



Львівська міська рада

Юридичний департамент

79006, м. Львів, пл. Ринок, 1, тел./факс: (032) 297-58-23, e-mail: jurid@city-adv.lviv.ua

10.08.2018

№ 29-40

на № _____

від _____

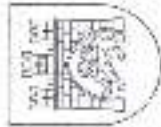
Маркіяну Гриновцю

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 06.08.2018 року №3-Г-74599-001, інформуємо, що Львівською міською радою прийнято ухвалу міської ради від 31.03.2016 року №358 «Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради» яка за змістом відповідає постанові КМ України від 05.11.2008 року. На виконання даної ухвали управління Львівської міської ради сформувавши громадські ради. Для отримання інформації про склад громадських рад при управліннях Вам необхідно звертатися безпосередньо до управлінь Львівської міської ради.

Додаток: копія ухвали міської ради від 31.03.2016 року №358 «Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради».

Директор департаменту

Г.Пайонкевич



Львівська міська рада
серія 7-го скликання

УХВАЛА
м. Львів

Вч. 31.03.2016

№ 358

Про затвердження Тимчасого
положення про Градозрідську раду
при урядівних Львівській міській
раді

З метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова на участь у самоврядуванні, наданні консультативної допомоги у розробці проектів і програмних документів, забезпечення прозорості у діяльності управління Львівської міської ради, керуючись ст. ст. 34, 64 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада ухвалила:

1. Затвердити Тимчасе положення про Градозрідську раду при управлінні Львівської міської ради (налягати).
2. Контроль за виконанням ухвали покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності та свободи слова.

Міський голова

А. Савелюк



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
УПРАВЛІННЯ
ПАНІО

[Handwritten signature]

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради

- 6.1. Громадська рада та її члени здійснюють свою діяльність на громадських засадах.
- 6.2. Управління на час проведення засідань забезпечує Громадську раду приміщенням та необхідним матеріально-технічним забезпеченням.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення та персональний склад Громадської ради оприлюднює відповідне управління на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі Інтернет.
- 7.2. Громадська рада припиняє свою діяльність у разі:
 - 7.2.1. Реорганізації або ліквідації управління, при якому створена Громадська рада.
 - 7.2.2. Прийняття рішення Громадської ради про припинення діяльності. Таке рішення приймається 3/4 від складу Громадської ради.
 - 7.2.3. Коли кількість членів Громадської ради стає менше чотирьох і менше.
 - 7.2.4. Невможливості провести засідання впродовж 6 місяців.

Секретар ради

Віра

В. Ф. Начальника управління
"Секретаріат ради"

Член редакційної комісії

А. Забарилко

Ю. Лумашевський

А. Пушпор

Додаток
Затверджено

ухвалою Міської ради
від 31.03.2016 № 259

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при управлінні Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при управлінні Львівської міської ради (надалі – Громадська рада) є постійно діючим, галузевим, консультативно-дорадчим органом з метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги управлінню, при якому її створено (надалі – управління) у разі розробки проєктів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції управління, забезпечення прозорості діяльності управління, проведення консультацій з громадськістю, вільного громадського обговорення найважливіших напрямів діяльності управління.

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, чим Положенням, наказами керівника управління, іншими нормами чинного законодавства України.

1.3. Громадська рада може бути утворена за ініціативою керівника управління або 5 громадських організацій, які працюють у відповідній сфері діяльності.

1.4. Громадська рада здійснює свою діяльність, отримуючи принципи компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та прозорості.

2. Основні завдання Громадської ради

2.1. Основними завданнями Громадської ради є:

- 2.1.1. Надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності діяльності управління.
- 2.1.2. Подання пропозицій щодо стратегії розвитку галузі.
- 2.1.3. Подання обов'язкових по розгляду пропозицій щодо підготовки проєктів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції управління.
- 2.1.4. Надання рекомендацій управління.
- 2.1.5. Надання інформації щодо сфери діяльності Громадської ради.
- 2.1.6. Надання інформації щодо ступеня діяльності управління.

2.2. Громадська рада здійснює свою діяльність, отримуючи принципи компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та прозорості.

2.3. Громадська рада може бути утворена за ініціативою керівника управління або 5 громадських організацій, які працюють у відповідній сфері діяльності.

2.4. Громадська рада здійснює свою діяльність, отримуючи принципи компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та прозорості.

4.12.5. Включення члена Громадської ради невіддільним або обмежено дієздатним безвісно відсутнім, шлюбом у порядку передбаченому законодавством України.

4.12.6. Неможливість члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

4.12.7. Смерть члена Громадської ради.

4.12.8. Набрання законної сили вироком суду, яким член Громадської ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Громадської ради.

