



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Йорданська, 11-А, м. Київ, 04211, тел. 418-63-31, Код ЄДРПОУ 37445442, e-mail: uoor@i.ua

09.08.18 № 2567  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Морозу Єгору  
«for+request-37225-  
1c9c6d5c@dostup.pravda.com.ua»

Управлінню інформаційного  
забезпечення  
та доступу до публічної інформації  
вул. Хрещатик, 36, кім. 107,  
108, м. Київ-044, 01044

Заступнику голови Оболонської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
Блохову С.В.  
04205, м. Київ, вул. М. Тимошенка, 16

Шановний пане Єгоре!

На Ваш лист від 03 серпня 2018 року № 3162 (з) Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє наступне.

Передача приміщень в оренду здійснюється відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно пункту 4.5. вищевказаного Положення фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди, надають заяву про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 2 до цього Положення) орендодавцю (копії договорів оренди для прикладу додаються).

Відповідно до частини 4 статті 80 Закону України «Про освіту» об'єкти та майно державних і комунальних закладів освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

Суми коштів, отримані управлінням освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за рахунок передачі в оренду приміщень закладів освіти та напрямок використання їх, по кожному навчальному закладу окремо, надаємо у вигляді таблиці.

Разом з тим повідомляємо, що кошти, отримані від оренди, використовуються на потреби всіх закладів Оболонського району, незалежно від наявності орендарів, згідно кошторису доходів та видатків, в тому числі на придбання товарів, матеріалів, обладнання та інвентар, оплату послуг та виконаних робіт щодо технічного обслуговування системи холодного водопостачання, гарячого водопостачання, каналізації, електрощитових та іншого технологічного обладнання.

Додатки:

1. Копії договорів на 9 арк.;
2. Таблиця на 9 арк.

З повагою  
начальник



Н. Вахнюк

## ІНФОРМАЦІЯ

щодо надходження коштів, які отримує управління освіти  
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації  
від передачі майна територіальної громади міста Києва  
в оренду по кожному закладу за 2017 рік

№ ЗДО та ЗЗСО	2017 рік (грн.)
<b>ЗДО</b>	
30	14188,92
65	2,10
135	2020,82
144	2,72
190	126812,53
193	59002,91
208	2,10
231	2,10
260	1983,47
263	29587,55
291	2,10
321	659,23
436	3457,49
448	1828,12
531	22490,05
533	19533,98
572	1681,33
574	208824,34
579	72001,74
580	54307,68
581	36640,19
598	177847,04
602	1,26
603	1,48
605	3,58
606	39176,63
607	59650,60
608	3657,59
613	2,10
614	85759,58
635	11036,98
636	10820,23
660	51004,37
662	6376,07
663	1426,57
664	28098,08
665	76941,60
668	135663,87
685	255904,16
	<b>1598403,26</b>
<b>ЗЗСО</b>	
8	39484,34
9	18512,36
14	13924,85
16	15910,78
20	27049,00
29	4737,98
104	9467,06
143	30389,58
157	4997,10
168	35068,31
170	10382,66
194	2820,54
211	8137,27

214	210162,17
216	11402,74
219	154841,88
225	22824,52
231	40752,29
232	8039,81
233	117154,13
239	27726,40
240	66389,57
245	18827,21
252	31057,84
256	51844,18
268	66565,56
"Потенціал"	128320,41
285	5036,93
298	7644,64
326	8063,94
Перша Ластівка	5560,79
Ластівка	2033,22
Турбота	9331,50
Гімназія Оболонь	1,20
	<b>1214462,76</b>

