

- 92
- місце одержання зразків бланків документів для участі у Конкурсі;
  - розмір плати за участь у Конкурсі та розрахунковий рахунок Замовника;
  - телефон для довідок з питань проведення Конкурсу.

11. Форма, зразки та бланки документів для участі у Конкурсі розробляються Замовником.

### ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ НА КОНКУРС

12. Для участі у Конкурсі Претендент подає конкурсному комітету такі документи:

- анкету Претендента для кваліфікаційного відбору;
- заяву про участь у Конкурсі;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців);
- довідку державної податкової служби про відсутність заборгованості за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами;
- копію ліцензії на надання послуг з перевезення пасажирів на таксі або копію ліцензійної картки, власник якої буде розміщувати автотранспортний засіб на стоянці таксі;
- документ, який підтверджує оплату за участь у Конкурсі;
- конкурсні пропозиції (в запечатаному конверті).

У конкурсній пропозиції вказується: яку кількість стоянок таксі або машиномісць стоянок таксі бажає обслуговувати Претендент; марку та державний номер автомобіля(-ів), № ліцензійної(-их) картки(-ок), строк експлуатації автомобіля, стаж роботи на ринку послуг з перевезення пасажирів легковим таксі, пропозиції щодо розміру коефіцієнту, що враховує ринкову складову у базовій вартості на право користування стоянкою таксі.

13. Претендент подає документи у конверті, на якому зазначаються його найменування, адреса, назва об'єкта Конкурсу та робиться помітка «Заява про участь у конкурсі на право користування стоянками таксі (машиномісцем стоянки таксі) на території міста Артемівськ», не пізніше, як за 3 робочих дні до дня проведення Конкурсу. Конкурсні пропозиції подаються разом з документами в окремому запечатаному конверті.

14. Подані на Конкурс документи реєструються конкурсним комітетом у журналі реєстрації, після чого запечатуються в конверт і відкриваються безпосередньо на Конкурсі.

15. Документи, які надійшли після встановленого конкурсним комітетом терміну, не розглядаються.

16. За роз'ясненням щодо оформлення документів на Конкурс або умов Конкурсу Претендент має право звернутися до конкурсного комітету, але не пізніше як за 5 робочих днів до закінчення строку подання документів.

### ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОНКУРСНОГО КОМІТЕТУ

17. Персональний склад конкурсного комітету затверджується Замовником у складі не менш ніж 5 осіб.

18. До складу конкурсного комітету входять представники Замовника, відділу розвитку міського господарства, Управління муніципального

Вірно: Головний спеціаліст  
з протокольної роботи  
загального відділу  
Бахмутської міської ради

10.08.2018



Handwritten signature and initials.

розвитку Артемівської міської ради. Очолує конкурсний комітет представник Замовника.

93

19. До складу конкурсного комітету не можуть входити учасники Конкурсу та їх представники.

20. Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає надані Претендентами конкурсні пропозиції.

21. Члени конкурсного комітету :

- беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки конкурсних пропозицій Претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки пропозицій Претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

- зобов'язані дотримуватися норм законодавства, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції Претендентів.

### ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНКУРСУ.

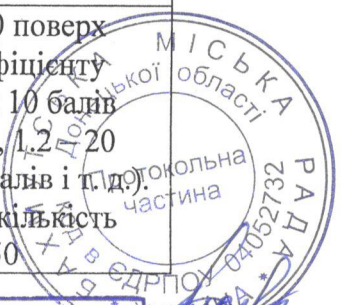
22. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі Претенденти, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Претендентам надається право обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій.

23. Під час проведення Конкурсу і вивчення запропонованих умов, голова конкурсного комітету оголошує Претендента на місце переможця.

24. У ході проведення Конкурсу Претенденти не можуть вносити пропозиції, які відрізняються від викладених ними в документах, поданих на Конкурс. У разі відсутності на Конкурсі представника Претендента, конкурсний комітет розглядає пропозиції, викладені в поданих Претендентом документах без його присутності.

