



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №12»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

51900, м. Кам'янське, Дніпропетровська обл., вул. С. Слісаренка, 30, тел. 8(05692)2-10-33
e-mail : school12dndz@i.ua сайт: <http://school12.dnepredn.com>

Від 30.10.2018р. № 167

Олені Славиній
ГО «Освітній Клуб»

На Ваш інформаційний запит надаємо наступну інформацію:

- п.7 Картка аналітичного обліку касових видатків закладу за вересень 2018 р. в кількості 2 шт. (загальний та спеціальний фонди)
- п.9,10 Звіт про надходження та використання (з напрямком) грошових благодійних внесків станом на 01.10.2018р.
- п.11 Звіт про надходження товарів, як благодійна допомога станом на 01.10.2018р.
- п.12 Послуги та роботи благодійниками не надавалися.
- п.13 В закладі впроваджені платні послуги з харчування.
- п.14,15 Наказ про організацію харчування (вартість та порядок надання послуг), копія
- п.16 Оплата платних послуг з харчування здійснюється через касу та розрахунковий рахунок закладу
- п.17 Послуги з фізичної охорони у денний час не надаються.

Директор СЗШ №12

Запорожець А

Головний бухгалтер

Барсукова В.В.





УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №12»
КАМ'ЯПІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

51900, м. Кам'янське, Дніпропетровська обл., вул. С. Слісаренка, 30.
e-mail : school12dndz@i.ua

тел.8(05692)2-10-33
cafr: <http://school12.dneprodi.com>

ЗВІТ

про надходження та використання грошових благодійних внесків
станом на 01 жовтня 2018 р.
по СЗШ №12

Напрямок використання	Падійшло (грн)	Використано (грн)
На покращення матеріально-технічного стану закладу	2000,00 (квітень)	1999,00 (придбано м'ясорубка) (липень)

Директор СЗШ №12

Запорожець А.

Головний бухгалтер

Барсукова В.В.





УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №12»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

51900, м. Кам'янське, Дніпропетровська обл., вул. С. Слісаренка, 30. тел.8(05692)2-10-33
e-mail : school12dnz@i.ua сайт: <http://school12.dneprou.com>

Звіт
про надходження благодійних внесків у натуральній формі
станом на 01 жовтня 2018 р.
по СЗШ №12

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна (грн.)	Сума (грн.)	Примітка
1	Протигаз (б/у)	шт	20	150,00	3000,00	1 квартал
2	Стілець учнівський	шт	27	166,00	4482,00	2 квартал
3	Комплект дитячого посуду	шт	24	49,79	1195,00	2 квартал
4	Дошка шкільна	шт	1	2000,00	2000,00	2 квартал
5	Дошка шкільна	шт	1	2500,00	2500,00	2 квартал
6	Дошка шкільна	шт	1	3000,00	3000,00	2 квартал
7	Вішалка настінна	шт	3	500,00	1500,00	2 квартал
8	Стіл кухоний	шт	1	200,00	200,00	2 квартал
9	Стенд	шт	2	500,00	1000,00	2 квартал
10	Телевізор I.VS	шт	1	3500,00	3500,00	2 квартал
11	Шафа для одягу	шт	2	2000,00	4000,00	2 квартал
12	Стілець офісний б/у	шт	16	62,50	1000,00	2 квартал
13	Посуд (тарілки)	шт	86	17,43	1499,00	2 квартал
14	Стінка з 4 шафів	шт	1	3000,00	3000,00	2 квартал
	Всього		186		31876,00	

Директор СЗШ № 12  Зaporozheць А.

Головний бухгалтер  Барсукова В.В.





КОМУПАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 12"
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

03.09.2018 р.

м. Кам'янське

№ 47 ат

Про організацію харчування учнів

Керуючись ст.25 Закону України «Про освіту», ст. 21, 22 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та Постановою Міністерства охорони здоров'я України та Державного санітарного лікаря України № 28 від 02.03.2004 «Про заходи щодо забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя учнів загальноосвітніх навчальних закладів», на виконання спільних наказів Міністерства охорони здоров'я України та міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» та № 620/563 від 15.08.06р. «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Закону України, прийнятого Верховною Радою 24.12.2015 року № 911-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», з метою організації повноцінного, безпечного і якісного харчування учнів школи, збереження здоров'я дітей попередження гострих інфекційних захворювань і харчових отруєнь протягом 2018-2019 н.р.

НАКАЗУЮ :

1. Організувати гаряче харчування та реалізацію буфетної продукції відповідно до норм харчування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" для учнів 1-10 класів.

2. Організувати безкоштовне гаряче харчування учнів 1-4 класів із розрахунку 8,20 грн. з коштів міського бюджету в день.

З 03.09.2018р.

3. З метою забезпечення виконання норм харчування для дітей шкільного віку запропонувати батькам 1-4 класів на добровільній основі здійснювати доплату за сніданки у розмірі 6 грн., за обіди на групі продовженого дня у розмірі 14 грн., батькам 5-10 класів за гаряче харчування 12 грн., за буфетну продукцію – 6 грн.

З 03.09.2018р.

4. Організувати дієтичне харчування для учнів, що його потребують, на підставі медичних довідок, результатів поглиблених медичних оглядів (список додається).