Заступник головного бухгалтера



В. В. Гуріна



Використання коштів, отриманих за рахунок оренди 2017 рік

Установи	2210 папір туалетний, серветки	2210 ваги торгові	2210 електричні побутові прилади	2210 змішувач	2210 накопичувач
9411020					
8				5 942,00	798,00
9			6 000,00	5 942,00	798,00
14				5 554,50	798,00
16			12 000,00	4 456,50	798,00
18			6 000,00	2 971,00	798,00
20				5 199,25	798,00
29				5 942,00	798,00
104				5 942,00	
143				5 199,25	798,00
157				7 782,75	399,00
168				5 199,25	798,00
170			12 000,00	5 942,00	798,00
194				5 554,50	798,00
210				4 456,50	798,00
211			6 000,00	8 170,25	798,00
214			6 000,00	5 554,50	798,00
216			6 000,00	4 811,75	798,00
219			6 000,00	5 199,25	687,25
225			6 000,00	4 844,00	
226			6 000,00	5 942,00	
231			6 000,00	4 811,75	
232			12 000,00	5 554,50	
233			6 000,00	4 101,25	
239				5 554,50	
240			6 000,00	5 554,50	
244			6 000,00	4 069,00	
245				4 069,00	
252				5 199,25	
256			6 000,00	5 554,50	
268			6 000,00	3 713,75	
285				5 554,50	
298			6 000,00	5 554,50	
326				4 101,25	
328				2 971,00	781,75
269				5 942,00	
187	4393,2	2 715,00		4 101,25	
637	3 297,60	2 715,00	12 000,00	4 101,25	
639	5 449,20	2 715,00		4 101,25	
300			6 000,00	4 456,50	
<b>Разом по школах</b>	<b>13 140,00</b>	<b>8 145,00</b>	<b>144 000,00</b>	<b>199 670,75</b>	<b>13 838,00</b>

Заступник головного бухгалтера



Гуріна В.В.

	2210	2210	2210	2210	2210
Установи	табель навчальних досягнень	секатори	пилосмок	драбини	порошок пральний
<b>9411020</b>					
8	358,21	536,22		1 237,98	
9	373,58	536,22		1 237,98	
14	372,46	536,22		1 237,98	
16	372,46	536,22		1 237,98	
18	85,02	536,22		1 237,98	
20	372,46	536,22		1 237,98	
29	410,58	536,22		1 237,98	
104	372,46	536,22		1 237,98	
143	372,46	536,22		1 237,98	
157	372,46	536,22		1 237,98	
168	372,46	536,22		1 237,98	
170	372,46	536,22		1 237,98	
194	372,46	536,22		1 237,98	
210	372,46	536,22		1 237,98	
211	372,46	536,22		1 237,98	
214	372,46	536,22		1 237,98	
216	372,46	536,22		1 237,98	
219	372,46	536,22		1 237,98	
225	372,46	536,22		1 237,98	
226	372,46	536,22		1 237,98	
231	372,46	536,22		1 237,98	
232	372,46	536,22		1 237,98	
233	372,46	536,22		1 237,98	
239	372,46	536,22		1 237,98	
240	372,46	536,22		1 237,98	
244	85,50	536,22		1 237,98	
245	614,39	536,22		1 237,98	
252	614,39	536,22		1 237,98	
256	614,39	536,22		1 237,98	
268	125,21	536,22		1 237,98	
285	744,92	536,22		1 237,98	
298	372,46	536,22		1 237,98	
326	57,00	536,22		1 237,98	
328	372,46	536,22		1 237,98	
269	372,46	536,22		1 237,98	
187	57,00	536,22	8 562,72	1 237,98	3 264,00
637	57,00	536,22	8 562,72	1 237,98	2 611,20
639	57,00	536,22	8 562,72	1 237,98	4 406,40
300	372,53	536,22		1 237,98	
<b>Разом по школах</b>	<b>13 565,76</b>	<b>20 912,58</b>	<b>25 688,16</b>	<b>48 281,22</b>	<b>10 281,60</b>

Заступник головного бухгалтера



Гуріна В.В.

