



*М. Бердичів В.Б.
Купчиненко В.Б.
Грешинська В.О.
Кривоша Н.Б.*

*на створення
місцевих об'єднань
на основі на заперечення*

22.11.

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

пл. Єдності, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

31.11.2016

На № _____ від _____

Начальнику Державної фінансової інспекції в Запорізькій області
Ващенко Г.В.

Заперечення

відповідно пункту 42 розділу «Оформлення результатів ревізії» Порядку проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2006 року № 550 зі змінами, на висновки, зроблені співробітниками Державної фінансової інспекції в Запорізькій області в Акті від 28 жовтня 2016 року № 08-21/11 планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013р. по 01.10.2016р.

Повідомляємо, що посадові особи Управління комунальної власності Бердянської міської ради (надалі – Управління, УКВ БМР) ознайомилися з Актом планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013р. по 01.10.2016р. № 08-21/11 від 28 жовтня 2016 року (надалі – Акт ревізії № 08-21/11, Акт ревізії), складеним та підписаним головним державним фінансовим інспектором відділу інспектування у сфері органів влади, оборони та місцевого самоврядування Тахтаровим С.О. і наданим Управлінню комунальної власності Бердянської міської ради для ознайомлення 09.11.2016 року.

Звертаємо Вашу увагу, що строк закінчення планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради – 28.10.2016р. Однак, в порушення пункту 39 Порядку проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

В.В. Ващенко

22.11.16

14-14-2016

45

України від 20.04.2006р. № 550 зі змінами, яким передбачено, що перший і третій примірники акта ревізії надаються для ознайомлення і підписання об'єкту контролю у строк не пізніше ніж 5 робочих днів після закінчення ревізії, до канцелярії Управління перший та третій примірники акта ревізії надані 09.11.2016 року разом з супровідним листом від 04.11.2016 № 08-08-14-14/5741, про що засвідчує на супровідному листі до акта штамп про реєстрацію вхідної кореспонденції УКВ БМР за № 1832.

У результаті проведеного аналізу аналітичної частини акту та висновків були встановлені неузгодженості у дослідницькій частині, розбіжності з обліковими даними та фактами, невірне тлумачення законодавчих норм, помилки.

В Акті ревізії на стор. 26 зазначається: *«Ревізією встановлено, що посадові оклади начальнику Управління та його заступнику встановлені та затверджені штатними розписами в порушення вимог постанови КМУ №268 від 09.03.2006, зокрема вимог Додатку 51 «Схема посадових окладів працівників і спеціалістів департаментів, самостійних управлінь, відділів, виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад» до цієї постанови, а також ст.8 та ст.13 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (із змінами). Крім того в порушення ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III зі змінами посаду Начальника Управління комунальної власності віднесено до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.*

Внаслідок невірного визначення посадових окладів начальнику та заступнику начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради зайво нараховано та виплачено заробітної плати за період з 01.08.2013 по 01.10.2016 та проведено завищення витрат на оплату праці по КТКВ 010116 «Органи місцевого самоврядування» КЕКВ 2110 «Оплата праці» у загальній сумі 169523,08 грн.... Як наслідок, зайво нараховано та перераховано внесків до державних цільових фондів (єдиного соціального внеску) у загальній сумі 53418,86 грн.»

Управління комунальної власності Бердянської міської ради вважає вказані висновки перевіряючих помилковими, такими, що не відповідають фактичним обставинам та такими, що виникли в результаті невірного тлумачення чинного законодавства України та прийнятих нормативних та ненормативних індивідуальних актів органів місцевого самоврядування, які на теперішній час є чинними, виходячи з наступного.

Бердянська міська рада, користуючись своїми правами, визначеними Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, а саме:

підпунктами 6, 31 пункту 1 статті 26 щодо вирішення виключно на пленарних засіданнях міської ради питань про утворення за поданням міського голови інших виконавчих органів ради та про прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке

належить до комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення,

пунктами 1, 4 статті 54 щодо створення міськими радами, у межах затверджених ними структури і штатів, управлінь та інших виконавчих органів для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міських рад та затвердження положень про них,

прийняла рішення від 29.04.1999 року № 28 про створення Управління комунальної власності Бердянської міської ради, як виконавчого органу міської ради та органу приватизації (самостійна юридична особа).

Пунктом 2 ст. 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” визначено, що виконавчі органи ради (яким є УКВ БМР) є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, та підпорядкованими міському голові.

Пунктом 5 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” визначено, що виключно на пленарних засіданнях міських ради приймаються рішення, в тому числі, щодо затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання.

Пунктом 5 додатку 3 до Постанови Кабінету міністрів України від 07.02.2007 № 174 визначено, що у разі потреби в межах загальної чисельності до штату апарату ради, її виконавчого комітету та органу можуть вводитися посади, не передбачені цим додатком.

Виходячи з вказаних вимог Бердянська міська рада рішеннями сесії від 29.02.2000 року №13, від 17.05.2007 року №19, від 19.08.2016 р. № 22 затверджувала «Положення про Управління комунальної власності Бердянської міської ради» у пунктах 4.1 та 5.1, яких відповідно передбачено, що „Управління комунальної власності очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою і безпосередньо йому підпорядковується. Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенції прирівнюється до посади заступника міського голови”.

Крім цього, пунктом 1.3 Посадової інструкції начальника УКВ БМР, затвердженої міським головою 22.03.2011 року та затвердженої міським головою 19.08.2016 року (з врахуванням вказаних рішень міської ради) передбачено, що «Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенції прирівнюється до посади заступника міського голови. Посада начальника Управління комунальної власності відноситься до четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.»

Відповідно до ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» до четвертої категорії посад відносяться: посади голів постійних комісій з питань бюджету обласних, Київської та Севастопольської міських рад (у разі коли вони працюють у раді на постійній основі), керівників управлінь і відділів виконавчого апарату обласних,

Севастопольської міської та секретаріату Київської міської рад, секретарів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад, заступників міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) голів з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючих справами (секретарів) виконавчих комітетів, директорів, перших заступників, заступників директорів департаментів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад, міських (міст районного значення) голів, селищних і сільських голів, посади заступників голів районних рад.

Ст. 15 цього ж закону передбачено, що особам, які займають посади, віднесені до четвертої категорії може бути присвоєно 9, 8 і 7 ранг.

Так, розпорядженням міського голови від 27.03.2013р. № 98-к начальнику Управління комунальної власності Бердянської міської ради Занковій Т.М. з 22.03.2013 року було присвоєно черговий 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування, який відноситься до четвертої категорії посад.

Враховуючи викладене, начальник УКВ БМР – є керівником виконавчого органу, підпорядкований безпосередньо міському голові, а його посада прирівняна до посади заступника міського голови щодо функцій, повноважень та компетенції.

Перелік функцій і повноважень, закріплених за посадою державної служби, які зобов'язаний виконувати державний службовець та які встановлені його посадовою інструкцією це і є його посадові обов'язки. Зазначена норма визначена Законом України „Про державну службу”.

У відповідності до ст. 1 Закону України „Про оплату праці” заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу.

Статтею 2 вказаного закону визначено, що основна заробітна плата це – винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки).

Таким чином, посадові обов'язки начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради прирівняні до заступника міського голови, відповідно, і основна заробітна плата начальника УКВ БМР, враховуючи зазначені норми закону, прирівнюється до заробітної плати заступника міського голови.

Абзац 2 статті 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268, зазначає, що умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються органом місцевого самоврядування, виходячи з умов оплати праці, встановлених для державних службовців відповідних категорій і схем посадових окладів згідно з додатками 48-54 і 57.

Таким чином, враховуючи вищенаведені норми чинного законодавства та рішень міської ради, посадовий оклад начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, як керівника виконавчого органу

дорівнює посадовому окладу заступника міського голови (так само як і керуючого справами виконкому), та відповідно до додатку 50 постанови КМУ від 09.03.2006 року №268 (враховуючи постанову КМУ від 06.02.2008 року № 34), на період з 2010 року по грудень 2015 року становив – 2855 грн., а з грудня 2015 року по теперішній час становить — 3569 грн.

Розпорядженням міського голови від 18.03.2011 року №119-к, на посаду начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, з посадовим окладом відповідно до штатного розпису та з присвоєнням їй 9 рангу посадової особи місцевого самоврядування призначено Занкову Т.М. з 22.03.2011 року (копія долучена до Акта ревізії).

Розпорядженням міського голови від 01.03.2011 року № 60-к на посаду заступника начальника управління, начальника відділу з питань майна комунальної власності Управління комунальної власності Бердянської міської ради, з посадовим окладом відповідно до штатного розпису та з присвоєнням їй 10 рангу посадової особи місцевого самоврядування призначено Тахтаджієву-Поклад А.І. з 01.03.2011 року (копія долучена до Акта ревізії).

Розпорядженням міського голови від 23.07.2015 року № 230-к на посаду начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради, з посадовим окладом відповідно до штатного розпису та зі збереженням їй 9 рангу посадової особи місцевого самоврядування призначено Тахтаджієву-Поклад А.І. з 23.07.2015 року (копія долучена до Акта ревізії).

Розмір заробітної плати є істотною умовою трудового договору та не може бути зменшений без згоди працівника відповідно до норм трудового законодавства.

Звертаю Вашу увагу, що на момент призначення на посаду начальника УКВ БМР посадовий оклад дорівнював 2855грн., та заступника начальника управління, начальника відділу з питань майна комунальної власності УКВ БМР відповідно - 2655грн.

Посадовий оклад зазначених посадових осіб УКВ БМР вже було затверджено міським головою у штатному розписі УКВ БМР, а саме 10.01.2011 року, з 16.03.2011 року, а також з 01.01.2015 року.

Штатний розпис – це організаційно-розпорядчий документ, що відображає структуру Управління, чисельність відділів, співробітників, а також розмір їхньої заробітної плати.

Зокрема штатний розпис УКВ БМР підлягає щорічному затвердженню міським головою.

У відповідності до ч.1 ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, акти ради прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території, в тому числі і самими органами місцевого самоврядування.

Вимогами п.3.7 розділу 3 «Права» посадової інструкції начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради визначено, що начальник управління має право на оплату праці згідно посади, досвіду та стажу роботи.

Виходячи з вимог рішення Бердянської міської ради, яким посаду начальника УКВ БМР прирівнено до посади заступника міського голови, вважаємо, що пункт 3.7 Посадової інструкції начальника УКВ БМР відповідає вимогам актів Бердянської міської ради та встановлений посадовий оклад ніяким чином не суперечить вимогам діючого законодавства.

Підпунктом б) частини 1 пункту 2 постанови КМУ від 09.03.2006 року №268 надано право керівникам органів, зазначених у пункті 1 цієї постанови, у межах затвердженого фонду оплати праці устанавлювати заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені цією постановою, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника.

Таким чином, посадовий оклад заступника начальника управління комунальної власності, начальника відділу з питань майна визначено на 7 відсотків нижче посадового окладу керівника УКВ БМР та до грудня 2015 року дорівнював – 2655 грн., а з грудня 2015 року, враховуючи норми ПКМУ від 09.12.2015р. № 1013 дорівнює — 3319 грн.

Стосовно того, що завдання, обов'язки, повноваження та відповідальність начальника Управління (які визначені Посадовою інструкцією і затверджені міським головою) «не виходять за межі Управління» та не відповідають визначеним *Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування*, які «є значно ширшими і виходять за межі завдань одного Управління, що власне і підтверджено діючою Структурою виконавчих органів Бердянської міської ради», повідомляємо наступне.

Оскільки Бердянською міською радою створено Управління комунальної власності Бердянської міської ради, як виконавчий орган та орган приватизації (самостійна юридична особа), яке є підзвітним і підконтрольним раді, яка їх утворила, та підпорядкованим міському голові, то згідно пункту 5 додатку 3 Постанови Кабінету міністрів України від 07.02.2007 № 174, за потребою в межах загальної чисельності до штату органу введено посаду, не передбачену цим додатком, а саме - посаду начальника Управління – керівника виконавчого органу ради. Відповідно й завдання, обов'язки та повноваження за посадою начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради не можуть бути визначеними в точності як у *Типових професійно-кваліфікаційних характеристиках посадових осіб місцевого самоврядування* за посадою «керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) місцевої ради», яка відповідно до Додатку 50 „СХЕМА посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім м. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів” до постанови КМУ №268 від 09.03.2006, прирівняна

до посади заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та секретаря ради, оскільки посада начальника Управління – керівника виконавчого органу ради не передбачена вищезазначеною постановою. Але в завданнях, обов'язках та повноваженнях за посадою «керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) місцевої ради» визначено, що «Забезпечує якісне, своєчасне виконання завдань з питань, що належать до його компетенції...» А питання, які належать до компетенції начальника Управління визначені у Положенні про управління та Посадовій інструкції начальника Управління.

Починаючи з 2000 року та до теперішнього часу структура заробітної плати начальника управління та його заступника не змінювалась. Розмір посадового окладу начальника Управління було встановлено на рівні посадового окладу заступника міського голови відповідно до прийнятих Бердянською міською радою вищевказаних рішень, про що свідчить штатний розпис Управління комунальної власності, затверджений міським головою або виконувачем його обов'язків у відповідний період (копії штатного розпису на 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 та 2016 роки долучені до Акта ревізії).

Звертаємо увагу, що за період з 2000 року по грудень 2009 року посадовими особами контролюючих органів неодноразово здійснювалася ревізія фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради (у тому числі, з предметом ревізії дотримання порядку складання та затвердження штатного розпису УКВ), а саме:

- у 2001 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі (з 06.03.2001 по 30.03.2001, акт № 220/60 від 30.03.2001) ревізія діяльності за період з 01.01.2000 по 01.03.2001;

- у 2003 році контрольно-ревізійним управлінням в Запорізькій області головним контролером-ревізором Пенушковою Н.П., провідним контролером-ревізором Кругла Т.В. ревізія діяльності за період з 01.01.2001 року по 01.06.2003 року;

- у 2008 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі начальник відділу Абросімова Л.В., старший контролер-ревізор Осадчий О.М., провідний контролер-ревізор Кас'ян Т.П. ревізія діяльності за період з 01.01.2006 по 01.07.2008 (з 21.07.2008 по 29.08.2008);

- у 2008 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі заступник начальника відділу Плющій І.М., головний контролер-ревізор Онищук В.І. ревізія діяльності за період з 01.01.2006 по 01.07.2008 (з 02.09.2008 по 22.09.2008);

- у 2009 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі контролер-ревізор Сапожнікова Л.В., провідний контролер-ревізор Гасянок Т.В., старший контролер-ревізор Шепель А.В. ревізія діяльності за період з 01.07.2008 по 01.10.2009;

- у 2009 році контрольно-ревізійним відділом в м. Бердянську і Бердянському районі головний контролер-ревізор Вакуленко В.П. ревізія діяльності за період з 01.07.2008 року по 01.10.2009 року (з 07.12.2009 року по 18.12.2009 року).

В актах вищевказаних ревізій зазначалось: „Ревізією дотримання порядку складання та затвердження штатного розпису УКВ порушень не встановлено. Ревізією дотримання законодавства при встановленні посадових окладів і тарифних ставок, надбавок та доплат, проведених суцільним порядком порушень не встановлено”.

Для підтвердження копії сторінок з актів ревізій фінансово-господарської діяльності Управління від 22.09.2008р. № 120/0024 (1,9,13,14,31 стор.) та від 18.12.2009р. № 120/0031 (1,9,26 стор.) долучені до Акта ревізії.

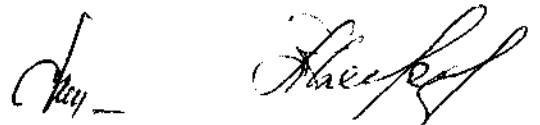
17 травня 2007 року на двадцять першій сесії V скликання Бердянської міською радою було прийнято рішення № 17 «Про затвердження Положення про Управління комунальної власності Бердянської міської ради». Пунктом 5.1 розділу 5 «Керівництво та структура Управління» цього Положення передбачено, що «Управління комунальної власності очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою та безпосередньо йому підпорядковується.

Посада начальника управління комунальної власності щодо функцій, повноважень та компетенції прирівнюється до посади заступника міського голови» (копія Положення долучена до Акта ревізії).

Також, при затвердженні Положення про Управління комунальної власності Бердянської міської ради в новій редакції, рішенням міської ради від 19.08.2016 року № 22, Бердянською міською радою був збережений та закріплений, той самий рівень посади начальника Управління (копія Положення долучена до Акта ревізії).

Крім того, звертаємо увагу, що відповідно до ст. 6 Європейської хартії місцевого самоврядування (яка є частиною національного законодавства та ратифікована Верховною Радою України 15.07.1997р.) без шкоди для більш загальних законодавчих положень органи місцевого самоврядування повинні мати можливість визначати власні внутрішні адміністративні структури з урахуванням місцевих потреб і необхідності забезпечення ефективного управління. Умови служби найманих працівників органів місцевого самоврядування повинні дозволяти добір висококваліфікованого персоналу з урахуванням особистих якостей та компетентності; для цього забезпечуються належні можливості професійної підготовки, винагороди та просування по службі.

У Конституції України передбачені форми та засоби реалізації права територіальних громад на місцеве самоврядування а саме, що органи місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених законом, приймають рішення, які є обов'язковими до виконання на відповідній території (частина перша статті 144). Крім цього, пунктом 3 статті 24



«Законодавство про місцеве самоврядування» розділу I «Загальні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» регламентовано, що «Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України...». А підпунктами 5 та 6 пункту 1 статті 26 «Виключна компетенція сільських, селищних, міських рад» розділу II «Організаційно-правова основа місцевого самоврядування» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що «Виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання: ...

5) затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання;

б) утворення за поданням сільського, селищного, міського голови інших виконавчих органів ради;»

Цей же рівень посади закріплений і у пунктах 1.2, 1.3 розділу 1 «Загальна частина» посадової інструкції начальника Управління комунальної власності БМР, яка затверджена Бердянським міським головою 22 березня 2011 року та посадової інструкції начальника Управління комунальної власності БМР, яка затверджена Бердянським міським головою 19 серпня 2016 року (копії посадових інструкцій додаються).

Отже, виходячи із того, що Бердянський місцевий орган влади встановив для начальника Управління комунальної власності БМР посадові обов'язки, функції та повноваження, як заступника міського голови, то, відповідно, заробітна плата цієї посадової особи згідно із частиною 2 статті 1 «Заробітна плата» розділу I «Загальні положення» Закону України «Про оплату праці» повинна залежати від виконання покладених на нього роботодавцем обов'язків.

Слід також враховувати, що затвердження керівником органу місцевого самоврядування міста Бердянська - міським головою організаційно-розпорядчих управлінських документів - штатних розписів із відповідним рівнем посадових окладів, на підставі прийнятого Бердянською міською радою рішення про прирівнення статусу начальника УКВ БМР до статусу заступника міського голови, - є належним виконанням прийнятих міською радою рішень.

В свою чергу потрібно відзначити, що, затвердження керівником органу виконавчої влади Бердянська - міським головою організаційно-розпорядчих управлінських документів - штатних розписів із відповідним рівнем посадових окладів, на підставі прийнятого 17 травня 2007 року Бердянською міською радою рішення про прирівнення статусу начальника УКВ БМР до статусу заступника міського голови, - є вчиненням правочину.

Правочин — це правомірна вольова дія. Правомірність правочину означає, що він є юридичним фактом, який породжує ті правові наслідки, наступу яких бажають сторони і які відповідають вимогам закону.

Відповідно до статті 204 ЦК України правочин завжди є правомірним, якщо його недійсність прямо не встановлена законом або якщо він не визнаний судом недійсним.

Правочин є законодавчо дійсним, якщо він відповідає загальним вимогам, додержання яких є необхідним для його чинності. До вказаних умов можна віднести: законність змісту правочину, здатність суб'єкта правочину до його вчинення, вільне волевиявлення учасників правочину та його відповідність внутрішній волі, відповідність форми вчинення правочину вимогам закону, спрямованість правочину на настання правових наслідків.

Крім цього, з метою підтвердження правильності нарахування та виплати заробітної плати в Управлінні комунальної власності Бердянської міської ради було проведене експертне дослідження з документального підтвердження висновків щодо завищення витрат на оплату праці, матеріальної допомоги на оздоровлення, допомоги на вирішення соціально-побутових питань, грошової допомоги начальнику управління та його заступнику, шляхом завищення посадових окладів та отримано ВИСНОВОК ЕКСПЕРТНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ від 30 грудня 2013 року, зроблений спеціалістом-економістом, судовим експертом - Носковою Іриною Костянтинівною, яка має вищу економічну освіту (копія диплома РВ № 740527 від 27 червня 1987 року долучена до Акту ревізії) та кваліфікацію судового експерта по проведенню судово-економічних експертиз (свідоцтво про присвоєння кваліфікації судового експерта № 7344 від 18.11.2005 року, яке видане ЕКК МВС України, свідоцтво про підтвердження кваліфікації судового експерта № 92 від 26.03.2010 року, видане ЕКК МВС України) (копія долучена до Акта ревізії). Як виходить з вказаного документу, судовим експертом була встановлена відсутність обставин, які б вказували на незаконність дій міського голови при затвердженні штатних розписів Управління та посадових осіб Управління при визначенні розміру посадових окладів начальника Управління комунальної власності БМР та його заступника.

Таким чином, при проведенні експертного дослідження спеціаліст-економіст, судовий експерт дійшов висновку, що завищення витрат на оплату праці в Управлінні документально не підтверджуються (копія висновку експертного дослідження долучена до Акта ревізії).

Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради починаючи з 2000 року та по теперішній час (в тому числі за ревізуємий період) нарахування та виплата заробітної плати начальнику управління та його заступнику здійснювалася по посадовим окладам, визначеним у штатному розписі, затвердженому міським головою, та на підставі законодавчих, нормативних та ненормативних індивідуальних актів органу місцевого самоврядування, які є чинними та в судовому порядку не оскаржені.



У зв'язку з вищевикладеним, Управління комунальної власності Бердянської міської ради просить скасувати Акт планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013р. по 01.10.2016р. № 08-21/11 від 28 жовтня 2016 року в частині помилкового виявлення порушень у встановленні посадових окладів та завищення заробітної плати, відображених на стор. 13, 23-27, 44-45 даного Акту.

У абзаці 5 на сторінці 48 Акта №08-21/11 від 28.10.2016 зазначено, що: «У періоді, який підлягав ревізії, діяли договори оренди нежитлових приміщень, які укладені Управлінням з ПАТ «Державний ощадний банк», а саме: від 08.09.2000 №347 (термін дії закінчився 11.07.2014), від 12.10.2001 №587, від 29.03.2000 №268, від 25.09.2003 №835, від 29.03.2000 №270, від 29.03.2000 №273, від 29.03.2000 №269, від 29.03.2000 №267, від 29.03.2000 №271, від 29.03.2000 №272 (термін дії закінчився 14.07.2016).

За умовами вищезазначених договорів орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Бердянськ, затвердженої рішенням міської ради від 24.05.2005 №22, та відповідно до якої орендна ставка для розрахунку орендної плати застосована згідно з Додатком №1 до неї у розмірі 3%.

Умовами договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» передбачено, що розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України (п.3.2).

Крім того, пунктом 2 Рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» рішення сорокової сесії Бердянської міської ради IV скликання від 24.05.2005 №22 „Про затвердження методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Бердянська” визнано таким, що втратило чинність. Також вказаним вище рішенням затверджено нову Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, згідно якої орендна ставка для розміщення банків, фінансових установ визначена у розмірі 25%.

Проте, до договорів оренди нежитлових приміщень, які укладено з ПАТ «Державний ощадний банк», Управлінням не вносилися зміни щодо збільшення розміру орендних ставок згідно Методики №47, зокрема, не укладено додаткові угоди на перерахунок орендної плати із застосуванням орендних ставок, які передбачені Додатком 2 до неї, а саме 25 % як за «розміщення банків, фінансових установ».

Слід зазначити, що ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами визначено, що акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради,

виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Згідно п.1 ч.2 ст.11 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами визначено, що підставами виникнення цивільних прав та обов'язків, зокрема, є договори та інші правочини, а ч.1 ст.626 - договором є домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.

Як зазначено вище, умовами договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» передбачено, що розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України (п.3.2).

Таким чином, Управлінням не використана можливість, яка передбачена п.3.2 Договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк», в частині перегляду орендних ставок.

В бухгалтерському обліку Управління дебіторська заборгованість за вказаними орендарем станом 01.10.2016 та на 28.10.2016 (на час завершення ревізії) відсутня. Водночас встановлена наявність кредиторської заборгованості станом на 01.10.2016 на загальну суму 184 657,13 грн, яка станом на 28.10.2016 збільшилась до 269 263,76 грн (при цьому, станом на 01.08.2013, 01.01.2014 – заборгованість відсутня, на 01.01.2015 – 2 474,81 грн, на 01.01.2016 – 9 826,02 гривень). Кредиторська заборгованість станом на 28.10.2016 згідно з актами звірки взаємних розрахунків підтверджена з боку орендаря. Акти звірки взаємних розрахунків у Додатку №27 до акту.

На питання щодо причин виникнення кредиторської заборгованості начальником Управління Тахтаджієвою-Поклад А.І., завідувачем сектором бухгалтерського обліку та звітності, головним бухгалтером Шокот С.І. та начальником відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Сидоренко Л.Б. пояснено, що „У зв'язку із закінченням терміну дії договорів було припинено нарахування орендної плати, однак Ощадбанк не звільнив та не повернув приміщення балансоутримувачам за актом-здачі та продовжує щомісячно перераховувати кошти за користування комунальним майном відповідно до укладених договорів оренди та додаткових угод до них з урахуванням щомісячної індексації орендної плати”.

Виходячи з вищевикладеного, дослідженням умов договорів оренди, даних казначейських виписок, м/о №4, довідок про нарахувану і отриману орендну плату та пеню встановлено, що за період з 01.08.2013 по час закінчення договорів оренди 11.07.2014 та 14.07.2016, які укладено з ПАТ «Державний ощадний банк», не здійснено перерахунок орендної плати відповідно до вимог Методики №47. Проведеним в ході ревізії розрахунком розміру орендної плати за вищевказаними договорами за ставкою,



визначеною Методикою №47 встановлено, що різниця між отриманою орендною платою за ставкою 3% та розміром орендної плати у випадку переукладання договорів оренди за ставкою 25 % складає 2 287 254,64 грн (у т.ч. за 5 місяців 2013 року – 302 854,25 грн, за 2014 рік – 781 154,87 грн, за 2015 рік – 1 120 474,83 грн, за 9 місяців 2016 року – 82 770,69 грн), враховуючи оплату ПАТ «Державний ощадний банк» коштів до міського бюджету після завершення дії договорів в сумі 184 657,13 грн. Довідка - розрахунок у Додатку № 28 до акту.

Також слід зазначити, що п. 8.4 умовами договорів оренди нежитлових приміщень, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» передбачено, що Орендодавець має право „в разі розірвання або припинення даного Договору звертатися в суд з питання усунення перешкоди в праві користування Майном.”

Управлінням відповідних документів щодо звернення до суду з питання повернення майна при припиненні дії договорів до ревізії не надано...»

За вказаними твердженнями та висновками УКВ БМР вважає за необхідне зазначити, що між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та ПАТ «Державний ощадний банк України» (надалі – Ощадбанк) укладені договори оренди:

- від 08.09.2000 №347, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м. Строк дії до 11.07.2014 р.;

- від 12.10.2001 №587, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Європейська (Кірова), 52 / вул. Волонтерів (Піонерська), 49, площею 64,70 кв.м;

- від 29.03.2000 №268, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;

- від 25.09.2003 №835, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Горбенка (Лютеранська), 89 / пр. Східний (Пролетарський), 206, площею 40,06 кв.м;

- від 29.03.2000 №270, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Центральна (К.Маркса), 17, площею 118,70 кв.м;

- від 29.03.2000 №273, розташованого за адресою: м. Бердянськ, пр. Азовський (Леніна), 5 / вул. Консульська (Комунарів), 65, площею 762,90 кв.м;

- від 29.03.2000 №269, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Північна (Морозова), 13, площею 20,80 кв.м;

- від 29.03.2000 №267, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Володимира Довганюка (Орджонікідзе), 99, площею 95,40 кв.м;

- від 29.03.2000 №271, розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;

- від 29.03.2000 №272, розташованого за адресою: м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м. Строк дії вищевказаних договорів до 14.07.2016 р.

Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 №47 (надалі - Методика).

На виконання вищевказаного рішення листом Управління від 14.08.2013 №2277 на адресу Ощадбанку були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди.

З боку Ощадбанку проекти додаткових угод не були підписані та не надані до Управління комунальної власності Бердянської міської ради.

Вдруге листом Управління від 03.06.2014 №1141 на адресу Ощадбанку були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди.

Ощадбанк своїми листами від 29.07.2014 №12-30/158/3037, від 07.10.2014 №12-30/216/3926 повідомив про зобов'язання підписати додаткові угоди за новою Методикою з перерахунком орендної плати починаючи тільки з 01.07.2014 р. Однак Ощадбанк не виконав зобов'язання, викладені у своїх листах.

У зв'язку з цим вкотре на адресу Ощадбанк листами Управління від 03.11.2014 №2566, від 06.01.2015 №34, від 17.12.2015 №2534 та на електронну пошту були направлені проекти додаткових угод до договорів оренди. Однак на відповідні звернення Ощадбанк не надав до Управління підписані додаткові угоди до договорів оренди.

Повідомляємо, що з березня 2011 року юридичний відділ у складі 3 одиниць в УКВ БМР скорочено та юридичний супровід діяльності УКВ БМР (в тому числі здійснення претензійно-позовної роботи з дебіторами) по теперішній час здійснює юридичне управління виконкому Бердянської міської ради.

У зв'язку з невиконанням Ощадбанком зобов'язань та враховуючи, що супровід Управління з юридичних питань здійснює юридичне управління виконкому Бердянської міської ради, на їх адресу були направлені листи від 14.11.2014 №2705, від 25.12.2015 №2585 з проханням підготувати позовні заяви до господарського суду про внесення змін до договорів оренди комунального майна із встановленням нових орендних ставок у примусовому порядку.

У зв'язку з тим, що між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та ПАТ «Державний ощадний банк України» не врегульовані взаємовідносини щодо оренди комунального майна у відповідності до рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» зі змінами та доповненнями та у зв'язку із закінченням строку дії договорів оренди, на адресу Ощадбанку були направлені листи від 25.01.2016 №130, від 15.07.2016 №1778 про необхідність повернути балансоутримувачу орендоване майно за актом здачі-приймання.

У зв'язку із закінченням терміну дії договорів було припинено нарахування орендної плати, однак Ощадбанк не звільнив та не повернув

приміщення балансоутримувачам за актом-здачі та продовжує щомісячно перераховувати кошти за користування комунальним майном самостійно.

Звертаємо Вашу увагу, що розділом 3 договорів оренди комунального майна визначений розмір орендної плати, який орендар зобов'язаний сплачувати впродовж усього строку дії договору.

Враховуючи, що ч.1 ст. 626 Цивільного кодексу України встановлено, що договором є домовленість двох, або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, Управлінням не може бути нарахована орендна плата відповідно до нової Методики без оформлених належним чином з обох сторін додаткових угод до договорів оренди.

Враховуючи викладене, вважаємо, що Управлінням в межах повноважень, здійснені заходи щодо внесення змін до договорів оренди, укладених з ПАТ «Державний ощадний банк» в частині перегляду орендних ставок.

На сторінках 52-53 Акта №08-21/11 від 28.10.2016 зазначено, що: *«Ревізією також встановлено, що перегляд суми орендної плати у зв'язку зі змінами внесеними Рішенням №44 в частині зміни значень орендних ставок з відповідним визначенням цільового призначення та мети використання орендарем нерухомого майна, здійснювався не з часу оприлюднення цього рішення – 05.03.2015, а з часу оприлюднення рішення п'ятдесят дев'ятої сесії (II частина) Бердянської міської ради VI скликання від 12.05.2015 № 35 «Про внесення змін до рішень сесій Бердянської міської ради» (далі – Рішення №35)», а саме з 19.05.2015 (оприлюднено на сайті Бердянської міської ради 19.05.2015). Рішення №35, реєстр перевірених договорів у Додатках №31,32 до акту.*

При цьому слід зазначити, що Рішенням №35 міською радою вирішено внести зміни до п.1 рішення п'ятдесят сьомої сесії (II частина) Бердянської міської ради VI скликання від 28.02.2015 № 44 «Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47», а саме після слів «Внести зміни до...» доповнено словами: «додатку 2». Тобто, рішенням Бердянської міської ради від 12.05.2015 № 35 «Про внесення змін до рішень сесій Бердянської міської ради» уточнюється попереднє рішення (від 28.02.2015 № 44, яким по суті змінено значення орендних ставок).

Проте, проведеною ревізією встановлено, що по 7-ми договорам оренди перегляд розміру орендної плати у зв'язку з підвищенням орендних ставок здійснювався з 19.05.2015, тобто з часу оприлюднення Рішення №35, а не з 05.03.2015 – оприлюднення Рішення №44, чим порушено вимоги ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами, а також не дотримано умови договорів оренди.

Зокрема, умовами укладених договорів оренди передбачено наступне: розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в

разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України (п.3.2). Крім того, додатковими угодами до договорів оренди також передбачалось, що продовження строку договору оренди здійснюється на особливих умовах, а саме: «Сторони зобов'язуються змінювати умови орендної плати на підставі рішень Бердянської міської ради, що регулюють розміри орендних ставок за користування майном комунальної власності територіальної громади міста Бердянська».

В ході ревізії здійснено розрахунок недоотриманої місцевим бюджетом орендної плати за 7-ма договорами, яка за період з 05.03.2015 по 18.05.2015 склала 16 272,49 гривень. Довідка щодо суми недоотриманої орендної плати міським бюджетом внаслідок її перерахунку через підвищення орендних ставок у 2015 році з 19.05.2015, тобто з часу оприлюднення Рішення №35, а не з 05.03.2015 – з часу оприлюднення Рішення №44 у Додатку №33 до акту.

Таким чином, в порушення п.3.2 умов договорів оренди, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР із змінами, і, відповідно, ст. 629 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами та доповненнями, ч.1, 2 ст.193 гл.22 Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV зі змінами та доповненнями у 2015 році внаслідок несвочасного переукладання Управлінням договорів оренди міським бюджетом недоотримано орендної плати в сумі 16 272,49 грн, чим завдано збитків міському бюджету на відповідну суму.

Відповідальними особами за допущене порушення є начальник Управління комунальної власності Бердянської міської ради Тахтаджієва-Поклад А.І. та начальник відділу оренди, приватизації, кадрів та діловодства Управління комунальної власності Бердянської міської ради Сидоренко Л.Б.»

Не погоджуючись з вказаними висновками вважаємо за необхідне звернути увагу, що Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47.

Вказаний нормативно-правовий акт приймався та наповнювався з урахування Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу затвердженої Постановою Кабінету міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786.

Так, обидва вищезазначені документи містять текстову частину, в якій передбачені норми – правила поведінки (порядок розрахунку орендної плати, тощо) та додатки в яких безпосередньо визначено відповідні орендні ставки за напрямками використання орендованого майна.

Рішенням Бердянської міської ради від 28 лютого 2015 р. №44 внесено зміни до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно

територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47

Згідно зі змістом вказаного рішення передбачалися зміни розміру орендних ставок які викладені у відповідних додатках до методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська.

Проте, згідно з текстом вказаного рішення сесії, а саме п. 1, зміни вносилися до самої методики, а не у відповідний додаток.

П. 7 Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджено рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 визначено, що для розрахунку орендної плати застосовується орендна ставка, що визначена згідно з додатком 2.

Внаслідок вказаної описки при підготовці та прийнятті вказаного рішення сесії необхідним було внесення відповідних змін шляхом прийняття відповідного рішення сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. №35, яким доповнено рішення відповідними словами щодо уточнення місця внесення змін, зокрема, додатку № 2.

Саме з моменту внесення уточнення викладеного в рішенні сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. виникли достатні підстави для законного застосування орендних ставок визначених в п. 1 рішення Бердянської міської ради від 28 лютого 2015 р. №44.

Звертаємо Вашу увагу, що рішення сесії Бердянської міської ради від 12.05.2015р. №35 у відповідності до ч. 5 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» набрало чинності з моменту його оприлюднення на офіційному сайті Бердянської міської ради (<http://bmr.gov.ua>), а саме з 19.05.2015р. Витяг з офіційного сайту Бердянської міської ради з зазначенням дати публікації додається.

Враховуючи вищезазначені норми законодавчих актів, вважаємо, що Управлінням правильно визначено дату набрання законної сили змін до регуляторного акту – Методики в частині застосування зазначених орендних ставок.

Так, на сторінках 62-63 Акта №08-21/11 від 28.10.2016 зазначено, що: «Отже, недотримання з боку Управління вимог вищезазначених розпорядчих документів та відсутність контролю за надходженням і відповідно перерахуванням до міського бюджету коштів від оренди комунального майна по договорам оренди, де орендодавцями виступали балансоутримувачі такого майна враховуючи вимоги ч. 2, ст.19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 №2269-III із змінами та п. 17 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786 зі змінами, спричинило неперерахування комунальними підприємствами міста – балансоутримувачами комунального майна, орендної плати та як наслідок

недоотримання міським бюджетом надходжень орендної плати в сумі 1 109 802,12 грн (у т.ч. за 5 місяців 2013 року – 136 807,56 грн, за 2014 рік – 326 240,42 грн, за 2015 рік – 381 036,56 грн, за 9 місяців 2016 року – 265 717,58 грн), чим порушено п.14 ч.1 ст.69 Бюджетного кодексу України (в редакції до 01.01.2015) та п.29 ч.1 ст.64 Бюджетного кодексу України (зі змінами внесеними згідно із Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин» №79-VIII від 28.12.2014) та завдано збитків міському бюджету на відповідну суму».

Не погоджуючись з вказаними висновками повідомляємо, що відповідно до ст. 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» орендодавцями нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна можуть бути підприємства, установи та організації які є балансоутримувачами майна.

Відповідно до статутів (положень) комунальних підприємств (установ, організацій), затверджених Власником – Бердянською міською радою (або уповноваженим нею органом):

- майно підприємства (установ, організацій) є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за згодою Власника, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

- мають право за письмовою згодою Власника або уповноваженого ним органу відповідно до чинного законодавства продавати, передавати безоплатно юридичним особам комунальної власності, **передавати в оренду, виступати орендодавцем майна**, дарувати, списувати з балансу обмінювати закріплене за ним майно.

Передача в оренду майна є видом діяльності підприємств відповідно до класифікатора видів економічної діяльності.

Передача в оренду майна комунальної власності являється господарською діяльністю підприємств (установ, організацій). Кошти від оренди направляються на ведення господарської діяльності.

У відповідності до вимог чинного цивільного та господарського законодавства, статутів комунальних підприємств та укладених договорів оренди комунального майна Управління комунальної власності Бердянської міської ради не має повноважень втручатися в господарську діяльність комунальних підприємств (установ, організацій).

Рішенням четвертої сесії міської ради V скликання від 22.06.2006 №35 затверджено Порядок надходження, розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального майна (надалі – Порядок).

Вказаним рішенням Бердянська міська рада визначила коло суб'єктів, на яких розповсюджується дія Положення, зокрема: Управління комунальної власності Бердянської міської ради та фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради. Зазначеним Порядком не передбачено розподілу та перерахування коштів, отриманих від оренди комунального

майна, орендодавцями- балансоутримувачами якого виступають комунальні підприємства (установи, організації).

Пунктом 1.2. Порядку визначено, що рахунок №3422 відкривається для зарахування грошових коштів від оренди, при цьому орендодавцями майна виступають не його балансоутримувачі.

Відповідно до п. 3.2.1 вказаного Порядку Управління комунальної власності Бердянської міської ради не здійснює нарахування орендної плати та пені за договорами оренди комунального майна, орендодавцями якого виступають комунальні підприємства (установи, заклади).

Пунктом 2 ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» передбачено, що Методика розрахунку орендної плати та пропорції її розподілу між відповідним бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем визначаються органами, уповноваженими Верховною Радою Автономної Республіки Крим для об'єктів, що належать Автономній Республіці Крим, та органами місцевого самоврядування для об'єктів, що перебувають у комунальній власності.

Враховуючи, що Бердянська міська рада скористалася своїм правом щодо визначення організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду комунального майна, затвердивши рішенням тридцять дев'ятої сесії від 12.07.2013р. №47 Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська (надалі – Методикою), Управління комунальної власності та комунальні підприємства Бердянської міської ради, як орендодавці, керуються у своїй роботі виключно зазначеною Методикою, а не Методикою розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786.

Вважаємо, що застосування до вказаних відносин «Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу» затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 № 786 прямо протирічить вищезазначеній статті Закону.

Відповідно до частини 5 ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» державні підприємства (крім тих, щодо яких прийнято рішення про приватизацію) мають право використовувати орендну плату, одержану від переданого ними в оренду окремо індивідуально визначеного майна, на поповнення власних обігових коштів.

Поняття "окреме індивідуально визначене майно" включає в себе нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно державних підприємств (роз'яснення Фонду державного майна України щодо змісту і порядку застосування Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. N 786, № 10-22-8412 від 05.12.1995).

Крім цього, посилення перевіряючих на недотримання Управлінням п.14 ч.1 ст. 69 Бюджетного кодексу України не може бути застосовано при здійсненні ревізії УКВ БМР, зв'язку з тим, що зазначеною статтею

передбачаються: «Доходи загального фонду бюджетів міст районного значення, сільських, селищних бюджетів», а враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 28.12.1996 № 1576 місто Бердянськ Запорізької області віднесено до курортних населених пунктів та відповідно до розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 26.07.2006р. № 291 віднесено до міст обласного значення.

Щодо дотримання Управлінням норм Бюджетного кодексу України, а саме п.29 ч.1 ст. 64 повідомляємо що частиною 1 ст. 64 **ззначаються складові доходів загального фонду бюджетів міст обласного значення**, до яких в тому числі відносяться надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності, засновником яких є районні, міські ради, об'єднані територіальні громади.

Станом на теперішній час Бердянська міська рада, відповідно до затверджених нею статутів комунальних підприємств чітко визначила, що для вказаних підприємств передача майна в оренду є їх господарською діяльністю, а кошти від господарської діяльності є прибутком відповідного комунального підприємства, що також закріплено статутами та Господарським Кодексом України.

Крім того, визначення порядку надходження орендної плати та подальшого її використання у договорах оренди, орендодавцями в яких виступають комунальні підприємства, не належать до повноважень Управління комунальної власності визначених відповідним положенням.

