



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПЕТРОПАВЛІВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул.Я.Мудрого,1А, с. Петропавлівська Борщагівка, 08130 тел/факс (044)406-55-00
<http://www.pbrada.gov.ua> E-mail:pbrada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04362489

вих. № 49 від 08. 08. 2018 р.
на № _____ від _____ 2018 р.

АКСЬОНОВА ВАЛЕНТИНА
valentina_aksonova@ukr.net

Виконавчий комітет Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради на виконання Вашого повторного запиту на інформацію за Вх. № 79 від 01.08.2018 надсилає Вам належним чином копії наступних документів :

- 1) Завдання ДП «УкрНДПЦивільбуд» на розроблення Генерального плану поєданого з детальними планами території окремих частин села Петропавлівська Борщагівка Києво-Святошинського району Київської області.
- 2) Договір №25327.5 на виконання проектних робіт від 10 липня 2018 року.
- 3) Акт здачі-прийняття виконаних робіт за договором №25327.5 від 10 липня 2018 року.

Всього додано документів на 12 –ох сторінках

Заступник сільського голови

Андрієвський О.Г.

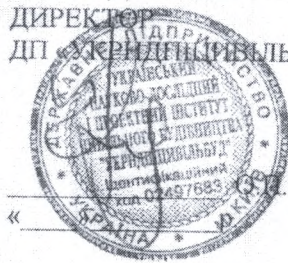
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

ПЕТРОПАВЛІВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



Ю.І. КОДЕБСЬКИЙ
р.

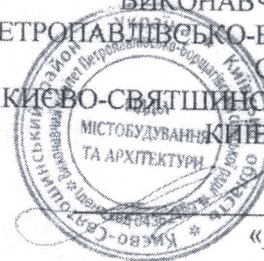
«ПОГОДЖЕНО»
ДИРЕКТОР
ДП «УКРНДПЦІВІЛЬБУД»



І. ЧИЖЕВСЬКИЙ

«ПОГОДЖЕНО»

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ
МІСТОБУДУВАННЯ І АРХІТЕКТУРИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ПЕТРОПАВЛІВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



Т.І. РЕЗВАНЮК

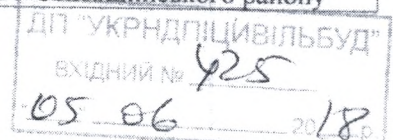
р.

ЗАВДАННЯ

ДП «УКРНДПЦІВІЛЬБУД»

на розроблення генерального плану
посадного з детальними планами території окремих частин
села Петропавлівська Борщагівка
Києво-Святошинського району Київської області

Пор. №№	Назви розділів завдання	Зміст розділів завдання
1.	Підстава для проектування	Лист-замовлення від 17.04.2018 р. за №1-12/400, рішення 13-ої сесії VII скл. III-тє пленарне засідання Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради №5 від 05.04.2018 р.
2.	Замовник розроблення генерального плану	Петропавлівсько-Борщагівська сільська рада
3.	Розробник генерального плану	Державне підприємство «УКРНДПЦІВІЛЬБУД»
4.	Строк розроблення генерального плану	згідно з календарним планом до договору №25327.2 від 2018 р. «Генеральний план посадний з детальними планами території окремих частин с. Петропавлівська Борщагівка Києво-Святошинського району



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

		Київської області»
5.	Термін дії генерального плану	не обмежується
6.	Строк розрахункового етапу проекту	20 років
	в т.ч. першого етапу	6 років
7.	Основні показники населеного пункту	відповідно до державних будівельних норм
8.	Перелік спільних із суміжними територіальними громадами програм соціально-економічного розвитку та використання території	
9.	Вимоги щодо врахування державних інтересів	врахувати загальнодержавні і регіональні інтереси згідно з листами зацікавлених установ, згідно з листом Київської обласної державної адміністрації
10.	Особливі вимоги до забудови, інженерного обладнання, організації руху транспорту, пішоходів:	
	10.1. Розмір присадибної ділянки	0.08-0.10 га
	10.2. Тип житлової забудови:	
	- садибна	50%
	- блокована	10%
	- багатоквартирна	40%
	10.3. Перелік нових об'єктів культурно-побутового будівництва	згідно з нормами і розрахунковими показниками передбачити території для об'єктів культурно-побутового призначення
	10.4. Перелік нових виробничих об'єктів	визначити інвестиційно-привабливі території для розташування малих та середніх підприємств
	10.5. Перелік нових комунальних і складських територій	
	- кладовище	використовувати існуюче кладовище
	- утилізація твердих побутових відходів	вивезення сміття здійснювати на існуючий полігон на території Погребівської сільської ради, комплекс будівель і споруд №1 Васильківського р-ну
	- утилізація трупів тварин	утилізацію трупів тварин проводити на Сквирському ветсанутильзаводі
	10.6. Інженерне обладнання:	
	- типи систем та джерела водопостачання	централізоване від існуючих мереж м. Києва, використанням існуючих та проектних свердловин
	- каналізування	централізоване з відведенням стоків в каналізаційні мережі с. Петропавлівська



