



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21036, тел. (0432) 66-12-05, тел/факс 66-12-11

E-mail: vinuoz@ukr.net

22.08.2018 р. № 4073/11

Таїсі Гайді
21100 м.Вінниця
foi+request-38047-
511e5b1c@dostup.pravda.com.ua

Копія: Обласна державна
адміністрація

На виконання резолюції заступника голови обласної державної адміністрації І.Івасюка до інформаційного запиту від 17.08.2018 року №274 та відповідно до положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» Департамент надає копію наказу ДОЗ від 12.01.2018 року №60 «Про складання кошторисів доходів і видатків закладів обласного підпорядкування на 2018 рік»
Додаток на 7 аркушах.

Директор Департаменту

Л.О.Грабович

Поліщук Л.В.
661205
Курган О.Л.
660265



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
НАКАЗ

12.01.2018 г.

м.Вінниця

№ 60

Про складання кошторисів
доходів і видатків закладів обласного
підпорядкування на 2018 рік

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет на 2018 рік», прикінцевих положень Бюджетного кодексу України щодо запровадження програмно-цільового методу, постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (з урахуванням змін та доповнень), рішення 27 сесії обласної Ради 7 скликання від 20.12.2017 №509 «Про обласний бюджет на 2018 рік»

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Вимоги головного розпорядника коштів до складання кошторисів доходів і видатків розпорядників коштів на 2018 рік за додатком №1.

2. Керівникам закладів охорони здоров'я, освіти і культури, підпорядкованих Департаменту охорони здоров'я :

2.1. Під час складання кошторисів доходів і видатків на 2018 рік :

2.1.1.Обрахунки фонду заробітної плати здійснювати виходячи з розмірів, визначених діючим законодавством з 1 січня 2018 року.

2.1.2. **Чисельність працівників утримувати в межах затвердженого фонду заробітної плати (стаття 51 Бюджетного Кодексу України).**

2.1.3. Видатки на енергоносії обраховувати з урахуванням вимог визначених листом Міністерства фінансів України від 01.08.2017 № 05110-14-21/20701 «Про особливості складання проектів місцевих бюджетів» та лімітів споживання енергоносіїв, затверджених наказом ДОЗ від 29.12.2017 року №1629.

2.2. Врахувати визначений перелік захищених статей видатків загального фонду обласного бюджету на 2018 рік:

- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

- забезпечення продуктами харчування;
 - оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
 - трансферти населенню;
 - трансферти місцевим бюджетам;
 - підготовка кадрів вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації;
 - забезпечення інвалідів технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування;
 - фундаментальні дослідження, прикладні наукові та науково-технічні розробки;
- оплата послуг з охорони державних (комунальних) закладів культури.

2.3. Розробити та затвердити план заходів оптимізації видатків на 2018 рік, у тому числі шляхом оптимізації чисельності штатних посад з направленням ресурсів на виконання головних завдань та функцій закладу, оптимізації ліжкового фонду, виключення неефективних видатків та **таких, що повинні здійснюватися з іншого бюджету**, зменшення не першочергових видатків, виконання яких з обласного бюджету не мають чіткої законодавчої і нормативної регламентації або тих, що суперечать вимогам Бюджетного кодексу України. На підставі затвердженого плану заходів надати пропозиції Департаменту щодо приведення мережі та штатної чисельності бюджетних установ у відповідність до виділених асигнувань, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.

Термін: до 01.03.2018 року.

2.4. Забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

2.5. На усіх стадіях вживати заходів по безумовному виконанню пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо недопущення незабезпеченої потреби із виплати заробітної плати з нарахуваннями працівникам бюджетних закладів.

2.6. В бюджетних закладах яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати.

2.7. Видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі.

2.8. Не допускати включення завищених та необґрунтованих витрат.

2.9 Не включати до кошторисів видатки на заходи, які не відносяться до переліку, визначеному статтею 90 Бюджетного Кодексу України.