	2210	2210	2210	2240	2240
Установи	технічна сіль	бензин	Всього 2210	послуги зв'язку	поточний ремонт внутрішніх інженерних мереж
<b>9411020</b>					
8	344,80		9217,21	130,00	
9	344,8		15232,58	180,00	
14	275,84		8775	182,00	
16	344,80		19745,96	180,00	
18	275,84		11904,06	114,00	
20	344,80		8488,71	136,00	
29	344,80		9269,58	130,00	
104	275,84		8364,5	325,00	
143	275,84		8419,75	130,00	
157	344,8		10673,21	132,00	
168	344,8	863,77	9352,48	364,00	
170	344,80		21231,46	202,00	
194	275,84		8775	200,00	36 888,00
210	275,84		7677	200,00	
211	344,8		17459,71	280,00	
214	275,84		14775	180,00	
216	275,84		14032,25	180,00	
219	344,80		14377,96	182,00	
225	275,84		13266,5	174,00	
226	344,80		14433,46	194,00	
231	275,84		13234,25	130,00	
232	275,84		19977	130,00	
233	275,84		12523,75	130,00	
239	344,8		8045,96	130,00	
240	344,80		14045,96	135,00	
244	275,84		12204,54	65,00	
245	275,84		6733,43	132,00	
252	275,84		7863,68	128,00	
256	275,84		14218,93	130,00	
268	275,84		11889	75,00	
285	344,8		8418,42	130,00	
298	344,8		14045,96	130,00	91 549,00
326	275,84		6208,29	75,00	190 000,00
328	206,88		6106,29	130,00	
269	275,84		8364,5	130,00	99 973,00
187	275,84		25143,21	75,00	
637	275,84		35394,81	70,00	
639	275,84		27341,61	70,00	
300	275,7		12878,93	210,00	
<b>Разом по школах</b>	<b>11 723,06</b>	<b>863,77</b>	<b>510 109,90</b>	<b>6 000,00</b>	<b>99 973,00</b>

Заступник головного бухгалтера



Гуріна В.В.

	2240	2240	2240	
Установи	обслуговування фільтруючих систем	проведення санітарно-гігієнічних досліджень	Всього 2240	Разом
<b>9411020</b>				
8	950,00		1 080,00	10 297,21
9			180,00	15 412,58
14			182,00	8 957,00
16	950,00		1 130,00	20 875,96
18			114,00	12 018,06
20	950,00		1 086,00	9 574,71
29	950,00		1 080,00	10 349,58
104	950,00		1 275,00	9 639,50
143	950,00		1 080,00	9 499,75
157			132,00	10 805,21
168			364,00	9 716,48
170	950,00		1 152,00	22 383,46
194	950,00		38 038,00	46 813,00
210			200,00	7 877,00
211			280,00	17 739,71
214	950,00		1 130,00	15 905,00
216			180,00	14 212,25
219	950,00		1 132,00	15 509,96
225			174,00	13 440,50
226	950,00		1 144,00	15 577,46
231	950,00		1 080,00	14 314,25
232	950,00		1 080,00	21 057,00
233	950,00		1 080,00	13 603,75
239			130,00	8 175,96
240	950,00		1 085,00	15 130,96
244	950,00		1 015,00	13 219,54
245			132,00	6 865,43
252			128,00	7 991,68
256	950,00		1 080,00	15 298,93
268	950,00		1 025,00	12 914,00
285			130,00	8 548,42
298			91 679,00	105 724,96
326	950,00		191 025,00	197 233,29
328			130,00	6 236,29
269			100 103,00	108 467,50
187	950,00	1 258,46	2 283,46	27 426,67
637	950,00	1 258,46	2 278,46	37 673,27
639	950,00	1 258,46	2 278,46	29 620,07
300			210,00	13 088,93
<b>Разом по школах</b>	<b>20 900,00</b>	<b>3 775,38</b>	<b>449 085,38</b>	<b>959 195,28</b>

Заступник головного бухгалтера



Гуріна В.В.