Повноваження Управління комунальної власності, в частині здійснення розрахунку орендної плати і контролю за її подальшим надходженням на відповідний розрахунковий рахунок, та вжиття заходів щодо Орендарів по ліквідації заборгованості з орендної плати визначаються лише щодо договорів оренди комунального майна, орендодавцем за яким є лише Управління комунальної власності.

Отже, твердження, щодо порушення посадовими особами Управління комунальної власності БМР Бюджетного кодексу України та недотримання вимог розпорядчих документів щодо перерахування до міського бюджету коштів від оренди комунального майна по договорам оренди, де орендодавцями виступали балансоутримувачі такого майна, є безпідставним, необґрунтованим, таким, що не відповідає вимогам чинного цивільного та господарського законодавства та таким, що ґрунтується на вільній трактовці законодавчих норм співробітниками Державної фінансової інспекції в Запорізькій області.

Крім цього, в Акті ревізії та в додатках до нього відсутній розрахунок коштів, недоотриманих, на думку перевіряючих, міським бюджетом надходжень орендної плати у сумі 1109802,12грн.

При проведенні ревізії невірно визначено обсяги надходження коштів, отриманих комунальними підприємствами від оренди нежилых приміщень. Так за інформацією комунальних підприємств (яка міститься в додатках до Акту) щодо обсягів надходження коштів,

отриманих від оренди за ревізійний період загальна сума складас – 4439207,49грн. в тому числі ПДВ, без ПДВ – 3551365,99грн.

При визначенні 30% від отриманих обсягів надходжень загальна сума складатиме – 1065409,80 грн., а не 1109802,12грн. як це зазначено в Акті.

У абзаці 3 сторінки 75 Акту значиться: «Комунальним підприємством електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Бердянської міської ради в серпні 2016 року отримано кошти в сумі 17 700 грн від реалізації лому чорного металу, що утворився після списання основних засобів – Автокрану КС 2561 Е на базі ЗІЛ 13, які зараховані на поточний рахунок та витрачені на закупівлі запчастин для ремонту транспортних засобів».

За вказаним висновком вважаємо за необхідне повідомити наступне. На період проведення ревізії з 20.09.2016 по 28.10.2016 (із зупиненням з 10.10.2016 по 13.10.2016), на виконання п. 8.2. «Надати у 2-х місячний термін до Управління комунальної власності Бердянської міської ради інформацію щодо виконання зазначеного рішення та акти списання.» рішення сесії Бердянської міської ради від 19.08.2016 №20 «Про списання майна» від комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Бердянської міської ради Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради зазначеної інформації не було отримано.

У абзаці 4 сторінки 75 Акту значиться: «Комунальним підприємством «Бердянськекотранс» Бердянської міської ради протягом отримано кошти в сумі 10 304 грн від реалізації лому чорного металу, що утворився після списання основного засобу – контейнеру ТПВ, 71 од., огорожі для контейнера металевої, залишків використаних запчастин, які зараховані на поточний рахунок та витрачені на поповнення оборотних засобів підприємства».

Звертаємо увагу, що комунальне підприємство «Бердянськекотранс» Бердянської міської ради у наданій інформація щодо продажу майна (лист КП «Бердянськекотранс» БМР від 11.10.2016 №569) зазначає, що обсяги надходження коштів за період 9 місяців 2016 року, отриманих від продажу майна, яке перебувало в господарському віданні підприємства, а саме від реалізації малоцінних необоротних активів та інших матеріальних цінностей.

Відповідно до Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005 №19, що є регуляторним актом органів місцевого самоврядування (нормативний акт місцевого значення) дія цього Положення поширюється на окремі інвентарні об'єкти або групи інвентарних об'єктів, які віднесені до основних фондів. Тому, до Управління комунальної власності Бердянської міської ради не надходили, клопотання комунального підприємства «Бердянськекотранс» Бердянської

Директор

міської ради щодо списання малоцінних необоротних активів та інших матеріальних цінностей.

У абзаці 5 сторінки 75 Акту значиться: «комунальним підприємством «Бердянськводоканал» Бердянської міської ради протягом серпня – грудня 2013 року, 2014-2015 років, та січня-вересня 2016 року отримано кошти від здачі вторинної сировини у вигляді брухту і відходів в кількості 21,2 тон, яка утворилася після ліквідації списаних основних засобів (автотранспортної техніки, необоротних активів) в сумі 49 236,25 грн, які залишились в розпорядженні підприємства».

Вважаємо за необхідне довести до відома, що відповідно до Статуту, метою створення комунального підприємства «Бердянськводоканал» Бердянської міської ради є надання послуг з водопостачання, водовідведення населенню, іншим споживачам міста Бердянська та задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

Це є соціально значимі для населення послуги. Враховуючи те, що комунальне підприємство «Бердянськводоканал» Бердянської міської ради не отримує кошти з бюджету міста, витрати на оновлення матеріальної бази Підприємство провадить з власних надходжень.

Також зазначаємо, що відповідно до Статутів вищезазначених підприємств, майно Підприємств становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також цінності, вартість яких відображаються у самотійному балансі Підприємства. Джерелами формування майна Підприємств є доходи одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

Відповідно до Національних Стандарті бухгалтерського обліку списання основних засобів, методи утилізації основних засобів та отримання доходу від утилізації (продаж вторинної сировини у вигляді брухту і відходів чорних та кольорових металів) входять до фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Управління комунальної власності Бердянської міської ради є виконавчим органом Бердянської міської ради і не має повноважень втручатися у ведення фінансово-господарської діяльності Підприємств.

Враховуючи вимоги ст. 19 Конституції України та те, що Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затверджене рішенням міської ради від 24.02.2005 №19 є нормативно-правовим актом органів місцевого самоврядування (нормативний акт місцевого значення), та жодних рішень Бердянської міської ради щодо обов'язку, порядку та механізму перерахування коштів, отриманих Підприємствами від здачі металобрухту до місцевого бюджету розвитку (спеціальний фонд) не було прийнято (затверджено), то продаж комунального майна (у вигляді металобрухту, який утворився від списання основних засобів) проводився відповідно до пункту 4 Положення про

порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська, затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005 №19. Кошти, отримані від продажу, зараховувалися на рахунки Підприємств для використання на поповнення обігових коштів.

На підставі вищенаведеного, керуючись вимогами статті 13 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» N2939-XII від 26 січня 1993 року зі змінами,

ПРОСИМО:

1. Прийняти дані заперечення до розгляду та врахувати аргументацію, наведену Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради у даних запереченнях.

2. Скасувати висновки, викладені в Акті планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013р. по 01.10.2016р. № 08-21/11 від 28 жовтня 2016 року, в частинах, визначених в даному запереченні.

3. Повідомити Управління комунальної власності Бердянської міської ради про результат розгляду заперечень УКВ БМР до Акту планової виїзної ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013р. по 01.10.2016р. №08-21/11 від 28 жовтня 2016 року у встановленому чинним законодавством України порядку та строки.

ДОДАТКИ:

- копія листа Державної фінансової інспекції в Запорізькій області від 04.11.2016 №08-08-14-14/5741 (вх. УКВ від 09.11.2016 №1832);
- копії листів Управління комунальної власності Бердянської міської ради від 14.08.2013 №2277, від 03.06.2014 №1141, від 29.08.2014 №1934, від 03.11.2014 №2566, 14.11.2014 №2705, від 06.01.2015 №34, від 17.12.2015 №2534, від 25.12.2015 №2585, від 25.01.2016 №130, від 04.04.2016 №07-2056/41, від 15.07.2016 №1778, від 09.09.2016 №01-6253/41;
- копії листів ПАТ «Державний ощадний банк України» від 29.07.2014 №12-30/158/3037, від 07.10.2014 №12-30/216/3926, від 02.03.2016 №01/06/12-03/801/11-02/236, від 10.08.2016 №10-02/190/4052;
- копія розпорядження Запорізької обласної державної адміністрації від 26.07.2006 №291 «Про віднесення міст обласного значення до груп за оплатою праці»;
- копії статутів комунальних підприємств, а саме: КП «Аптека №195» БМР, КП БМР «Бердянський центральний ринок», КП «Міськспецексплуатація» БМР, КП «Міський палац спорту» БМР;
- копія рішення п'ятдесят сьомої сесії (II частина) Бердянської міської ради від 28.02.2015 №44 «Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська,

затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47»;

- копія рішення п'ятдесят дев'ятої сесії (II частина) Бердянської міської ради від 12.05.2015 №35 «Про внесення змін до рішень сесій Бердянської міської ради»; ✓

- копія рішення Бердянської міської ради від 19.08.2016 №20 «Про списання майна» на 2 арк., в 1 прим.; ✓

- копія Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Бердянська, затвердженого рішенням міської ради від 24.02.2005р.№19 на 2 арк., в 1 прим.;

- копія листа КП «Бердянськекотранс» від 11.10.2016 №569 на 1 арк., в 1 прим.;

- копія статуту КП «Бердянськводоканал» БМР на 5 арк., в 1 прим.;

- копія статуту КП «Бердянськводоканал» БМР (в новій редакції) на 4 арк., в 1 прим. ✓

Начальник управління
комунальної власності

А.І. Тахтаджиева-Поклад

Головний бухгалтер
управління комунальної
власності

С.І. Шокот



ДЕРЖАВНА ФІНАНСОВА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНА ФІНАНСОВА ІНСПЕКЦІЯ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Перемоги, 129, м. Запоріжжя, 69057, тел. 279-60-04, факс 787-61-77, 787-61-72
 E-mail: zaporizka@dkrs.gov.ua Код ЄДРПОУ № 20513724

04.11.2016 № 08-08-14-14/5741

На № 1.5 від _____

Машкоп С.Г. Сидоренко П.В.
до роботи
09.11.2016

Начальнику управління
 комунальної власності
 Бердянської міської ради
 Тахтаджиевій-Поклад А.І.

площа Єдності, 2,
 м. Бердянськ,
 Запорізька область, 71100

Про надання примірників
 акта ревізії

Державна фінансова інспекція в Запорізькій області відповідно до п.39 Порядку проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 №550 (із змінами), надає для ознайомлення та підписання перший та третій примірники акта ревізії фінансово-господарської діяльності Управління комунальної власності Бердянської міської ради за період з 01.01.2013 по 01.10.2016., від 28.10.2016 №08-21/11 з додатками.

965 Додаток: примірники акту ревізії від 28.10.2016 №08-21/11 з додатками на _____ арк.

Голова комісії з реорганізації
 Держфінінспекції в Запорізькій області
 перший заступник начальника інспекції

[Signature]
 В.В.Бородін

Кур'єр № 8733

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЮ
 ВЛАСНОСТІ БЕРДЯНСЬКОЇ
 МІСЬКОЇ РАДИ
 № 143 від 09.11.16



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

пл. 1 Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

14.08.2013 р. № 2174

На № _____ від _____

Начальнику філії – Запорізького
обласного управління АТ «Ошадбанк»
Магулівській Р.А.

пр. Леніна, 48,
м. Запоріжжя,
69063

Про орендні відносини

Шановна Рито Анатоліївно!

Публічне акціонерне товариство «Державний ошадний банк України» є орендарем об'єктів комунальної власності понад 13 років.

Управління комунальної власності Бердянської міської ради дуже вдячні ПАТ «Державний ошадний банк України» за багаторічну співпрацю.

Повідомляємо, що рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання 12 липня 2013 р. №47 затверджена Методика розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська.

Пунктом 3.3. договорів оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268, № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000р. № 347 укладених між ПАТ «Державний ошадний банк України» та Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради передбачено, що розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Для врегулювання взаємовідносин між ПАТ «Державний ошадний банк України» та Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради щодо оренди комунального майна, розташованого за адресою:

- м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206, площею 40,06 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49, площею 64,70 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. К. Маркса, 17, площею 118,70 кв.м;
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65, площею 762,90 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 кв.м.
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м.

пропонуємо в 3 форматах відповідні додаткові угоди до договорів оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268, № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347 з перерахунком орендної плати на підставі Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянськ.

Зазначені додаткові угоди необхідно підписати, завірити печаткою та терміново надати до Управління комунальної власності Бердянської ради (каб. 58 міськвиконкому).

Дякуємо за співпрацю та порозуміння.

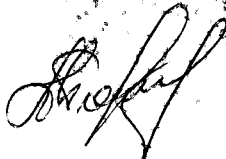
Додаток: проекти додаткових угод до договору оренди нежитлового приміщення від від 29.03.2000 р. №267, № 268., № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347 – на 17 аркушах в 2 примірниках.

З повагою,
Виконувач обов'язків начальника
Управління комунальної власності



А.І. Тахгаджісва-Поклад

Сидоренко Л.Б.
Шишкіна У.В.
т. 3-51-65



та враховуючи Рішення від 11.07.2013 р. №12-30/26/2143, пропонуємо
відповідно до умов до договорів оренди комунального майна від
№ 268, № 269, № 270, № 271, № 272, № 273, № 274, № 275, № 276, № 277, № 278, № 279, № 280, № 281, № 282, № 283, № 284, № 285, № 286, № 287, № 288, № 289, № 290, № 291, № 292, № 293, № 294, № 295, № 296, № 297, № 298, № 299, № 300, № 301, № 302, № 303, № 304, № 305, № 306, № 307, № 308, № 309, № 310, № 311, № 312, № 313, № 314, № 315, № 316, № 317, № 318, № 319, № 320, № 321, № 322, № 323, № 324, № 325, № 326, № 327, № 328, № 329, № 330, № 331, № 332, № 333, № 334, № 335, № 336, № 337, № 338, № 339, № 340, № 341, № 342, № 343, № 344, № 345, № 346, № 347, № 348, № 349, № 350, № 351, № 352, № 353, № 354, № 355, № 356, № 357, № 358, № 359, № 360, № 361, № 362, № 363, № 364, № 365, № 366, № 367, № 368, № 369, № 370, № 371, № 372, № 373, № 374, № 375, № 376, № 377, № 378, № 379, № 380, № 381, № 382, № 383, № 384, № 385, № 386, № 387, № 388, № 389, № 390, № 391, № 392, № 393, № 394, № 395, № 396, № 397, № 398, № 399, № 400, № 401, № 402, № 403, № 404, № 405, № 406, № 407, № 408, № 409, № 410, № 411, № 412, № 413, № 414, № 415, № 416, № 417, № 418, № 419, № 420, № 421, № 422, № 423, № 424, № 425, № 426, № 427, № 428, № 429, № 430, № 431, № 432, № 433, № 434, № 435, № 436, № 437, № 438, № 439, № 440, № 441, № 442, № 443, № 444, № 445, № 446, № 447, № 448, № 449, № 450, № 451, № 452, № 453, № 454, № 455, № 456, № 457, № 458, № 459, № 460, № 461, № 462, № 463, № 464, № 465, № 466, № 467, № 468, № 469, № 470, № 471, № 472, № 473, № 474, № 475, № 476, № 477, № 478, № 479, № 480, № 481, № 482, № 483, № 484, № 485, № 486, № 487, № 488, № 489, № 490, № 491, № 492, № 493, № 494, № 495, № 496, № 497, № 498, № 499, № 500, № 501, № 502, № 503, № 504, № 505, № 506, № 507, № 508, № 509, № 510, № 511, № 512, № 513, № 514, № 515, № 516, № 517, № 518, № 519, № 520, № 521, № 522, № 523, № 524, № 525, № 526, № 527, № 528, № 529, № 530, № 531, № 532, № 533, № 534, № 535, № 536, № 537, № 538, № 539, № 540, № 541, № 542, № 543, № 544, № 545, № 546, № 547, № 548, № 549, № 550, № 551, № 552, № 553, № 554, № 555, № 556, № 557, № 558, № 559, № 560, № 561, № 562, № 563, № 564, № 565, № 566, № 567, № 568, № 569, № 570, № 571, № 572, № 573, № 574, № 575, № 576, № 577, № 578, № 579, № 580, № 581, № 582, № 583, № 584, № 585, № 586, № 587, № 588, № 589, № 590, № 591, № 592, № 593, № 594, № 595, № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 602, № 603, № 604, № 605, № 606, № 607, № 608, № 609, № 610, № 611, № 612, № 613, № 614, № 615, № 616, № 617, № 618, № 619, № 620, № 621, № 622, № 623, № 624, № 625, № 626, № 627, № 628, № 629, № 630, № 631, № 632, № 633, № 634, № 635, № 636, № 637, № 638, № 639, № 640, № 641, № 642, № 643, № 644, № 645, № 646, № 647, № 648, № 649, № 650, № 651, № 652, № 653, № 654, № 655, № 656, № 657, № 658, № 659, № 660, № 661, № 662, № 663, № 664, № 665, № 666, № 667, № 668, № 669, № 670, № 671, № 672, № 673, № 674, № 675, № 676, № 677, № 678, № 679, № 680, № 681, № 682, № 683, № 684, № 685, № 686, № 687, № 688, № 689, № 690, № 691, № 692, № 693, № 694, № 695, № 696, № 697, № 698, № 699, № 700, № 701, № 702, № 703, № 704, № 705, № 706, № 707, № 708, № 709, № 710, № 711, № 712, № 713, № 714, № 715, № 716, № 717, № 718, № 719, № 720, № 721, № 722, № 723, № 724, № 725, № 726, № 727, № 728, № 729, № 730, № 731, № 732, № 733, № 734, № 735, № 736, № 737, № 738, № 739, № 740, № 741, № 742, № 743, № 744, № 745, № 746, № 747, № 748, № 749, № 750, № 751, № 752, № 753, № 754, № 755, № 756, № 757, № 758, № 759, № 760, № 761, № 762, № 763, № 764, № 765, № 766, № 767, № 768, № 769, № 770, № 771, № 772, № 773, № 774, № 775, № 776, № 777, № 778, № 779, № 780, № 781, № 782, № 783, № 784, № 785, № 786, № 787, № 788, № 789, № 790, № 791, № 792, № 793, № 794, № 795, № 796, № 797, № 798, № 799, № 800, № 801, № 802, № 803, № 804, № 805, № 806, № 807, № 808, № 809, № 810, № 811, № 812, № 813, № 814, № 815, № 816, № 817, № 818, № 819, № 820, № 821, № 822, № 823, № 824, № 825, № 826, № 827, № 828, № 829, № 830, № 831, № 832, № 833, № 834, № 835, № 836, № 837, № 838, № 839, № 840, № 841, № 842, № 843, № 844, № 845, № 846, № 847, № 848, № 849, № 850, № 851, № 852, № 853, № 854, № 855, № 856, № 857, № 858, № 859, № 860, № 861, № 862, № 863, № 864, № 865, № 866, № 867, № 868, № 869, № 870, № 871, № 872, № 873, № 874, № 875, № 876, № 877, № 878, № 879, № 880, № 881, № 882, № 883, № 884, № 885, № 886, № 887, № 888, № 889, № 890, № 891, № 892, № 893, № 894, № 895, № 896, № 897, № 898, № 899, № 900, № 901, № 902, № 903, № 904, № 905, № 906, № 907, № 908, № 909, № 910, № 911, № 912, № 913, № 914, № 915, № 916, № 917, № 918, № 919, № 920, № 921, № 922, № 923, № 924, № 925, № 926, № 927, № 928, № 929, № 930, № 931, № 932, № 933, № 934, № 935, № 936, № 937, № 938, № 939, № 940, № 941, № 942, № 943, № 944, № 945, № 946, № 947, № 948, № 949, № 950, № 951, № 952, № 953, № 954, № 955, № 956, № 957, № 958, № 959, № 960, № 961, № 962, № 963, № 964, № 965, № 966, № 967, № 968, № 969, № 970, № 971, № 972, № 973, № 974, № 975, № 976, № 977, № 978, № 979, № 980, № 981, № 982, № 983, № 984, № 985, № 986, № 987, № 988, № 989, № 990, № 991, № 992, № 993, № 994, № 995, № 996, № 997, № 998, № 999, № 1000.

Зазначені додаткові угоди необхідно підписати, завірити печаткою та терміново надати до Управління комунальної власності Бердянської ради (каб. 58 міськвиконкому).

Дякуємо за співпрацю та порозуміння.

Додаток: проекти додаткових угод до договору оренди нежитлового приміщення від 29.03.2000 р. №267, № 268., № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347 – на 17 аркушах в 2 примірниках.

З повагою,
Начальник Управління
комунальної власності

Т.М.Занкова

Сидоренко Л.Б.
Шишкіна У.В.
т. 3-51-65

Міський голова
Т.М. Занкова
15.07.2013
№ 273/39
УКРАЇНА

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

пл. 1 Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

10.09.2014 № 11111

На № _____ від _____

Начальнику філії – Запорізького
обласного управління АТ «Ощадбанк»
Магульській Р.А.

пр. Леніна, 48,
м. Запоріжжя,
69063

Про орендні відносини

Шановна Ритко Анатоліївно!

Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» є орендарем об'єктів комунальної власності понад 13 років.

Управління комунальної власності Бердянської міської ради дуже вдячні ПАТ «Державний ощадний банк України» за багаторічну співпрацю.

Повідомляємо, що рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання 12 липня 2013 р. №47 затверджена Методика розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська.

Пунктом 3.3. договорів оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268., № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000р. № 347 укладених між ПАТ «Державний ощадний банк України» та Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради передбачено, що розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Для врегулювання взаємовідносин між ПАТ «Державний ощадний банк України» та Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради щодо оренди комунального майна, розташованого за адресою:

- м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206, площею 40,06 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49, площею 64,70 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. К. Маркса, 17, площею 118,70 кв.м;
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65, площею 762,90 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м,

01
01
01



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
пл. І Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

29.08.2014 № 1834

На № _____ від _____

Заступнику начальника
Філії – Запорізького обласного управління
ПАТ «Державний ощадний банк України»
Абрамову А.В.