2.10. Провести інвентаризацію діючих регіональних (комплексних) програм та детальний аналіз передбачених у них завдань та заходів з метою упорядкування (та/або припинення) тих програм (завдань, заходів), які не є першочерговими, неефективними, недоцільними та неактуальними на сьогодні, а також тих, на реалізацію яких протягом останніх бюджетних років не виділялися кошти з обласного бюджету. На підставі проведеного аналізу надати пропозиції Департаменту щодо внесення змін до регіональних (комплексних) програм, а також припинення їх дії.

Термін: до 22.01.2018 року.

2.11. Забезпечити складання кошторисів доходів і видатків закладів на 2018 рік відповідно до вимог Бюджетного кодексу України з урахуванням норм програмно-цільового методу бюджетування, постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.02 №228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" та вимог Департаменту, що додаються.

2.12. Кошториси з обґрунтованими розрахунками, паспорти бюджетних програм на 2018 рік за формою, затвердженою наказом МФУ від 26.08.2014 року №836, штатні розписи, тарифікаційні списки, профілі ліжок, поквартальні плани ліжко-днів, плани відвідувань, викликів швидкої медичної допомоги подати Департаменту.

Термін: до 15.01.2018 року.

3. Головним лікарям Вінницького обласного спеціалізованого територіального медичного об'єднання «Фтизіатрія» Служивому О.П. та територіального медичного об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Пірнікозі А.В. забезпечити складання та перевірку кошторисів підпорядкованих закладів, відповідно до вимог даного наказу, та подати Департаменту зведені кошториси та розрахунки до них, штатні розписи, паспорти .

Термін: до 18.01.2018 року

4. Керівникам закладів, які виконують кошторис доходів та видатків за субвенціями з державного бюджету обласному бюджету, до кошторису додавати деталізовані розрахунки відповідно до пункту 22 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002р. №228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" (з урахуванням змін та доповнень).

5. Заступнику начальника управління - начальнику відділу фінансування та планування Поліщук Л.В.:

5.1. Забезпечити перевірку кошторисів доходів і видатків, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, штатних розписів, тарифікаційних списків закладів обласного підпорядкування на 2018 рік .

5.2. За результатами перевірки кошторисів письмово надавати розпорядникам коштів зауваження та пропозиції до кошторисів.

5.3. У разі несвоєчасного або неякісного складання кошторисів доходів і видатків, паспортів бюджетних програм закладами, у триденний термін надавати заступнику директора Департаменту Житанській О.С. службову записку щодо допущених порушень відповідальними особами.

5.4. Бюджетний розпис та паспорти бюджетних програм подати Департаменту фінансів згідно визначених термінів.

6. Начальнику Вінницького обласного центру технічного та фінансового нагляду за діяльністю закладів охорони здоров'я Бриль А.М. затвердити ліміти паливних матеріалів для автотранспорту закладів, що підпорядковані Департаменту, з урахуванням змін кількісного та якісного складу автотранспорту

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Л.О.Грабович

Додаток 1
Затверджено
Наказ ДООЗ Вінницької ОДА
від 14.01.2018 № 60

ВИМОГИ

головного розпорядника коштів – Департаменту охорони здоров'я
Вінницької облдержадміністрації до порядку складання кошторисів доходів і
видатків закладів у 2018 році.

Зазначені вимоги складені у відповідності з Бюджетним кодексом України, постановами КМУ від 28.02.02. №228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” (зі змінами та доповненнями), рішенням 27 сесії обласної Ради 7 скликання від 20.12.2017 №509 “Про обласний бюджет на 2018 рік”

Кошториси доходів і видатків закладів на 2018 рік повинні містити:

1. Титульні листи кошторису, помісячні плани асигнувань, плани використання, помісячні плани використання зведення показників спеціальному фонду, які складаються у гривнях.

2. Профіль ліжок, поквартальний план ліжко-днів, затверджені директором Департаменту.

3. Розрахунки штатних посад та довідку планових показників для обґрунтування введених штатних посад медичного та іншого персоналу.

4. Планові показники по штатах та контингентах закладів освіти та медичної бібліотеки.