Використання коштів, отриманих за рахунок оренди 2017 рік

Установи	2210	2210	2210	2210	2210	2210	2210	2210	2210
	миючі засоби	папір туалетний, серветки	ваги торгіві	порошок пральний	технічна сіль	бактерицидні лампи	кухонне приладдя	господарчі товари	Всього 2210
9411010									
30	465,6			2 023,68	137,92	551,51	41,60		3220,31
49	778,32			3 459,84	275,84	1 103,02	49,92		5666,94
52	873,00		2 715,00	3 916,80	275,84	1 103,02	41,60		8925,26
65	444,12		2 715,00	1 795,20	206,88	551,51	41,60		5754,31
115	465,6		2 715,00	2 121,60	137,92	551,51	41,60		6033,23
135	826,2			4 014,72	275,84	551,51	41,60		5709,87
144	555,36		2 715,00	2 774,40	275,84	551,51	41,60	167,25	7080,96
190	465,6		2 715,00	2 121,60	206,88	551,51	41,60		6102,19
193	715,08			3 133,44	275,84	551,51	41,60	80,00	4797,47
208	715,08			3 133,44	275,84	551,51	41,60		4717,47
234	818,16			3 786,24	275,84	551,51	41,60		5473,35
260	430,68		2 715,00	2 741,76	137,92	551,51	41,60		6618,47
263	701,64			3 329,28	275,84	551,51	41,60		4899,87
280	690,9			3 916,80	275,84	551,51	41,60		5476,65
291	690,9		2 715,00	3 166,08	275,84	551,51	41,60		7440,93
321	465,6			2 121,60	275,84	551,51	41,60		3456,15
436	465,6			2 121,60	137,92	551,51	41,60		3318,23
448	479,04		2 715,00	2 317,44	275,84	551,51	49,92		6388,75
517	800,58			3 916,80	275,84	551,51	49,92		5594,65
523	756,48		2 715,00	3 459,84	275,84	551,51	41,60		7800,27
527	933,42			4 406,40	275,84	551,51	41,60		6208,77
531	933,42			4 243,20	275,84	551,51	41,60		6045,57
533	762,96			3 492,48	206,88	551,51	41,60		5055,43
572	812,76			3 916,80	275,84	551,51	41,60		5598,51
573	708,12			3 427,20	275,84	551,51	41,60		5004,27
578	802,02		2 715,00	3 916,80	275,84	551,51	41,60	311,59	8614,36
579	762,96		2 715,00	3 492,48	275,84	551,51	41,60		7839,39
580	874,44			4 406,40	275,84	551,51	41,60	167,25	6317,04
581	883,38			3 818,88	275,84	551,51	41,60		5571,21
585	708,12			3 100,80	275,84	551,51	41,60		4677,87
588	285,84			1 305,60	206,88	551,51	41,60		2391,43
589	907,56			4 080,00	275,84	551,51	41,60		5856,51
590	874,32			3 982,08	275,84	1 103,02	49,92		6285,18
598	465,60		2 715,00	2 121,60	275,84	551,51	41,60		6171,15
602	585,00		2 715,00	2 480,64	275,84	1 103,02	91,52		7251,02
603	619,92		2 715,00	2 839,68	275,84	551,51	41,60		7043,55
605	639,84	1 455,54	2 715,00	3 002,88	275,84	551,51	41,60	348,00	9030,21
606	639,84	1 521,18	2 715,00	2 839,68	275,84	551,51	41,60		8584,65
607	619,92	1 719,96		2 839,68	275,84	551,51	41,60	167,25	6215,76
608	708,12		2 715,00	3 100,80	275,84	551,51	41,60	167,25	7560,12
609	510,24		2 715,00	2 611,20	206,88	1 103,02	49,92	167,25	7363,51
611	1072,98			4 732,80	275,84	551,51	41,60		6674,73
613	683,04	1 593,60	2 715,00	2 839,68	275,84	1 103,02	41,60		9251,78
614	465,6		2 715,00	2 088,96	206,88	551,51	41,60		6069,55
635	792,72		2 715,00	3 623,04	275,68	1 103,02	41,60		8551,06
636	619,92		2 715,00	2 807,04	275,84	551,51	41,60		7010,91
660	791,28		2 715,00	3 623,04	275,84	551,51	41,60		7998,27
661	638,52			2 741,76		551,51	41,60		3973,39
662	1007,4	2 262,66	2 715,00	4 732,80	275,84	551,51	49,92	312,95	11908,08
663	465,6			2 121,60	275,84	551,51	41,60		3456,15
664	885,18			4 406,40	275,84	551,51	49,92		6168,85
665	535,32			2 448,00	275,84	551,51	49,92		3860,59
668	804,72			3 492,48	275,84	551,51	41,60		5166,15
673	778,2		5 430,00	5 124,48	465,48	1 103,02	49,92		12951,1
685	653,28		2 715,00	2 774,40	275,84	551,51	41,60		7011,63
804	1127,82		2 715,00	5 189,76	275,84	551,51	49,92		9909,85
Я+семья	178,2					551,51	33,28		762,99
593	832,56		5 430,00			551,51			6814,07
231									
574									
Разом по ДНЗ	39 973,68	8 552,94	81 450,00	181 543,68	14 395,24	36 399,66	2 496,00	1888,79	366699,99

Застпник головного бухгалтера



Гуріна В.В.

