



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.11.2010 № 983

Про затвердження Положення про управління з питань правоохоронної роботи, запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 №1422 «Питання запобігання та протидії корупції в органах виконавчої влади», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.08.2010 № 655 «Про управління з питань правоохоронної роботи, запобігання та протидії корупції»:

1. Затвердити Положення про управління з питань правоохоронної роботи, запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Затвердити зміни до структури управління з питань правоохоронної роботи, запобігання та протидії корупції, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.08.2010 №655 «Про управління з питань правоохоронної роботи, запобігання та протидії корупції», виклавши в редакції, що додається.

3. Внести зміни до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. від 22.12.2009 №1420 «Про затвердження структур управлінь, відділів, секторів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.03.2010 №198/1 «Про внесення змін до розпорядження

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.12.2009 №1420»:

3.1.1. Підпункт 1.10. пункту 1 розпорядження виключити.

3.1.2. Підпункт 1.15. пункту 1 розпорядження виключити.

3.1.3. Структуру відділу взаємодії з судами, правоохоронними органами та органами юстиції, затверджену розпорядженням, визнати такою, що втратила чинність.

3.1.4. Структуру відділу з питань запобігання та протидії корупції, затверджену розпорядженням, визнати такою, що втратила чинність.

3.2. від 18.03.2010 №160 «Про затвердження положень про управління, відділи, сектори апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

3.2.1. Підпункт 1.26. пункту 1 розпорядження виключити.

3.2.2. Підпункт 1.31. пункту 1 розпорядження виключити.

3.2.3. Положення про відділ взаємодії з судами, правоохоронними органами та органами юстиції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджене розпорядженням, визнати таким, що втратило чинність.

3.2.4. Положення про відділ з питань запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджене розпорядженням, визнати таким, що втратило чинність.

3.3. від 02.12.2009 №1338 «Про перейменування структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (зі змінами та доповненнями), визнавши такими, що втратили чинність:

3.3.1. Абзац 2 пункту 1 розпорядження.

3.3.2. Абзац 6 пункту 2 розпорядження.

3.3.3. Абзац 5 підпункту 3.1. пункту 3 розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



О.Попов



Затверджено
розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 19.11.2010 № 983

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань правоохоронної роботи,
запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Управління з питань правоохоронної роботи, запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Управління) є структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням та іншими нормативними актами.
3. Положення про управління та його структура затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.
- Чисельність працівників Управління затверджується головою Київської міської державної адміністрації за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.
4. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюються за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.
5. Діяльність Управління спрямовується, координується та контролюється головою Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
6. Координація та методичне забезпечення діяльності Управління здійснюється Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

7. Основними завданнями Управління є:

- 1) участь у реалізації державної антикорупційної політики;
- 2) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному забезпеченні здійсненні заходів щодо запобігання та протидії корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції;
- 5) організація взаємодії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з судами, правоохоронними органами та органами юстиції, адвокатури, прокуратури, територіальним управлінням державної судової адміністрації у м. Києві, зі штабом Київського міського громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону (надалі судами, правоохоронними органами та органами юстиції), для забезпечення виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо забезпечення громадського порядку, громадської безпеки, профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю, а також додержання прав і свобод людини і громадянина, захисту життя та здоров'я особи;
- 6) здійснення разом з постійною комісією Київради з питань правопорядку, регламенту та депутатської етики підготовки і внесення в установленому порядку на розгляд Київської міської ради проектів міських програм та інших пропозицій з питань правоохоронної роботи, а також запобігання та протидії корупції;
- 7) сприяння діяльності судів, правоохоронних органів та органів юстиції;
- 8) сприяння роботі Регіональної координаційної групи Антитерористичного центру управління Служби безпеки України у м. Києві щодо протидії тероризму та екстремізму;
- 9) вжиття необхідних заходів у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж інших надзвичайних ситуацій щодо забезпечення правоохоронними органами міста державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, рятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;
- 10) організація взаємодії правоохоронних органів, розташованих на території міста Києва, координація їх діяльності з метою вирішення завдань, спрямованих на зміцнення громадської безпеки та підвищення ефективності їх діяльності в профілактиці правопорушень та боротьбі зі злочинністю і корупцією;
- 11) координація, спрямування, методичне керівництво та перевірка проведення роботи у рамках міських програм та заходів з питань правоохоронної роботи і запобігання та протидії корупції у виконавчому органі

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його апараті та структурних підрозділах, районних у м. Києві державних адміністраціях, а також в підприємствах, установах та організаціях комунальної власності територіальної громади міста Києва.

8. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) розробляє, здійснює та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням;

2) надає структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним у м. Києві державним адміністраціям та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню;

4) організовує перевірку достовірності поданих посадовими особами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних у м. Києві державних адміністрацій відомостей про майно, доходи, зобов'язання фінансового характеру, у тому числі за кордоном, та своєчасності оприлюднення зазначених відомостей згідно із законом.

5) бере участь у проведенні:

юридичної експертизи нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видані виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними у м. Києві державними адміністраціями з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, та у разі їх виявлення вносить пропозиції голові Київської міської державної адміністрації щодо їх усунення або скасування відповідних розпоряджень (документів);

в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністраціях з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

в межах своїх повноважень разом із представниками Головного управління внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перевірки фінансово-господарської діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій з метою здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

6) проводить у межах своїх повноважень спеціальну перевірку стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців і призначення яких здійснюється Київським міським головою або головою Київської міської державної адміністрації, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто;

7) перевіряє в установленому порядку повідомлення громадян та юридичних осіб, інформацію, оприлюднену у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриману від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій щодо причетності працівників цих органів до вчинення корупційних правопорушень;

8) повідомляє у письмовій формі голову Київської міської державної адміністрації, Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики та спеціальні підрозділи по боротьбі з організованою злочинністю Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції, по боротьбі з корупцією і організованою злочинністю Служби безпеки України про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій;

9) веде облік працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

10) систематично і своєчасно інформує голову Київської міської державної адміністрації про виконання судами, правоохоронними органами та органами юстиції міста, районними у м. Києві державними адміністраціями законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради з питань, що належать до компетенції Управління;

11) забезпечує голову Київської міської державної адміністрації та заступника голову Київської міської державної адміністрації – керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аналітичними матеріалами про результати роботи органів виконавчої влади та правоохоронних органів міста щодо реалізації Концепції безпеки міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 10.07.2003 № 616/776, вносить пропозиції для поліпшення їх діяльності;

12) готує і подає в межах своїх повноважень матеріали для розгляду на нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), та здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

13) забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень підприємств, установ, організацій та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління;

14) здійснює підготовку та контролює виконання міських цільових програм з питань забезпечення безпеки міста, профілактики правопорушень та

боротьби зі злочинністю і забезпечення громадського порядку, а також запобігання та протидії корупції;

15) бере участь у реалізації основних засад політики міської влади, спрямованої на нейтралізацію загроз, які мають місце або можуть виникнути у процесі функціонування міста;

16) вивчає організацію роботи правоохоронних органів щодо забезпечення правопорядку та протидії корупції в місті, визначає найбільш важливі проблеми в їхній діяльності, готує пропозиції щодо їхнього вирішення;

17) здійснює систематичний аналіз інформації про стан правопорядку у місті та його оцінку, готує відповідні пропозиції голові Київської міської державної адміністрації з проблем правоохоронної діяльності, запобігання та протидії корупції, діяльності судів та органів юстиції;

18) вивчає криміногенну обстановку, тенденції її розвитку, вносить пропозиції щодо стратегії та пріоритетних напрямів боротьби зі злочинністю, в тому числі з її проявами в організованих формах, розробляє заходи щодо подальшого зміцнення правопорядку, запобігання та протидії корупції, охорони прав і свобод громадян;

19) здійснює обмін інформацією, статистичними даними, аналітичними матеріалами з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та судами, правоохоронними органами та органами юстиції міста;

20) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та протидії корупції інших органів виконавчої влади, територіальних органів;

21) готує проекти розпоряджень з питань, які відносяться до компетенції;

22) сприяє діяльності штабу Київського міського громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, надає йому допомогу в організації роботи, сприяє недержавним охоронним структурам, громадським формуванням в їх діяльності з охорони громадського порядку;

23) сприяє організаційному та матеріально-технічному забезпеченню діяльності судів, правоохоронних органів та органів юстиції міста Києва;

24) готує висновки щодо обґрунтованості клопотань судів, правоохоронних органів та органів юстиції щодо виділення коштів, передбачених цільовими програмами боротьби зі злочинністю і забезпечення правопорядку, запобігання та протидії корупції.