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

		Борщагівка з подальшим відведенням до каналізаційних мереж м. Києва
	- каналізування поверхневих стічних вод	передбачити будівництво централізованої дощової каналізації і очисних споруд для цих вод
	- теплопостачання	від теплогенераторних, що працюють на природному газі, твердому паливі та альтернативних відновлювальних джерел енергії
	- газопостачання	природним газом від ГРС «Чайка»
	- електропостачання	від державної енергомережі через підстанцію 110/10 кВ «ВУМ»
	10.7. Організація руху транспорту і пішоходів:	передбачити єдину систему існуючої та проектної вулично-дорожньої мережі в поєднанні з вулично-дорожньою мережею м. Києва та Києво-Святошинського району; передбачити заходи щодо безпечного руху велосипедистів і пішоходів з врахуванням потреб маломобільних груп населення
11.	Особливі вимоги щодо надання вихідних даних	вихідні дані надаються замовником відповідно до Додатку В ДБН Б.1.1-15:2012
12.	Перелік додаткових розділів та графічних матеріалів	
13.	Кількість примірників графічних і текстових матеріалів	4-и екземпляри
14.	Основні вимоги до програмного забезпечення (для матеріалів, що передаються замовнику)	креслення генерального плану на оптичному носії у форматі .PDF, пояснювальна записка у форматі .DOC, .JPG
15.	Додаткові вимоги	передбачити розроблення генерального плану поєданого з детальними планами території окремих частин

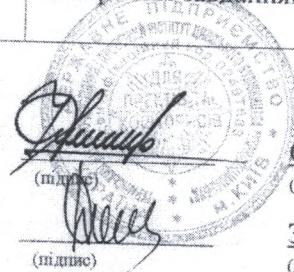


**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

16.	Документацію виконати в такому складі:	
	Текстові матеріали:	пояснювальна записка;
	Графічні матеріали	Додатки
		схема розташування населеного пункту в системі розселення, М 1 : 25000;
		план існуючого використання території, поєднаний зі схемою існуючих планувальних обмежень, М 1 : 2000;
		генеральний план (основне креслення), поєднаний зі схемою проектних планувальних обмежень, М 1 : 2000;
		схема вулично-дорожньої мережі, сільського та зовнішнього транспорту, поєднана з кресленням поперечних профілів вулиць, М 1 : 2000
		схема інженерного підготвлення та захисту території, М 1 : 2000;
		схема інженерного обладнання території, М 1 : 2000
17.	Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)	за окремим завданням

Головний архітектор проекту

Головний інженер проекту



О.І.Ханенко
(ініціали, прізвище)

З.Д.Денисенко
(ініціали, прізвище)



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

ДОГОВІР № 25327.5
на виконання проектних робіт

м. Київ

« 10 » липень 2018 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА „УКРНДПЦИВІЛЬБУД” (надалі - Виконавець) в особі директора Чижевського О.П., діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ПЕТРОПАВЛІВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі - Замовник) в особі сільського голови Кодебського О.І., діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, (надалі за текстом при спільному згадуванні – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає та сплачує, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати наступні проектні роботи: **Генеральний план поселення з детальним планом території с. Петропавлівська Борщагівка Києво-Святошинського району Київської області** (надалі - роботи).

