



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 278-22-41, факс 270-64-98, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dti@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37405284

05.09.2018 № 053-7569
на № _____ від _____

Бондаренко О.
foi+request-38549-
6bb5083c@dostup.pravda.com.ua

Управління інформаційного забезпечення та
доступу до публічної інформації
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Шановна пані Олено!

На виконання доручення заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ситніченка Є. В. від 30.08.2018 № 3510 (з) у Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано Ваш запит про доступ до публічної інформації.

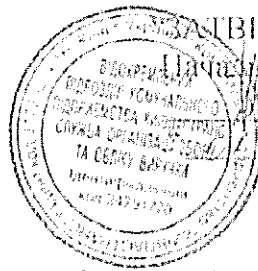
За результатами надаємо Вам копію посадової інструкції контролера пасажирського транспорту відділу контролю оплати проїзду пасажирами та перевезення багажу Служби організації збору та обліку виручки КП «Київпаstrans» на 3 арк.

Додаток: на 3 арк.

З повагою

Заступник директора

Д. Рахматулін



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник ССЗ та ОБ
О Вавринчук
02 201 /р

Посадова інструкція контролера пасажирського транспорту відділу контролю оплати проїзду пасажирами та перевезення багажу Служби організації збору та обліку виручки КП «Київнастрас»

1. Загальні положення.

- 1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність контролера пасажирського транспорту.
- 1.2. Посада контролера пасажирського транспорту належить до категорії "технічні службовці".
- 1.3. Контролер пасажирського транспорту призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом начальника Служби організації збору та обліку виручки (далі ССЗ та ОБ) за поданням заступника начальника Служби з організації контролю на пасажирському транспорті.
- 1.4. Контролер пасажирського транспорту безпосередньо підпорядковується начальнику дільниці.

2. Завдання та обов'язки.

Контролер пасажирського транспорту виконує такі завдання та обов'язки:

- 2.1. Перевіряє на пасажирському транспорті (трамвай, тролейбус, автобус) наявність у пасажирів документів на проїзд і перевезення багажу, виконує щоденну норму перевірок рухомого складу у кількості 35 шт.
- 2.2. Накладає на пасажирів штрафи за порушення ними правил оплати проїзду і перевезення багажу та стягує їх у встановленому порядку.
 - 2.2.1. Дає пасажирові, який зайшов у салон, можливість придбати (закомпостувати) разовий (абонементний) квиток.
 - 2.2.2. При виявленні пасажирів без належного права на проїзд, контролер пасажирського транспорту повинен розібратись в обставинах і стягнути штраф згідно з чинним законодавством та зобов'язати пасажирів оплатити свій проїзд. Штрафну квитанцію погасити шляхом компостування або надруку та вручити пасажирові.
- 2.3. Контролює виконання працівниками КП «Київнастрас» правил перевезення і обслуговування пасажирів.
- 2.4. Перевіряє правильність оформлення контролерами-касирами з водіями встановленої документації, а також дотримання графіків руху.
 - 2.4.1. Перевіряє наявність у водія та/або контролера-касир маршрутних листів, посвідчень, разових (абонементних) квитків. Разові (абонементні) квитки, квитки які не значаться у шляховому листі, або раніше використані вилучає та складає акт на особу, яка вчинила порушення.
 - 2.4.2. Перевіряє записи в шляховому листі (штамп диспетчера про початок роботи, записи № білетів на кінцевих зупинках).
- 2.5. Звіт у кінці робочого дня надає/визу дільниці (старшому контролеру) про підсумки виконання роботи.
- 2.6. Контролює експлуатацію (наявність відповідних графаретів, справність радіоінформаційного обладнання, наявність та справність компостерів (т.д.) трамваїв, тролейбусів, автобусів, а також обладнання споруд зупинок.