Установи	2240	2240	2240	2240	2240	2240	2240	2240	2240
	послуги зв'язку	обслуговування басейну	поточний ремонт внутрішніх інженерних мереж	ТО технологічного обладнання	дезінсекція та дератизація	обстеж.стану будівлі	розробка проектно-коштор.документації	поточний ремонт вентиляційних систем	поточний ремонт покрівлі
9411010									
30				2 973,28	448,40				
49	186,37			2 973,28	448,40				
52	186,37			2 973,28	448,40				
65	448,40			2 973,28	269,04				
115	166,37	15 113,36		2 973,28	448,40				
135	186,37			2 973,28	448,40				
144	186,37			2 973,28	448,40				
190	186,37			2 973,28	448,40				
193	186,37			2 973,28	448,40			12030,51	
208	186,37			2 973,28	448,40				
234	186,37			2 973,28	448,40				
260	330,37			2 973,28	448,40				
263	186,37			2 973,28	448,40				
280	186,37			2 973,28	448,40				
291	186,37			2 973,28	448,40				
321	171,37			2 973,28	448,40	81115,93			
436	36,37			2 973,28	448,40	109536,97			
448	36,37			2 973,28	448,40				
517	186,37			2 973,28	448,40				
523	36,37			2 973,28	448,40				
527	36,37			2 973,28	448,40				
531	36,37			2 973,28	448,40				
533	36,37			2 973,28	448,40				
572	186,37			2 973,28	448,40				
573	36,37	31 227,20		2 973,28	448,40				
578	36,37			2 973,28	448,40				
579	36,37			1 858,30	269,04				
580	36,37			2 973,28	448,40				
581	36,37			2 973,28	448,40				
585	66,37			2 973,28					
588	116,37			2 973,28	448,40				
589	36,37			2 973,28	448,40				
590	36,37			2 973,28	448,40				
598	36,37			4 831,58	448,40				
602	36,37			2 973,28	448,40				
603	36,37			2 973,28	448,40				51120,74
605	36,37			2 973,28	448,40				
606	36,37			2 973,28	448,40				
607	36,37			2 973,28	448,40				
608	36,37			2 973,28	448,40				
609	36,37		100 000,00	2 973,28	448,40				
611	36,37			2 973,28	448,40				
613	36,37		131 994,00	2 973,28	448,40				
614	86,37			2 973,28	448,40				
635	86,37			2 973,28	448,40				
636	36,37		41 499,80	2 973,28	448,40				
660	36,37			2 973,28	448,40	16985,30			
661	36,37			2 973,28	448,40				
662	36,37			2 973,28	448,40				
663	171,37			2 973,28	448,40				
664	36,37		99 845,00	2 973,28	448,40				
665	36,37			2 973,28	448,40				
668	36,37			2 973,28	448,40				
673	36,37		40 000,00	2 973,28	448,40				
685	36,37			2 973,28	448,40				
804	36,37			2 973,28	448,40				
Я+сім'я									
593									
231									
574									
Разом по ДНЗ	5 266,38	31 227,20	313 338,80	167 247,00	24 303,28	190 652,90	16 985,30	12 030,51	51 120,74

Застпник головного бухгалтера



Гуріна В.В.

Установи	2240 Транспортні і послуги, судові послуги	2240 Всього 2240	Разом
9411010			
30		3 421,68	6 641,99
49		3 608,05	9 274,99
52		3 608,05	12 533,31
65		3 690,72	9 445,03
115		18 701,41	24 734,64
135		3 608,05	9 317,92
144		3 608,05	10 689,01
190		3 608,05	9 710,24
193		15 638,56	20 436,03
208		3 608,05	8 325,52
234		3 608,05	9 081,40
260		3 752,05	10 370,52
263		3 608,05	8 507,92
280		3 608,05	9 084,70
291		3 608,05	11 048,98
321		84 708,98	88 165,13
436		112 995,02	116 313,25
448		3 458,05	9 846,80
517		3 608,05	9 202,70
523		3 458,05	11 258,32
527		3 458,05	9 666,82
531		3 458,05	9 503,62
533		3 458,05	8 513,48
572		3 608,05	9 206,56
573		34 685,25	39 689,52
578		3 458,05	12 072,41
579		2 163,71	10 003,10
580		3 458,05	9 775,09
581		3 458,05	9 029,26
585	3493,74	6 533,39	11 211,26
588		3 538,05	5 929,48
589		3 458,05	9 314,56
590		3 458,05	9 743,23
598		5 316,35	11 487,50
602		3 458,05	10 709,07
603		54 578,79	61 622,34
605	404,80	3 862,85	12 893,06
606		3 458,05	12 042,70
607		3 458,05	9 673,81
608		3 458,05	11 018,17
609		103 458,05	110 821,56
611		3 458,05	10 132,78
613		135 452,05	144 703,83
614		3 508,05	9 577,60
635		3 508,05	12 059,11
636		44 957,85	51 968,76
660		20 443,35	28 441,62
661		3 458,05	7 431,44
662		3 458,05	15 366,13
663		3 593,05	7 049,20
664		103 303,05	109 471,90
665		3 458,05	7 318,64
668		3 458,05	8 624,20
673		43 458,05	56 409,15
685		3 458,05	10 469,68
804		3 458,05	13 367,90
Я+сім'я		-	762,99
593		-	6 814,07
231		-	-
574		-	-
Разом по ДНЗ	3 898,54	931 184,01	1 297 884,00