1.2. Робота, що підлягає виконанню за даним Договором, виконується етапами. Види і зміст робіт щодо розробки документації Виконавцем, вимоги щодо них та строки виконання кожного етапу таких робіт визначаються календарним планом виконання робіт, який є додатком до цього Договору (надалі іменується - Календарний план виконання робіт) та є невід'ємною частиною даного Договору (додаток №2 до Договору). Завершення виконання кожного етапу робіт щодо розробки документації оформляється актами здачі-прийняття виконаних робіт.

2. ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Ціна робіт за цим Договором визначається на підставі Кошторису, який є додатком до цього Договору (додаток №3 до Договору).

2.2. За виконання робіт визначених п. 1.1. Договору Замовник сплачує Виконавцю **36 514,10 грн. (Тридцять шість тисяч п'ятсот чотирнадцять гривень 10 коп.)**, крім того, ПДВ 20%: **7 302,82 грн. (Сім тисяч триста дві гривні 82 коп.)**, а всього **43 816,92 грн. (Сорок три тисячі вісімсот шістнадцять гривень 92 коп.)** (надалі - ціна робіт).

2.3. Після завершення виконання кожного етапу робіт Замовник здійснює розрахунок за виконані роботи відповідного етапу упродовж 5 (п'яти) банківських днів після прийняття виконаних робіт етапу, шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця в наступному порядку та розмірі:

2.3.1. За виконані роботи етапу «1»: **17 111,52 грн., у т.ч. ПДВ 20%;**

2.3.2. За виконані роботи етапу «2»: **26 705,40 грн., у т.ч. ПДВ 20%.**

2.4. Ціна робіт, передбачених Договором, є динамічною та може змінюватись (уточнюватись) у випадках, передбачених Договором, або при зміні умов Договору, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

2.5. У випадку внесення змін до законодавства України в частині системи оподаткування робіт, що виконуються по даному Договору, ціна робіт, що визначена п. 2.2. Договору, підлягає зміні шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

3.1. Порядок виконання робіт визначається Календарним планом виконання робіт.

3.2. Виконані роботи по кожному етапу Виконавець передає по накладній Замовнику або представнику Замовника, який діє на підставі довіреності, в наступній кількості примірників:

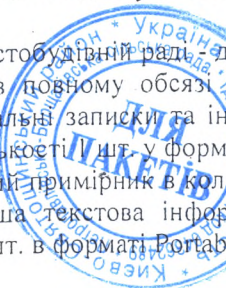
3.2.1. Передача виконаних робіт першого етапу здійснюється в наступному порядку:

3.2.1.1. По завершенню виконання першого етапу робіт – (для проведення громадських слухань) - 1 (один) демонстраційний паперовий примірник у повному обсязі проект містобудівної документації та в електронному вигляді на CD-диску в кількості 1 шт. у форматі Portable Document Format (PDF);

3.2.1.2. Після проведення громадських слухань - для розгляду на архітектурно-містобудівній раді – 1 (один) демонстраційний та 1 (один) чорно-білий паперові примірники в повному обсязі проект містобудівної документації та в електронному вигляді на CD-диску в кількості 1 шт. у форматі Portable Document Format (PDF);

3.2.1.3. Після розгляду на архітектурно-містобудівній раді - для затвердження – 3 (три) паперові примірники, з яких 1 (один) у кольоровому вигляді, в повному обсязі проект містобудівної документації, а також на електронних носіях. Креслення, пояснювальні записки та інша текстова інформація в електронному вигляді передаються на CD-диску інформації в кількості 1 шт. у форматі Portable Document Format (PDF);

3.2.1.4. По завершенню виконання другого етапу: 1 (один) паперовий примірник в кольоровому вигляді, а також на електронних носіях. Креслення, пояснювальні записки та інша текстова інформація в електронному вигляді передаються на CD-диску інформації в кількості 1 шт. у форматі Portable Document Format (PDF).



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

3.3. Додаткову кількість примірників документації Виконавець передає Замовнику за окрему плату.

3.4. Виконані роботи Замовник або представник Замовника, який діє на підставі довіреності, отримує за адресою: м. Київ, пр. Голосіївський, 50, кім. 201, поверх 2.

Одночасно з виконаними роботами по кожному етапу Виконавець передає Замовнику 4 (чотири) примірники акту здачі-прийняття виконаних робіт, з яких: 2 (два) примірники підлягають поверненню Виконавцю, 1 (один) залишається Замовнику.