пр. Леніна, 48
м. Запоріжжя, 69063

Про розгляд звернення

Шановний Андрію Володимировичу!

Розглянувши Ваше звернення від 29.07.2014 вих. № 12-30/158/3037 щодо підписання додаткових угод до договорів оренди комунального майна на підставі Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 47 повідомляю наступне.

Згідно зі ст. 46 регламенту Бердянської міської ради VI скликання рішення міської ради доводяться до відома громадськості не пізніше п'яти робочих днів з моменту їх прийняття, шляхом розміщення на офіційному сайті Бердянської міської ради, в офіційному друкованому виданні Бердянської міської ради, а також будь-яким іншим способом. Враховуючи вищевикладене Методика розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затверджена рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 № 47 набрала чинності 18.07.2013.

Рішенням Бердянської міської ради від 12.07.2013р. №47 визначено таким, що втратило чинність рішення Бердянської міської ради від 24.05.2005р. №22 „Про затвердження методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Бердянська”.

Також вказаним рішенням сесії затверджено методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська (далі – Методика).

У відповідності до п. 7 вказаної Методики у разі оренди нерухомого майна розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$O_{пл} = \frac{В_{п} \times C_{ор}}{100},$$

де $В_{п}$ - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.; $C_{ор}$ - орендна ставка, визначена згідно з додатком 2.

Відповідно до Методики Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

$$O_{\text{пл. м.с.}} = \frac{O_{\text{пл}}}{12} \times I_{\text{д.о.}} \times I_{\text{м}},$$

де $O_{\text{пл}}$ - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень; $I_{\text{д.о.}}$ - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати; $I_{\text{м}}$ - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

Відповідно до п. 3.3. договорів оренди комунального майна від 29.03.2000 №267, № 268, № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003 № 835; від 12.10.2001 № 587; від 08.09.2000 № 347, укладених між Г'АТ «Державний ощадний банк України» та Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради передбачено, що розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Відповідно до ч. 1 ст. 626 Цивільного кодексу України договором є домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.

Відповідно до ст. 6 Цивільного кодексу України сторони в договорі можуть відступити від положень актів цивільного законодавства і врегулювати свої відносини на власний розсуд. Таким чином, вважаємо, що спірна умова додаткової угоди не суперечить вимогам чинного законодавства.

Відповідно до ст. 21 Закону України "Про оренду Державного та комунального майна" розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін.

Згідно зі ст. 11 Цивільного кодексу України цивільні права та обов'язки виникають із дій осіб, що передбачені актами цивільного законодавства, а також із дій осіб, що не передбачені цими актами, але за аналогією породжують цивільні права та обов'язки. Підставами виникнення цивільних прав та обов'язків, зокрема, є договори та інші правочини.

З повагою,
Начальник Управління комунальної
власності Бердянської міської ради

Т.М.Лебедєва-Занкова

Сидоренко Л.Б., т. 3-51-65
Саввон С.А., т. 4-71-31

BERDYANSKA
MISKIY RADA
T. 3-51-65
T. 4-71-31
UKRAINA



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

пл. І Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72

E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

17.12.15 12534

На № _____ від _____

Начальнику Філії - Запорізького обласного
управління ПАТ «Державний ощадний
банк України»
Магулевській Р.А.

пр. Леніна, 48,
м. Запоріжжя,
69063

Про орендні відносини

Шановна Рито Анатоліївно!

На Ваш лист від 17.11.2015 р. №12-26/551/3761 щодо підписання додаткої угоди
Управління комунальної власності Бердянської міської ради повідомляє наступне.

На підставі рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від
12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за
комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» Управлінням комунальної
власності Бердянської міської ради підготовлено проєкти додаткових угод до договорів
оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268, № 269, № 270, №271, № 272, №
273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347, розташованого
за адресами:

- м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206, площею 40,06 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49, площею 64,70 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. К. Маркса, 17, площею 118,70 кв.м;
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65, площею 762,90 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м.

які неоднаразово направлялись на адресу ПАТ «Державний ощадний банк України» листами
від 03.06.2014 р. №1141, 03.11.2014 №2566, 06.01.2015 р. №34 та на електрону пошту.

Станом на сьогодні вищезазначені додаткові угоди ПАТ «Державний ощадний банк
України» не підписані.

Для врегулювання взаємовідносин між ПАТ «Державний ощадний банк України» та
Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради вкотре пропонуємо Вам

...тисати, завірити... до відповідні додаткові угоди та терміново строком до 20.01.2016
р. надати до Управління комунальної власності Бердянської ради (каб. 58 міськвиконкому).

В протилежному випадку Управління комунальної власності Бердянської міської ради
буде змушено звернутися до господарського суду Запорізької області з відповідними
позовними заявами з метою зобов'язання внести зміни до договорів оренди комунального
майна. Усі витрати будуть покладені на ПАТ «Державний ощадний банк України».

З повагою,
Начальник Управління
комунальної власності

А.І. Тахтаджиева-Поклад

Сидоренко Л.Б.
Шипкіна У.В.
т. 3-51-65



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

пл. І Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

25.01.2016 №120

На № _____ від _____

Начальнику Філії - Запорізького обласного
управління ПАТ «Державний ощадний
банк України»
Магулєвській Р.А.

пр. Леніна, 48,
м. Запоріжжя,
69063

Про орендні відносини

Шановна Рито Анатоліївно!

Між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та ПАТ «Державний ощадний банк України» не врегульовані взаємовідносини щодо оренди комунального майна на підставі рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» зі змінами та доповненнями, згідно з договорами оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268, № 269, №270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347, розташованого за адресами:

- м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206, площею 40,06 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49, площею 64,70 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. К. Маркса, 17, площею 118,70 кв.м;
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65, площею 762,90 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м.

Враховуючи, що ПАТ «Державний ощадний банк України» не виконує рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» зі змінами та доповненнями, Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради н. вбачає підстав для продовження дві вищезазначених договорів після їх закінчення.

Згідно з п. 2. договорів оренди Орендодавець має право виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна, внаслідок його неналежного використання або невиконання умов Договору "Орендарем".

Повідомляємо, що відповідно до розділу 5. «Обов'язки орендаря» договорів оренди комунального майна Вам необхідно повернути балансоутримувачу орендоване Майно за Актом здачі-приймання у належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати "Орендодавцеві" збитки у разі погіршення стану, або втрати (повної, або часткової) орендованого Майна з вини "Орендаря".

Згідно з п. 9.1. договорів оренди комунального за невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Додаток:

- бланк акта-здачі приймання нежитлового приміщення – на 1 арк. в 1 прим.

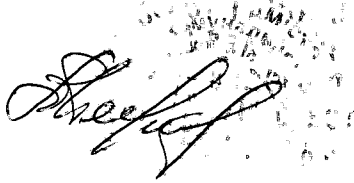
З повагою,

В.о. начальника Управління комунальної власності Бердянської міської ради

Шижкіна У.В.
т. 3-51-65



Л.Б.Сидоренко





**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
пл. Єдності, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

15.07.2016 № 177/16

На № _____ від _____

Начальнику Філії - Запорізького обласного
управління ПАТ «Державний ощадний
банк України»
Магулевській Р.А.
пр. Леніна, 48,
м. Запоріжжя, 69063

Про орендні відносини

Шановна Рито Анатоліївно!

Повідомляємо що між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та ПАТ «Державний ощадний банк України» укладено договори оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268, № 269, №270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347, розташованого за адресами:

- м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206, площею 40,06 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49, площею 64,70 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. К. Маркса, 17, площею 118,70 кв.м;
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65, площею 762,90 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м.

Строк дії зазначених договорів закінчився.

Відповідно до п. 10.7 вищевказаних Договорів – дія договору оренди припиняється, зокрема, внаслідок закінчення строку на який його було укладено.

У зв'язку з тим, що на теперішній час відсутні будь-які рішення власника щодо подовження договорів оренди комунального майна та відповідно до розділу 5. «Обов'язки орендаря» договорів оренди комунального майна Орендар зобов'язаний повернути балансоутримувачу орендоване Майно за Актом здачі-приймання у належному стані не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати «Орендодавцеві» збитки у разі погіршення стану, або втрати (повної, або часткової) орендованого Майна з вини «Орендаря».

Додаток:

- бланк акта-здачі приймання нежитлового приміщення – на 1 арк. в 1 прим.

З повагою,
Начальник Управління комунальної
власності Бердянської міської ради

А.І.Тахтаджисва-Поклад



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

пл. I Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72

E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

06.01.15 № 34

На № _____ від _____

Начальнику Філії - Запорізького обласного
управління ПАТ «Державний ощадний
банк України»
Магулевської Р.А.

пр. Леніна, 48,
м. Запоріжжя,
69063

Про орендні відносини

Шановна Рито Анатолівно!

На підставі рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська» Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради підготовлено ПАТ «Державний ощадний банк України» проекти додаткових угод до договорів оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268, № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347, розташованого за адресами:

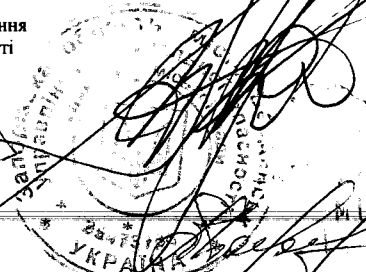
- м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206, площею 40,06 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49, площею 64,70 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. К. Маркса, 17, площею 118,70 кв.м;
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65, площею 762,90 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м,

Направляємо на Вашу адресу вищевказані проекти додаткових угод, які необхідно підписати, **завірити печаткою та терміново надати до Управління комунальної власності Бердянської ради (каб. 58 міськвиконкому).**

З повагою,
Начальнику Управління
комунальної власності

Сидоренко Л.В.
Шинкіна У.В.
3-51-65

Т.М.Лебедєва-Занкова



МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІНТАКТИВНА ПОШТА

Затверджено:
Рішенням міської ради
від 24 лютого 2005р.
№ 19

Положення
про порядок відчуження майна, що є комунальною
власністю територіальної громади м. Бердянська

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про власність", "Про оренду державного та комунального майна", "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", Господарського кодексу України і визначає порядок відчуження (продажу, списання, передачі з балансу на баланс, тощо) майна, що є комунальною власністю та закріплене за комунальними підприємствами, організаціями, установами на правах господарського відання, оперативного управління або використовується на умовах оренди.

Дія цього Положення поширюється на окремі інвентарні об'єкти або групи інвентарних об'єктів, які віднесені до основних фондів. Стосовно цілісних майнових комплексів відчуження відбувається шляхом приватизації, що регламентовано відповідним законодавством і не є предметом дії даного Положення.

II. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ МАЙНА
МІСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

1. Списання основних фондів:

1.1 Списання основних фондів здійснюється в установленому порядку згідно з чинним законодавством з урахуванням норм амортизації окрім будівель, споруд та транспортних засобів, з урахуванням зазначених нижче вимог.

1.2 Дострокове списання основних засобів, які стали непридатними для подальшого використання (морально застарілі, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, а їх відновлення неможливе або економічно недоцільне), та списання будівель, споруд і транспортних засобів у т.ч. повністю зношених проводиться у такому порядку:

- основні засоби, окрім будівель, споруд та транспортних засобів у т.ч. і повністю зношених – згідно з наказом начальника Управління комунальної власності, актом списання на підставі клопотання (листа) від підприємства (організації, установи) – балансоутримувача майна, узгодженого органом, що здійснює оперативне управління юридичною особою (управління, відділ виконавчого комітету або міської ради), акта обстеження та висновків комісії щодо списання;

- будівлі, споруди, транспортні засоби, у т.ч. повністю зношені – згідно з рішенням міської ради, актом списання на підставі клопотання (листа) від підприємства (організації, установи) – балансоутримувача майна, узгодженого органом, що здійснює оперативне управління юридичною особою (управління, відділ виконавчого комітету або міської ради), акта обстеження та висновків комісії щодо списання.

Для підготовки акта обстеження, акта списання наказом начальника управління комунальної власності створюється комісія, до складу якої входять депутат міської ради (за згодою), керівник та головний бухгалтер підприємства (організації, установи), представники управління комунальної власності та інші спеціалісти.



2. Передача основних засобів з балансу на баланс юридичних осіб міської комунальної власності здійснюється за наказом начальника управління комунальної власності:

- на підставі клопотання (листа) від підприємства (організації, установи) – балансоутримувача майна, що передається. Лист узгоджується керівником підприємства (організації, установи), яке приймає майно на баланс (або навпаки), та органом, що здійснює оперативне управління вказаними юридичними особами (управління, відділ виконавчого комітету або міської ради) та міським головою;

- на підставі листа управління комунальної власності. Лист узгоджується органом, що здійснює оперативне управління вказаними юридичними особами (управління, відділ виконавчого комітету або міської ради) та міським головою;

- на підставі листа органа, що здійснює оперативне управління вказаними юридичними особами (управління, відділ виконавчого комітету або міської ради). Лист узгоджується управлінням комунальної власності та міським головою.

3. Відчуження основних фондів комунальної власності територіальної громади м. Бердянська підприємствам (організаціям, установам), що знаходяться у державній власності відбувається на основі рішення сесії міської ради в установленому законом порядку.

4. Продаж міської комунальної власності:

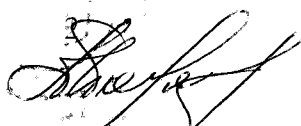
4.1 Продаж будівель і споруд міської комунальної власності фізичним та юридичним особам, які не належать до комунальної власності м. Бердянська або державної власності, здійснюється на конкурентних засадах (через аукціон, конкурс) та у виключних випадках шляхом продажу за вартістю, визначеною експертним шляхом та на підставі рішення міської ради. При цьому договір купівлі-продажу укладається від імені міської ради в особі міського голови.

Кошти, отримані від продажу будівель та споруд зараховуються до бюджету місцевого самоврядування.

4.2 Продаж основних засобів міської комунальної власності, крім будівель та споруд, фізичним та юридичним особам, які не належать до міської комунальної власності, здійснюється підприємствами (організаціями, установами), які є балансоутримувачами зазначеного майна:

- стосовно основних засобів, балансова вартість яких складає до 1000 грн. за умов проведення заміни (придбання іншого майна, що виконує ті ж функції та відповідає діючим на теперішній час вимогам) – за наказом начальника управління комунальної власності, згідно з актом обстеження та висновками комісії щодо доцільності продажу на підставі клопотання (листа) від підприємства (організації, установи) – балансоутримувача майна, узгодженого органом, що здійснює оперативне управління юридичною особою (управління, відділ виконавчого комітету або міської ради). Для підготовки акта обстеження наказом начальника управління комунальної власності створюється комісія, до складу якої входять депутат міської ради (за згодою), керівник та головний бухгалтер підприємства (організації, установи), представники управління комунальної власності та інші спеціалісти;

- стосовно інших основних засобів - за рішенням міської ради, згідно з актом обстеження та висновками комісії щодо доцільності продажу на підставі клопотання (листа) від підприємства (організації, установи) – балансоутримувача майна, узгодженого органом, що здійснює оперативне управління юридичною особою (управління, відділ виконавчого комітету або міської ради). Для підготовки акта обстеження наказом начальника управління комунальної власності створюється комісія, до складу якої входять депутат міської ради (за згодою), керівник та головний бухгалтер підприємства (організації, установи), представники управління комунальної власності та інші спеціалісти.



Кошти, отримані від продажу основних засобів (крім будівель та споруд) зараховуються на рахунки підприємств (організацій, установ) та використовуються на поповнення обігових коштів.

Продаж основних засобів здійснюється за вартістю, визначеною експертним шляхом. Експертну оцінку основних засобів, що підлягають продажу, замовляє підприємство (організація, установа), яке є балансоутримувачем майна. Покупець відшкодовує витрати по проведенню експертної оцінки основних засобів.

5. У випадках, коли майно комунальної власності територіальної громади є предметом застави згідно з договором застави, відчуження здійснюється відповідно до Закону України "Про заставу".

Дозволом для відчуження майна, що є предметом застави, на яке звернено стягнення, є договір застави, узгоджений з власником майна в установленому порядку відповідно до Закону "Про заставу" та рішення міської ради.

6. Відчуження майна, на яке накладено арешт, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Обмін майна міської комунальної власності на майно фізичних осіб, що належить їм на праві приватної власності, та майно юридичних осіб, які не належать до міської комунальної власності та державної власності, здійснюється за рішенням міської ради на підставі договору обміну, укладеного згідно з чинним законодавством. При цьому договір обміну укладається від імені міської ради в особі міського голови. Вартість майна, що підлягає обміну визначається експертним шляхом.

8. Передача в дар майна міської комунальної власності фізичним особам та юридичним особам, які не входять до міської комунальної власності та державної власності здійснюється за рішенням міської ради на підставі договору дару, укладеного згідно з чинним законодавством. При цьому договір дару укладається від імені міської ради в особі міського голови. Вартість майна, що підлягає передачі в дар визначається експертним шляхом.

9. Передача у безоплатне користування майна міської комунальної власності фізичним особам та юридичним особам здійснюється за рішенням міської ради на підставі договору позички, укладеного згідно з чинним законодавством. При цьому договір позички укладається від імені міської ради в особі міського голови.

III ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ ВІДЧУЖЕННЯ

У випадках порушення зазначеного порядку відчуження майна винні в цьому посадові особи притягуються до відповідальності в установленому законодавством порядку.

Заступник начальника, завідуюча юридичним відділом Управління комунальної власності

І.Є. Гришина

3

КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕРДЯНСКЭКОТРАНС»
Запорожская обл.,
г. Бердянск, ул. Красная, 38
Тел.4-70-27, 3-52-91



КОМУНАЛЬНЕ
ПІДПРИЄМСТВО
БЕРДЯНСЬКЕКОТРАНС
Запорізька обл.,
м. Бердянськ, вул. Червона, 38
Тел. 4-70-27, 3-52-91

Исх.№ 569
« 11 » 10 2016 г.

Першому заступнику
Начальника інспекції
Бородіну В.В.

Про надання інформації

На Ваш запит №08-21-14-14/5201 від 30.09.2016р. надаємо наступну інформацію:

1. Продаж майна за період 2013- 2015рр., яке перебувало в господарському віданні підприємства - не відбувалось. Обсяги надходження коштів за період 9 місяців 2016 року отриманих від продажу майна, яке перебувало в господарському віданні підприємства, а саме від реалізації малоцінних необоротних активів та інших матеріальних цінностей (в т. числі від здачі вторинної сировини у вигляді брухту і відходів чорних та кольорових металів, дорогоцінних металів, що утворились при їх списанні) за формою (додаток №1).
2. Про щорічні обсяги надходження орендної плати за використання нерухомого майна права комунальної власності територіальної громади м. Бердянська за період 01.01.2013 по 01.10.2016рр.- не проводилось (додаток №2).
3. Належним чином завірена копія розпорядчого документу, а саме наказ підприємства №47 від 23.02.2016р.

Додаток: на 3 арк. в 1-му прим.

В. о. директора
КП «Бердянськекотранс»

Братеньков І.С.

Додаток №1 до листа Держфінінспекції в Запорізькій області від
30.09.2016р. №08-21-14-14/52

Інформація щодо обсягів коштів КП "Бердянськекотранс" БМР за період з 01.01.2013 по 01.10.2016р.
отриманих від продажу майна, яке перебувало в оперативному управлінні або господарському віданні підприємства, реалізації необоротних активів, а також про
напрями їх використання

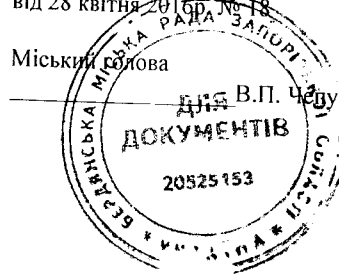
№з./п.	Найменування майна	Спосіб використання майна відчуження/ліквідація	Дозвіл на списання (найменування дата та номер розпорядчого документа)	Дата та №Акту списання основних засобів, автотранспортних засобів	Результати від списання		№ та дата договору куплі-продажу	№ та дата договору куплі-продажу	Предмет договору	Повне найменування покупця	Вартість за договором з ПДВ, грн.	Отримано коштів, грн.	Напрями використання	
					металобрухт (вказати вид металобрухту) кг.	інше							Перерахування до бюджету м. Бердянськ, за період, грн	Інше використані
9 місяців 2016 року														
1	Контейнер ТПВ-71шт., огорожа для контейнера мет.-1шт., залишки використаних запчастин		Наказ №47 від 23.02.2016р.	№2, №3 від 01.04.2016р.	брухт чорних металів - 3220кг.		№15 від 01.04.2016р.	№15 від 01.04.2016р.	брухт чорних металів	ТОВ "Азовекосервіс-ХХІ	3,20	10304,0		закупівля запчастин до ремонту транспортних засобів
2	Газонокосилка - 1шт. Мотокосилка - 6шт.		Наказ №47 від 23.02.2016р.	№1 від 23.02.2016р.	догоцінні метали - 0,002кг.		№17/37 від 27.12.2015р.	№17/37 від 27.12.2015р.	догоцінні метали	ПП Юдін Олександр Анатолійович	240,00	0,48		закупівля запчастин ремонт транспортних засобів
					брухт чорних металів - 90кг.				брухт чорних металів		0,60	54,00		
					мідний сплав - 1кг.				мідний сплав		5,40	5,40		
					алюмінієвий сплав-6кг.				алюмінієвий сплав		3,36	20,16		

Головний бухгалтер Підус Н.В., (06153)46103

Затверджено:
рішення десятої сесії VII скликання
Бердянської міської ради
від 28 квітня 2016р. № 18

Міський голова

Д-р В.П. Чекурний



СТАТУТ
Комунального підприємства „Бердянськводоканал”
Бердянської міської ради
(нова редакція)

м. Бердянськ
2016р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради надалі іменоване – „Підприємство”, засноване на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська від імені якої виступає Бердянська міська рада, надалі – „Власник”.

