



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101,  
тел.(0564)40-02-38, e-mail: drim\_kr@kr.gov.ua, код ЄДРПОУ 03364234

03.09.2018 № С-1105-13

На № С-328-13 від 28.08.2018

Скиба С.М.

foi+request-38461-

7e20dc5c@dostup.pravda.com.ua

**Шановна Софіє Миколаївно!**

Ваш інформаційний запит від 28.08.2018 року з питання отримання інформації стосовно квіткового годинника на проспекті Металургів, розглянуто департаментом розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради. За результатами розгляд повідомляємо наступне.

Мала архітектурна форма – павільйон «Квітковий годинник» знаходиться на балансовому обліку департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради.

У 2018 році на утримання об'єктів благоустрою (малої архітектурної форми – павільйону «Квітковий годинник») міським бюджетом передбачені кошти у сумі 87 790, грн.

Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричної техніки, апаратури та супутнього обладнання, утримання малої архітектурної форми – павільйону «Квітковий годинник» у 2018 році надає комунальне підприємство «Кривбасводоканал» (копія договору додається).

Додаток: Копія договору на надання послуг з ремонту і технічного обслуговування електричної техніки, апаратури та супутнього обладнання, утримання малої архітектурної форми – павільйону «Квітковий годинник», на 2 арк. в 1 прим.

**В.о. директора департаменту  
розвитку інфраструктури міста  
виконкому Криворізької міської ради**



**І.Карий**

Рудь І.М.  
Калоша С.М.  
(0564) 74 81 14

## ДОГОВІР № 2

м. Кривий Ріг

10 01 2018 року

Управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міськ ради в особі начальника управління Карого Івана Олександровича, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Кривбасводоканал» в особі директора Маркова Сергія Юрійовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2018 році надати Замовникові послуги: з ремонту технічного обслуговування електричної техніки, апаратури та супутнього обладнання утримання малої архітектурної форми – павільйону «Квітковий годинник», (згідно розрахунком вартості послуг з утримання малої архітектурної форми – павільйону «Квітковий годинник» (Додаток 1), що додається до Договору та є невід'ємною частиною), а Замовник прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та після узгодження зменшено ціну договору про закупівлю послуг.

### 2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умов вимогам чинного законодавства.

### 3. Ціна договору

3.1. Сума визначена у договорі 87 181,10 грн. (вісімдесят сім тисяч сто вісімдесят одна грн. 10 коп.) з ПДВ – 14 530,18 грн. (чотирнадцять тисяч п'ятсот тридцять грн. 18 коп.) в тому числі січень 2018 року – 7 081,00 грн (сім тисяч вісімдесят одна грн. 00 коп.) з ПДВ – 1 180,17 грн (одна тисяча сто вісімдесят грн. 17 коп.)

3.2. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка (рахунків) на оплату наданих послуг та після підписання Сторонами акту (актів) наданих послуг.

4.2. Умови оплати: відстрочка платежу строком до 180 банківських днів з дня підписання акту (актів) наданих послуг Сторонами.

4.3. До рахунку (рахунків) додаються акти наданих послуг, підписані Сторонами.

### 5. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг: протягом 2018 р.

5.2. Місце надання послуг: парк «Героїв», пр. Металургів, м. Кривий Ріг

5.3. Надання послуг оформлюється актами наданих послуг до 25 числа кожного місяця.

### 6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати контроль за правильністю та повнотою виконання зобов'язань у рамках цього Договору.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги згідно з умовами Договору.

6.1.3. Приймати надані послуги згідно з актом (актами) наданих послуг.



6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відмовитись від прийняття, якщо якість наданих послуг не відповідає умов Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.2.2. Здійснювати контроль за правильністю та повнотою виконання зобов'язань у рамках цього Договору.

6.2.3. Достроково розірвати договірні зобов'язання в односторонньому порядку у разі відмови Виконавця від виконання умов Договору, повідомивши його у строк протягом 5 днів.

6.2.4. Зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги на умовах, передбачених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов Договору.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги.

6.4.3. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.5. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника в строк протягом 5 днів.

## 7. Відповідальність сторін

7.1. За несвоєчасне або неналежне виконання надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,05% від суми Договору за кожен день затримки, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період за який нараховується.

7.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором згідно діючого законодавства України.