2.7. Зобов'язаний знаходитись на роботі у форменому одязі (за умови забезпечення ним), мати при собі службове посвідчення встановленого зразка, жетон та на першу вимогу пред'являти штрафні квитанції, наряд на роботу та рулетку для заміру розміру багажу.

2.8. Здійснює контроль санітарно-технічного стану зупинок громадського транспорту і об'єктів транспортної інфраструктури.

3. Права.

Контролер пасажирського транспорту має право:

3.1. Перевіряти наявність проїзних документів у пасажирів на трамвайних, троллейбусних, автобусних маршрутах.

3.2. При здійсненні перевірки наявності проїзних документів або документів, які дають право на безкоштовний проїзд, вимагас їх пред'явлення у розгорнутому вигляді.

3.3. У межах своєї компетенції повідомити безпосередньому керівнику про всі недоліки в діяльності Підприємства, СОЗ та ОБ і окремих працівників, виявлені у процесі виконання своїх посадових обов'язків вносити пропозиції для їх усунення.

3.4. Вимагати від керівництва СОЗ та ОБ сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

3.5. Подавати пропозиції з удосконалення роботи, пов'язаної передбаченими даною інструкцією обов'язками.

3.6. Відлучати у пасажирів недійсні проїзні документи.

3.7. Всадити пасажирів, у якого відсутні документи, що підтверджують права на проїзд на найближчій зупинці.

3.8. Накладати та стягувати штрафи згідно з діючим законодавством на безбилетних пасажирів.

3.9. Якщо пасажир відмовляється сплачувати штраф на місці та у разі здійсної неможливості викликати наряд поліції.

3.10. Відлучати разові (абонементні) квитки, талони та проїзні квитки тривалого користування у контролерів-касирів та водіїв, якщо номери квитків не записані у відповідну документацію або мають прикмети підробки. Про відлучення обов'язково складалася акт та передається до відділу контролю СОЗ та ОБ.

4. Відповідальність

Контролер пасажирського транспорту несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх завдань та обов'язків, що передбачені даною інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку, в межах, визначених чинним законодавством України про працю, інструкцією з безпеки праці, наказами та іншими розпорядчими документами, які стосуються організації роботи контролера пасажирського транспорту.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своїх діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним законодавством.

4.4. За перевищення своїх прав та зловживання службовим становищем.

4.5. За безпідставне стягнення штрафу та вилучення документів.

4.6. За несвочасну здачу вилучених проїзних документів та актів про вчинені порушення.

4.7. За порушення посадової інструкції та правил поведінки при роботі на лінії.

4.8. За виліз на лямпо без наряд-завдання, штрафних квитанцій, форменого одязу (за умови забезпечення ним), посвідчення, жетону, рулетки.

4. Повинен знати.

Контролер пасажирського транспорту повинен знати:

5.1. Закони, постанови, накази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові документи, що регулюють роботу контролера пасажирського транспорту, а також посадову інструкцію контролера пасажирського транспорту та інструкцію з безпеки праці.

5.2. Зразки і форми проїзних квитків, разових (абонементних) квитків, проїзних квитків тривалого користування, перелік категорій та повідченість, які дають право на безкоштовний проїзд у міському наземному пасажирському транспорті.

- 5.3. Перелік маршрутів транспорту, які обслуговує підприємство та схему маршрутної мережі міста
- 5.4. Порядок здійснення контролю за безквитковим проїздом.
- 5.5. Порядок перевірки роботи контролерів-касерів і водіїв.
- 5.6. Правила поведінки у конфліктних та стресових ситуаціях, методи компромісного вирішення конфліктів
- 5.7. Правила внутрішнього трудового розпорядку
- 5.8. Правила техніки безпеки, протипожежної безпеки

5. Кваліфікаційні вимоги.

- 6.1. На посаду контролера пасажирського транспорту призначається особа, що має повну середню або середньо-спеціальну освіту, без пред'явлення вимог до стажу роботи
- 6.2. Володіти державною мовою в межах потрібних для виконання своїх посадових обов'язків.