1.2. Підприємство підпорядковане Власнику, підконтрольне та підвітне уповноваженим органам Власника.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України Податкового кодексу України, рішень Власника та цього Статуту.

1.4. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.5. Підприємство є комерційним.

1.6. Найменування підприємства:

1.6.1. Українською мовою:

повне найменування – **Комунальне підприємство „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради;**

скорочене найменування – **КП „Бердянськводоканал” БМР.**

1.6.2. Російською мовою:

повне найменування – **Коммунальное предприятие „Бердянскводоканал” Бердянского городского совета;**

скорочене найменування – **КП „Бердянскводоканал” БГС.**

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 71100, Україна, Запорізька область, м. Бердянськ, пр. Східний, 97.

II МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

- надання послуг з водопостачання, водовідведення населенню, іншим споживачам міста Бердянська та задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

2.2. Основним предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення водопостачання, водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах у відповідності з договорами в межах чинного законодавства України;

- реконструкція та ремонт водопровідно-каналізаційних споруд та об'єктів соціально-побутову;

- монтаж водопровідно-каналізаційних систем;

- електромонтажні роботи водопровідно-каналізаційних об'єктів;

- систематичне застосування заходів поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування та водовідведення;

- проведення проектних робіт водо-каналізаційних систем;

- розвиток та безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства і проведення технічної політики;

- розвиток та удосконалення матеріальної та ремонтно-експлуатаційної бази;

- установка та ремонт засобів вимірювання та контролю;

- постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності;

- експлуатація підземних та поверхневих вод для господарського, промислового і побутового водопостачання населенню та іншим споживачам міста Бердянська;

- здійснення інвестиційної діяльності;

- проведення торговельної діяльності;

- зовнішньо - економічна діяльність;

- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства;

- види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

III ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Власником.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний і валютний рахунок в установах банків, печатку із своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штампи. Підприємство може мати товарний знак та емблему, які реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, наймає працівників, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах чинного законодавства України та належного йому майна, крім майна на яке потрібна згода Власника. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання держави та Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, отримувати банківські кредити, бути позивачем та відповідачем в судових органах.

3.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади, або органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню вказаними органами або по рішенням суду.

3.8. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються вимогами, встановленими Господарським кодексом України, відносно діяльності державних комерційних або казенних підприємств, а також інших вимог передбачених чинним законодавством України.

IV МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, основні засоби, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право господарського відання, володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомочності щодо основних засобів відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. За згодою Власника, Підприємство має право розпоряджатися основними засобами

4.3. Основні засоби, придбані Підприємством за період його діяльності, є комунальною власністю територіальної громади міста Бердянськ і зараховуються в господарське відання Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, кошти передані йому Власником;
- майно придбане шляхом господарської діяльності:
 - а) за рахунок обігових коштів;
 - б) за рахунок прибутку.
- доходи одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення, дотації та субвенції з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян у порядку встановленому чинним законодавством України;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, громадян у встановленому чинним законодавством України порядку.

V СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал в сумі 7 644 250 грн. (сім мільйонів шістьсот сорок чотири тисячі двісті п'ятдесят грн. 00 коп.), який складається з грошових коштів та майна.

5.2. Склад статутного капіталу визначається у відповідності з чинним законодавством України.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Власника.

VI ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

- надавати платні послуги населенню, іншим споживачам міста Бердянська та отримувати плату за них в установленому чинним законодавством України порядку;
- придбавати матеріальні цінності для здійснення виробничої діяльності, самостійно планувати, організувати і здійснювати свою Статутну діяльність;
- користуватися пільгами, які з чинним законодавством України надані комунальним підприємствам, самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- розробляти, погоджувати та представляти на затвердження виконавчим органам Бердянської міської ради місцеві Правила приймання стічних вод підприємств, а також зміни і доповнення до них;
- контролювати якість, кількість та режим скиду стічних вод підприємств;

6
112

- пред'являти підприємствам у встановленому порядку рахунки за скид понаднормативних забруднень із застосуванням коефіцієнта кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень;

- здійснювати раптовий (у будь-яку годину доби), не погоджений з підприємствами заздалегідь, відбір проб для контролю за якістю стічних вод, що скидаються;

- вимагати від підприємств будівництва локальних очисних споруд при систематичному скиді понаднормативних забруднень, установлення на випусках стічних вод у контрольних колодязях (камерах) пристроїв для регулювання режиму скиду і визначення кількості та якості стічних вод;

- відмовляти в прийманні до каналізації додаткових об'ємів стічних вод або забруднюючих речовин при роботі очисних споруд каналізації з гідравлічним перевантаженням або перевантаженням щодо забруднень;

- обмежувати скид стічних вод у міську каналізацію при невиконанні підприємствами заходів з нормалізації якості та режиму скиду стічних вод, а також при несвоєчасній оплаті ними послуг водовідведення;

- відключати підприємства від мереж водопроводу та каналізації в порядку визначеному чинним законодавством України у разі:

а) відсутності договору або ухиленні від укладання або продовження (переукладення) договору;

б) несплати або несвоєчасної оплати послуг водовідведення;

в) невиконання підприємствами умов договору, заходів з нормалізації якості та режиму скиду стічних вод;

г) негайно після усного попередження у разі загрози виходу з ладу мереж або споруд каналізації, порушення технологічного режиму роботи очисних споруд відключати інші юридичні особи від мереж водопроводу та каналізації. При цьому за збитки підприємств-порушників Підприємство відповідальності не несе;

- погоджувати проектну документацію на будівництво локальних очисних споруд підприємств, провадити вибірковий контроль ефективності їх роботи та вимагати їх налагодження або реконструкції.

- видавати технічні умови на підключення до міських мереж водопроводу та каналізації.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- надавати послуги з водопостачання, водовідведення населенню та іншим споживачам міста Бердянська;

- вести свою господарську діяльність відповідно до діючого законодавства України, рішень Власника та цього Статуту;

- забезпечувати для працівників Підприємства належні та безпечні умови праці;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаних основних засобів;

- установлювати кожному Підприємству кількісні та якісні показники приймання стічних вод до міської каналізації, а також вимоги щодо додержання певного режиму скиду стічних вод з урахуванням діючих вимог

водокористування при укладанні договорів з підприємствами на послуги водовідведення;

- здійснювати нагляд за технічним станом систем каналізації населеного пункту та умовами скиду стічних вод.

VII ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1. До виключної компетенції Власника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- вилучення, застава, відчуження основних засобів Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;

- зміна розміру статутного фонду Підприємства.

7.2. Управління підприємством здійснює директор.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Бердянського міського голови.

7.4. Директор діє на підставі контракту, укладеного з Бердянською міською радою в особі Бердянського міського голови.

7.5. Директор в межах своєї компетенції:

- самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства;
- приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, посадові інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства;

- Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах передбачених колективним договором та у відповідності до чинного законодавства України.

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного Законодавства України. Підписує документи, договори або угоди майнового та кредитного характеру на суму, яка не перевищує 10 000 000 грн. (десять мільйонів грн. 00 коп.), а також угоди на постачання електроенергії та угоди на постачання питної води з Каховського магістрального водогону з суб'єктами господарської діяльності, які є природними монополістами, без обмеження граничної суми;

- зобов'язаний погоджувати з Власником або уповноваженим ним органом підписання договорів або угод майнового та кредитного характеру, сума яких складає понад 10 000 000 грн. (десять мільйонів грн. 00 коп.);

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, судових органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладас дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

- укладає колективний договір з трудовим колективом Підприємства, яким регулюються виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

- несе персональну відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства.

VIII ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Власником та уповноваженим ним органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Власником, залишається в розпорядженні Підприємства.

8.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходить виробництву за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами та тарифами, відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого Кабінетом Міністрів України мінімального розміру заробітної плати та галузевої угоди.

8.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора – встановлюються контрактом.

8.8. Підприємство надає послуги з водопостачання та водовідведення за тарифами, затвердженими згідно чинного законодавства України.

8.9. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.10. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

8.11. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

8.12. Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

8.13. Відносно Підприємства з іншими підприємствами, установами організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

8.14. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичною звітності.

8.15. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність з погодженням з Власником або уповноваженим ним органом згідно з чинним законодавством України та відповідно до цього Статуту.

ІХ ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Пропозиції щодо внесення змін до статуту Підприємства можуть надходити від Власника і трудового колективу Підприємства.

9.2. Власник затверджує зміни і доповнення до статуту. Затверджені зміни до статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Х ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною спиком ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або суду.

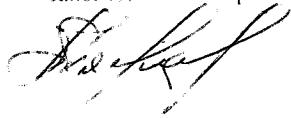
10.5. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплаті праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику.

10.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

10.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Власнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10.9. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим і зникає гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до дового законодавства України.



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорок другої

сесії міської ради VI скликання

від 12 грудня 2013р. № 11

Міський голова

**ДЛЯ
ДОКУМЕНТІВ**

О.А. Бакай

20525153



СТАТУТ

Комунального підприємства „Бердянськводоканал”

Бердянської міської ради

(в новій редакції)

м. Бердянськ

2013 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради надалі іменоване – „Підприємство”, засноване на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська від імені якої виступає Бердянська міська рада, надалі – „Власник”.

1.2. Підприємство підпорядковане Власнику, підконтрольне та підзвітне уповноваженим органам Власника.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, рішень Власника та цього Статуту.

1.4. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.5. Підприємство є комерційним.

1.6. Найменування підприємства:

1.6.1. Українською мовою:

повне найменування – **Комунальне підприємство „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради;**

скорочене найменування – **КП „Бердянськводоканал” БМР.**

1.6.2. Російською мовою:

повне найменування – **Коммунальное предприятие „Бердянскводоканал” Бердянского городского совета;**

скорочене найменування – **КП „Бердянскводоканал” БГС.**

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 71100 України, Запорізька область, м. Бердянськ. пр. Пролетарський, 97.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство створене з метою:

- надання послуг з водопостачання, водовідведення населенню, іншим споживачам міста Бердянська та задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

2.2. Основним предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення водопостачання, водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах у відповідності з договорами в межах чинного законодавства України;

- реконструкція та ремонт зовнішніх та внутрішніх водопровідно-каналізаційних мереж та споруд;

- монтаж водопровідно-каналізаційних систем;

- електромонтажні роботи водопровідно-каналізаційних об'єктів;

- систематичне застосування заходів поліпшення якості обслуговування абонентів, впровадження нових схем організації водопостачання та водовідведення;

- проведення проектних робіт водо-каналізаційних систем;

- розвиток та безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства і проведення технічної політики;
 - розвиток та удосконалення матеріальної та ремонтно-експлуатаційної бази;
 - підготовка до перевірки, ремонт, пломбування, установка та зняття засобів вимірювання та контролю;
 - постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності;
 - експлуатація підземних та поверхневих вод для господарського, промислового і побутового водопостачання населенню та іншим споживачам міста Бердянська;
 - здійснення інвестиційної діяльності;
 - проведення торговельної діяльності;
 - зовнішньо - економічна діяльність;
 - будівництво трубопроводів;
 - надання авто-послуг;
 - розроблення технічних умов на проектування водопроводу та каналізації;
 - технічні випробовування та дослідження.
 - інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства;
- види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Власником.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний і валютний рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штампи. Підприємство може мати товарний знак та емблему, які реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, наймає працівників, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах чинного законодавства України та належного йому майна, крім майна на яке потрібна згода Власника. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання держави та Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, отримувати банківські кредити, бути позивачем та відповідачем в судових органах.

3.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади, або органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню вказаними органами або по рішенню суду.

3.8. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються вимогами, встановленими Господарським кодексом України, відносно діяльності державних комерційних або казенних підприємств, а також інших вимог передбачених чинним законодавством України.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, основні засоби, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство, здійснюючи право господарського відання, володіє та користується закріпленим за ним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Підприємство має право розпоряджатися основними засобами лише за згодою Власника.

4.3. Основні засоби, придбані Підприємством за період його діяльності, є комунальною власністю територіальної громади міста Бердянськ і зараховується в господарське відання Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, кошти передані йому Власником;
- майно придбане шляхом господарської діяльності:
 - а) за рахунок обігових коштів;
 - б) за рахунок прибутку.
- доходи одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення, дотації та субвенції з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян у порядку встановленому чинним законодавством України;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, громадян у встановленому чинним законодавством України порядку.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал в сумі 7 644 250 грн. (сім мільйонів шістьсот сорок чотири тисячі двісті п'ятдесят грн. 00 коп.), який складається з грошових коштів та майна.

5.2. Склад статутного капіталу визначається у відповідності з чинним законодавством України.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Власника.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Підприємство має право:

- надавати платні послуги населенню, іншим споживачам міста Бердянська та отримувати плату за них в установленому чинним законодавством України порядку;
- придбавати матеріальні цінності для здійснення виробничої діяльності, самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою Статутну діяльність;
- користуватися пільгами, які з чинним законодавством України надані комунальним підприємствам, самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- розробляти, погоджувати та представляти на затвердження виконавчим органам Бердянської міської ради місцеві Правила приймання стічних вод підприємств, а також зміни і доповнення до них;
- контролювати якість, кількість та режим скиду стічних вод підприємств;
- пред'являти підприємствам у встановленому порядку рахунки за скид понаднормативних забруднень із застосуванням коефіцієнта кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень;
- здійснювати раптовий (у будь-яку годину доби), не погоджений з підприємствами заздалегідь, відбір проб для контролю за якістю стічних вод, що скидаються;
- вимагати від підприємств будівництва локальних очисних споруд при систематичному скиді понаднормативних забруднень, установа на випусках стічних вод у контрольних колодязях (камерах) пристроїв для регулювання режиму скиду і визначення кількості та якості стічних вод;
- відмовляти в прийманні до каналізації додаткових об'ємів стічних вод або забруднюючих речовин при роботі очисних споруд каналізації з гідравлічним перевантаженням або перевантаженням щодо забруднень;
- обмежувати скид стічних вод у міську каналізацію при невиконанні підприємствами заходів з нормалізації якості та режиму скиду стічних вод, а також при несвоєчасній оплаті ними послуг водовідведення;
- відключати підприємства від мереж водопроводу та каналізації в порядку визначеному чинним законодавством України у разі:
 - а) відсутності договору або ухиленні від укладання або продовження (переукладення) договору;
 - б) несплати або несвоєчасної оплати послуг водовідведення;
 - в) невиконання підприємствами умов договору, заходів з нормалізації якості та режиму скиду стічних вод;
 - г) негайно після усного попередження у разі загрози виходу з ладу мереж або споруд каналізації, порушення технологічного режиму роботи очисних споруд відключати інші юридичні особи від мереж водопроводу та каналізації. При цьому за збитки підприємств-порушників Підприємство відповідальності не несе;

- погоджувати проектну документацію на будівництво локальних споруд підприємств, проводити вибірковий контроль ефективності їх роботи та вимагати їх налагодження або реконструкції.
- видавати технічні умови на підключення до міських мереж водопроводу та каналізації.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- надавати послуги з водопостачання, водовідведення населенню іншим споживачам міста Бердянська;
- вести свою господарську діяльність відповідно до діючого законодавства України, рішень Власника та цього Статуту;
- забезпечувати для працівників Підприємства належні та безпечні умови праці;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаних основних засобів;
- установлювати кожному Підприємству кількісні та якісні показники приймання стічних вод до міської каналізації, а також вимоги щодо додержання певного режиму скиду стічних вод з урахуванням діючих вимог водокористування при укладанні договорів з підприємствами на послуги водовідведення;
- здійснювати нагляд за технічним станом систем каналізації населеного пункту та умовами скиду стічних вод.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.

7.1. До виключної компетенції Власника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- вилучення, застава, відчуження основних засобів Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;
- зміна розміру статутного фонду Підприємства.

7.2. Управління підприємством здійснює директор.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Бердянського міського голови.

7.4. Директор діє на підставі контракту, укладеного з Бердянською міською радою в особі Бердянського міського голови.

7.5. Директор в межах своєї компетенції:

- самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства;
- приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, посадові інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства;
- Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці,

встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах передбачених колективним договором та у відповідності до чинного законодавства України.

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного Законодавства України. Підписує документи, договори або угоди майнового та кредитного характеру на суму, яка не перевищує 10 000 000 грн. (десять мільйонів грн. 00 коп.), а також угоди на постачання електроенергії та угоди на постачання питної води з Каховського магістрального водогону з суб'єктами господарської діяльності, які є природними монополістами, без обмеження граничної суми;

- зобов'язаний погоджувати з Власником або уповноваженим ним органом підписання договорів або угод майнового та кредитного характеру, сума яких складає понад 10 000 000 грн. (десять мільйонів грн. 00 коп.);

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, судових органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

- укладає колективний договір з трудовим колективом Підприємства, яким регулюються виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

- несе персональну відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Власником та уповноваженим ним органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, залишається у повному його розпорядженні і спрямовується на придбання основних засобів, автотранспорту, поточний та капітальний ремонт будівель і споруд, виплату матеріальної допомоги, преміювання по результатам діяльності,

удосконалення матеріально-технічної бази підприємства. Підприємство відраховує частину чистого прибутку (доходу) до бюджету у визначеному порядку та на підставі і у розмірі, встановленому Засновником.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Власником, залишається в розпорядженні Підприємства.

8.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами та тарифами, відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого Кабінетом Міністрів України мінімального розміру заробітної плати та галузевої угоди.

8.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора – встановлюються контрактом.

8.8. Підприємство надає послуги з водопостачання та водовідведення за тарифами, затвердженими згідно чинного законодавства України.

8.9. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.10. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

8.11. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

8.12. Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

8.13. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

8.14. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

8.15. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом згідно з чинним законодавством України та відповідно до цього Статуту.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Пропозиції щодо внесення змін до статуту Підприємства можуть надходити від Власника і адміністрації Підприємства.

9.2. Власник затверджує зміни і доповнення до статуту. Затверджені зміни до статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Власником ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або суду.

10.5. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

10.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Власнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10.8. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Пронумеровано,
прошнуровано та
скріплено печаткою
510127 арк.

[Handwritten signature]

СВА
ЛБРА



БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
пл. І Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

15.12.15 №2585

На № _____ від _____

Виконувачу обов'язків
начальника юридичного
управління виконавчого комітету
Бердянської міської ради
Сарабєвій Н.О.

Про підготовку позовних заяв

Шановна Наталіє Олександрівно!

На Ваш лист від 12.01.2015 № 8 щодо орендарів комунального майна, які протиправно ухиляються від укладання відповідних додаткових угод на виконання рішення Бердянської міської Бердянської міської ради від 12.07.2013 №47, Управління комунальної власності Бердянської міської ради надає інформацію станом на теперішній час.

Додаток на 1 арк. в 1 прим.

З повагою,
Начальник Управління
комунальної власності

Handwritten signature of A.I. Taxtadzhisva-Poklad

А.І. Тахтаджисва-Поклад

Сидоренко І.Б.
Шишкіна У.В.
т. 3-51-65

Handwritten signature of Sidorenko I.B. / Shishkina U.V.

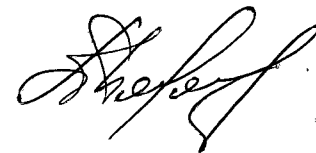
Перелік орендарів комунального майна, які протиправно ухиляються від укладання відповідних додаткових угод на виконання рішення Бердянської міської Бердянської міської ради від 12.07.2013 №47

№ з/п	Орендар комунального майна	Адреса орендованого майна	Площа	№ догору	Термін дії договору	
1.	Філія Зап. обл. управління ПАТ "Ощадбанк"	Хіміків 7	63,90	347	02.03.2000	11.07.2014
		Карла Маркса 17	118,70	270	01.01.2000	14.07.2016
		Морозова 13	20,80	269	05.06.2003	14.07.2016
		Франка 22	67,50	271	25.11.1996	14.07.2016
		Військ містечко-2 10	39,80	272	01.08.2001	14.07.2016
		Леніна просп. 5/65	762,90	273	01.01.2000	14.07.2016
		Верещагіна 12	73,00	268	25.11.1996	14.07.2016
		Горбенка 89/206	40,06	835	07.08.1998	14.07.2016
		Кірова 52/49	64,70	587	25.11.1996	14.07.2016
		Орджонікідзе 99	95,40	267	21.11.1996	14.07.2016

Handwritten stamp or mark

Handwritten signature

№ з/п	Орендар комунального майна	Адреса орендованого майна	Площа	№ дого-вору	Термін дії договору		Дата, № листів УКВ БМР, якими направлено проекти угод	Примітки
1.	Філія Зап. обл. управління ПАТ "Ощадбанк"	Хіміків 7	63,90	347	02.03.2000	11.07.2014	від 14.08.2013 №2277 від 03.06.2014 №1141 від 03.11.2014 №2566	лист (вх.УКВ від 09.10.2014р. №1405 мають змогу підписати дод. угоди тільки з поточного періоду 2014р.
		Карла Маркса 17	118,70	270	01.01.2000	14.07.2016		
		Морозова 13	20,80	269	05.06.2003	14.07.2016		
		Франка 22	67,50	271	25.11.1996	14.07.2016		
		Військ. містечко-2 10	39,80	272	01.08.2001	14.07.2016		
		Леніна просп. 5/65	762,90	273	01.01.2000	14.07.2016		
		Верещагіна 12	73,00	268	25.11.1996	14.07.2016		
		Горбенка 89/206	40,06	835	07.08.1998	14.07.2016		
		Кірова 52/49	64,70	587	25.11.1996	14.07.2016		
		Орджонікідзе 99	95,40	267	21.11.1996	14.07.2016		





БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

пл. І Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код СДРПОУ 25473739

15.12.15 № 586

На № _____ від _____

Виконувачу обов'язків
начальника юридичного
управління виконавчого комітету
Бердянської міської ради
Сарабєєвій Н.О.

