



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

просп. Новітпрофзагонський, 49, м. Київ, 03186, тел. факс (044) 207-39-00
E-mail: ruszn09@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485511

10.09.2018 № 260-5325/99

На № _____ від _____

Маковець Вікторії
Викторія <foi+request-39037-34d305a7@dostup.pravda.com.ua>

Шановна Вікторіє !

Ваш запит на інформацію від 06.09.2018 за дорученням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуто управлінням праці та соціального захисту населення, за результатами розгляду повідомляємо.

На підставі Закону України «Про доступ до публічної інформації» статті 6, 23, 28 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» в Солом'янському районі м. Києва надають соціальні послуги особам, постраждалим від домашнього насильства, "Центр сім'ї" та Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідно до порядку установленим законодавством України надаємо копії запитуваних документів

Додаток 15 арк. 1 прим.

Начальник управління

Т. Лактіонова

ПОГОДЖУЮ
Директор Київського міського
центру соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді
М. Колубова
2018 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 жовтня 2016 року № 793
(у редакції розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
№ 1001/1018 № 1012)

Положення
про Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) – спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – адміністрація) належним до сфери її управління.

Діяльність Центру спрямовується управлінням пралі та соціальною захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2.1. Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеного триденної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджує адміністрацією.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розпорядженнями Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної роботи з дітьми та молоддю, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є:
законність;
соціальна справедливість;
доступність та відкритість.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1	Итого		2277	
2	Итого		2277	101000
3	Итого		2277	7000
4	Итого		2277	4700
5	Итого		2277	3000
6	Итого		2277	
7	Итого		2277	
8	Итого		2277	
9	Итого		2277	
10	Итого		2277	
11	Итого		2277	
12	Итого		2277	
13	Итого		2277	
14	Итого		2277	
15	Итого		2277	
16	Итого		2277	
17	Итого		2277	
18	Итого		2277	
19	Итого		2277	
20	Итого		2277	
21	Итого		2277	
22	Итого		2277	
23	Итого		2277	
24	Итого		2277	
25	Итого		2277	
26	Итого		2277	
27	Итого		2277	
28	Итого		2277	
29	Итого		2277	
30	Итого		2277	
31	Итого		2277	
32	Итого		2277	
33	Итого		2277	
34	Итого		2277	
35	Итого		2277	
36	Итого		2277	
37	Итого		2277	
38	Итого		2277	
39	Итого		2277	
40	Итого		2277	
41	Итого		2277	
42	Итого		2277	
43	Итого		2277	
44	Итого		2277	
45	Итого		2277	
46	Итого		2277	
47	Итого		2277	
48	Итого		2277	
49	Итого		2277	
50	Итого		2277	
51	Итого		2277	
52	Итого		2277	
53	Итого		2277	
54	Итого		2277	
55	Итого		2277	
56	Итого		2277	
57	Итого		2277	
58	Итого		2277	
59	Итого		2277	
60	Итого		2277	
61	Итого		2277	
62	Итого		2277	
63	Итого		2277	
64	Итого		2277	
65	Итого		2277	
66	Итого		2277	
67	Итого		2277	
68	Итого		2277	
69	Итого		2277	
70	Итого		2277	
71	Итого		2277	
72	Итого		2277	
73	Итого		2277	
74	Итого		2277	
75	Итого		2277	
76	Итого		2277	
77	Итого		2277	
78	Итого		2277	
79	Итого		2277	
80	Итого		2277	
81	Итого		2277	
82	Итого		2277	
83	Итого		2277	
84	Итого		2277	
85	Итого		2277	
86	Итого		2277	
87	Итого		2277	
88	Итого		2277	
89	Итого		2277	
90	Итого		2277	
91	Итого		2277	
92	Итого		2277	
93	Итого		2277	
94	Итого		2277	
95	Итого		2277	
96	Итого		2277	
97	Итого		2277	
98	Итого		2277	
99	Итого		2277	
100	Итого		2277	

Итого



03.01.2018

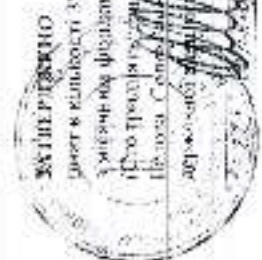
Handwritten signature and date.

Итого С.В.
03.01.2018

ПОГОДЖЕНО:

Повірений, уповноважений працівник соціального захисту населення
Солом'янського району м. Києва
департаменту соціальної роботи


Ірина Іванівна
2018 рік



виставити кількість 35 одиниць еквіваленту
з урахуванням фінансової оплати праці 133 477,70 грн.
Річне тривалістю робіт виконувати за повною оплатою сім три 73 коп.
Пр. Іван Солом'янський район м. Києва

Шуруп М.Ю.
2018 р.