5. Показники видатків бюджету, що включаються до кошторису, повинні бути **обґрунтовані відповідними розрахунками** за кожним напрямком використання видатків (для закладів, що фінансуються за повною економічною класифікацією – за кожним КЕКВ) загального та спеціального фондів(окремо) і деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю та залишків за кожним найменуванням станом на **01.01.18р.** Крім того мають містити колонки **“обраховано закладом”** та **“враховано в кошторисі ”** із зазначенням фактичних витрат минулого року та дебіторської, кредиторської заборгованості. Розрахунки до кожного коду економічної класифікації **підписуються керівником, головним бухгалтером та особою відповідальною за складання кошторису.**

Кошториси доходів і видатків, штатні розписи закладів затверджуються головним розпорядником коштів. Плани використання затверджуються керівником за погодженням з головним розпорядником коштів.

6. Зведений розрахунок фонду заробітної плати формується виходячи з плану по штатах на 2018 рік та з урахуванням змін за планом заходів, штатного розпису, зведеної відомості тарифікаційних списків працівників в розрізі структурних підрозділів і категорій персоналу, та з урахуванням плану

зайняття вакантних посад (повинен відобразитись в штатному розписі). До зведеного розрахунку ФЗП додаються наступні розрахунки :

Нічних, святкових

За чергування (якщо має місце) без зайняття посад

Заміни відпусток, курсів

Матеріальної допомоги, в тому числі обов'язкового характеру

Доплати до рівня мінімальної заробітної плати в розрізі категорій персоналу

На оплату консультантів

Інші розрахунки (розшифрувати)

7. Розрахунок на паливно-мастильні матеріали має містити інформацію в розрізі кожного автомобіля: фактичний пробіг за 2017 рік та прогнозний пробіг на 2018 рік, вид палива, фактичний обсяг спожитого палива за 2017 рік, кількість палива на плановий рік, вартість, сума, залишок паливно-мастильних матеріалів в розрізі марок станом на 01.01.18р. Розрахунки здійснюються усіма закладами, в тому числі заправка яких передбачена централізовано в КУ АБЗОЗ.

8. При плануванні будівельних матеріалів за напрямком «Предмети матеріали, обладнання та інвентар» додавати дефектні акти на проведення поточних ремонтів власними силами.

9. До розрахунків видатків "Оплата послуг (крім комунальних)", "Капітальний ремонт" надаються дефектні акти, кошториси на проведення ремонтних робіт.

10. До розрахунків видатків за напрямком "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв" додаються ліміти натуральних показників фактичного споживання енергоносіїв на 2018 рік, затвердженні Директором Департаменту.

11. Розрахунки видатків на "Придбання обладнання і предметів довгострокового користування" складаються деталізовано за кожною назвою обладнання, вказуються показники щодо необхідності придбання.

12. Обсяги надходжень до спеціального фонду кошторису визначаються на підставі розрахунків, які складаються за кожним джерелом доходів, що плануються на наступний рік.

За основу цих розрахунків беруться такі показники - обсяг надання тих чи інших платних послуг, а також інші розрахункові показники (площа приміщень і вартість обладнання та іншого майна, що здаються в оренду, кількість місць у гуртожитках) та розмір плати в розрахунку на одиницю показника, який повинен встановлюватися відповідно до законодавства.

13. Під час формування показників спеціального фонду, на підставі яких визначаються надходження планового періоду, обов'язково враховується рівень їх фактичного виконання за останній звітний рік.

14. Спеціальний фонд кошторису передбачає зведення показників за всіма джерелами надходження коштів, які плануються до цього фонду та відповідними напрямами їх використання з деталізованими розрахунками.

Розподіл видатків бюджету спеціального фонду кошторису проводиться виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень, запланованих на цю мету в зазначеному фонді.

15. Штатні розписи складаються в межах чисельності, затвердженої станом на 01.01.18р., та категорій персоналу на початок року. Назви посад повинні відповідати назвам ЄДКП та номенклатурі посад лікарів за наказом МОЗ України від 28.10.02. №385.

16. На виконання вимог прикінцевих положень Бюджетного кодексу України щодо запровадження програмно-цільового методу разом з кошторисами надаються паспорти бюджетних програм на 2018 рік.

Заступник начальника управління –
начальник відділу фінансування та планування



Поліщук Л.В.