Про підготовку позовних заяв

Шановна Наталіє Олександрівно!

На Ваш лист від 12.01.2015 № 8 щодо орендарів комунального майна, які протиправно ухиляються від укладання відповідних додаткових угод на виконання рішення Бердянської міської Бердянської міської ради від 12.07.2013 №47, Управління комунальної власності Бердянської міської ради надає інформацію станом на теперішній час.

Додаток на 1 арк. в 1 прим.

З повагою,
Начальник Управління
комунальної власності

А.І. Тахтаджисва-Поклад

Сидоренко Т.Б.
Шишкіна У.В.
т. 3-51-65

Перелік орендарів комунального майна, які протиправно ухиляються від укладання відповідних додаткових угод на виконання рішення Бердянської міської Бердянської міської ради від 12.07.2013 №47

№ з/п	Орендар комунального майна	Адреса орендованого майна	Площа	№ догору	Термін дії договору	
1.	Філія Зап. обл. управління ПАТ "Ощадбанк"	Хіміків 7	63,90	347	02.03.2000	11.07.2014
		Карла Маркса 17	118,70	270	01.01.2000	14.07.2016
		Морозова 13	20,80	269	05.06.2003	14.07.2016
		Франка 22	67,50	271	25.11.1996	14.07.2016
		Військ містечко-2 10	39,80	272	01.08.2001	14.07.2016
		Леніна просп. 5/65	762,90	273	01.01.2000	14.07.2016
		Верещагіна 12	73,00	268	25.11.1996	14.07.2016
		Горбенка 89/206	40,06	835	07.08.1998	14.07.2016
		Кірова 52/49	64,70	587	25.11.1996	14.07.2016
		Орджонікідзе 99	95,40	267	21.11.1996	14.07.2016

ЗАГОРЬ МІСЬКА РАДА



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
пл. І Бердянської Ради, 2, м. Бердянськ, 71118, тел. / факс 3-84-72
E-mail: ukv@rada-berdyansk.gov.ua Код ЄДРПОУ 25473739

05.11.2014 №2566

На № _____ від _____

Заступнику начальника
Філії - Запорізького обласного управління
ПАТ «Державний ощадний банк України»
Абрамову А.В.

пр. Леніна, 48,
м. Запоріжжя,
69063

Про орендні відносини

Шановний Андрію Володимировичу!

На Ваш лист від 07.10.2014 р. №12-30/216/3926 повідомляємо, що на підставі рішення тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12 липня 2013 р. №47 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська», Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради підготовлено ПАТ «Державний ощадний банк України» проекти додаткові: угоди до договорів оренди комунального майна від 29.03.2000 р. №267, № 268, № 269, № 270, №271, № 272, № 273; від 25.09.2003р. № 835; від 12.10.2001 р. № 587; від 08.09.2000 р. № 347, розташованого за адресами:

- м. Бердянськ, Військове містечко-2, буд. 10, площею 39,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,0 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206, площею 40,06 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49, площею 64,70 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. К. Маркса, 17, площею 118,70 кв.м;
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65, площею 762,90 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22, площею 67,50 кв.м;
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 кв.м,

Направляємо на вашу адресу вищевказані проекти додаткових угод, які необхідно підписати, завірити печаткою та терміново надати до Управління комунальної власності Бердянської ради (каб. 58 міськвиконкому).

З повагою,
В.о. начальника Управління
комунальної власності

А.І.Гахтаджісва-Поклад

Федосова О.І.,
Шийкина У.В.
т. 3-51-65



Державний ощадний банк України
Публічне акціонерне товариство

Філія - Запорізьке обласне управління

69063, Україна,
м. Запоріжжя, пр. Леніна, 48
тел.: (061) 769-19-03
E-mail: office@sbank.zp.ua

07.10.2014 № 12-30/216/3926

На № _____ від _____

Сидоренко О.Ф.
до Рабасеєв
09.10.14

Начальнику
Управління комунальної власності
Бердянської міської ради
Занковій Т.М.

Шановна Тетяна Михайлівна!

На Ваш лист від 29.08.2014 р. № 1934, щодо підписання додаткових угод до договорів оренди за новою Методикою розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, що затверджена рішенням 39 сесії Бердянської міської ради VI скликання 12 липня 2013 р. починаючи з липня 2013 року повідомляємо,

згідно п.10.2. договору оренди «Всі зміни до договору оренди можуть мати місце за погодженням сторін». Відповідно до ст.21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін.

Наголошуємо на тому, що АТ «Державний ощадний банк» в особі філії – Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» є державний банком, кошторис витрат якого затверджується заздалегідь з Кабінетом Міністрів України. На сьогоднішній день, всі розрахунки за 2013 рік завершені.

Враховуючи вище наведене, філія-Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» має змогу підписати додаткові угоди за новою Методикою розрахунку та перерахунок орендної плати починаючи тільки з поточного періоду 2014р.

Ще раз хочемо зазначити, що АТ «Ощадбанк» - єдиний державний банк країни на який покладено Кабінетом Міністрів України не тільки надання банківських послуг широким верстам населення, а також виконання соціальної функції – виплати пенсій, допомоги в т.ч. по догляду за дітьми, по безробіттю, малозабезпеченим, інвалідам та інші, які здійснює безкоштовно.

Сподіваємось на Ваше розуміння.

З повагою,

Заступник начальника обласного управління

А.В.Абрамов

004677

обласне управління комунальної власності
Вик. Медяник А.О.
тел.: (061) 769-19-65
погоджено: юр.відділ

1405 09.10.14
Шиндєвська Ч.В.
до Рабасеєв
10.10.14

Державний ощадний банк України
Публічне акціонерне товариство
Філія — Запорізьке обласне управління
ТВБВ №10007/0339 філії-Запорізьке обласне управління
АТ «Ощадбанк»
Україна, 71100, м. Бердянськ, пр. Леніна, 5
Тел.: +380(6153) 3-34-09

ОЩАДБАНК

МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА

№ 01/06/12-03/801/11-03-06 від 02.03.2016р.

Міському голові
Виконавчого комітету
Бердянської міської ради
Чепурному В.П.

Шановний Володимир Павлович !

Між виконавчим комітетом Бердянської міської ради (Орендодавець) та філією – Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» (Орендар) укладено 10 діючих договорів оренди нежитлових приміщень, де розташовані відділення Ощадбанку, а саме:

- м. Бердянськ, вул. Леніна, 5/вул. Комунарів, 65, площею 762,90 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. Горбенко, 89/пр. Пролетарский, 206, площею 40,06 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. К.Маркса, 17, площею 118,70 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12, площею 73,00 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99, площею 95,40 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. І.Франко, 22, площею 67,50 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7, площею 63,90 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/вул. Піонерська, 49, площею 64,70 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13, площею 20,80 м.кв.
- м. Бердянськ, вул. Військове містечко - 2, буд.10, площею 39,80 м.кв.

Впродовж дії договору філія – Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» сумлінно виконує всі умови за вищевказаними договорами.

Хочемо зазначити, що АТ «Ощадбанк» - єдиний державний банк країни на який покладено Кабінетом Міністрів України не тільки надання банківських послуг широким верстам населення, а також виконання соціальної функції – виплати пенсій, допомоги в т.ч. по догляду за дітьми, по безробіттю, малозабезпеченим, інвалідам та інші, які здійснює безкоштовно. Враховуючи складну політичну та економічну ситуацію в Україні, на даний момент філія обслуговує істотну кількість пенсіонерів та переселенців із зони АТО, які обслуговуються банком безкоштовно, що не дає можливості Банку заробляти достатній дохід для сплати збільшеної орендної платні.

Філія – Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» звертається до Вас з проханням застосувати п.п.6 п.21 «Методики розрахунку орендної плати за державне майно» затвердженою Постановою КМУ від 04.10.1995 р. № 786 в редакції від 11.07.2012 р. для приміщень, що знаходиться в оренді у АТ «Ощадбанк», та встановити орендну плату на площі відділення, що безпосередньо використовується для приймання платежів за житлово-комунальні послуги від населення, в розмірі 5 % від вартості приміщення, згідно існуючої експертної оцінки.

Сподіваємось на Ваше розуміння та майбутнє посилення співпраці.

З повагою,

Начальник обласного управління

Медяник А.О.
тел.:(061)769-19-65

Р.А. Магулевська

oschadbank.ua

0800 210 800

в межах України дзвінки безкоштовні

Ліцензія НБУ № 148 від 05.10.2011 р.

#ощадбанкдіє

360

08 03 16

Магулевська

04.04.2016
№ 07-2056/44

Начальнику
Філії – Запорізького обласного
управління АТ «Державний
ощадний банк України»
Магудаській Р. А.

пр. Леніна, 48
м. Запоріжжя, 69063

Про розгляд звернення

Шановна Ріто Анатолійно!

Розглянувши Ваше звернення від 02.03.2016 вих. № 01/06/12-03/801/11-02/23 (реєстр. міськвиконкому 1246/41-01 від 03.03.2016) щодо встановлення орендні плати на площі відділення, що безпосередньо використовується для приймання платежів за житлово-комунальні послуги від населення у розмірі 5 % повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» ПАТ «Державний ощадний банк України» є фінансовою установою.

Розрахунок орендної плати за користування майном територіальної громади міста Бердянська здійснюється на підставі Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 зі змінами та доповненнями.

Згідно з вищевказаною Методикою встановлено для розміщення фінансових установ орендна ставка 25 % від вартості майна, визначеного експертним шляхом.

З повагою,
Начальник Управління комунальної
власності Бердянської міської ради

А.І.Таштаджієва-Поклев

Сидоренко Л.В.
т. 3-51-65

На № _____ від _____

Сиротенко А.В. -
до розмежування
16.08.16
Міському Голові
м. Бердянськ
В.П. Чепурному

Шановний Володимире Павловичу!

Цим листом щиро засвідчуємо Вам свою повагу та вдячність за тривалу плідну співпрацю.

ПАТ «Державний ощадний банк України на протязі тривалого строку є орендарем приміщень, які належать на праві власності територіальній громаді м.Бердянськ.

Слід зазначити, що впродовж дії договорів оренди, укладених між управлінням комунальної власності Бердянської міської ради та філією – Запорізьким обласним управлінням АТ «Ощадбанк», остання сумлінно виконувала всі умови за зазначеними договорами.

Рішенням 39 сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 зі змінами та доповненнями, встановлені нові ставки для оренди приміщень банківськими установами. При цьому ставка орендної плати для Ощадбанку значно зросла - з 3% до 25% від оціночної вартості орендованого майна. На даний час між керівництвом філії та керівництвом Бердянської міської ради ведуться конструктивні перемовини щодо застосування ставки 5% для частини орендованих приміщень, що передбачено зазначеним рішенням ради.

Разом з тим існуючі розрахунки прогнозованої орендної плати свідчать про те, що застосування зазначеної норми жодним чином не поліпшить ситуацію із значним фінансовим навантаженням на підрозділи банку, що в свою чергу призведе до необхідності розгляду питання щодо скорочення існуючої мережі відділень банку у м. Бердянськ.

Водночас маємо зазначити, що АТ «Ощадбанк» - єдиний державний банк країни на який покладено Кабінетом Міністрів України не тільки надання банківських послуг широким верстам населення, а також виконання соціальних функцій – виплати пенсій, допомоги в т.ч. по догляду за дітьми, по безробіттю, малозабезпеченим, інвалідам, тимчасово переміщеним особам із зони АТО та інші, яке здійснюється на сьогоднішній день безкоштовно.

При цьому кількість переміщених осіб, що безпосередньо обслуговуються в м. Бердянськ станом на 01.08.2016р., складає 25 % (понад 17 тис. осіб) від загальної кількості осіб, зареєстрованих у Запорізькій області. Крім того, у відповідності до внесених Постановою Кабінету Міністрів України № 637 від 5 листопада 2014 змін,

oschadbank.ua
0800 210 800
в межах України дзвінки безкоштовні

ПАТ «Ощадбанк» став єдиним банком, через який переселенці зі сходу та Криму можуть отримувати соціальні виплати, в тому числі пенсію. На виконання зазначеної постанови, відділеннями «Ощадбанку» в місті Бердянськ з 01.08.2016 здійснюються заходи щодо перевипуску на протязі тільки серпня-вересня 10,1 тис. карток вимушеним переселенцям, що фактично призводить до майже припинення надання будь яких платних банківських послуг відвідувачам банку.

Все це обмежує можливості банку збільшувати доходність, яка б забезпечила покриття витратної частини, що виникне у разі збільшення орендної плати.

Ст. 143. Конституції України проголошує, що територіальні громади села, селища, міста безпосередньо або через утворені ними органи місцевого самоврядування управляють майном, що є в комунальній власності; встановлюють місцеві податки і збори.

У відповідності до п.5. Ст. 60. Закону України «Про місцеве самоврядування» органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

Питання своєчасного та якісного обслуговування соціально-вразливих верств населення, з метою запобігання виникнення соціальної напруги є завданням, яке повинні виконати установи «Ощадбанку» і знаходиться під пильним контролем керівництва банку та відповідних центральних виконавчих органів КМУ.

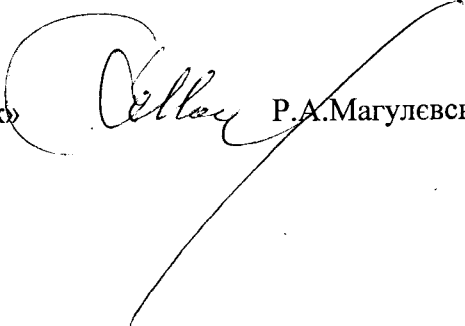
Соціальна функція є також найважливішою в функціонуванні органів місцевого самоврядування, які повинні запобігати виникненню соціальної напруги на території відповідної громади та виступати гарантом і виконавцем проведення державної соціальної політики на місцях.


Таким чином, питання щодо організації соціальної функції відносяться не тільки до компетенції банку, а і, в першу чергу, до компетенції міської влади.

З метою збереження існуючої мережі відділень банку у м. Бердянськ, що дозволить виконувати банку соціальні функції на достатньому рівні, прошу Вас, шановний Володимире Павловичу, як повноважного представника територіальної громади м. Бердянськ, розглянути у встановленому порядку питання щодо можливості збереження діючої ставки 3 (три) відсотки за існуючими договорами оренди, укладеними між територіальною громадою м. Бердянськ та ПАТ «Ощадбанк»

З повагою та надією на порозуміння
і подальшу плідну співпрацю

Начальник обласного управління АТ «Ощадбанк»

 Р.А.Магулевська



09.09.2016 № 01-6253/11

Начальнику
Філії – Запорізького обласного
управління АТ «Державний
ощадний банк України»
Магулевській Р.А.

пр. Леніна, 48
м. Запоріжжя, 69063

Про розгляд звернення

Шановна Рито Анатоліївно!

Розглянувши Ваше звернення від 10.08.2016 вих. № 10-02/190/4052 (реєстр. міськвиконкому 5524/26-01 від 15.08.2016) щодо збереження діючої ставки 3 % за існуючими договорами оренди повідомляємо наступне.

Відповідно до ч. 2 ст. 19 Конституції України, ст. 143 Конституції України органи місцевого самоврядування діють в межах своїх повноважень, управляють майном, що є в комунальній власності та вирішують інші питання місцевого значення, віднесені законом до їхньої компетенції.

Відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» ПАТ «Державний ощадний банк України» є фінансовою установою.

Розрахунок орендної плати за користування майном територіальної громади міста Бердянська здійснюється на підставі Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 зі змінами та доповненнями.

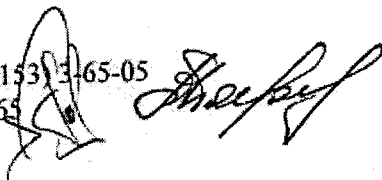
Згідно з вищевказаною Методикою встановлено для розміщення фінансових установ орендна ставка 25 % від вартості майна, визначеного експертним шляхом.

З повагою,
Міський голова



В.П.Чепурний

Тахтаджиева-Поклад А.І., т. (06153) 3-65-05
Сидоренко Л.Б., т. (06153) 3-51-65





Державний ощадний банк України

Публічне акціонерне товариство

Філія - Запорізьке обласне управління

69063, Україна,

м. Запоріжжя, пр. Леніна, 48

тел.: (061) 769-19-03

E-mail:office@sbank.zp.ua

29.07.14 № 12-30/158/3037

На № _____ від _____

Начальнику
Управління комунальної власності
Бердянської міської ради
Занковій Т.М.

Шановна Тетяна Михайлівна!

На Ваш лист від 03.06.2014 р. № 1141 повідомляємо, що

між Управлінням комунальної власності Бердянської міської ради (Орендодавець) та філією - Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» (Орендар) укладено 10 діючих договорів оренди нежитлових приміщень, де розташовані відділення Ощадбанку, а саме:

- м. Бердянськ, Військове містечко - 2, буд. 10
- м. Бердянськ, вул. Верещагіна, 12,
- м. Бердянськ, вул. Горбенка, 89/206
- м. Бердянськ, вул. Кірова, 52/49
- м. Бердянськ, вул. К.Маркса, 17
- м. Бердянськ, пр. Леніна, 5/65
- м. Бердянськ, вул. Морозова, 13
- м. Бердянськ, вул. Орджонікідзе, 99
- м. Бердянськ, вул. Франка, 22
- м. Бердянськ, вул. Хіміків, 7

Впродовж дії договору філія - Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» сумлінно виконує всі умови за вищевказаними договорами оренди, в тому числі вчасно та в повному обсязі сплачує орендну плату.

003625

Сидоренко Т.М.
30.07.2014

В своєму листі Ви повідомляєте, що в липні 2013 року була затверджена нова Методика розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська рішенням 39 сесії Бердянської міської ради VI скликання 12 липня 2013 р № 47.

Всі зміни до договору оренди можуть мати місце за погодженням сторін (п.10.2 договору оренди), також розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін відповідно до ст. 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Додаткові угоди щодо зміни розрахункової вартості оренди філія - Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» отримала в липні 2014 р.

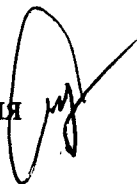
АТ «Державний ощадний банк» в особі філії - Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» є державним банком, 100 % акцій якого належить державі. АТ «Державний ощадний банк» виконує всі державні програми для населення, тому будь-яке збільшення витрат затверджується відповідним кошторисом. Всі розрахунки за 2013 рік завершені. Відповідно до щорічної інвентаризації розрахунків станом на 01.11.2013р. підписані акти звіряння про відсутність заборгованостей.

Враховуючи вище наведене, філія-Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк» має змогу підписати додаткові угоди за новою Методикою розрахунку та перерахунок орендної плати починаючи тільки з 01 липня 2014р.

Сподіваємось на Ваше розуміння та майбутнє посилення співпраці.

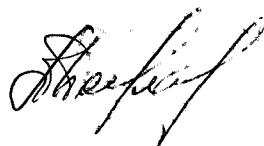
З повагою,

Заступник начальника обласного управління



А.В.Абрамов

Вик.:Медяник А.О.
тел.:(061)769-19-65





*Службовий листок
№ 23.05.06*

КОНТРОЛЬ
23.05.06

УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

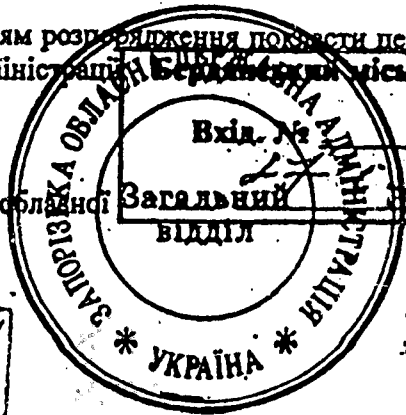
Григорук І.В.
26.07.2006
26.07.06
Діє контролю
Боросинів А.К. № 291
К. Ісмаїлов
270706

Про віднесення міст обласного значення до груп за оплатою праці

Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 614 "Деякі питання віднесення областей та міст до груп за оплатою праці", зі змінами й доповненнями:

1. Віднести міста обласного значення Запорізької області до груп за оплатою праці згідно з додатком.
2. Рекомендувати міським головам міст обласного значення вжити заходів щодо приведення посадових окладів, встановлених керівним працівникам і спеціалістам апарату міських рад та їх виконавчих комітетів, самостійних управлінь, відділів виконавчих органів міських рад у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", зі змінами й доповненнями, з урахуванням цього розпорядження.
Про вжиті заходи поінформувати апарат і головне фінансове управління обласної державної адміністрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження представника Президента України в Запорізькій області від 02.07.92 № 148 "Про віднесення областей та міст до груп за оплатою праці".
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти першого заступника голови обласної державної адміністрації.

