитку місцевих бюджетів (спеціальний фонд) та ч. 6 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97ВР (зі змінами), якою передбачено що доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до відповідних місцевих бюджетів, кошти отримані підприємствами комунальної власності в період з 01.08.2013 по 01.10.2016 від реалізації комунального майна в загальні сумі 77 240,25 грн, використано в процесі фінансово – господарської діяльності підприємств, замість їх перерахування до спеціального фонду бюджету міста (бюджету розвитку).</p> <p>Внаслідок зазначеного, спеціальним фондом бюджету м. Бердянська (бюджетом розвитку) недоотримано доходів в сумі 77 240,25 грн, чим завдано матеріальну шкоду (збитки) бюджету на вказану суму, в тому числі протягом серпня – грудня 2013 року на суму 13 900,25 грн, 2014 року - 9 866 грн, 2015 року - 15 166 грн, січня – вересня 2016 року 38 308 гривень.</p> <p>Начальником Управління Тахтаджиевою - Поклад А.І., начальником відділу з питань майна комунальної власності Рупіницевої О.О., головним спеціалістом відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Лебідь Т.М. письмово пояснено, що «враховуючи те, що у розпорядчих</p>	<p>в розпорядженні підприємства».</p> <p>Вважаємо за необхідне довести до відома, що відповідно до Статуту, метою створення комунального підприємства «Бердянськводоканал» Бердянської міської ради є надання послуг з водопостачання, водовідведення населенню, іншим споживачам міста Бердянська та задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому діючим законодавством України.</p> <p>Це є соціально значимі для населення послуги. Враховуючи те, що комунальне підприємство «Бердянськводоканал» Бердянської міської ради не отримує кошти з бюджету міста, витрати на оновлення матеріальної бази Підприємство провадить з власних надходжень.</p> <p>Також зазначаємо, що відповідно до Статутів вищезазначених підприємств, майно Підприємств становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також цінності, вартість яких відображаються у самостійному балансі Підприємства. Джерелами формування майна Підприємств є доходи одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.</p> <p>Відповідно до Національних Стандартів бухгалтерського обліку списання основних засобів, методи утилізації основних засобів та отримання доходу від утилізації (продаж вторинної сировини у вигляді брухту і відходів чорних та кольорових металів) входять до фінансово-господарської діяльності Підприємства.</p> <p>Управління комунальної власності</p>	<p>Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами.</p> <p>Так, частиною 1 п.5 ст.71 Бюджетного кодексу України та п.6 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" із змінами визначено, що кошти від відчуження майна, яке перебуває в комунальній власності (за винятком коштів від відчуження майна (крім нерухомого майна), отриманих бюджетними установами, використання яких регулюється ст.13 Бюджетного кодексу України), зараховуються до доходів спеціального фонду місцевого бюджету - бюджету розвитку.</p> <p>Майно, що використовується комунальними підприємствами, створеними Бердянською міською радою є майном, що перебуває у власності територіальної громади м. Бердянська.</p> <p>Таким чином, кошти, отримані комунальними підприємствами міста від відчуження комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Бердянська, відповідно до вказаних чинних законодавчих документів повинні в повному обсязі зараховуватися до спеціального фонду бюджету м. Бердянська - бюджету розвитку.</p> <p>В Положенні про Порядок списання, продажу, обміну, передачі майна міської комунальної власності, затверджений рішенням міської ради від 24.02.2005 №19 не зазначені умови використання коштів, отриманих від продажу запасів комунальних підприємств (в тому числі, як вторинна сировина а саме: металобрухту, деталей, вузлів, механізмів тощо), що не відповідає вимогам ч.1 п.5 ст.71 Бюджетного кодексу України, п.6 ст.60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".</p> <p>В свою чергу, частиною 2 ст.4 Бюджетного кодексу України визначено, що бюджетна система України визначається виключно цим Кодексом та Законом про Державний бюджет України.</p> <p><u>Якщо іншим нормативно-правовим актом бюджетні відносини визначаються інакше, ніж у цьому Кодексі, застосовуються відповідні норми цього Кодексу.</u></p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>документах (рішення сесії Бердянської міської ради, накази Управління комунальної власності Бердянської міської ради) з надання згоди на списання майна не оговорювалися якими саме методами утилізації будуть користуватися Підприємства у своїй господарській діяльності, продаж комунального майна (у вигляді металобрухту, який утворився від списання основних засобів) проводився відповідно до пункту 4 Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005 №19. Кошти, отримані від продажу, зараховувалися на рахунки Підприємств для використання на поповнення обігових коштів.</p> <p>У Програмах з управління комунальним майном територіальної громади м. Бердянська на 2013-2016 роки до бюджету розвитку місцевого бюджету передбачено тільки надходження від приватизації комунального майна, що підтверджується бюджетними запитами, бюджетними паспортами на відповідний рік.</p> <p>Так як в Бюджетному кодексі вживається термін „відчуження комунального майна”, а не приватизація, тому в Програмах з управління комунальним майном територіальної громади м. Бердянська використовується розширена термінологія, однак передбачається надходження коштів тільки від продажу майна комунальної власності шляхом приватизації.</p> <p>Відповідно до ст. 13 Бюджетного кодексу України власні надходження бюджетних установ отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.</p> <p>Власні надходження бюджетних установ поділяються на такі групи:</p> <p>1 група - надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством;</p> <p>2 група - інші джерела власних надходжень бюджетних установ.</p> <p>У складі першої групи виділяються такі підгрупи:</p> <p>підгрупа 1 - плата за послуги, що надаються</p>	<p>Бердянської міської ради є виконавчим органом Бердянської міської ради і не має повноважень втручатися у ведення фінансово-господарської діяльності Підприємств.</p> <p>Враховуючи вимоги ст. 19 Конституції України та те, що Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затверджене рішенням міської ради від 24.02.2005 №19 є <u>нормативно-правовим актом органів місцевого самоврядування</u> (нормативний акт місцевого значення), <u>та жодних рішень Бердянської міської ради</u> щодо обов'язку, порядку та механізму перерахування коштів, отриманих Підприємствами від здачі металобрухту до місцевого бюджету розвитку (спеціальний фонд) не було прийнято (затверджено), то продаж комунального майна (у вигляді металобрухту, який утворився від списання основних засобів) проводився відповідно до пункту 4 Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005 №19. Кошти, отримані від продажу, зараховувалися на рахунки Підприємств для використання на поповнення обігових коштів</p>	<p>Заперечення не приймається.</p>

Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
<p>бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;  підгрупа 2 - надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності;  підгрупа 3 - плата за оренду майна бюджетних установ;  підгрупа 4 - надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).</p> <p>Отже, кошти отримані від здачі металобрухту відносяться до 4 підгрупи першої групи власних надходжень бюджетних установ.</p> <p>Власні надходження бюджетних установ, отримані за рахунок надходжень підгрупи 4 першої групи, використовуються на ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти та на господарські потреби бюджетних установ, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв.</p> <p>З огляду на це, кошти від реалізації інших видів брухту і відходів залишаються в розпорядженні установи.» Питання та пояснення у Додатку №44 до акта.</p> <p>Слід зазначити, що ст.13 Бюджетного кодексу України, на яку є посилання в поясненні, стосується власних надходжень бюджетних установ.</p> <p>Згідно Положення про Управління, зокрема п. 3.2.1 відповідно до покладених на нього завдань і у межах своїх повноважень в частині відчуження майна Управління здійснює: продаж, приватизацію та укладає договори купівлі-продажу об'єктів комунальної власності; контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації. Здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням майна, що передане в господарське відання, оперативне управління юридичних осіб міської комунальної власності та здійснює управління та розпоряджається (за рішенням міської ради) майном підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності.</p> <p>Враховуючи вказані вище повноваження Управління та вимоги п. 1, 4.2. Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська,</p>		



Викладено в акті	Зміст зауважень (заперечень)	Висновок
затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005 №19, яким не передбачено умов щодо зарахування коштів комунальними установами від відчуження майна (списання, продажу) в дохід бюджету, визначити винну особу на об'єкті контролю виявляється не можливим.		

Заступник начальника відділу контролю  
в органах влади, оборони, правоохоронних  
органах та за місцевими бюджетами



В.В. Курілець

