



У К Р А І Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН

вул. Квітки-Основ'яненка, 7, м. Харків, 61003,  
тел. 760-70-20

У К Р А І Н А

ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ул. Квитки-Основьяненко, 7, г. Харьков, 61003,  
тел. 760-70-20



22.09.2018 № Н-Н-41765/1-18.08.31

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

гр. Надточій Р.

(foi+request-39571-

5a8f7630@dostup.prawda.com.ua)

Виконавчими органами Харківської міської ради розглянуто Ваше звернення, зареєстроване 24.09.2018, щодо надання інформації про перелік документів, необхідних для винесення на розгляд сесії Харківської міської ради питання щодо приватизації земельної ділянки та строки розгляду відповідної заяви, поданої до Центру надання адміністративних послуг.

За результатами розгляду повідомляємо таке.

На виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», розпорядженням Харківського міського голови від 04.11.2014 № 109 «Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м.Харкова та його територіальні підрозділи» затверджено перелік адміністративних послуг.

В пункті 67 переліку адміністративних послуг зазначено, що рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності, надаються через Центр надання адміністративних послуг м.Харкова та його територіальні підрозділи.

Керуючись вимогами ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до п. 3.2.1. Положення про Департамент територіального контролю, затвердженого рішенням Харківської міської ради від 20.11.2015 № 7/15, Харківським міським головою 26.08.2016 року, було затверджено Інформаційну картку адміністративної послуги для отримання рішення сесії Харківської міської ради «Про передачу у власність та надання в оренду громадянам земельних ділянок» (для будівництва та (або) обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд; обслуговування індивідуального гаража).

У зазначеній інформаційній картці визначений перелік документів, необхідний для надання послуги, в якому передбачені наступні документи:

- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з погодженнями (в оригіналах) - 4-й примірник;

- витяг (нотаріально посвідчена фотокопія) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

- довідка з Державного земельного кадастру про відсутність або наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про отримання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її

цільового призначення (використання) (при передачі земельної ділянки у власність);

- витяг (оригінал) із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (при наданні земельної ділянки в оренду);
- довідка (оригінал) про розрахунок орендної плати (при наданні земельної ділянки в оренду);
- акт обстеження земельної ділянки;
- заява за відповідним зразком.

Відповідно до ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Враховуючи вищезазначене, обстеження земельної ділянки при підготовці рішення про передачу земельної ділянки у власність є обов'язковим в силу ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Частинами 1, 2, 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» визначені строки надання адміністративних послуг.

Граничний строк надання адміністративної послуги визначається законом.

У разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги, цей строк не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.

У разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

Харківська міська рада, як суб'єкт надання адміністративної послуги, є колегіальним органом, який, згідно п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вирішує питання регулювання земельних відносин виключно на пленарних засіданнях, які відбуваються за скликанням міського голови.

Порядок діяльності, основні правила та процедури роботи міської ради, її органів і посадових осіб, у тому числі порядок скликання сесії міської ради, підготовки та розгляду нею питань, прийняття рішень міської ради про затвердження порядку денного сесії та з інших процедурних питань, а також порядок роботи сесії, порядок організації роботи постійних комісій та тимчасових контрольних комісій міської ради встановлено Регламентом Харківської міської ради, затвердженого рішенням Харківської міської ради від 23.12.2015 № 20/15.

Заступник директора Департаменту  
земельних відносин



В.В.Багацький