Застпник головного бухгалтера



Гуріна В.В.



**ДОГОВІР № 17067**  
**про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду**

Місто Київ

"01" лютого 2018 року

**Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація**, далі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі голови Цибульщика Олександра Леонідовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з однієї сторони, та **приватне підприємство «Матусина школа»**, далі – **ОРЕНДАР**, в особі директора Яковенко Антоніни Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також **управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**, далі – **УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**, в особі начальника Вахнюк Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення, що іменуються разом – **СТОРОНИ**, уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** на підставі рішення Київської міської ради від 26 вересня 2017 року № 156/3163 та протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 17 січня 2017 року № 38 передає, а **ОРЕНДАР** приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, далі – **ОБ'ЄКТ**, яке знаходиться за адресою: **м. Київ, вул. Йорданська, 9-Є** для розміщення **приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері дошкільної освітньої діяльності, орендована площа якого використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сфері дошкільної освіти.**

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини **СТОРИН** щодо строкового, платного користування **ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ**.

### 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. **ОБ'ЄКТОМ** оренди є:

- нежитлові приміщення загальною площею **452,30** кв. м, що знаходяться на 1-му та 2-му поверхах нежитлової будівлі (ДНЗ № .603), згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

2.2. Вартість **ОБ'ЄКТА** згідно із висновком про вартість майна станом на «31» жовтня 2017 року становить **8 506 900,00** грн (вісім мільйонів п'ятсот шість тисяч дев'ятсот грн 00 коп) без ПДВ.

2.3. Стан **ОБ'ЄКТА** на дату передачі його **ОРЕНДАРЕВІ**, визначається в акті приймання – передачі за узгодженим висновком **УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА** і **ОРЕНДАРЯ**.

2.4. **ОРЕНДАР** вступає у строкове платне користування **ОБ'ЄКТОМ** у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання **СТОРОНАМИ** цього Договору та акта приймання – передачі **ОБ'ЄКТА**.

2.5. Передача **ОБ'ЄКТА** в оренду не тягне за собою виникнення в **ОРЕНДАРЯ** права власності на цей **ОБ'ЄКТ**. Власником **ОБ'ЄКТА** залишається територіальна громада міста Києва, а **ОРЕНДАР** користується ним протягом строку оренди.

### 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, і становить без ПДВ: 15,97 грн (п'ятнадцять грн 97 коп) за 1 метр орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку січень 2018 року – **7223,78 грн** (сім тисяч двісті двадцять три грн 78 коп).

На термін до 01 березня 2018 року, але не пізніше дати набуття чинності новою редакцією Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, розмір місячної орендної плати складає 50% від суми, зазначеної в абзаці 1 пункту 3.1 цього Договору.



3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОRENДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОRENДАРЕМ на рахунок УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОRENДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОRENДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОRENДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОRENДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків на строк не більше 6-ти місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОRENДАРЕМ та УСТАНОВОЮ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, компенсацію витрат УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОRENДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОRENДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексация орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОRENДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОRENДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОRENДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

#### 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОRENДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОRENДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.5. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.5. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНІП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання - передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.7. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо - зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.8. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.9. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.11. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЯ та УСТАНОВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

4.2.12. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія та ін.), ОРЕНДАР відшкодовує витрати УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників).