4.12.9. Невиконання членом Громадської ради вжитих на себе заходів, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. Громадська рада відповідає до свого рішення звертається до громадського об'єднання, яке делегувало свого члена з пропозицією замінити його.

5. Засідання та рішення Громадської ради

5.1. Формою роботи Громадської ради є засідання, що проводиться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.

5.2. Повідомлення про скликання засідань та їх порядок денні наділяються до відома кожного її члена, не рідше за 5 днів і не пізніше своїх робочих днів до їх початку.

5.3. Ініціатори засідання Громадської ради можуть голвати Громадської ради, начальник управління та не менше 1/3 складу Громадської ради.

5.4. Члени Громадської ради можуть приймати участь в засіданнях Громадської ради дистанційно в режимі відео конференції, але не більше однієї особи.

5.5. Виконавчий орган об'єднання делегує свого представника для участі у засіданнях Громадської ради, який може брати участь в разовом доповідному голосу.

5.6. Про засідання Громадської ради повідомляється письмово всім членам комісії та запрошуються її представники.

5.7. У засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи без права голосу.

5.8. Висловки Громадської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні у разі різного розподілу голосів вирівняним та голосом голосуючого на засіданні.

5.9. Висновки та результати засідання Громадської ради оформляються протоколами засідання Громадської ради, який підписує голова Громадської ради.

5.10. Висновки Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду управлінням.

5.11. Управління протягом 30 днів зобов'язане розглянути висновки Громадської ради та інформувати Громадську раду про результати розгляду.

2.1.6. Розширення та подолання партійських впливів і співпраця між громадськими об'єднаннями та органами місцевого самоврядування м. Львова.

2.1.7. Участь у розробці програм та пріоритетів реалізації міста з громадської організації.

2.1.8. Актуальні, систематизовані, узагальнені та вгосподарені громадських ініціатив у сфері діяльності місцевої Громадської ради.

2.1.9. Участь в організації та проведенні громадських обговорень і слухань.

2.1.10. Створення громадянам у реалізації права на участь в управлінні місцевими справами.

2.1.11. Участь у розробці концепції та програм у сфері діяльності відпочинку Громадської ради.

2.2.1. Громадська рада відповідає до покладених на неї завдань.

2.2.1. Збирає, узагальнює та поєднує управління інформацію про проєкти ініціатив громадського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення.

2.2.2. На запрошення делегату своїх представників для участі в робочих комісіях та групах утворених Львівською міською радою та її виконавчими органами.

2.2.3. Ініціює та організовує публічні заходи для збору актуальних питань розвитку сфери, а також до компетенції управління.

2.2.4. Голосує та приймає на об'єднанні порталі Львівської міської ради у мережі інтернет <http://zbu.zm.gov.ua> шорин сайту про свою діяльність.

2.2.5. Ініціює власні проєкти та проєкти рішення у межах діючої сфери діяльності.

2.2.6. За відповідними зверненнями розглядає пропозиції та ініціативи членів територіальної громади в межах сфери діяльності.

3. Структура та організація роботи Громадської ради

3.1. Положення про Громадську раду та її персональний склад затверджує керівник управління у порядку, передбаченому ЦЗМ Положенням.

3.2. Громадську раду очолює голова, який організовує роботу ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

3.3. Голова і та сама особа не може водночас обіймати як одну Громадську раду, утворену при управлінні Львівської міської ради відповідає до виконання Положення.

3.4. Голова Громадської ради, його заступник обираються шляхом відкритого голосування на засіданні Громадської ради простою більшістю голосів від її складу.

3.5. Доручення голови Громадської ради в питанні, відносних до компетенції Громадської ради, є обов'язковими для виконання членами Громадської ради, його заступником.

ЗГІДНО З ОРІЄНТАТОМ
НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
УПРАВЛІННЯ

3.6. Після ухвалення голови Громадської ради приймаються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою способом відкритого голосування на її засіданні простою більшістю голосів від складу Громадської ради, а також у інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.7. У разі призначення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голову його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради, або інший член Громадської ради, визначений рішенням Громадської ради.

3.8. Голова Громадської ради:

3.8.1. Організовує діяльність Громадської ради.

3.8.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, порадців денних засідань Громадської ради, головує під час їх проведення.

3.8.3. Представляє Громадську раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами.

3.9. Члени Громадської ради за рахунок участі у Громадській раді мають право:

3.9.1. Бути присутніми на засіданні Громадської ради та брати участь в обговоренні питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.2. Подавати свої пропозиції, пропонує та питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.3. Особисто вимагати з документів, які розглядає Громадська рада

3.9.4. Висловлювати свою секретну думку з приводу рішення, прийнятого Громадською радою з обов'язком включенням її до протоколу засідання Громадської ради.