Виконуючий обов'язки голови обласної державної адміністрації



Вхід № *137*
Загальний відділ
№ *200* в.
М.О. Фролов

ФІНУПРАВЛІННЯ ВИКОНКОМУ
БЕРДІАНСЬКОЇ МІСЬКРАДИ
28 04 20 06
850

[Handwritten signature]

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

26.07.2006

№ 29І

Групи
за оплатою праці, до яких належать міста
обласного значення Запорізької області

Група за оплатою праці	Найменування міста	Чисельність населення на 01.01.2006, тис. чоловік
1	2	3
Поза групою	м. Запоріжжя	797,30
I група	м. Бердянськ	121,89 *
II група	м. Мелітополь	158,88
III група	м. Енергодар	54,40
	м. Токмак	34,47

* Примітка: постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.96 № 1576 м. Бердянськ віднесене до курортних населених пунктів.

Керівник апарату обласної
державної адміністрації



Р.В. Дригинич



УКРАЇНА
БЕРДЯНЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ



VI скликання

П'ятдесят сьома сесія (II частина)

РІШЕННЯ

28 лютого 2015 р.

№ 44

Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47

Керуючись ст. 25, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 70, ст. 111 Статуту територіальної громади м. Бердянська, враховуючи протокол засідання постійної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики та підприємницької діяльності від 20.02.2014 року № 54 (II частина), рішення постійної комісії міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики та підприємницької діяльності від 24.12.2014 №70-3-1, протокол засідання постійної комісії міської ради з питань управління комунальною власністю від 22.01.2015 №71, Бердянська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Внести зміни до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 зі змінами, а саме:
 - п. 9 пп. 9.1. «кранниць-складів, магазинів-складів», встановити орендну ставку 15%;
 - п. 9 пп. 9.3. слова: «- непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів, - промислових товарів, що були у використанні» замінити словами: «торговельних об'єктів з продажу: - непродовольчих товарів та промислових товарів, що були у використанні» - встановити орендну ставку 15%;
 - «алкогольних та тютюнових виробів» - встановити орендну ставку - 17 %;
 - п. 9 пп. 9.7. доповнити словами: «фото та фотокінолабораторії»;
 - п. 11 пп. 11.6 викласти в наступній редакції: «суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування та розведення: квітів, грибів, очоців, ягід, рослин сільськогосподарського призначення, тварин та птиці» - встановити орендну ставку 5 %;
 - п. 11 пп. 11.7. викласти в наступній редакції: «Розміщення: складів, гаражів» - встановити орендну ставку 5%;
 - п. 17 пп. 17.2. «аптек, що реалізують готові ліки» - встановити орендну ставку 17%;
 - п. 17 доповнити пп. 17.4 в наступній редакції «комунальних аптек, що реалізують готові ліки» - встановити орендну ставку 8 %;
 - п. 20 пп. 20.3 викласти в наступній редакції: «Розміщення відділень поштового зв'язку» - встановити орендну ставку 3 %;
 - п. 21 пп. 21.6. доповнити підпунктом «перукарні» - встановити орендну ставку 13%;
 - п. 22 пп. 22.1. додати слова «обладнання для приготування їжі»;
 - п. 23 пп. 23.2. «суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги» - встановити орендну ставку 17%;
 - п. 23 пп. 23.3 викласти в наступній редакції: «майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, журналістів»;

- площею менш як 50 кв. метрів - встановити орендну ставку 3 %
- площею більше як 50 кв. метрів - встановити орендну ставку 6 %»
- п. 24 пп. 24.4. додати словами: «та торгівля товарами дитячого харчування для немовлят» - встановити орендну ставку 2%;
- п. 25 пп. 25.2. додати словами «приватних позашкільних та дошкільних навчальних закладів; приватних дошкільних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів» - встановити орендну ставку 1%;
- п. 27 викласти в наступній редакції: «27. Розміщення на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:
 - релігійних організацій - встановити орендну ставку 0,5 %;
 - творчих спілок, громадських, та благодійних організацій:
 - не більш як 100 кв. метрів - встановити орендну ставку 1%;
 - понад 100 кв. метрів - встановити орендну ставку -3 %».
 - п. 29 - додати словами: «та обладнання»;
 - п. 30 - додати словами: «та обладнання»;
 - п. 31 - додати словами: «та обладнання».

Доповнити додаток 2 до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47 зі змінами наступними пунктами:

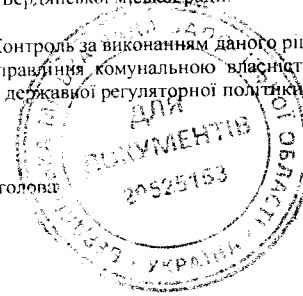
- «33 Для розміщення суб'єктів господарювання, що:
- 33.1 здійснюють діяльність з управління та утримання житлового фонду - встановити орендну ставку 5%;
 - 33.2 здійснюють виробничу діяльність - встановити орендну ставку 2%;
 - 33.3 провадять заняття з фізичного виховання - встановити орендну ставку 5 %;
 - 33.4 надають стоматологічні послуги - встановити орендну ставку 17%;
 - 33.5 здійснюють торгівлю товарами дитячого асортименту, в т. ч. підручниками та шкільним приладдям - встановити орендну ставку 12%;
 - 33.6 здійснюють торгівлю плодоовочевою продукцією - встановити орендну ставку 8%;
 34. Розміщення:
 - 34.1. юридичних консультацій, нотаріальних контор - встановити орендну ставку 17%;
 - 34.2 страхових компаній - встановити орендну ставку 17%.
 35. Допоміжні приміщення та місця загального користування - встановити орендну ставку 5%.
 36. Виставки-ярмарки продовольчих товарів з продажем товарів - встановити орендну ставку 17%.
 37. Обладнання - встановити орендну ставку 5% в тому числі:
 - для приготування їжі;
 - міні котельні;
 - транспортні засоби, станки та інше».
2. Прес-службі міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради (Ішук П.В.) оприлюднити дане рішення в офіційних місцевих засобах масової інформації в 10-денний термін з дня його прийняття.

3. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на Управління комунальної власності Бердянської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю (Кара Ю.В.) та на постійну комісію з питань реалізації державної регуляторної політики та підприємницької діяльності (Зінчук Ю.В.).

Міський голова

О.А. Бакай





VI скликання

П'ятдесят дев'ята сесія (II частина)

РІШЕННЯ

№ 35

12 травня 2015 р.

Про внесення змін до рішень
сесій Бердянської міської ради

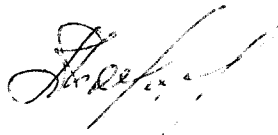
Керуючись п.30 ст.26, п.5 ст.60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 327, 827 Цивільного кодексу України, ст. 112 Статуту територіальної громади міста Бердянська, Бердянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п. 1 рішення п'ятдесят сьомої сесії (II частина) Бердянської міської ради VI скликання від 28.02.2015 № 44 «Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Бердянська, затвердженої рішенням тридцять дев'ятої сесії Бердянської міської ради VI скликання від 12.07.2013 р. № 47» після слів: «Внести зміни до...» доповнити словами: «додатку 2».
2. Відповідальність за виконання даного рішення покласти Управління комунальної власності Бердянської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю (Кара Ю.В.)



О.А.Бакай



(Семенюта В.Г.), комунальну установу „Бердянський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бердянської міської ради (Арабаджі Н.П.), комунальне підприємство електричних мереж зовнішнього освітлення „Міськвітло” Бердянської міської ради (Горлов В.І), комунальний дошкільний навчальний заклад загального розвитку (ясла-садок) №41 „Казка” (Коломосць Л.М.), Управління комунальної власності Бердянської міської ради (Тахтаджієва-Поклад А.І.) в межах наданих повноважень.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики, підприємницької діяльності та управління комунальною власністю (Братеньков І.С.).



В.П. Чепурний



УКРАЇНА
БЕРДЯНЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ



VII скликання

Чотирнадцята сесія

РІШЕННЯ

19 серпня 2016 р.

№ 20

Про списання майна

Керуючись п.30 ст.26, п.5 ст.60 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 111, 115 Статуту територіальної громади міста Бердянська, Положенням про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Бердянська, затвердженим рішенням міської ради від 24.02.2005р. №19, Бердянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозволити комунальному підприємству „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради (Барзенюк Т.М.):

1.1 Списати з балансу матеріальні цінності, а саме: споруду громадської вбиральні, що знаходиться по вул. Макарова (ближня коса), район ДОТ „Мрія”, інвентарний номер 301, площею 7,02 м. кв., первісною вартістю – 8159,00грн., залишковою вартістю (станом на 01.07.2016р.) – 5324,19 грн.

Підстава: клопотання комунального підприємства „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради від 20.07.2015р. №155 (вх. виконк. від 20.07.2015 №4127/41-01), акт обстеження майна з висновками комісії від 23.07.2015р.

1.2. Зняти (списати) з балансу матеріальні цінності, а саме: вбудоване приміщення майстерні площею 21,79 кв. м., адреса: вул. Лютеранська, 1 (вул. Горбенка), інвентарний номер 103112/01, первісною вартістю – 31023,00грн., залишковою вартістю – 9842,50грн.

Підстава: клопотання комунального підприємства „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради від 13.07.2016 №163 (вх. виконк. від 14.07.2016 №4646/41-01), акт приймання-передачі житлового будинку з балансу на баланс від 26.05.2016 та клопотання об'єднання співвласників багатоквартирного будинку „Центр-Горбенко, Г” від 14.06.2016 №01, №02.

2. Директору комунального підприємства „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради Барзенюк Т.М.:

2.1. Провести списання майна, зазначеного у п. 1 цього рішення, згідно з чинним законодавством та нормативними документами.

2.2. Надати у 2-х місячний термін до Управління комунальної власності Бердянської міської ради інформацію щодо виконання зазначеного рішення та акти списання.

3. Дозволити комунальному підприємству „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради (Семенюта В.Г.) списати з балансу матеріальні цінності, а саме:

3.1. Спецмашина ГАЗ-52 фургон, державний номер АР 8455 СЕ, 1992 року випуску, інвентарний номер 5002500, первісною вартістю – 32205,05грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

3.2. Трактор Т-150 К, державний номер 07074 ВО, 1985 року випуску, інвентарний номер 4002450, первісною вартістю – 10794,71грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

3.3. Прицеп ПСЕ-20-1, державний номер 7193 ЗЕ, 1991 року випуску, інвентарний номер 5012512, первісною вартістю – 3368,60грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

3.4. Автомобіль ЗАЗ-1105, державний номер 7919 ЯТА, 1995 року випуску, інвентарний номер 5002497, первісною вартістю – 9702,47грн., залишковою вартістю – 0,00грн.

3.5. Автомобіль УАЗ-3303, державний номер 4954 ЗПС, 1994 року випуску, інвентарний номер 5002511, первісною вартістю – 10002,15грн., залишковою вартістю – 0,00грн.

3.6. Автомобіль ГАЗ-3307, державний номер АР 6783 СЕ, 1991 року випуску, інвентарний номер 5002834, первісною вартістю – 23915,10грн., залишковою вартістю – 0,00грн.

3.7. Автомобіль КО-5026 на шасі ЗИЛ-431412, державний номер 8389 ЗПО, 1988 року випуску, інвентарний номер 5002780, первісною вартістю – 34188,07грн., залишковою вартістю – 0,00грн.

Підстава: клопотання комунального підприємства „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради від 18.09.2015 №2886 (вх. виконк. від 21.09.2015р. №5310/41-01), акти обстеження майна з висновками комісії від 21.10.2015 №№1- 7.

4. Керівнику комунального підприємства „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради Семенові В.Г.:

4.1. Провести списання майна, зазначеного у п. 3 цього рішення, згідно з чинним законодавством та нормативними документами.

4.2. Надати у 2-х місячний термін до Управління комунальної власності Бердянської міської ради інформацію щодо виконання зазначеного рішення та акти списання.

5. Дозволити комунальній установі „Бердянський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бердянської міської ради (Арабаджі Н.П.) списати з балансу матеріальні цінності, а саме: автомобіль ГАЗ 310290, державний номер АР 6665 СМ, 1993 року випуску, інвентарний номер 10510008, первісною вартістю – 43111,00грн., залишковою вартістю – 0,00грн.

Підстава: клопотання комунальної установи „Бердянський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бердянської міської ради від 27.04.2015 №256 (вх. виконк. від 28.04.2015р. №2443/41-02), акт обстеження майна з висновками комісії від 29.05.2015

6. Головному лікарю комунальної установи „Бердянське центр первинної медико-санітарної допомоги” Бердянської міської ради Арабаджі Н.П.:

6.1. Провести списання майна, зазначеного у п. 5 цього рішення, згідно з чинним законодавством та нормативними документами.

6.2. Надати у 2-х місячний термін до Управління комунальної власності Бердянської міської ради інформацію щодо виконання зазначеного рішення та акти списання.

7. Дозволити комунальному підприємству електричних мереж зовнішнього освітлення „Міськвітло” Бердянської міської ради (Горлов В.І) списати з балансу матеріальні цінності, а саме: автокран КС-2561Е на базі ЗИЛ-130, державний номер АР 6846 АМ, 1976 року випуску, інвентарний номер 10530023 первісною вартістю – 11918,83грн., залишковою вартістю – 0,00грн.

Підстава: клопотання комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення „Міськвітло” Бердянської міської ради від 04.12.2014 №291 (вх. виконк. від 09.12.2014р. №7447/41-01), акт обстеження майна з висновками комісії від 09.06.2015.

8. Директору комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення „Міськвітло” Бердянської міської ради Горлову В.І.:

8.1. Провести списання майна, зазначеного у п. 7 цього рішення, згідно з чинним законодавством та нормативними документами.

8.2. Надати у 2-х місячний термін до Управління комунальної власності Бердянської міської ради інформацію щодо виконання зазначеного рішення та акти списання.

9. Дозволити комунальному дошкільному навчальному закладу загального розвитку (ясла-садок) №41 „Казка” (Коломоєць Л.М.) списати з балансу матеріальні цінності, а саме:

9.1. „Домик на курьих ножках”, 1985 року введення в експлуатацію, інвентарний номер 10330091, первісною вартістю – 4377,00грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

9.2. „Домик на курьих ножках”, 1985 року введення в експлуатацію, інвентарний номер 10330092, первісною вартістю – 4377,00грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

9.3. „Домик-хижина”, 1981 року введення в експлуатацію, інвентарний номер 10330001, первісною вартістю – 900,00грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

9.4. „Домик-хижина”, 1981 року введення в експлуатацію, інвентарний номер 10330002, первісною вартістю – 900,00грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

9.5. „Домик-хижина”, 1981 року введення в експлуатацію, інвентарний номер 10330003, первісною вартістю – 900,00грн., залишковою вартістю – 0,00грн.;

Підстава: клопотання комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку (ясла-садок) №41 „Казка” від 31.03.2016 №138 (вх. виконк. від 01.04.2016р. №1900/41-01), акти обстеження майна з висновками комісії від 31.05.2016 №№3- 7.

10. Керівнику комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку (ясла-садок) №41 „Казка” Коломоєць Л.М.:

10.1. Провести списання майна, зазначеного у п. 9 цього рішення, згідно з чинним законодавством та нормативними документами.

10.2. Надати у 2-х місячний термін до Управління комунальної власності Бердянської міської ради інформацію щодо виконання зазначеного рішення та акти списання.

11. Управлінню комунальної власності Бердянської міської ради після проведення списання внести необхідні зміни до складу майна міської комунальної власності.

12. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на комунальне підприємство „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради (Барзенюк Т.М.), комунальне підприємство „Бердянськводоканал” Бердянської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління комунальної власності
Бердянської міської ради
від «05» квітня 2005 р. № 35

Handwritten notes:
2005.04.05
2005.04.05

Handwritten signature:
С.В. Казачковський

начальник управління комунальної
власності С.В. Казачковський

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сорок сьомої сесії Бердянської
міської ради

17 квітня 2014 р. № 40

Міський голова

О.А. Білан

Handwritten signature:
О.А. Білан

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"БІБЛІОТЕКА № 195"
БЕРДЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Бердянськ, 2014 р.

Handwritten signature:
[Signature]

- придбання, реалізація медикаментів, лікарських засобів та виробів медичного призначення
- виробництво, розповсюдження лікарської рослинної сировини та її продуктів переробки, а також виготовлення та лікувально-профілактичних закладів аптечного типу;
- виробництво медичних приладів;
- виробництво медичної діяльності;
- виробництво, зберігання, перевезення, придбання, відпуск наркотичних засобів, прекурсори наркотичних засобів та прекурсорів
- виробництво медичної діяльності відповідно з чинним законодавством України;
- виробництво медичної діяльності чинним законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи виникають з моменту її державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який затверджується Власником, а також чинним законодавством.
- 3.3. Підприємство може бути членом асоціацій, корпорацій, концернів та інших організацій, а також брати участь на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за згодою Власника.
- 3.4. Підприємство має банківський баланс, розрахунковий та інші рахунки банківських установ закордонку зі своїм найменуванням. Підприємство може бути зареєстроване відповідно до чинного законодавства.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна підприємства відповідно до чинного законодавства. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.
- 3.6. Підприємство може укладати угоди, набувати майнові та особисті права, несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, бути позивачем і відповідачем в судах всіх інстанцій.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно підприємства складають основні фонди та оборотні активи, а також інші активи, які відображаються на самостійному балансі підприємства.
- 4.2. Майно підприємства може бути надано в оренду, а також передано в безоплатне користування. Підприємством не здійснюється господарство по обробці земельних ділянок сільськогосподарського призначення, Підприємство володіє, користується, розпоряджується зазначеним майном за згодою власника, якщо це не суперечить чинному законодавству, а також чинному законодавству України.
- 4.3. Підприємство має право набувати за рахунок прибутку, з комунального майна, а також за рахунок прибутку, з комунального майна, а також за рахунок прибутку, з комунального майна.

- власником;
 - заборгованості переданій йому Власником;
 - заборгованості переданій продукції, послуг, а також від інших осіб заборгованості переданій діяльності;
 - коштів і інших цінностей;
 - коштів і інших цінностей кредиторів;
 - коштів і інших цінностей з бюджетів;
 - коштів і інших цінностей, внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - коштів і інших цінностей господарств, господарств, підприємств і громадян, утворених у порядку ліквідації підприємств у порядку ліквідації;
 - інших цінностей, не заборовених законодавством України.
- 4.5. Підприємство не має права на власність, що є комунальною власністю і закріплені за державою, а також на власність, що є комунальною власністю, в порядку, визначеному законодавством. Одержані винагороди відчуження майна підприємства належать державі.
- 4.6. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства за згодою Власника наємакрендованим закріпленого за ним майна та укладати договори на оренду.
- 4.7. Підприємство має право користування землею та іншими ресурсами відповідно до меж своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, організаціями, особами та державними органами, відшкодування підприємству за рішенням суду.

ПРАВА ТА ОВОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Підприємство має право:
- 8.1.1. Здійснювати господарську діяльність свого діяльності та виробництва продукції, а також здійснювати господарську діяльність відповідно до галузевих та інших спеціальних актів законодавства, ринку продукції, товарів, робіт, послуг, у відповідній ситуації.
 - 8.1.2. Здійснювати господарську діяльність, виробництво, залишки від виробництва продукції, послуг, відповідно до умов економічної діяльності, а у випадку потреби - відповідно до законодавства України, державних актів.
 - 8.1.3. Підприємство має право проведення операцій з цінними паперами.
 - 8.1.4. Підприємство має право самостійно створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи (пункти, кіоски, тощо). Структурні підрозділи підприємства є частиною Підприємства і не є його відокремленими юридичними особами якщо вони розташовані не за його місцезнаходженням.
 - 8.1.5. Підприємство має право з згодою Власника створювати відокремлені юридичні особи, визначені законодавством, відділення та інші, згідно з законодавством, у тому числі іноземні, згідно з положеннями про них.
 - 8.1.6. Об'єднуватися з іншими підприємствами.
 - 8.1.7. Підприємство має право укладати господарської діяльності. Підприємство повинно укласти договори, зокрема, державні замовлення та інші договірні документи, у тому числі у встановленому порядку державні контракти і державні закупівлі, зокрема, згідно з законодавством.
 - 8.1.8. Підприємство має право:

- забезпечення безпеки життєдіяльності працівників та інших зацікавлених сторін, зокрема в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечення належної реконструкції, а також капітальний ремонт основних засобів підприємства та своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- забезпечення ефективної діяльності по матеріально-технічному забезпеченню підприємства;
- забезпечення належної організації ресурсів підприємства, організації, укладення та виконання контрактів, а також фізичних осіб;
- забезпечення належної організації контракту та державного замовлення і укладення контрактів з метою забезпечення виробництва та постачання продукції і товарів;
- забезпечення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечує належну організацію робочого часу, правил та норм охорони праці і безпеки, а також умови для страхування;
- забезпечення належної організації, управління організації виробничої праці працівників підприємства, зокрема в галузі матеріальної зацікавленості як в результатах особистої роботи, так і в загальних ідеюмках роботи Підприємства, забезпечує належну організацію використання фонду споживання і своєчасні виплати працівникам Підприємства;
- забезпечення належної організації щодо охорони навколишнього середовища, зокрема в галузі використання і відтворення природних ресурсів підприємства з метою його безпеки.