Датою отримання Замовником робіт вважається дата проставлення Замовником (представником Замовника, який діє на підставі довіреності) підпису в накладній.

3.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів, з дати отримання робіт, передбачених п.п. 3.2.1.1, 3.2.2. Договору прийняття виконаних робіт, зобов'язаний надати або направити поштою рекомендованим листом Виконавцю підписані 2 (два) примірники акту здачі-прийняття виконаних робіт або письмову мотивовану відмову від прийняття виконаних робіт.

3.6. В разі наявності у Замовника зауважень до виконаних Виконавцем робіт, протягом строку, передбаченого п. 3.5. Договору Замовник надає Виконавцеві письмову мотивовану відмову. У випадку письмової мотивованої відмови Замовника від приймання робіт за даним Договором складається протокол з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

3.6.1. Відмова від прийняття робіт є мотивованою, якщо вона стосується якості, кількості або змісту переданої Замовнику проектної документації, що не відповідає діючим на території України державним будівельним нормам, стандартам та правилам.

3.7. Якщо протягом терміну, встановленого п. 3.5. Договору, Виконавець не отримує від Замовника підписаний акт здачі-прийняття виконаних робіт або письмову мотивовану відмову від Замовника, робота вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов та підлягає до оплати за одностороннім актом здачі-прийняття виконаних робіт.

3.8. У випадку припинення робіт та розірвання Договору, або у випадку призупинення робіт, фактично виконані Виконавцем роботи, на момент їх припинення чи призупинення, оплачуються Замовником в розмірі зазначеному в акті здачі-прийняття протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту їх прийняття.

3.9. В разі, якщо протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Замовником повідомлення про завершення робіт, Замовником не будуть отримані виконані роботи за вказаною в п. 3.4. Договору адресою, Виконавець має право направити Замовнику виконані роботи разом з актами здачі-прийняття виконаних робіт поштою. Роботи отримані поштою розглядаються як такі, що отримані в порядку, передбаченому п. 3.4. Договору. В такому випадку датою отримання робіт, є дата зазначена на документі, що підтверджує отримання роботи Замовником.

3.10. У випадку зміни після початку виконання робіт завдання на розроблення генерального плану чи вихідних даних, а також вимог і характеристик до робіт, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів письмово повідомити про це Виконавця доповненням (змінною) завдання або документом, що його замінює. При цьому, якщо такі зміни спричиняють зміну ціни робіт та/ або строки їх виконання, Сторони укладають додаткову угоду до Договору з уточненням строків виконання робіт і їх ціни, враховуючи витрати яких зазнав Виконавець, та вносяться зміни в Календарний план виконання робіт.

3.11. Виконавець приступає до виконання робіт виключно після підписання Сторонами Договору та надання підписаного примірника Договору Виконавцю. Датою початку виконання робіт є наступний робочий день, що слідує за днем коли було надано Виконавцю (або отримано Виконавцем поштою) підписаний примірник Договору та надано вихідні дані, визначені п. 4.2.1.1. Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та якісно виконувати роботи згідно з завданням на розроблення генерального плану. Календарним планом виконання робіт та передавати роботи Замовнику по накладній разом з актами здачі-прийняття виконаних робіт.

4.1.2. Припинити виконання робіт та письмово повідомити Замовника про їх припинення у випадку, якщо в процесі виконання робіт з'ясується неминучість отримання негативного результату.

4.1.3. Здавати Замовнику роботи в порядку та на умовах, передбачених Договором.

4.1.4. Усунути за свій рахунок (безоплатно) допущені з вини Виконавця всі недоліки у виконаній роботі, що будуть виявлені Замовником при її прийнятті, погодженні, з узгодженням Сторонами строків внесення виправлень.