ШТАТНИЙ РОЗМІР

Солом'янського району м. Києва центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

- № 02/00/0118 Р
1. Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2016 № 462
 2. Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2001 № 1298
 3. Постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 574
 4. Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2008 № 78
 5. Нормою чисельності соціальної поліції від 18.05.2017 № 526
 6. Планом Міністерства соціальної політики від 16.08.2016 № 887
 7. Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 433
 8. Постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 191

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
 додержання і захист прав людини;
 адресність та індивідуальний підхід;
 добровільність вибору з отриманні чи відмовою від отримання соціальних послуг;
 комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
 дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
 максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-продуктивної роботи, спрямованої на залучення потрапляємо в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання ї соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає в закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншим закладах для дітей;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальних громад до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідально до покладених на нього завдань:

6.1. здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень на цільовим використанні державної допомоги для народження дітей;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження приїжджих сімей і дітей були сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають у лікарню, лікуванням, за підписом служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

6.2. Проводить опитування потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

6.3. Надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.

6.4. За результатами оцінки потреб центр надає послуги з: соціальної інтеграції та реінтеграції; соціальної адаптації; соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування; кризового та екстреного втручання; представництва інтересів; посередництва (медіації).

6.5. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнені від покарання за скоєння злочинів, зазначених в частині першій статті 30 Закону України «Про виконання покарань», за повідомленням управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.6. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

6.7. Впроваджує позитивні соціальні технології, спрямовані на подолання, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронажу над дитиною).

6.8. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та інші інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, в

№	Иллюстрация к разделу финансов.	Коды по ОК и КОСГУ	Период по годам	Положительное сальдо	на начало периода		на конец периода		всего	Минус (000)
					на начало периода	на конец периода	на начало периода	на конец периода		
1	Заданы	1	18	5 656,00	30,0%	166,00		5 822,00		
2	Исполнено	2	18	3 201,00				5 414,00		
3	Заданы обязательства на начало периода	3	18	1 545,00	20,7%	96,30		5 455,30		
4	Исполнено	4	18	2 691,00				2 891,00		
5	Исполнено обязательства на конец периода	5	18	3 735,00	30,0%	34,00		14 820,00		
6	Гарантия составляет показатель 2 к строке 4	6	18	3 201,00	10,0%	63,70		31 166,30		
7	Исполнено обязательства на конец периода	7	18	3 145,00				74 384,30		
8	Гарантия составляет показатель 6 к строке 4	8	18	3 201,00	20%	941,40		3 848,40		

тощо Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та адміністрації.

6.9. співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальним структурним підрозділом Національної поліції.

7. Центр має право:

вносити Міністрів політики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань що належать до їх компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різного фінансування для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати в підприємстві, установі та організації інформацію з питань, що належать до їх компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється посади в установленому порядку голівкою Служби міської райдержадміністрації в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9. Директор Центру:

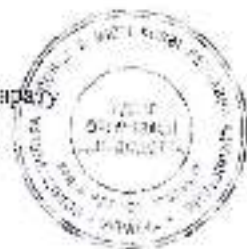
здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законні права прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку платіжний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури штатів;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

У разі припинення Центру його майно за рішенням Київської міської ради передається іншим закладом, що проводять соціальну роботу з сім'ями дітьми та молоддю, або зараховується до бюджету міста Києва.

Керівник апарату



О. Король

видів в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, спрямовану на підвищення кваліфікації працівників Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення щодо звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Центр є розпорядником коштів третього рівня відповідно до мережі розпорядників коштів місцевого бюджету.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, банків та інших банківських установ.

13. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання актів Закону України «Про захист персональних даних».

14. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Центр має право виключно за згодою власника майна або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати оренду або безоплатно користування (пожалу), передати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

16. Призначення Центру здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Працівникам, які звільняються у разі припинення Центру, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Управління з управління діяльністю
з місцевих фінансів Київської області
Іванів Олександр

Наставляю Управління з управління діяльністю
з місцевих фінансів Київської області
в складі Київської державної адміністрації

Т.Ю. Фасціонова

05 січня 2018 р.

ШТАТНИЙ РОЗМІС

на 2018 рік

«Центр еко-IT» Сухопут'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Брошується в дію з 01.01.2018 року

Підстави:

1. Ст. 57 Закону України «Про освіту» від 23.05.2017 р. № 2059-VIII
2. Постанова КМУ від 23.03.2011 р. № 473
3. Постанова КМУ від 28.12.2016 р. № 1037
4. Постанова КМУ від 23.11.2016 р. № 849
5. Постанова КМУ від 30.08.2009 р. № 1298
6. Постанова КМУ від 06.04.2016 р. № 288
7. Закон України «Про заходи щодо реформування поліції України від 08.10.2005 р. № 2055-VI»

№ в/п	Назва службового підрозділу та посади	К-кільк. аттестуваних осіб	Розрід	Поединок. оплат. грн	Надбавка за вислугу років (суб'єктивна) %	Надбавка за вислугу років (об'єктивна) %	Фонд зарплати на місяць, грн.	Фонд зарплати на рік, грн.
1	Директор	1	14	4264,00			4264,00	
2	Практичний психолог вищої категорії	1	14	4704,00			4704,00	
3	Практичний психолог	1	14	3471,00	20	852,80	5116,80	
4	Куратор студент	0,5	11	2890,00	20	347,10	2082,60	
5	Бухгалтер I категорії	1	9	3048,00			1445,00	
6	Соціальний працівник I категорії	1	9	3048,00			1048,00	
	Разом	5,0	9	3048,00	20	609,60	3657,60	
				609,60		1199,90	19614,00	

Директор



Савенюк В.В.

Бухгалтер I категорії



Шура Г.О.