



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. Незалежної України, 39Б, м. Запоріжжя, 69037

тел. (061) 224-08-35, факс: (061) 32-52-20, E-mail: donmszap@ukr.net, Код ЄДРПОУ 37573094

01.10.2018 № ІЗ-112-Е на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Беляєва Анна

foi+request-39982-b72aea9f@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд інформаційного запиту

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради розглянув Ваш інформаційний запит про надання сканкопії кошторисів із розрахунками та розшифровками по КЕКВ, сканкопію заявок керівника стосовно потреб (товари, роботи, послуги, підручники) за 2018 та 2019 роки, копію бюджетного запиту Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №81 та повідомляє, що загальний обсяг запитуваної Вами інформації становить 15 сторінок.

Відповідно до пункту 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.04.2017 №245 «Про встановлення розміру плати за копіювання або друк документів», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 10.08.2017 №429р, розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк), що надаються за запитами на інформацію становить 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (рахунок додається).

На підставі вищенаведеного направляємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк запитуваного документу. Після оплати рахунку необхідно надіслати у зручний для Вас спосіб (факс, пошта тощо) до департаменту освіти і науки Запорізької міської ради підтверджуючий документ щодо оплати.

У разі ненадходження у місячний термін (01.10.2018-01.11.2018) документів, що підтверджують повну оплату витрат запитувачу відмовляється в задоволенні запиту на інформацію.

Після отримання документу, що підтверджує повну оплату відповідно до наданого рахунку, запитувані документи будуть надані Вам протягом трьох робочих днів.

Додаток: рахунок на 1 арк., в 1 прим.

Директор департаменту

Ю.В.Погребняк

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якого є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлені структурні підрозділи-територіальні відділи освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради

Надавач послуг:	Територіальний відділ освіти Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради
Реєстраційний рахунок:	№35415072078593 В ГУДКСУ у Запорізькій області
МФО банку:	813015
Код ЄДРПОУ:	37573094
Платник:	Беляєва А.

РАХУНОК № 38  
від «27» Вересня 2018 року

№ з/п	Найменування послуг	Вартість виготовлення 1 арк. грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна, грн.
1	Копіювання (сканування) або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	3,72	15	55,80
2	Копіювання (сканування) або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3	Копіювання (сканування) або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			

Всього до сплати:

П'ятдесят п'ять грн. 80 коп.  
(сума прописом)

Виконавець:

  
(підпис)

бухгалтер Дубовець І.В.  
посада (ПБ)