4.1.5. Захищати містобудівні рішення генерального плану на громадських слуханнях та архітектурно-містобудівній раді.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Виконавцю для виконання робіт наступні вихідні дані:

- 4.2.1.1. До початку виконання першого етапу робіт:
 - рішення місцевої ради про розроблення генерального плану;
 - погоджене в установленому порядку завдання на розроблення генерального плану;
 - погоджений Замовником ескіз генерального плану.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

- довідку про електропостачання;
- довідку про газопостачання;
- довідку про населення села;
- довідку про трудові ресурси села;
- анкети на підприємства, що розташовані в селі;
- довідку про стан і розвиток дитячих дошкільних установ та загальноосвітніх шкіл на території села;
- довідку про стан і розвиток мережі закладів охорони здоров'я села;
- довідку про те, які дороги проходять по території села;
- довідку про кількість встановлених телефонів на території села;
- довідку про джерела теплопостачання громадських та виробничих будівель і споруд села;
- висновок управління культури, національностей та релігій щодо визначення чіткого місця розташування 2 (двох) пам'яток археології на території села, межі яких не визначені;
- довідку про стан водних об'єктів на території села, дотримання розмірів і винесення в природу меж прибережних захисних смуг від існуючих водойм зі встановленням водоохоронних знаків (ст.ст. 85, 87, 88, 89 Водного кодексу України, ст.ст. 58, 59 Земельного кодексу України, наказ №434 Мінохорони навколишнього природного середовища України від 05.11.2004 року);
- довідку про місце вивезення твердих побутових відходів із села;
- довідку щодо забезпечення пожежним депо села;
- вимоги щодо забезпечення державних інтересів при розробленні генерального плану.

4.2.1.2. До початку виконання другого етапу робіт:

- погоджене у встановленому порядку завдання на інженерно-технічні заходи цивільного захисту.

4.2.2. Прийняти та здійснювати оплату за належним чином виконані роботи на умовах, передбачених Договором, в т.ч. у випадку дострокового їх виконання, а також у випадку виконання робіт певного етапу без здійснення розрахунку за виконані роботи попереднього етапу.

4.2.3. У випадку відсутності зауважень до виконаних Виконавцем робіт, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання робіт надати або направити поштою рекомендованим листом Виконавцю підписані 2 (два) примірники акту здачі-прийняття виконаних робіт.

4.2.4. Протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання від Виконавця письмового повідомлення про припинення виконання робіт у зв'язку з неминучістю отримання негативного результату - повідомити Виконавця про доцільність продовження виконання робіт, або замінити недоброякісний або непридатний матеріал (вихідні дані), змінити вказівки про спосіб виконання роботи або усунути інші обставини, що загрожують якості або придатності результату роботи.

4.2.5. Виконувати представницькі функції на всіх етапах збору вихідних даних, проектування, погодження проектних рішень, експертизі.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Виконати роботи достроково.

4.3.2. Виконувати роботи наступного етапу без здійснення розрахунку за виконані роботи попереднього етапу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

5.2. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої ним інформації, необхідної для виконання умов Договору.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, порушення строків виконання робіт або усунення недоліків з вини Виконавця, останній платить Замовнику за кожний прострочений день пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми фактично невиконаного етапу робіт, щодо якого виникло прострочення, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.4. У випадку невиконання чи неналежного виконання Замовником зобов'язання по Договору щодо оплати робіт у строки, передбачені Договором, Замовник платить Виконавцю за кожний прострочений день пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми невиконаного зобов'язання, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.5. У випадку невиконання Замовником зобов'язання по Договору щодо надання Виконавцю підписаних 2 (двох) примірників акту здачі-прийняття виконаних робіт в строк понад 10 (десять) робочих днів з дати отримання робіт, Замовник платить Виконавцю за кожний прострочений день пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми виконаного етапу робіт, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.6. Нарахування штрафних санкцій, передбачених Договором, за прострочення виконання зобов'язання, не обмежується шестимісячним строком, а нараховуються за весь час прострочення виконання зобов'язання. Строком повної давності для стягнення штрафних санкцій, нарахованих за цим Договором, встановлюється сторонами у строки.

5.7. Застосування штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе договірних зобов'язань.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

5.8. У випадку надання Замовником недостовірних вихідних даних або таких, що не відповідають дійсності, що призвело до виконання робіт неналежної якості або порушення строків, Виконавець не несе відповідальність за таке погіршення якості або порушення строків виконання робіт.