25. Конкурс проводиться за бальною системою. Конкурсний комітет враховує такі критерії оцінки конкурсних пропозицій:

№	Назва критерію	Кількість балів та ранжування
1.	Стаж роботи Претендента на ринку послуг з перевезення пасажирів на легковому авто (таксі)	1-5 років – 5 балів 5-10 років – 10 балів Більше 10 років – 15 балів
2.	Строк експлуатації автомобілів, якими надаються послуги з перевезення пасажирів на легковому авто (таксі)	1-5 років – 15 балів 5-10 років – 10 балів Більше 10 років – 5 балів
3.	Коефіцієнт, що враховує ринкову складову у базовій вартості на право користування стоянкою такси	За кожен 1/10 поверх базового коефіцієнту нараховується 10 балів (1,1 – 10 балів, 1,2 – 20 балів, 1,3 – 30 балів і т.д.). Максимальна кількість балів 50



Вірно: Головний спеціаліст з протокольної роботи загального відділу Бахмутської міської ради

10.08.2018

26. Переможцем Конкурсу за кожною стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі) визначається Претендент, який набрав максимальну кількість балів.

27. Рішення про результати Конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету (або за його відсутності голос заступника голови конкурсного комітету).

28. Переможець Конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів протягом 1 робочого дня з моменту прийняття рішення конкурсною комісією.

29. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця Конкурсу оформляється протоколом, який підписується його головою та секретарем, і надсилається у триденний строк переможцю Конкурсу та іншим учасникам Конкурсу (на запит).

30. Переможець Конкурсу укладає з балансоутримувачем стоянок таксі договір на право користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі).

31. У разі відмови переможця конкурсу укласти договір на право користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі), договір може бути укладений з Претендентом, який зайняв друге місце. У разі відмови Претендента, який зайняв друге місце в Конкурсі від укладання договору, Конкурс вважається таким, що не відбувся.

32. Якщо на конкурс надані документи для участі тільки від одного претендента, він може бути визначений як переможець. Якщо для участі у конкурсі не надано документів від жодного претендента, конкурс вважається таким, що не відбувся.

### ФІНАНСУВАННЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

33. Фінансування проведення Конкурсу здійснюється Замовником за рахунок плати Претендентів за участь у Конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

34. Розмір плати за участь у Конкурсі визначається Замовником відповідно до розрахунку витрат на проведення Конкурсу.

35. Якщо Конкурс не відбувся, а також якщо переможець не був визначений, Претендентам повертається плата за участь у Конкурсі.

36. Претендентам, які не стали переможцями Конкурсу, плата за участь у Конкурсі не повертається і використовується на покриття витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням Конкурсу.

37. Плата за участь у Конкурсі здійснюється шляхом внесення коштів на рахунок Замовника.

### РОЗГЛЯД СПОРІВ.

38. Спори, що виникають за результатами Конкурсу, розв'язуються в установленому законодавством порядку.

**Перший заступник міського голови,  
голова робочої групи щодо організації  
місць стоянок таксі на території**

**м. Артемівська**

**Вірно: Головний спеціаліст  
з протокольної роботи  
загального відділу  
Бахмутської міської ради**



**Т.М. Савченко**

*10.08.2018*

*[Handwritten signatures]*

Д

ДОДАТОК № 2  
до Порядку організації та  
функціонування майданчиків  
для паркування транспортних  
засобів та стоянок таксі  
на території міста Артемівськ  
затвердженого рішенням виконкому  
Артемівської міської ради  
від 11.02.2015 № 29

**Договір  
на право користування стоянкою таксі  
(машиномісцем стоянки таксі)**

м. Артемівськ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (балансоутримувач стоянки таксі)

в особі директора \_\_\_\_\_, іменоване надалі  
Балансоутримувач, що діє на підставі Статуту від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
рішення виконавчого комітету Артемівської міської ради від \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ «Про затвердження Порядку організації та  
функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та  
стоянок таксі на території міста Артемівськ» з однієї сторони, та  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі свідоцтва про  
державну реєстрацію (витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб підприємців) \_\_\_\_\_, іменоване надалі  
Користувач, разом іменовані сторони, уклали цей договір про  
нижченаведене.

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є надання в користування Користувачу  
стоянки таксі з кількістю стояночних місць \_\_\_\_\_ одиниць  
(машиномісце стоянки таксі), на земельній ділянці, загальною площею  
\_\_\_\_\_ кв.м, яка знаходиться за адресою:  
\_\_\_\_\_ м. Артемівськ \_\_\_\_\_.

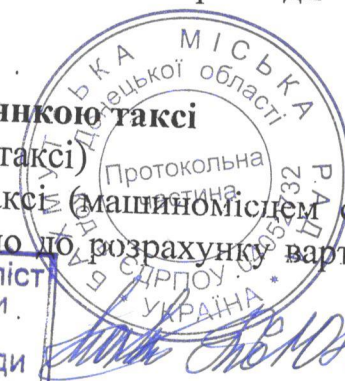
**2. Строк дії договору**

2.1. Стоянка таксі (машиномісце стоянки таксі) надається Користувачу  
в користування строком на п'ять років з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., але не більше ніж строк дії ліцензії  
Користувача.