5. Затвердити графік харчування:

- 1 перерва – 1-2 класи;
- 2 перерва – 3-4 класи;
- 3 перерва – 5-10 класи;
- буфет – працює з 8.45 до 12.35.

6. Призначити відповідальною за організацію харчування учнів Черноус Галину Володимирівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.

7. Відповідальній за організацію харчування Черноус Г.В.:

7.1. Здійснювати координацію діяльності щодо контролю організації харчування з медичною сестрою.

Постійно

7.2. Забезпечити контроль за чергуванням педагогів в обідній залі шкільної їдальні.

Постійно

7.3. За відсутності медичної сестри приймати участь у бракеражі готової продукції.

Постійно

8. Класним керівникам 1-4 класів:

8.1. Провести роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів щодо необхідності гарячого харчування дітей початкової школи, доцільності доплати за харчування, збільшивши показники охоплення харчуванням до 100%. У разі категоричної відмови від харчування відібрати у батьків підтвердження у письмовій формі.

Постійно

8.2. Вести облік відвідування учнями навчальних занять та надавати заявки на харчування в кінці робочого дня та здійснювати уточнення на 1 уроці робочого дня за формою:

- дата;
- клас;
- кількість учнів, які харчуються;
- кількість відсутніх із уточненням прізвищ учнів.

У разі невідповідності даних в заяві з фактичною кількістю дітей, які харчуються різницю оплачує у грошовому еквіваленті класний керівник.

Щоденно

8.3. Звіт фінансових надходжень на харчування за поточний тиждень здійснювати щопонеділка бухгалтеру Матеті П.В.

1 раз на тиждень

9. Класним керівникам 5-10 класів:

9.1. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів щодо необхідності гарячого харчування учнів, збільшивши показник охоплення харчуванням до 80%.

9.2. Вести облік відвідування учнями навчальних занять та надавати заявки на харчування в кінці робочого дня та здійснювати уточнення на 1 уроці робочого дня за формою:

- дата;
- клас;
- кількість учнів, які харчуються;
- кількість відсутніх із уточненням прізвищ учнів.

У разі невідповідності даних в заяві з фактичною кількістю дітей, які харчуються різницю оплачує у грошовому еквіваленті класний керівник.

Постійно

9.3. Звіт фінансових надходжень па харчування за поточний тиждень здійснювати щочетверга бухгалтеру Матеті Н.В.

1 раз на тиждень

10. Кухарям їдальні Омельченко Л.В., Ковальчук Ю.А.:

10.1. Дотримуватись в організації харчування десятиденного циклічного меню, затвердженого міськСЕС.

Постійно

10.2. Розширювати асортимент харчової продукції, овочів та соків, враховуючи побажання учнів та батьків.

Постійно

10.3. Забезпечувати прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості.

Відповідно до графіку постачання

10.4. Здійснювати аналіз якості, термінів придатності харчових продуктів, які отримуються від постачальників. Контролювати наявність документів, які підтверджують якість харчових продуктів (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи).

Постійно

10.5. Свочасно здійснювати бракераж сирової та готової продукції, оформлюючи письмово в спеціальних журналах.

Постійно

10.6. Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду, дотримуватись правил особистої гігієни та режиму дезінфекції посуду, обладнання та приміщення.

Постійно

10.7. Здійснювати контроль стану технологічного та холодильного обладнання.

Постійно

10.8. Дотримуватись температурного режиму зберігання та термінів використання харчових продуктів, які швидко псуються.

Постійно

10.9. Чітко виконувати вимоги технології приготування страв відповідно до технологічних карток.

Постійно

11. Медичній сестрі школи Агафоновій Л.І.:

11.1. Здійснювати перевірку санітарного стану харчоблоку, їдальні, проводити бракераж сирової та готової продукції, забезпечити контроль за виконанням норм харчування.

Систематично

11.2. Скласти список учнів, які потребують дієтичного харчування, здійснювати постійний контроль за відповідністю дієтичного харчування за рекомендаціями лікаря.

Систематично

12. Бухгалтеру Матеті П.В.:

12.1. Забезпечити належне та своєчасне складання щоденного меню-розкладу, дотримуватися примірного двотижневого меню, яке затверджено департаментом з гуманітарних питань міської ради та міськСЕС.

Постійно

12.2. Забезпечити контроль за виконанням норм споживання продуктів, своєчасно надавати до управління освіти і науки міської ради відповідну звітність.

За окремим графіком

12.3. Здійснювати звірку обліку дітей, які харчуються.

1 раз на місяць

12.4. Вивчати пропозиції від постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини, визначати оптимальні варіанти та ініціювати укладання договорів.

Постійно

12.5. Разом із постачальниками продуктів складати графіки і маршрути постачання, вимагати наявності документів про стан здоров'я працівників.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗШ № 12



А.А.ЗАПОРОЖЕЦЬ

З наказом ознайомлені:

Чорноус Г.В.

Омельченко Л.В.

Ковальчук Ю.А.

Агафонова Л.І.

Матета П.В.

Нетребка Н.І.

Павлюченко Т.В.

Бойченко Ю.Ю.

Плякун О.В.

Токарчук Т.С.

Ніколаєва О.С.

Єфімова К.С.

Татарець С.М.

Чирва В.В.

Бараннік В.В.