6. ЗМІНА АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін.
6.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

6.3. Якщо в процесі виконання робіт виявиться нецільовість подальшого проведення робіт та (або) відсутність коштів, Виконавець на підставі письмового звернення Замовника має право припинити роботи та Сторони за взаємною згодою можуть розірвати Договір. Припинення робіт та розірвання Договору здійснюється шляхом укладання між Сторонами додаткової угоди до Договору, передачі Замовнику фактично виконаних робіт в 1 (одному) паперовому примірнику та оплати ним цих робіт в розмірі, зазначеному в акті здачі-прийняття виконаних робіт. Додаткову угоду про припинення робіт та розірвання Договору, акт здачі-прийняття виконаних робіт та фактично виконані роботи, Виконавець передає Замовнику протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмового звернення.

6.3.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Замовником від Виконавця додаткової угоди про припинення робіт та розірвання Договору, акта здачі-прийняття виконаних робіт та фактично виконаних робіт, Замовник зобов'язаний повернути Виконавцю підписану додаткову угоду, а також один примірник підписаного акту здачі-прийняття виконаних робіт або Замовник надає письмову мотивовану відмову від прийняття робіт. Розрахунок за фактично виконані роботи здійснюється в порядку передбаченому п. 3.8. Договору.

6.3.2. Якщо протягом терміну, встановлено п. 6.3.1. Договору, Виконавець не отримає підписану додаткову угоду про припинення робіт та/або підписаний акт здачі-прийняття виконаних робіт, або письмову мотивовану відмову від прийняття робіт, фактично виконана робота вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов та підлягає оплаті в порядку визначеному п. 3.8. Договору.

6.4. У випадку необхідності, за взаємною згодою Сторін виконання робіт, передбачених Договором, може бути тимчасово призупинено. При цьому, якщо термін призупинення робіт складає більше 30 (тридцяти) календарних днів або термін призупинення не зазначений в зверненні Замовника, призупинення робіт здійснюється в порядку, який передбачений п.п. 6.3, 6.3.1. та 6.3.3. Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дня підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками та діє до 31.12.2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язання по Договору.

8.2. Припинення строку дії Договору не звільнює Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

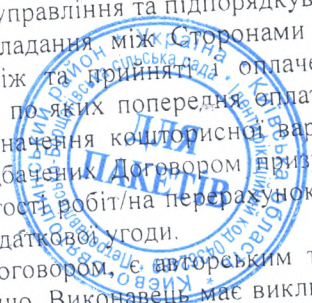
9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Роботи, передбачені Договором, виконуються відповідно до чинних на території України державних будівельних норм, стандартів та правил.

9.3. При встановленні нового індексу визначення кошторисної вартості проектних робіт до Збірників цін на проектні роботи, а також при необхідності здійснення перерахунку заробітної плати, в т.ч. обумовлений рішеннями відповідних державних органів, у сфері управління та підпорядкування яких перебуває Виконавець, ціна робіт підлягає зміні (індексації) шляхом укладання між Сторонами додаткової угоди до Договору. Перерахована попередня оплата, авансовий платіж та прийняті до оплати роботи не підлягають зміні (індексації). Підлягає зміні (індексації) ціна робіт, по яких попередня оплата або авансовий платіж не були перераховані до встановлення нового індексу визначення кошторисної вартості проектних робіт або зміни розміру заробітної плати. Виконання робіт, передбачених Договором, призупиняється з моменту отримання Замовником додаткової угоди про індексацію вартості робіт/на перерахунок заробітної плати, до погодження Сторонами суми зміни (індексації) та укладання додаткової угоди.

9.4. Робота, що підлягає виконанню за даним Договором, є авторським твором, авторські права (особливі немайнові та майнові) на який, належать Виконавцю. Виконавець має виключне право на участь у подальшій



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

реалізації розробленої згідно умов даного Договору документації, у т.ч. внесенні змін, коригуванні, виконанні додаткових робіт.

9.5. Замовникові передається право на публікацію/висвітлення (у виданнях та інших джерелах подання інформації, в т.ч. реклами) інформації про розроблену за даним Договором проектну документацію та результати виконання робіт на її підставі, з посиланням на Виконавця як на автора. Під час публікації/висвітлення такої інформації Замовник має зазначити Виконавця, як автора робіт, а також іншим чином сприяти та не порушувати особисті немайнові права Виконавця.