9. Для виконання покладених на Управління завдань та здійснення визначених ним функцій Управління має право:

1) одержувати в установленому законом порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій інформацію та матеріали, документи, довідки та інші відомості від правоохоронних і контролюючих органів та органів юстиції міста Києва,

включаючи інформацією з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю, необхідну для виконання покладених на Управління завдань;

2) отримувати усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок) від керівників та працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій;

3) залучати працівників інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій за погодженням з їх керівниками до участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) та наданні відповідної допомоги;

4) ініціювати перед головою Київської міської державної адміністрації питання щодо надсилання запитів суб'єктам господарювання, учасникам цивільно-правових договорів з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів;

5) за дорученням голови Київської міської державної адміністрації та заступника голови Київської міської державної адміністрації – керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах своєї компетенції перевіряти стан дотримання законності у діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також районних у місті Києві державних адміністрацій;

6) за погодженням з керівниками відповідних головних управлінь, управлінь, відділів, служб та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій, правоохоронних органів та об'єднань громадян залучати їх працівників для розробки та реалізації програм та заходів Управління;

7) організовувати та здійснювати підготовку міських цільових програм та заходів у сфері профілактики правопорушень, боротьби зі злочинністю, безпеки, а також запобігання та протидії корупції;

8) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції Управління.

10. Працівники Управління під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень та територій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

11. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними профільними комісіями Київської міської ради,

структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами судової влади, правоохоронними органами та контрольно-ревізійними органами, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян, а також з підрозділами з питань запобігання та протидії корупції інших органів виконавчої влади, територіальних органів.

12. Управління свою діяльність щодо запобігання та протидії корупції провадить відповідно до планів роботи, які погоджуються з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

13. Урядовий уповноважений з питань антикорупційної політики у разі надходження скарг на дії працівників Управління організовує проведення їх перевірки. Матеріали за результатами перевірки надсилаються голові Київської міської державної адміністрації для прийняття відповідного рішення.

14. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації – керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку та за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

Начальник управління підзвітний і підконтрольний Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики.

15. На посаду начальника Управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та яка має стаж роботи на державній службі на керівних посадах або на керівних посадах в інших сферах управління не менш як п'ять років.

16. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань. Контролює роботу та забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників Управління;

2) готує і подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління, внесення змін до нього і структури, затверджує положення про відділи та посадові інструкції працівників;

3) подає згідно із законодавством пропозиції заступникові голови Київської міської державної адміністрації-керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо призначення, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень;

4) контролює стан виконавчої дисципліни;

5) вносить голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо:

визначення потреб Управління у фінансуванні та матеріально-технічному забезпеченні;

проведення відповідних заходів Головним контрольно-ревізійним управлінням у місті Києві.

6) подає щомісяця Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики за встановленою ним формою інформацію про вжиття заходів для протидії корупції та осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) вносить у визначених законодавством випадках голові Київської міської державної адміністрації подання про відсторонення на час службового розслідування (перевірки) посадової особи, яка працює у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), від виконання повноважень за посадою. У разі коли питання щодо відсторонення від виконання повноважень за посадою розглядається стосовно Київського міського голови, керівництва районних у м. Києві державних адміністрацій керівник Управління подає відповідну пропозицію Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики;

8) звертається до голови Київської міської державної адміністрації з поданням про притягнення посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства. У разі, коли питання щодо притягнення до відповідальності стосується Київського міського голови, голови Київської міської державної адміністрації, керівництва районних у м. Києві державних адміністрацій, керівник Управління подає відповідну пропозицію Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики;