4. Діяльність підприємства в рамках вимог законодавства про охорону навколишнього середовища може бути обмежена, або припинена відповідно до вимог цього законодавства.

5.3. 1. Директор підприємства зобов'язаний зберігати допитливі, оперативні та інші дані, необхідні для ведення бухгалтерського обліку згідно з вимогами законодавства. Директор підприємства зобов'язаний з'ясувати, чи несуть персональну відповідальність за достовірність та достовірність бухгалтерського обліку та звітності підприємства.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВУ

- 6.1. Директор підприємства здійснює діяльність від іменем підприємства.
- 6.2. Директор підприємства зобов'язаний брати участь на засіданні міським головою шляхом представництва підприємства.
- 6.3. Директор підприємства визначає структуру управління і встановлює штати.
- 6.4. Директор підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком питань, передбачених статутами до компетенції Власника. Директор підприємства зобов'язаний:
 - нести персональну матеріальну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
 - представляти інтереси підприємства, представляє його у всіх установах, зокрема в органах місцевої влади;
 - представляти інтереси підприємства до місцевих законодавчих органів;
 - представляти інтереси підприємства в установах банків розрахунковий та інші банківські установи;
 - представляти інтереси підприємства при укладенні та виконанні фінансових планів.

(Handwritten signature)

7.5. У разі ліквідації підприємства, включеного до ліквідації згідно з чинним законодавством, зобов'язання за трудовим страхуванням членів трудового колективу підприємства виконуються трудовим колективом за участю підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. У разі ліквідації підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

VIII. ПІДПРИЄМСТВО ПІСЛЯ ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство може бути ліквідовано за рішенням власника, суду, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

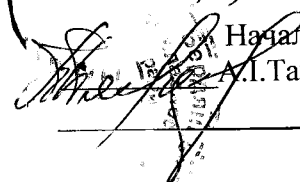
8.2. Підприємство ліквідується комісією, яка утворюється органом ліквідації підприємства. Підприємство ліквідується в особі його органу управління, який керує процесом ліквідації, а також строк для проведення ліквідації підприємства визначається відповідно до чинного законодавства.

8.3. У разі ліквідації підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

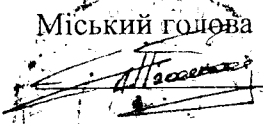
8.4. При ліквідації підприємства зобов'язано з'ясувати та задовольнити гарантовані інтереси відповідно до трудового законодавства.

6

У цьому документі
прошито та пронумеровано
4 (чотири) аркушів


Начальник УКВ
А.І.Тахтаджиева-Поклад

Затверджено
рішенням вісімнадцятої сесії
Бердянської міської ради
від «29» грудня 2011р. № 8

Міський голова

О.А.Бакай

СТАТУТ

Комунального підприємства Бердянської міської ради
«Бердянський центральний ринок»
(у новій редакції)

Згідно з оригіналом
М. Висітєв

м. Бердянськ
2011р.

Григорук

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство «Бердянський центральний ринок» (надалі Підприємство) створено згідно з діючим законодавством України, засновано на комунальній власності територіальної громади м.Бердянська, від імені якої виступає Бердянська міська рада (надалі Власник).

1.2. Комунальне підприємство «Бердянський центральний ринок», яке зареєстровано 17 червня 1999р. за № 02140805Ю0010074 перейменовано в Комунальне підприємство Бердянської міської ради «Бердянський центральний ринок» згідно з рішенням тридцять третьої (1 частина) сесії міської ради 4 скликання від 28.12.2004 р. № 16 "Про перейменування підприємств заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська".

1.3. Підприємство підпорядковане Власнику, підзвітне та підконтрольне уповноваженим органам Власника.

1.4. Повне найменування підприємства:

1.4.1. Українською мовою: Комунальне підприємство Бердянської міської ради „Бердянський центральний ринок”.

1.4.2. Російською мовою: Коммунальное предприятие Бердянского городского совета „Бердянский центральный рынок”.

1.5. Скорочене найменування підприємства:

1.5.1. Українською мовою: КП „Бердянський центральний ринок”.

1.5.2. Російською мовою: КП „Бердянский центральный рынок”.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство створено з метою ефективного використання комунального майна, отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, надання послуг, визначених предметом діяльності Підприємства.

2.2. Видами діяльності підприємства є :

- надання на платній основі торговельних місць на території ринку юридичним і фізичним особам для здійснення торговельної діяльності;
- надання, здача в оренду складських, торговельних і інших площ (за узгодженням із Власником майна),
- видача напрокат санітарного одягу, ваговимірювальних приладів;
- функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;
- заготівля, закупівля, оптова та роздрібна реалізація сільгоспродуктів, сировини, дикоростучих плодів і ягід, ліктехсировини в населення за готівку;
- закупівля, збереження, оптова та роздрібна реалізація продовольчих товарів, закуплених у населення за готівку;
- торгово-закупівельна, комерційна, посередницька діяльність;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
- оптова торгівля продовольчими товарами;
- виконання будівельних і ремонтно-будівельних робіт;
- організація громадського харчування;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- рекламно-інформаційна діяльність;

- реклама та радіореклама;
- виготовлення і розміщення усіх видів зовнішньої реклами;
- видавнича діяльність;
- транспортно-експлуатаційні послуги на замовлення населення, організацій, установ, підприємств;
- організація автостоянок.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС.

- 3.1. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 3.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, поточний і валютний рахунок, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді, в третейському суді.
- 3.3. Підприємство має печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки та інші необхідні реквізити юридичної особи.
- 3.4. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Власника, а Власник і держава не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.
- 3.5. Підприємство може відкривати в установах банків рахунки в українській і іноземній валюті для розрахункових операцій. Підприємство самостійно обирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.
- 3.6. Підприємство самостійно планує і здійснює свою виробничо-господарську діяльність та іншу діяльність, а також соціальний розвиток колективу.
- 3.7. Підприємство може за своєю ініціативою і за рахунок своїх коштів направляти у відрядження, на стажування і перепідготовку спеціалістів для навчання і ознайомлення з досвідом організацій і діяльності фірм, підприємств, збору ділової інформації, участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів.
- 3.8. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства самостійно визначати форми, системи, розміри і види оплати праці.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також цінності вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за згодою Власника, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
- 4.3. Майно придбане Підприємством за рахунок прибутку є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.
- 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є :
 - майно, кошти, передані йому Власником;
 - доходи, одержані від основних напрямків діяльності, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації та субвенції з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств і громадян у порядку, встановленому законодавством;
- майно, придбане шляхом господарської діяльності;
- інше майно, придбане на підставах, не заборонених діючим законодавством.

4.5. Підприємство має право за письмовою згодою Власника або уповноваженого ним органу відповідно до чинного законодавства продавати, передавати безоплатно юридичним особам комунальної власності, передавати в оренду, передавати в безоплатне користування, дарувати, списувати з балансу обмінювати закріплене за ним майно. Порядок відчуження (продажу, списання, передачі з балансу на баланс тощо) майна, закріпленого за Підприємством, регулюється "Положенням про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бердянська", затвердженим рішенням міської ради.

4.6. Володіння, користування землею та іншими природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку і несе відповідальність за дотримання вимог щодо їх використання та норм їх охорони.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його прав фізичними юридичними особами або державними органами, відшкодовуються Підприємству винною особою добровільно або за рішенням суду.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Статутний фонд підприємства становить 10000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадку передбачених законодавством України, за фіксованими державними, комунальними цінами.

6.1.3. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та немайнові права згідно з діючим законодавством, придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

6.1.4. Підприємство вправі з дозволу Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі Положення про них, затвердженого Підприємством за погодженням з Власником або уповноваженим органом. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

Підприємство має право на відкриття та обслуговування кредиту по системі «рафт» в комерційних банках (сума овердрафту не може перевищувати 300 тисяч гривень).

2. Обов'язки Підприємства:

2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати доведені у встановленому порядку міські завдання, плани ринкового збору та інші договірні зобов'язання.

2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню діяльності;
- здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- несе відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення договірних, кредитних, орендних, податкових зобов'язань.

6.3. Підприємство здійснює у встановленому порядку бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, звітує про результати діяльності перед Власником у встановлені строки.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виняткової компетенції Власника відноситься :

- визначення основних напрямків діяльності ринку, затвердження планів і звітів про їх виконання;
- залучення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту.

У контракті визначаються права, терміни найму, обов'язки і відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом Підприємства, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України і контрактом.

7.4. Директор Підприємства підвладний Власнику і несе юридичну відповідальність за здійснення підприємством виробничо-господарської діяльності та виконання покладених на нього задач і функцій. Директор Підприємства:

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, державних, судових і правоохоронних органах;
- розпоряджується контактами та зв'язками Підприємства з органами місцевого законодавства;
- у межах своїх повноважень та в порядку, встановленому цим Статутом укладає усякого роду угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки;
- здійснює прийом і звільнення з роботи;
- визначає форми, системи розміри і види оплати праці;
- забезпечує виконання рішень Власника;
- дає вказівки обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує зобов'язані акти;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- вирішує фінансові питання діяльності Підприємства.

7.5. Власник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

7.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за згодою трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.8. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7.9. Директор Підприємства зраховується та розпоряджується грошовими коштами підприємства під час укладення з ним контракту.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Підприємство визначає основні напрями, завдання та види своєї господарської діяльності з метою досягнення економічних та соціальних результатів та отримання доходу.

8.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності встановлюються на основі договорів. Відносини між Підприємством та іншими особами договірних відносин не відносяться до внутрішніх відносин.

8.3. Підприємство господарської й іншої діяльності має право за власною волею приймати рішення, що не суперечать законодавству України, та:

8.4. Підприємство має право встановлювати тарифи, які встановлюються ним самостійно та затверджуються;

8.5. Доход підприємства формується з надходжень від господарської діяльності після відрахувань на привласнені до них витрат і витрат на оплату праці найманого персоналу;

8.6. Доход підприємства використовується на виплату податків та інших обов'язкових платежів, на оплату праці тощо. Підприємство самостійно визначає порядок виплати зарплати;

8.7. Особливості організації діяльності Підприємства визначаються вимогами, встановленими законодавством України відповідно діяльності державних комерційних підприємств, а також інших вимог, передбачених законами України.

ОСВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Праці підприємства здійснюються шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення, приватизації) або ліквідації відповідно до Закону України «Про ліквідацію підприємств»;

9.2. реорганізація підприємства тягне за собою перехід прав і обов'язків, що належать підприємству, до його правонаступників;

9.3. Ліквідація підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про ліквідацію підприємств» з метою збереження або виконання його банкрутом;

9.4. Підприємство забезпечує працівникам, які звільняються, гарантовані законом права та інтереси відповідно до діючого трудового законодавства України.

У цьому документі прошито
та пронумеровано 4
(20 тир) аркушів

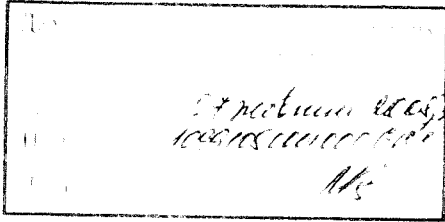
Начальник УКВ БМР
Гаджиєва-Поклад А.І.

Зареєстровано

виконавчим комітетом
Бердянської міської ради

Регістраційний № 02140805Ю0010287

Від 10^{го} грудня 2000 р.



Затверджено

Наказом управління
комунальної власності

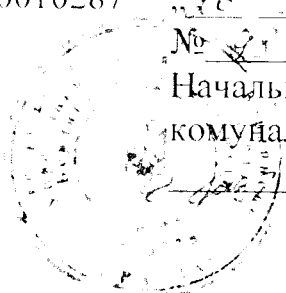
Бердянської міської ради

№ 18 від 10 грудня 2005 р.

№ 18

Начальник управління
комунальної власності

С.В.Казачковський



СТАТУТ
комунального підприємства
„Міськспецекексплуатація”
Бердянської міської ради
(нова редакція)

м. Бердянськ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради (надалі – „Підприємство”) створено згідно з діючим законодавством України, засновано на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська, від імені якої виступає Бердянська міська рада (надалі „Власник”) і створено шляхом перепрофілювання підприємства „Врожай” згідно з рішенням двадцять другої сесії XXIII скликання міської ради від 12 жовтня 2000 року № 14 „Про внесення змін до статуту та перейменування КП „Врожай”, створеного шляхом реорганізації державного підприємства „Врожай”, яке створено згідно з рішенням виконавчого комітету від 19.09.1996 року № 399 „Про припинення договору оренди та створення державного підприємства”, є його правонаступником.

Внесені зміни до назви підприємства згідно з рішенням тридцять третьої (1 частина) сесії міської ради IV скликання від 28.12.2004р. № 16 „Про перейменування підприємств заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська”.

1.2. Підприємство підпорядковано Власнику, підконтрольне та підзвітне уповноваженим органам Власника.

1.3. Найменування Підприємства:

- повне - Комунальне підприємство „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради;
- скорочене - КП „Міськспецексплуатація” Бердянської міської ради.

1.4. Юридична адреса Підприємства:

71101,
Занорізька область,
м. Бердянськ,
Мелітопольське шосе, 74

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено Бердянською міською радою у розпорядному порядку на базі обособленої частки комунальної власності і входить у сферу його управління.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- оренда не житлових приміщень
- банні послуги;
- автопослуги вантажного та легкового транспорту населенню та юридичним особам;
- ремонт, експлуатація та технічне обслуговування об'єктів міської комунальної власності;
- будівельна;
- інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством України та умови обов'язкового збереження основного профілю діяльності.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Власником, або уповноваженим ним органом.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штамп.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

3.6. Збитки заподіяні комунальному підприємству у наслідок виконання рішень органів державної влади, або органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню вказаними органами або по рішенням суду.

3.7. Особливості господарської діяльності комунального підприємства визначаються вимогами встановленими Господарським кодексом України відносно діяльності державних комерційних або казенних підприємств, а також інших вимог, передбачених законом.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також цінності вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснювати право господарського відання, Підприємство володіє, користується та рас поряджається майном за згодою Власника, вчиняючи щодо нього будь – які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Майно придбане Підприємством за рахунок прибутку є комунальною власністю і захищується у господарське відання Підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, кошти передані йому Власником;

- доходи одержані від основного напрямку діяльності, а також від інших видів фінансово - господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації, та субвенції з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій підприємств, організацій і громадян, у порядку встановленому законодавством;
- майно придбане шляхом господарської діяльності;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інше майно набуте на підставах, не заборонених діючим законодавством;

4.4. Підприємство має право за письмовою згодою Власника або уповноваженого ним органу, відповідно до чинного законодавства продавати, передавати безоплатно юридичним особам комунальної власності, передавати в оренду, передавати в безоплатне користування, дарувати, списувати з балансу, обмінювати закріплене за ним майно.

4.5. Володіння, користування землею і іншими природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку і несе відповідальність за дотримання вимог щодо їх використання та норм їх охорони.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству винною особою добровільно, або за рішенням суду.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідально до галузевих, науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та немайнові права згідно з діючим законодавством.

5.1.3. Підприємство має право з дозволу Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі Положення про них, затвердженого підприємством за погодженням з Власником або уповноваженим органом. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні та міські завдання, замовлення Власника та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює ремонт основних фондів;
- відповідно до укладених договорів забезпечує поставку послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці робітників;
- забезпечує додержання законодавства про працю, та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників;
- забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, звітує про результати діяльності перед Власником, іншими органами у встановлений термін.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснює його директор.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутom до компетенції Власника або уповноважених ним органів.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, суді, господарському суді, в інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства ;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Власник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.4. Заступник директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством, штатним розписом та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці, матеріального заохочення директор Підприємства встановлюються згідно з контрактом або діючим Положеннями, передбаченими колективним договором.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу Підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи цесна і зовані капітальні вкладення та кредити.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є грошові, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів та в інших формах, передбачених діючим законодавством.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства згідно чинного законодавства.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації) – за рішенням Власника чи уповноважених ним органів, а у випадках, передбачених діючим законодавством – за рішенням суду.

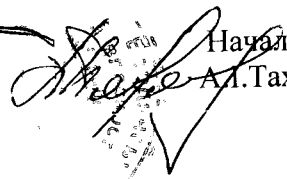
8.2. У разі реорганізації підприємства (злиття, приєднання, поділу, виділення) всі питання по майновим правам та обов'язкам вирішуються у відповідності з діючим законодавством.

Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду, та за участю трудового колективу, а також в інших випадках передбачених чинним законодавством.

8.3. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

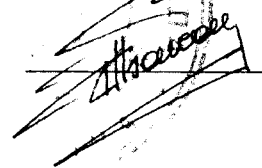
У цьому документі
прошито та пронумеровано
4 (чотири) аркушів


Начальник УКВ
А. Тахтаджиева-Поклад

Затверджено
Виконавчим комітетом
Бердянської міської ради
Регістраційний
26 червня 2000р.
№ 021408051000010227

Затверджено
Рішення тридцятої сесії
Бердянської міської ради
29 листопада 2012р. № 48

Міський голова



О.А. Бакай

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“МІСЬКИЙ ПАЛАЦ СПОРТУ”
БЕРДЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Бердянськ
2012 р.



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міський Палац спорту» Бердянської міської ради створено згідно чинного законодавства України на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська від імені якої виступає Бердянська міська рада (надалі - "Власник") шляхом перетворення Державно - комунального підприємства "Міський Палац спорту" та є його правонаступником.

Внесені зміни до назви Підприємства згідно з рішенням тридцять третьої (1 частина) сесії міської ради IV скликання від 28.12.2004 р. №16 "Про перейменування підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська".

1.2. Назва Підприємства: **Комунальне підприємство "Міський Палац спорту" Бердянської міської ради.**

1.3. Місцезнаходження Підприємства.
71100, Запорізька обл., місто Бердянськ, Мелітопольське шосе, будинок 27

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку та ефективного використання комунального майна шляхом здійснення

Розвитку фізичної культури і спорту
(основний напрямок діяльності)

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- діяльність з організації об'єктів, що передбачає експлуатацію спортивних споруд, призначених для проведення спортивних заходів;
- інша діяльність у сфері спорту, що передбачає організацію та проведення спортивних заходів для професіоналів та любителів; діяльність з сприяння та підготовки спортивних заходів; діяльність самостійних професійних спортсменів та атлетів, суддів, інструкторів, тренерів, спортивних викладачів; діяльність навчально - тренувальних зборів підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту; надання послуг, пов'язаних зі спортом;
- послуги з надання харчування, засновані на договірних умовах з користувачем протягом визначеного періоду часу;
- послуги з надання ремонту побутових приладів, ремонту та обслуговування садового обладнання.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Власником, або уповноваженим ним органом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штамп. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується майном на свій розсуд за погодженням з Власником, та вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.3. Майно, придбане Підприємством за рахунок прибутку, є комунальною власністю і зараховується у господарське відання Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, кошти передане йому Власником;
- майно, придбане шляхом господарської діяльності;
- доходи, одержані від основного напрямку діяльності, а також від інших видів фінансово – господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення ;
- кошти бюджетів;
- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, яке придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Підприємство має право за письмовою згодою Власника або уповноваженого ним органу відповідно до чинного законодавства продавати, передавати у безоплатне користування, здавати в оренду, дарувати, списувати з балансу, обмінювати закріплене за ним майно, що належить до основних фондів Підприємства.

4.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею і іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог щодо їх використання та норм їх охорони.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству винною особою добровільно або за рішенням суду або Господарського суду, відповідно до чинного законодавства. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Підприємства проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством та за погодженням з Власником Підприємства або уповноваженого ним органу.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку та економічної ситуації;

5.1.2. Підприємство надає послуги згідно зі статутом за цінами, що формується відповідно до умов економічної діяльності та чинного законодавства;

5.1.3. Підприємство має право проводити операції з цінними паперами відповідно до законодавства України;

5.1.4. Підприємство має право з дозволу Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них за погодженням з Власником.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні та міські завдання, замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів всіх рівнів та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих

потужностей, введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва;
- забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- закупає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
- відповідно до укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці робітників здійснює заходи з удосконалення організації своєї діяльності;
- забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснює його Директор.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

Штатний розпис погоджується з Власником або уповноваженим органом.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності

Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника або уповноважених ним органів.

6.4. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- розпоряджається коштами та майном в межах наданих повноважень відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5. З метою забезпечення своєї господарської діяльності Підприємство в особі Директора забезпечує найм працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію, що відповідають вимогам чинного законодавства.

6.6. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи згідно з чинним законодавством.

6.8. Рішення соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються і вирішуються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і виражаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів в господарській діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та порівнянних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, інших платежів відповідно до чинного законодавства, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд матеріального заохочення;
- фонд охорони праці.

Фонд охорони праці створюється за рахунок коштів з відрахувань від доходу Підприємства у розмірі не менш 0,5% від суми наданих послуг.

7.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством, колективним договором та штатним розписом, погодженим з Власником.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального заохочення директора Підприємства встановлюються згідно з контрактом.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.6. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на принципах самоокупності.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника, суду, Господарського суду, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію або уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації а також строк заяви претензій кредиторами визначається Власником, судом або Господарським судом відповідно до чинного законодавства.

8.3. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством про банкрутство.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які залучаються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При ліквідації Підприємства майно, передане йому у повне господарське відання, переходить до власника – Бердянської міської ради.

У цьому документі
прошито та пронумеровано
4 (чотири) аркушів

Начальник УКВ
А.І.Тахтаджиева-Поклад