2014	КАЛИТА ВАСИЛЬ ГРИГОРОВИЧ		- секретність 10% Кл. - класність п.р/д - ненормований роб.день ДЗ - дез.засоби 10% Н-нічні
рік	Прізвище, ім'я, по-батькові	ідентифікаційний код	

назва місяця/ к-н.плану	факт. відпр. днів	НАРАХОВАНО (Кредит)												АВАНС	УТРИМАНО (Дебет)					Разом утримано	До видачі (гр.14-гр.15-гр.21)	Заборгованість
		основні виплати			надбавки-доплати			премія	індекса-ція	відпустка	мат. доп.	лікарн.	Всього нараховано		єдиний соц. внесок	проф. внески	прибутк. податок	викон. листи	лікарн. каса			
		оклад	ранг	вислуга років	інтенс.	секр.																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
чень	20	3103	130	969 90		310 30		-	133 34				4646 54	1800	283 44	46 47	654 47			984 38	1862 16	—
отий	21	3103	130	969 90		310 30		620 60	133 34				5267 14	2000	321 30	52 67	741 88			1115 85	2151 29	—
ерезень	20	3103	130	969 90		310 30		-	133 34				4646 54	1800	283 44	46 47	654 47			984 38	1862 16	—
													14550,22		888,12		2050,82					11621,22
вітень	1	147 76	6 19	46 19		14 78			8.35				221 27	-	13 50	2 21	31 17			46 88	174 39	—
									406,37													
равень	15																					
ервень																						
ипень																						
ерпень																						
ересень																						
жовтень																						
листопад																						

ОСОБОВИЙ РАХУНОК

2014	КАЛИТА ВАСИЛЬ ГРИГОРОВИЧ		25.08.1956				
рік	Прізвище, ім'я, по-батькові	ідентифікаційний код	дата народження	кількість дітей	утриманців	інвалід	пенсіонер
Голо ва	**Лебединська РДА**	**3103,00**	**5**	**30**			
Поса да	Найменування відділу(служби, сектору)	посадовий оклад	ранг	стаж, %			

ВІДОМОСТІ ПРО ВІДПУСТКИ

ЧЕРГОВА (ДОДАТКОВА)				УЧБОВА				ІНШІ				ВИПЛАТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ		
дата	номер	період з__ по__	кільк. днів	дата	номер	період з__ по__	кільк. днів	дата	номер	період з__ по__	кільк. днів	дата	номер	сума
розпорядження(Р); наказу(Н)				розпорядження(Р); наказу(Н)				розпорядження(Р); наказу(Н)				розпорядження(Р); наказу(Н)		

Відмітки про прийом на роботу, переводи, присвоєння чергового рангу та встановлення надбавок

дата	**номер**	Найменування відділу(служби, сектору)	Посада	**Дата**			**Види постійної заробітної плати**					
розпорядження(Р); наказу(Н)				прийому, переводу, звільнення	присвоєння чергового **рангу**	встановлення (зміна) **надбавки за вислугу**	**оклад**	**ранг**	**вислуга**	надбавка за **інтенсивність**	інші надбавки	