## 8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торговельно-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 10. Строк дії договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12. 2018 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2.Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 11. Інші положення

11.1.При розгляді положень, які не врегульовані у договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

11.2.Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

## 12. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є: розрахунок вартості послуг з утримання малої архітектурної форми-павільйону «Квітковий годинник» (Додаток 1).

## 13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

### ЗАМОВНИК:

Управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл.Молодіжна,1  
ГУДКСУ у Дніпропетровській обл.  
м.Дніпро

р/р 35417050052752  
МФО 805012  
ЄДРПОУ 03364234

тел. 440-02-38

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство  
«Кривбасводоканал»

50027 м. Кривий Ріг, вул. Єсеніна, ба  
р/р 2600333233

в ПАТ «ПУМБ» м. Київ  
МФО 334851 ЄДРПОУ 03341316  
свідоцтво ПДВ № 200105753  
податк.інд.№033413104842  
тел. 92-27-19

Начальник управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради



І.О. Карий

Директор комунального підприємства «Кривбасводоканал»



С.Ю. Марков

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КРИВБАСВОДОКАНАЛ»  
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ  
КРИВИЙ РІГ

**Розрахунок вартості послуги  
з утримання малої архітектурної форми-павільйону "Квітковий годинник"  
по комунальному підприємству "Кривбасводоканал"  
на 2018 рік**

**До складу послуги входить:**

- нагляд за безперебійною роботою обладнання "Квіткового годиннику" модель FC-22.1.1 діаметром 22000мм;
- наладка механізму «Квіткового годинника»;
- змащування механізму руху годинкової та хвильової стрілок:
  - шестерні 10 од.;
  - ролики на валу -12 од.;
- огляд частотного перетворювача:
  - чистка від забруднення;
  - протирання контактів реле;
  - обтяжка контактних з'єднань;
  - перевірка ізоляції кабельної продукції;
- нагляд за автоматичним поливом:
  - чистка та наладка електромагнітного клапану - 1 од.;
  - чистка поливочних форсунок – 3 од.;
  - заміна ущільнення поворотного механізму;
  - перевірка та наладка інтервалу поливу;
- нагляд за подачею струму на електронне табло
- обслуговування автоматичного освітлення фасаду квіткового годинника:
  - чистка прожекторів – 6 од.;
  - перевірка контактних з'єднань;
  - перевірка ізоляції кабельної продукції;
- обслуговування системи звукового супроводжування:
  - перевірка та наладка електроніки;
  - перевірка ізоляції кабельної продукції.
- огляд та профілактичні роботи в силовому щиті, в щиті освітлення внутрішніх приміщень - 1 од.;
- очистка від забруднення шкафів - 3 од.;
- перевірка автоматичних вимикачів, перевірка ізоляції кабельної продукції.

**Зайняті працівники:** електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, розряд V

**Чисельність:** 2 чоловіки (40,5 годин на місяць на одного робітника)

№ п/п	Статті витрат	Одиниця виміру	Вартість щомісячного утримання січень-червень 2018 року	Вартість щомісячного утримання липень-листопад 2018 року	Вартість утримання грудень 2018 року	Разом 2018 рік
1	Заробітна плата	грн.	2 719,61	2 841,50	2 960,74	33 485,90
2	Єдиний соціальний внесок 22%	грн.	598,31	625,13	651,36	7 366,87
3	Загальновиробничі витрати (коефіцієнт 0,48)	грн.	1 305,41	1 363,92	1 421,16	16 073,22
4	Адміністративні витрати (коефіцієнт 0,22)	грн.	598,31	625,13	651,36	7 366,87
5	<b>ВИТРАТИ - всього</b>	грн.	<b>5 221,64</b>	<b>5 455,68</b>	<b>5 684,62</b>	<b>64 292,86</b>
6	Прибуток	грн.	678,81	709,24	739,00	8 358,06
7	<b>ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ БЕЗ ПДВ</b>	грн.	<b>5 900,45</b>	<b>6 164,92</b>	<b>6 423,62</b>	<b>72 650,92</b>
8	ПДВ, 20%	грн.	1 180,09	1 232,98	1 284,74	14 530,18
9	<b>ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ З ПДВ</b>	грн.	<b>7 080,54</b>	<b>7 397,90</b>	<b>7 708,36</b>	<b>87 181,10</b>

В.о. першого заступника директора-  
головного інженера

Начальник відділу економіки

Головний механік

Виконавець: Хрищенко Д.О.  
92-27-07



Є.О. Смоквін

Ю.А. Чижик

А.М. Садовський