



КОПІЯ

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.08.2015

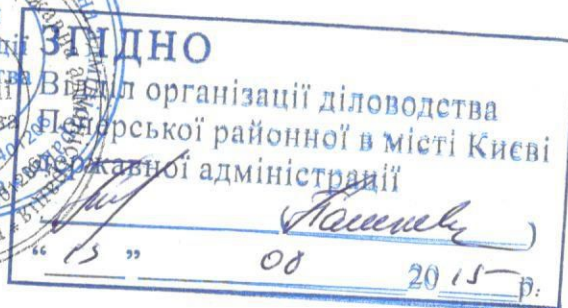
№ 465-к

Про затвердження
Положення про Печерський районний
у м. Києві центр соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 року № 495 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»:

1. Затвердити Положення про Печерський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 24 липня 2014 року № 377 «Про затвердження Положення про Печерський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Невмержицького А.В.

Голова



С.Мартинчук

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 2015.08.18
Номер запису 1070105000901612
Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
07.08.2015 № 465-к

Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

С. Мартинчук

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОННИЙ У М. КИЄВІ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (нова редакція)

Ідентифікаційний код 25729156

м. Київ - 2015

1. Печерський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - Центр) - спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується розпорядженням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Діяльність Центру спрямовується управлінням праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Положення про Центр, штатний розпис центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- здійснення соціального супроводу, надання соціальних послуг та здійснення інших заходів щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- проведення інформаційно-просвітницької роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

3) надає юридичні та соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює соціальний супровід;

4) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальних патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

5) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

6) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та управлінню праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) організовує роботу клубів за місцем проживання.

7. Центр має право:

- вносити Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та

молоддю;

- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру та працівників клубів за місцем проживання, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- складає в установленому порядку штатний розпис Центру та клубів за місцем проживання в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатної чисельності, що затверджуються Мінсоцполітики;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру і клуби за місцем проживання та посадові інструкції його працівників;
- видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру та клубів за місцем проживання;
- утворює у Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру та клубів за місцем проживання;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру та клубів за місцем проживання;

- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру та клубів за місцем проживання.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

13. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних»

Заступник керівника апарату



В. Попов

Всього прошито, пронумеровано
та печаткою скріплено
5 (п'ять) аркущів

Заступник
керівника апарату В. Попе

