



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

16 05 2018

м. Київ

№ 268/к

Про зміну структури та штатного розпису
Секретаріату Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», з метою оптимізації структури Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини для забезпечення належного його функціонування

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити структуру Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (додаток 1).
2. Визнати такою, що втратила чинність, структуру Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, викладену в додатку 1 до наказу Уповноваженого від 12.02.2018 № 50/к.
3. Затвердити штатний розпис Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2018 рік та ввести його в дію з 16 травня 2018 року (додаток 2).
4. Визнати таким, що втратив чинність з 16 травня 2018 року, штатний розпис Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2018 рік, затверджений наказом Уповноваженого від 12.02.2018 № 50/к.
5. В.о. Керівника Секретаріату Левшун Л.В. спільно з представниками Уповноваженого та керівниками самостійних структурних підрозділів Секретаріату розробити та подати на затвердження в установленому порядку положення про підрозділи та посадові інструкції працівників Секретаріату з урахуванням зміни структури та штатного розпису до 22 травня 2018 року.
6. Представникам Уповноваженого та керівникам самостійних структурних підрозділів надати пропозиції щодо переведення працівників Секретаріату з урахуванням змін у структурі та штатному розписі Секретаріату.
7. В.о. Керівника Секретаріату Левшун Л.В. та Службі управління персоналом Секретаріату (Волкова О.М.):
забезпечити письмове повідомлення працівників Секретаріату про зміну
істотних умов державної служби (праці), зумовлену скороченням штату

працівників та зміною основних посадових обов'язків, не пізніш як за 60 календарних днів до зміни істотних умов та вжити заходи щодо переведення працівників за їх згодою відповідно до законодавства про державну службу та законодавства про працю, а в разі неможливості такого переведення або незгоди працівника на продовження проходження державної служби (роботи) – забезпечити вивільнення працівників із дотриманням процедури, визначеної законодавством;

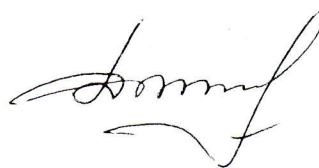
ужити заходи щодо проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби Секретаріату.

8. Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності (Хаванський І.А.) забезпечити виплату працівникам вихідної допомоги в розмірі середньої місячної заробітної плати у зв'язку зі звільненням.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: пропозиції представників Уповноваженого, в.о. Керівника Секретаріату Левшун Л.В., керівників самостійних структурних підрозділів Секретаріату.

Уповноважений



Л. Денісова