3.9.5. Бути обраними до керівних органів Громадської ради.

3.9.6. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4. Формування персонального складу Громадської ради

4.1. Кількісний склад Громадської ради визначається на першому засіданні з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради, у порядку, визначеному цим Положенням.

4.2. Членство у Громадській раді є невідчужуваним.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій, роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації, які зареєстровані у встановленому порядку і посідають свою діяльність на території міста Ізюву в сфері, яка визначена діяльністю відповідного управління, та у статті (підпункти) яких зазначені відповідні дії і завдання діяльності. Члени Громадської ради не можуть бути посадові особи та депутати Львівської міської ради.

4.3. Формування складу Громадської ради здійснюється з публічності виконавчим органом оголошення про початок складання Громадської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.4. Протягом 20 календарних днів з моменту створення відповідною оголошення про початок створення Громадської ради претенденти заповнюють електронну форму встановленого зразка, а також наступний перелік документів:

4.4.1. Коротку біографічну повість (до 1000 знаків), яка містить дані щодо: зросту, народження, освіти, назви громадської або іншої організації (іншітативи) чи установи, яку представляє особа, фотографію претендента, відомості про особисті здобутки у відповідній сфері, контакти, піддомашню чи офіційну адресу.

4.4.2. Мотиваційний лист (до 1000 знаків). У мотиваційному листі кандидат вказує особистий досвід, знання та навички у відповідній сфері, а також плановану діяльність у рамках Громадської ради.

4.4.3. Лист громадської або іншої організації, статутна діяльність якої пов'язана зі сферою діяльності відповідного управління, про депонування або підтримку кандидата. У листі також вказуються прізвища (імена), які здійснили громадська організація у відповідній сфері діяльності за попередній рік.

4.4.5. Претенденти, які не подали зазначений у пункті 4.4 пункт документів, або подали його не у повному обсязі, до участі у першому засіданні не допускаються.

4.4.6. Одна організація може делегувати до складу оргкомітету Громадської ради не більше одного претендента.

4.7. Після розгляду та узагальнення заяв та документів управління забезпечує проведення першого засідання протягом 15 календарних днів з моменту закінчення терміну подачі заяв претендентами. Про дату першого засідання претенденти повідомляють не пізніше як за 5 днів.

4.8. Під час проведення першого засідання, до моменту обрання голови Громадської ради головує начальник управління.

4.9. Результати голосування фіксуються у протокол першого засідання, який підписується головою Громадської ради.

4.10. Персональний склад Громадської ради затверджується відповідно до наказу керівника управління на підставі протоколу першого засідання.

4.11. Відомості про склад Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.12. Членство у Громадській раді припиняється у разі:

4.12.1. Подання голові Громадської ради письмової заяви за власним бажанням.

4.12.2. Відхилення представника керівником організації, заводу чи установи, яку він представляє.

4.12.3. Відсутності члена Громадської ради на трьох поспіль чергових засіданнях Громадської ради.

4.12.4. Протягом відносного річчя після входу третиною від складу Громадської ради.



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

11 сесія 7-го скликання

УХВАЛА

м. Львів

від 16.11.2017

№ 2600

Про внесення зміни до ухвали міської ради від 31.03.2016 № 358 "Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради"

З метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги у розробці проектів нормативних документів, забезпечення прозорості у діяльності управлінь Львівської міської ради, керуючись ст. ст. 34, 64 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада ухвалила:

внести зміни у додаток ухвали міської ради від 31.03.2016 № 358 "Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради", доповнивши розділ 4 пунктом 4.13 у такій редакції:

"4.13. Включення до складу Громадської ради нового учасника:

4.13.1. Претендент подає звернення на ім'я голови Громадської ради та копію звернення на ім'я керівника відповідного управління, із долученням документів зазначених у пункті 4.4, а також копії сторінок статуту громадської або іншої організації, що делегує кандидата, на яких вказані цілі і завдання діяльності організації.

4.13.2. Голова Громадської ради на черговому засіданні виносить на розгляд членів Громадської ради питання щодо включення нового учасника, попередньо поінформувавши керівника управління. Присутність кандидата на включення до Громадської ради на засіданні є обов'язковою.

4.13.3. Рішення про включення нового учасника приймається двома третинами від складу Громадської ради.

4.13.4. Зміни у персональному складі Громадської ради затверджуються наказом керівника управління на підстав протоколу засідання, на якому прийнято відповідне рішення.

4.13.5. Відомості про зміни у складі Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівської міської ради."

ЗІСНОВО ОРГАНІЗАЦІОМ
НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
СЛУЖБИ
МІСЬКОЇ РАДИ

Міський голова



А. Садовий