9.6. Виконавець на вимогу Замовника має право виконати додаткові роботи, не передбачені Договором або завданням на розроблення генерального плану, в такому випадку між Сторонами складається додаткова угода з урахуванням додаткових робіт, які підлягають додатковій оплаті. У разі зміни вихідних даних, які стали відомі Виконавцю після виконання роботи в цілому, коригування розробленої проектної документації оплачується додатково.

9.7. У випадку зміни об'єму робіт (чисельність населення, границі населеного пункту, площа населеного пункту, площа території, що проектується, та/таке інше), передбачених Договором, між Сторонами складається додаткова угода щодо виконання робіт та проводиться перерахунок ціни робіт на підставі кошторисів, які надаються Виконавцем.

9.8. В ході виконання робіт, передбачених Договором, Виконавець при виникненні необхідності (обстеження території та ін.) направляє своїх працівників у відрядження.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за неналежне виконання чи невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії форс-мажорних обставин, за умови письмового повідомлення другої сторони про вплив таких обставин не пізніше 10 (десяти) робочих від початку дії таких обставин та підтвердження факту дії форс-мажорних обставин довідкою Торгово-промислової палати України чи відповідного компетентного органу.

10.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, які виникли після укладення Договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторона не змогла ані передбачити, ані попередити, а саме: повені, пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, а також інші обставини, що перебувають поза межею контролю Сторін і є такими, що їх неможливо передбачити та (або) попередити.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. В процесі виконання Договору Сторони за взаємним погодженням можуть змінювати його умови шляхом підписання додаткових угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Сторони дійшли згоди, що даний Договір, додаткові угоди, додатки та інші документи, в яких є посилання на даний Договір, при підписанні обов'язково скріплюються печатками Сторін.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватися третім особам без попередньої на це письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Сторони даного Договору не можуть переуступати або передавати будь-які права або зобов'язання за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору. Будь-яка спроба Сторони здійснити переуступку або передачу з порушенням положень цього пункту є недійсною і не має юридичної сили. Цей Договір має обов'язкову силу для Сторін, їх правонаступників і дозволених цесіонаріїв, незалежно від того відбулася переуступка через договір або через закон, зокрема, без обмеження, через ухвалення законодавчих актів, рішень міністерств або аналогічних актів на будь-якому державному рівні.

11.7. Передача Сторонами письмової інформації, а також документів (в т.ч. вихідних даних) здійснюється згідно супровідних листів будь-якими доступними способами: поштою, кур'єром, якщо інший спосіб і порядок їх передачі не був встановлений додатково Сторонами.

Вихідні дані вважаються наданими Виконавцю лише в випадку, якщо вони зареєстровані, шляхом проставлення відтиску штампу Виконавця із зазначенням вихідного номеру та дати. Будь-які зміни, або корективи вихідних даних, або пропозиції в процесі виконання робіт вносяться Замовником виключно у письмовому вигляді.

11.8. При зміні місцезнаходження чи інших реквізитів Сторони зобов'язані письмово повідомити одну одну сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення такої зміни. Відповідальність за всі негативні наслідки, пов'язані із зміною адреси або інших реквізитів, несе Сторона, яка не виконала зобов'язання повідомити іншу Сторону про зміни.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

11.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. До Договору додаються як його невід'ємні частини:
12.1.1. Протокол погодження договірної ціни (додаток №1);
12.1.2. Календарний план виконання робіт (додаток №2);
12.1.3. Кошторис з додатком (додаток №3).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
І ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА „УКРНДПЦИВІЛЬБУД”
Код ЄДРПОУ 02497683;

Місцезнаходження: 03039, м. Київ, пр. 40-річчя Жовтня, 50;
Поштова адреса: 03039, м. Київ, пр. Голосіївський, 50;
р/р 26004019410334 у Відділенні №1
АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК», МФО 313849;
ПІН 024976826097,
Свідоцтво платника ПДВ №200060837;
Тел.: 258-27-81, 257-10-79, факс: 257-50-44

Директор



О.П. Чижевський

ЗАМОВНИК:

ПЕТРОПАВЛІВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ 24209740;

Місцезнаходження: 08130, Київська обл.,
с. Петропавлівська Борщагівка,
вул. Ярослава Мудрого, 1-А;
Поштова адреса: 08130, Київська обл.,
с. Петропавлівська Борщагівка,
вул. Ярослава Мудрого, 1-А;
р/р 35424126024573
МФО 821078

Сільський голова



О.І. Кодебський



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Додаток №1 до Договору № 25327.5
на виконання проектних робіт
від « 10 » 07 2018 року

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Назва робіт: Генеральний план поєднаний з детальним планом території окремих частин с. Петропавлівська Борщагівка Києво-Святошинського району Київської області.