4.2.13. Самостійно сплачувати на підставі договору з УСТАНОВОЮ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному

обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою.

4.2.14. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між УСТАНОВОЮ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.2.15. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість майна на користь УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

4.2.16. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ та УСТАНОВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА в десятиденний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.17. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.18. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.19. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ та УСТАНОВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

4.2.20. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання - передачі УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання - передачі ОБ'ЄКТА підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та УСТАНОВОЮ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.21. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.

4.2.22. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.23. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати свої працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.24. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язана:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

## 5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з залученням УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з УСТАНОВОЮ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.2.3. Вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3-х місяців підряд з дня закінчення строку платежу після відмови ОРЕНДОДАВЦЯ від Договору згідно з підпунктом 5.1.3 цього Договору.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовлює підвищення його вартості.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5% від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3% від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.



При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодує УСТАНОВІ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує УСТАНОВІ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерні комунікації, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання - передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

## 7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання робіт, зазначених у п.7.2. Договору надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ УСТАНОВІ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЮ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрої та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з УСТАНОВОЮ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з «01» січня 2018 року до «30» січня 2021 року.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою.

9.4. Договір припиняється в разі:

- у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;
- невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;
- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);
- банкрутства ОРЕНДАРЯ;
- загибелі ОБ'ЄКТА;
- у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);
- в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін шляхом укладання Додаткової угоди. Договір вважається розірваним не раніше дати повернення УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

## 10. ДОДАТКИ

10.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

10.2. До цього Договору додаються:

10.2.1. розрахунок орендної плати (додаток 1);

10.2.2. акт приймання-передачі орендованого майна (додаток 2);

10.2.3. викопіювання з поповерхового плану (додаток 3).

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Оболонська районна в місті  
Києві державна адміністрація

04205, м. Київ,  
вул. Маршала Тимошенка, 16  
р/р 35417001005487 в  
ГУДКСУ в м. Києві  
Код ЄДРПОУ 37371727  
тел. 418-41-98



### ОРЕНДАР

Приватне підприємство  
«Матусина школа»

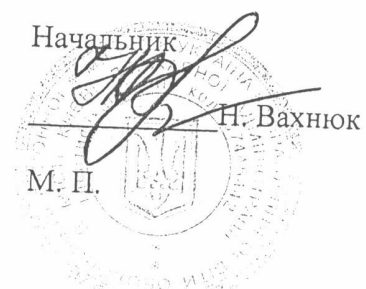
04205, м. Київ  
пр. Оболонський, 23-А  
р/р 26007003211001  
Оболонська філія  
АТ «Укрінбанк» м. Києва  
Код ЄДРПОУ 32108086  
тел. 581-79-35; 418-73-90



### УСТАНОВА- БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Управління освіти  
Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації

04211, м. Київ,  
вул. Йорданська, 11-А  
р/р 31556201377881 в  
ГУДКСУ в м. Києві  
Код ЄДРПОУ 37445442  
тел. 418-63-31



Місто Київ

"16" березня 2018 року

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація, далі – ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі голови Цибульщика Олександра Леонідовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з однієї сторони, та товариство з обмеженою відповідальністю «Дитячий садок «Європейська освіта», далі – ОРЕНДАР, в особі директора Сотело-Рамірес Валентини Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, далі – УСТАНОВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі начальника Вахнюк Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення, що іменуються разом – СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі протоколу постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 05 грудня 2017 року № 72 та розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 січня 2018 року № 11 передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, далі – ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Приозерна, 6 для розміщення приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері дошкільної освітньої діяльності, орендована площа якого використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сфері дошкільної освіти.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

### 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

- нежитлові приміщення загальною площею 335,00 кв. м, що знаходяться на 2-му поверсі нежитлової будівлі (ДНЗ № 685), згідно з вкопюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим актом оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна станом на «31» грудня 2017 року становить 10 982,68 грн (десять тисяч дев'ятсот вісімдесят дві грн 68 коп) без ПДВ.

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, визначається в акті приймання – передачі за узгодженим висновком УСТАНОВИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ.

2.4. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору та акта приймання – передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

### 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, і становить 1 грн (одна грн 00 коп) на рік без ПДВ.

3.2. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.