9) інформує голову Київської міської державної адміністрації про випадки перешкоджання виконанню працівниками Управління їх посадових обов'язків, неподання або несвоєчасного подання посадовими особами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві державних адміністрацій інформації та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки). У разі невжиття головою Київської міської державної адміністрації відповідних заходів реагування керівник Управління інформує про це Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики;

10) подає Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики звіт за встановленою ним формою про проведену Управлінням роботу з питань запобігання та протидії корупції за перше півріччя - до 15 липня та за рік - до 30 січня наступного року;

11) бере участь у нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Київській міській раді при розгляді питань, що входять до компетенції Управління;

12) бере участь у засіданнях колегії, нарадах, а також у роботі конференцій, семінарів та інших заходах, які проводяться у правоохоронних органах міста, що стосуються покладених на Управління завдань.

13) за погодженням з керівниками судових органів та органів юстиції міста Києва бере участь у нарадах з питань, пов'язаних із захистом прав, свобод, законних інтересів, життя і здоров'я громадян, а також матеріально-технічного забезпечення судових органів та органів юстиції;

14) уповноважує працівників Управління на участь у нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), правоохоронних органах міста (за погодженням з їх керівниками), виконавчих органах районних у місті Києві рад (районних у м. Києві державних адміністраціях) та скликає наради з питань, віднесених до компетенції Управління;

15) бере участь у роботі Регіональної координаційної групи Антитерористичного центру Управління служби Безпеки України у м. Києві щодо протидії тероризму та екстремізму;

16) працює та організовує роботу працівників управління із секретними документами та документами з грифом «Для службового користування». Вживає необхідних заходів щодо збереження державної таємниці, згідно із Законом України "Про державну таємницю";

17) готує висновки щодо звернень правоохоронних органів з приводу діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) його структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва;

18) забезпечує оперативний та ґрунтовний розгляд звернень підприємств, установ, організацій та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління;

19) здійснює організаційне забезпечення та контроль за підготовкою матеріалів до розгляду на нарадах за участю голови Київської міської державної адміністрації;

20) з урахуванням пропозицій голови Київської міської державної адміністрації розробляє та затверджує плани роботи Управління.

17. Начальник Управління має заступника, який за його поданням, погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації-керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), призначається на посаду та звільняється з посади головою Київської міської державної адміністрації в установленому порядку та за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики, якщо інше не встановлено законом.

На посаду заступника начальника Управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та

яка має стаж роботи на державній службі на керівних посадах або на керівних посадах в інших сферах управління не менше трьох років.

18. Начальник Управління входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та конкурсних комісій.

19. Для здійснення функцій, покладених на Управління, начальник та працівники Управління наділяються правами, виконують обов'язки та несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження держслужби, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і цього Положення.

20. Працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посади за поданням начальника Управління та погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації-керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

21. Структурні підрозділи, що входять до складу Управління, здійснюють свої повноваження на підставі положень, затверджених начальником Управління.

22. Покладення на Управління з питань правоохоронної роботи та запобігання та протидії корупції обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань діяльності управління, не допускається.

23. Звіт про роботу Управління подається голові Київської міської державної адміністрації та розміщується на офіційному веб-порталі Київської міської влади.

24. Витрати на утримання Управління проводяться за рахунок видатків, що виділяються на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник голови -
керівник апарату



Затверджено
розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 27.08.2010 № 655
/ в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від „19.” 11. 2010 № 983 /

Структура
Управління з питань правоохоронної роботи,
запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник управління

1. Відділ взаємодії з судами,
правоохоронними органами та
органами юстиції

Заступник начальника управління-
начальник відділу

Заступник начальника відділу

Головні спеціалісти

Провідні спеціалісти

Сектор взаємодії з судами та органами
юстиції

Завідуючий сектором

Головний спеціаліст

2. Відділ з питань запобігання та
протидії корупції

Начальник відділу

Заступник начальника відділу

Головні спеціалісти

Провідні спеціалісти

Заступник голови -
керівник апарату