



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 744 87 78, e-mail: apparat@dniprorada.gov.ua

01.08.2018 № 12/1-40

На № 37/2452 від 30.07.2018

Волинець Тетяна
e-mail: foi+request-37092-b7cd1f93@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановна Тетяно!

На Ваш інформаційний запит від 30.07.2018 № 37/2452 департаментом надається сканова копія рішення міської ради від 25.07.2018 № 1/34 «Про порядок денний тридцять четвертої сесії міської ради V скликання».

Також повідомляємо, що відповідно до п.3 ст.16 Регламенту Дніпровської міської ради, протокол сесії ради встановленого зразка надається на підпис міському голові секретаріатом сесії ради не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії. Протокол сесії ради готується департаментом, візується членами секретаріату та передається головою секретаріату на підпис міському голові, секретарю ради або, у визначених випадках, депутату – головуючому на сесії не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії.

Відповідно до п.6 ст.3 Регламенту рішення, прийняті радою, протоколи пленарних засідань ради та додатки до них, результати реєстрації та поіменні результати голосувань депутатів публікуються на офіційному веб-сайті ради не пізніше 5 днів з дня їх прийняття, якщо вони підписані міським головою (головуючим на сесії) та міський голова їх не зупинив.

З повагою

Директор департаменту

Автенюк Олена Олександрівна 744 15 74

О. Г. Литвин