**3. Плата за користування стоянкою таксі  
(машиномісцем стоянки таксі)**

3.1. Плата за користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки  
таксі) здійснюється у грошовій формі відповідно до розрахунку вартості на

Вірно: Головний спеціаліст  
з протокольної роботи  
загального відділу  
Бахмутської міської ради



10.08.2015

96

право користування стоянкою таксі, який є невід'ємною частиною цього договору, становить \_\_\_\_\_ грн. в місяць. Плата за користування стоянкою таксі вноситься Користувачем щомісячно рівними частками протягом 30 (тридцяти) календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного місяця на рахунок Балансоутримувача.

3.2. Користувач не звільняється від внесення платежів за цим договором у разі не користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі).

#### 4. Права та обов'язки сторін

4.1. Балансоутримувач має право:

4.1.1. Проводити огляд стоянки таксі за її функціональним використанням та розміщенням таксі відповідно до паспорту стоянки таксі.

4.1.2. Розірвати договір в односторонньому порядку на право користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі) у випадках невиконання або неналежного виконання Користувачем своїх зобов'язань, передбачених цим договором та Порядком організації та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на території міста Артемівськ.

4.1.3. Змінювати розмір плати в разі зміни розміру складових розрахунку вартості на право користування стоянкою таксі за цим договором.

4.1.4. Змінювати порядок розрахунку за користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі) за цим договором.

4.1.5. У випадку виявлення недоліків щодо користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі) звертатися до Користувача з вимогою їх усунення.

4.1.6. Вимагати відшкодування збитків, спричинених Користувачем у разі пошкодження дорожніх конструктивів стоянки таксі.

4.2. Балансоутримувач зобов'язаний:

4.2.1. Утримувати стоянки таксі у належному санітарному стані відповідно до Правил благоустрою у місті Артемівськ.

4.2.2. Письмово повідомляти Користувача про зміну розміру плати та порядку розрахунку за користування стоянкою таксі (машиномісця стоянки таксі) за цим договором у разі прийняття відповідного рішення.

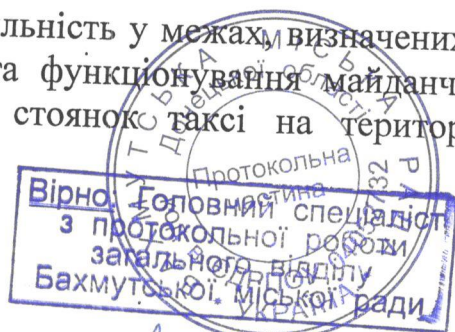
4.2.3. Письмово повідомляти Користувача про зміну своїх реквізитів не пізніше ніж через 5 календарних днів після настання таких змін.

4.3. Користувач має право:

4.3.1. Відмовитись від користування стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі), письмово попередивши про це Балансоутримувача не менш ніж за 30 календарних днів до такої відмови.

4.3.2. Самостійно здійснювати діяльність у межах, визначених діючим законодавством, Порядку організації та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на території міста Артемівськ.

4.4. Користувач зобов'язаний:



10.08.2018

*[Handwritten signature]*

4.4.1. Використовувати стоянку таксі (машиномісце стоянки таксі) тільки за цільовим призначенням, тобто для розміщення таксі, що надають послуги населенню з таксомоторних перевезень.

4.4.2. Забезпечити відповідність технічних характеристик відповідно до паспорту стоянки таксі, Правил дорожнього руху.

4.4.3. Розміщувати таксі у суворій відповідності з визначеним місцем стоянки таксі.

4.4.4. За власний рахунок та негайно усувати пошкодження елементів благоустрою, зелених насаджень що сталися під час експлуатації стоянки таксі.

4.4.5. Підтримувати належний санітарний стан стоянки таксі (машиномісця стоянки таксі).

4.4.6. Протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної вимоги від Балансоутримувача щодо виявлених недоліків у користуванні стоянкою таксі (машиномісцем стоянки таксі), усунути їх, письмово повідомивши про це Балансоутримувача.

4.4.7. Своєчасно й у повному обсязі здійснювати платежі, передбачені розділом 3 цього Договору.

