

31.10.2018 № 01-19/249, 300, 301, 302

На № _____ від _____

Гр. Олені Славиній

Про надання інформації
на інформаційні запити
(вх. від 18.10.2018 №01-19/249,
від 24.10.2018 №01-19/300,
№01-19/301, №01-19/302)

Ваші інформаційні запити, в яких ідентично повторюється вимога про надання одних і тих же копій документів та інформації (вх. від 18.10.2018 №01-19/249, від 24.10.2018 №01-19/300, №01-19/301, №01-19/302), щодо надання копій наказів про преміювання керівників закладів освіти міста за 2017–2018 роки із зазначенням району та інформації про отримані ними заробітну плату, премії, надбавки, матеріальну допомогу та інші нарахування протягом 2017–2018 років у виді таблиці Excel розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради.

Повідомляємо, що відповідно до частини 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була задалегідь готовим, зафіксованим продуктом.

Таким чином, запити підлягають задоволенню шляхом надання копій наказів про преміювання керівників закладів освіти міста за 2017–2018 роки, які створено департаментом у паперовій формі без зазначення районів.

На виконання запитів надаємо копії запитуваних наказів від 18.01.2017 №72-к/тр, від 19.01.2017 №77-к/тр, від 20.01.2017 №96-к/тр, від 20.02.2017 №180-к/тр, від 20.02.2017 №181-к/тр, від 20.02.2017 №182-к/тр (всього на 10 сторінках).

Відповідно до частини 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 №214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123-аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

Задоволення запитів в частині надання копій наказів про преміювання керівників закладів освіти міста за 2017–2018 роки, потребує виготовлення копій документів на 300 сторінках. Із них 10 сторінок Вам надаються безкоштовно, решта копій документів будуть надані після оплати витрат на їх копіювання, рахунок додається.

Стосовно надання інформації про отримані заробітну плату, премії, надбавки, матеріальну допомогу та інші нарахування керівниками закладів освіти міста протягом 2017–2018 років, то департамент не є розпорядником цієї інформації, тому відповідно до ч.3 ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ваші запити в цій частині, скеровані до закладів освіти міста для опрацювання та надання відповіді запитувачу.

Додаток: копії наказів на 10 сторінках та рахунок на 1 сторінці.

**Заступник директора департаменту -
начальник відділу освіти департаменту
з гуманітарних питань
міської ради**



О.А.ЖИВАГА

Завалько О.В., 554081
Маркіна Т.М., 554084

Надавач послуг: ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Реєстраційний рахунок: 31557223138903 в УДКСУ у м. Кам'янському

МФО банку: 805012

Код за ЄДРПОУ: 02142230

Призначення платежу: за копіювання документів, код 25010100

Платник: Олена Славіна

РАХУНОК № 77
від « 30 » жовтня 2018 року
на відшкодування фактичних витрат на копіювання,
що надаються за запитом на інформацію

| Найменування | Вартість виготовлення 1 аркуша, грн. | Кількість аркушів, од. | Вартість, грн. |
|---|--|---------------------------|-------------------|
| Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування | 1,59 | 290 | 461,10 |
| ВСЬОГО | | | 461,10 |

Всього до сплати: чотириста шістдесят одна грн. 10 коп.
(сума словами)

Директор

Головний бухгалтер



(підпис)

Т.Я.Онищенко
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Н.А.Чуднівць
(ініціали, прізвище)