Ми, що нижче підписалися, Замовник – ПЕТРОПАВЛІВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі сільського голови Кодебського О.І. та Виконавець – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА „УКРНДПЦИВІЛЬБУД” в особі директора Чижевського О.П., засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни за роботу, що виконується, у сумі: **36 514,10 грн. (Тридцять шість тисяч п'ятсот чотирнадцять гривень 10 коп.),** крім того, ПДВ 20%: **7 302,82 грн. (Сім тисяч триста дві гривні 82 коп.),** а всього **43 816,92 грн. (Сорок три тисячі вісімсот шістнадцять гривень 92 коп.).**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

Від «Виконавця»:

Від «Замовника»:

Директор

Сільський голова



О.П. Чижевський



О.І. Кодебський



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

"ВИКОНАВЕЦЬ"

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І
ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА "УКРНДПІЦИВІЛЬБУД"**

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 02497683
Місцезнаходження: 03039, м.Київ, просп.
40-річчя Жовтня, 50
Телефон: 0442571079
Р/р 26004019410334 в Відділення №1 АКБ
ІНДУСТРІАЛБАНК у м.КИЇВ, МФО 313849

"ЗАМОВНИК"

**Петропавлівсько-Борщагівська сільська
рада**

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:
Місцезнаходження: 08130, Київська,
Кієво-Святошинський р-н, с.Петропавлівська
Борщагівка, вул. Яр. Мудрого, 1а
Телефон: 276 62 11

АКТ №1

здачі-прийняття виконаних робіт
за договором № 25327.5 від "10" липня 2018 р.

**"Генеральний план поєднаний з детальним планом території с.
Петропавлівська Борщагівка Кієво-Святошинського району Київської
області"**

м.Київ

"10" липня 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця Директор Чижевський О. П., з однієї
сторони та представник Замовника Сільський голова Кодебський О.І. з іншої сторони, склали цей
акт про те, що виконані роботи етапу 1, 2:

**- Генеральний план поєднаний з детальним планом території; розділ "Інженерно-технічні
заходи цивільного захисту (цивільної оборони)"**

відповідають умовам договору, належним чином оформлені та прийняті Замовником (накладна №
309). Сторони претензій одна до одної не мають.

Вартість виконаних робіт:	36 514,10 грн.
Крім того, ПДВ 20%:	7 302,82 грн.
Всього:	43 816,92 грн.

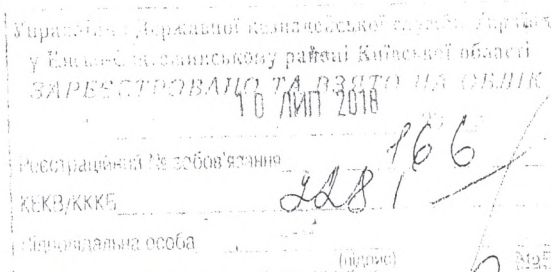
(Сорок три тисячі вісімсот шістнадцять гривень 92 копійки)

Сума авансу етапу 1, 2 складає:	0,00 грн.
Крім того, ПДВ 20%:	0,00 грн.
Всього:	0,00 грн.

(Нуль гривень 00 копійок)

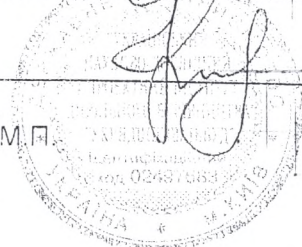
До сплати:	36 514,10 грн.
Крім того, ПДВ 20%:	7 302,82 грн.
Всього:	43 816,92 грн.

(Сорок три тисячі вісімсот шістнадцять гривень 92 копійки)



Виконавець

М.П.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**