



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджений у сумі: тридцять шість мільйонів двісті вісімнадцять тисяч сімсот двадцять дві гривні 00 копійок (36 218 722,00 грн.)
(сума словами і цифрами)

Директор
(посада)
Р.Ф. Товмашенко
(підпис)
М.П.
(число, місяць, рік)
і.к. 34315660

ПОГОДЖЕНО
Секретар міської ради
(посада)
О.О. Санжара
(підпис)
(ініціали і прізвище)
(число, місяць, рік)
М.П.

ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ на 2018 рік

34315660 Комунальне підприємство "Міське управління справами" Дніпровської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача/бюджетної установи)

м.Дніпро

(найменування міста, району, області)

вид бюджету

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)1)

код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету

місцевий (міський бюджет м.Дніпра)

01 Дніпровська міська рада

0110180 Інша діяльність у сфері державного управління

2610

3210

(грн.)

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	19 138 722,00	17 080 000,00	36 218 722,00
1.1	Поточні видатки	19 138 722,00	-	19 138 722,00
1.1.1	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	13 835 120,00	-	13 835 120,00
1.1.2	Оплата праці	11 340 262,00	-	11 340 262,00
1.1.3	Заробітна плата	11 340 262,00	-	11 340 262,00
	- Заробітна плата	11 340 262,00	-	11 340 262,00
1.1.4	Грошове забезпечення військовослужбовців	-	-	-
1.1.5	Нарахування на оплату праці	2 494 858,00	-	2 494 858,00
	- Нарахування на заробітну плату	2 494 858,00	-	2 494 858,00
1.1.6	Використання товарів і послуг	3 140 371,00	-	3 140 371,00
1.1.7	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2 068 821,00	-	2 068 821,00

	- Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2 068 821,00	-	2 068 821,00
1.1.8	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	-	-	-
1.1.9	Продукти харчування	-	-	-
1.1.10	Оплата послуг (крім комунальних)	1 071 550,00	-	1 071 550,00
	- Оплата послуг (крім комунальних)	1 071 550,00	-	1 071 550,00
1.1.11	Видатки на відрядження	-	-	-
1.1.12	Видатки та заходи спеціального призначення	-	-	-
1.1.13	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	-	-	-
1.1.14	Оплата тепlopостачання	-	-	-
1.1.15	Оплата водopостачання та водовідведення	-	-	-
1.1.16	Оплата електроенергії	-	-	-
1.1.17	Оплата природного газу	-	-	-
1.1.18	Оплата інших енергоносіїв	-	-	-
1.1.19	Оплата енергосервісу	-	-	-
1.1.20	Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	-	-	-
1.1.21	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	-	-	-
1.1.22	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	-	-	-
1.1.23	Обслуговування боргових зобов'язань	-	-	-
1.1.24	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	-	-	-
1.1.25	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	-	-	-
1.1.26	Поточні трансферти	-	-	-
1.1.27	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	-	-	-
1.1.28	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	-	-	-
1.1.29	Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	-	-	-
1.1.30	Соціальне забезпечення	-	-	-
1.1.31	Виплата пенсій і допомоги	-	-	-
1.1.32	Стипендії	-	-	-
1.1.33	Інші виплати населенню	-	-	-
1.1.34	Інші поточні видатки	2 163 231,00	-	2 163 231,00
	- Інші видатки	2 163 231,00	-	2 163 231,00
1.2	Капітальні видатки	-	-	-
1.2.1	Придбання основного капіталу	-	17 080 000,00	17 080 000,00
1.2.2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	-	5 794 000,00	5 794 000,00
	- Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	-	5 794 000,00	5 794 000,00
1.2.3	Капітальне будівництво (придбання)	-	-	-
1.2.4	Капітальне будівництво (придбання) житла	-	-	-
1.2.5	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	-	-	-
1.2.6	Капітальний ремонт	-	-	-
1.2.7	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	-	11 286 000,00	11 286 000,00
1.2.8	Капітальний ремонт інших об'єктів	-	11 286 000,00	11 286 000,00
	- Капітальний ремонт інших об'єктів	-	11 286 000,00	11 286 000,00
1.2.9	Реконструкція та реставрація	-	-	-
1.2.10	Реконструкція житлового фонду (приміщень)	-	-	-
1.2.11	Реконструкція та реставрація інших об'єктів	-	-	-
1.2.12	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	-	-	-
1.2.13	Створення державних запасів і резервів	-	-	-
1.2.14	Придбання землі та нематеріальних активів	-	-	-
1.2.15	Капітальні трансферти	-	-	-
1.2.16	Капітальні трансферти підприємствам (установам,	-	-	-
1.2.17	Капітальні трансферти органам державного	-	-	-
1.2.18	Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	-	-	-
1.2.19	Капітальні трансферти населенню	-	-	-
1.3	Надання внутрішніх кредитів	-	-	-
1.3.1	Надання внутрішніх кредитів	-	-	-
1.3.2	Надання кредитів органам державного управління	-	-	-
1.3.3	Надання кредитів підприємствам, установам,	-	-	-
1.3.4	Надання інших внутрішніх кредитів	-	-	-
1.3.5	Повернення внутрішніх кредитів	-	-	-
1.3.6	Повернення кредитів органами державного управління	-	-	-

1.3.7	Повернення кредитів підприємствами, установами,	-	-	-
1.3.8	Повернення інших внутрішніх кредитів	-	-	-
1.4	Надання зовнішніх кредитів	-	-	-
1.4.1	Надання зовнішніх кредитів	-	-	-
1.4.2	Повернення зовнішніх кредитів	-	-	-
*				

Директор**

Головний бухгалтер**

(число, місяць, рік)

М.П.



(Handwritten signature)
(підпис)

(Handwritten signature)
(підпис)

Р.Ф. Товмашенко

(ініціали і прізвище)

О.М. Дуб

(ініціали і прізвище)

* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків та кредитування без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** Довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов'язковою. Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України), довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.