



# Адміністрація Президента України

Головний департамент забезпечення  
доступу до публічної інформації

27.08.2018 № 12-09/2860

На № 2066 від 20.08.2018

І.КОМАЮК

**Шановна пані Комаюк!**

На Ваш запит від 20 серпня 2018 року повідомляємо, що за інформацією, наданою Департаментом управління персоналом Адміністрації Президента України, питання проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби врегульовані Законом України «Про державну службу» та Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2018 року № 246 (зі змінами).

Зазначеними нормативно-правовими актами визначено, що інформація про вакантну посаду державної служби оприлюднюється на офіційних веб-сайтах державного органу, в якому проводиться конкурс, та Національного агентства України з питань державної служби.

В оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- 1) найменування і місцезнаходження державного органу;
- 2) назва посади;
- 3) посадові обов'язки;
- 4) умови оплати праці;
- 5) вимоги до професійної компетентності кандидата на посаду;
- 6) інформація щодо строковості чи безстроковості призначення на посаду;
- 7) вичерпний перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання;
- 8) дата і місце проведення конкурсу;
- 9) прізвище, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 6) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 7) у разі проведення закритого конкурсу – інші документи для підтвердження відповідності умовам конкурсу;
- 8) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Наводимо перелік вакантних посад в Адміністрації Президента України, включно із тимчасово вакантними: головний консультант – 12; головний консультант-інспектор – 1; завідувач відділу – 3; заступник Керівника Головного департаменту-керівник департаменту – 3; Керівник Головного департаменту – 2.

Наказом Керівника Апарату Адміністрації Президента України від 6 серпня 2018 року № 781-к оголошено конкурс на зайняття вакантної посади завідувача відділу забезпечення взаємодії департаменту оперативного забезпечення Головного департаменту стратегічного планування та оперативного забезпечення. Інформацію про конкурс та умови його проведення було опубліковано згідно з чинним законодавством 8 серпня 2018 року на Офіційному представництві Президента України та офіційному веб сайті Національного агентства України з питань державної служби. Кінцевим терміном прийняття документів визначено 22 серпня 2018 року.

Дякуємо за Ваш запит.

З повагою

Керівник Головного департаменту  
забезпечення доступу до публічної інформації  
Адміністрації Президента України



**С.Кондзеля**