4.4.8. Письмово повідомляти Балансоутримувача про зміну своїх реквізитів (місцезнаходження (юридична/фактична адреса, зазначена у цьому договорі), найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) та про зміну уповноваженої особи з виконання умов цього договору не пізніше ніж через 5 календарних днів після настання таких змін.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання відбулося за форс – мажорних обставин, що визначені такими згідно законодавства.

5.3. Користувач несе повну відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникли з його вини, повинен за свій власний рахунок усунути усі дефекти (та відшкодувати шкоду), що виникли (чи завдалися) у процесі експлуатації стоянки таксі (машиномісця стоянки таксі).

## 6. Припинення дії договору і порядок розгляду спорів

6.1. Цей договір припиняє свою дію у разі:

6.1.1. Невжиття Користувачем належних заходів з усунення порушень вимог договору, чинного законодавства, Порядку організації та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на території міста Артемівськ.

6.1.2. У разі припинення діяльності Користувача.

6.1.3. За взаємною згодою сторін.

6.1.4. За рішенням суду.

Вірно: Головний спеціаліст  
з протокольної роботи  
загального відділу  
Бахмутської міської ради

10.08.2018

*[Handwritten signature]*

6.1.5. В інших випадках, передбачених цим договором та діючим законодавством. 98

6.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору вирішуються сторонами відповідно до чинного законодавства.

## 7. Заключні положення

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

7.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі та є невід'ємною частиною цього договору.

7.3. Правовідносини сторін, які не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством.

7.4. Цей договір укладено на \_\_\_\_\_ сторінках у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

7.5. Невід'ємною частиною Договору є розрахунок вартості на право користування стоянкою таксі

## 8. Адреси та реквізити сторін

Балансоутримувач	Користувач
Найменування:	Найменування:
Адреса:	Адреса:
р/рахунок:	р/рахунок:
Дата укладання: _____ 20____ р.	Дата укладання: _____ 20____ р.

Підписи сторін

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)


\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П.

М.П.

*Перший заступник міського голови,  
голова робочої групи щодо організації  
місць стоянок таксі на території  
м. Артемівська*

*Т.М. Савченко*  
  
Вірно: Головний спеціаліст  
з протокольної роботи  
загального відділу  
Бахмутської міської ради  
*[Signature]*

*10.08.2018*

ДОДАТОК № 3 до Порядку організації та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на території міста Артемівськ затвердженого рішенням виконкому Артемівської міської ради від 11.02.2015 № 29

**Методика розрахунку вартості на право користування стоянкою таксі на території міста Артемівськ**

Вартість на право користування стоянкою таксі на території міста Артемівськ визначається розрахунком річної вартості послуг Балансоутримувача з утримання однієї стоянки таксі, виходячи з розміру повної планової собівартості послуг, планового прибутку, розміру податків та зборів (обов'язкових платежів).

1. Річна вартість послуг з утримання стоянки визначається за формулою:

**В ст. = (ППС + ПП + ПЗ) x Кр,**

де ППС – повна планова собівартість послуг;

ПП – плановий прибуток (не повинен перевищувати 12 відсотків від повної планової собівартості послуг);

ПЗ – податки та збори, які не включаються до планової виробничої собівартості;

Кр - коефіцієнт, що враховує ринкову складову у базовій вартості на право користування стоянкою таксі, Кр = 1.

2. Повна планова собівартість послуг визначається за формулою:

**ППС = ПВС + АВ,**

де ПВС – планова виробнича собівартість;

АВ – адміністративні витрати

3. Планова собівартість послуг визначається за формулою:

**ПВС = ПМВ + ВОП + ІПВ + ЗВ,**

де ПМВ – прямі матеріальні витрати;

ВОП – прямі витрати з оплати праці;

ІПВ – інші прямі витрати (відрахування на пенсійне забезпечення, соціальне страхування, страхові внески на випадок безробіття, відрахування на інші соціальні заходи);

ЗВ – загальновиробничі витрати.

Річна вартість на право користування одним машиномісцем стоянки таксі визначається за формулою:

**В місце = В ст. / n,**

де В ст - річна вартість послуг з утримання стоянки,

n – кількість місць стоянок таксі

*Перший заступник міського голови,  
голова робочої групи щодо організації  
місць стоянок таксі на території  
м. Артемівська*

Вірно: Головний спеціаліст з протокольної роботи загального відділу Бахмутської міської ради



**Т.М. Савченко**

*10.08.2015*

*[Handwritten signatures]*