



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**АДМІНІСТРАЦІЯ
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Плеханівська, 42, м. Харків, 61001
тел. +38 (057) 725-26-22, 725-26-26
факс +38 (057) 725-26-38
e-mail: kom_adm@city.kharkov.ua

УКРАИНА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЛОБОДСКОГО РАЙОНА
ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

улица Плехановская, 42, г. Харьков, 61001
тел. +38 (057) 725-26-22, 725-26-26
факс +38 (057) 725-26-38
e-mail: kom_adm@city.kharkov.ua



26.10.2018 2092/0/166-18

*на №С-11-3/18/03-02-02-13-18
вч 27.09.2018*

Classico

ogm-45206+5babe8b73ef68-
40ec@dostup.pravda.com.ua

Адміністрацією Слобідського району Харківської міської ради в межах компетенції розглянуто Ваш запит на інформацію від 27.09.2018 вх. № С-11-3/18/03-02-02-13-18 щодо надання інформації стосовно фінансування, кошторису, надходжень та використання коштів по Харківській гімназії № 46 ім. М.В. Ломоносова Харківської міської ради Харківської області (м. Харків, вул. Державінська, 4-а)

За результатами розгляду повідомляємо таке.

Відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Пунктом 11.2. Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» на підставі ч. 2 ст. 34 Конституції України та ч. 2 ст. 7 Закону України «Про інформацію» визначено, що особа має право вибирати на власний розсуд форму копій документів, які вона запитує, а саме паперову чи електронну.

Запитувач має право отримати копії відповідних документів у паперовій формі, в електронному вигляді (заздалегідь відсканованих) або скористуватися правом запитувача робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо у приміщенні виконавчих органів Харківської міської ради (з використанням технічних засобів запитувача), що відповідає приписам ст. 14 Закону.

Для задоволенні запитів на інформацію щодо надання в електронному вигляді документів виконавчим органам Харківської міської ради необхідно здійснити копіювання та сканування запитуваних документів згідно з порядком їх зберігання, передбаченим Інструкцією з діловодства в Харківській міській раді та її виконавчих органах і Регламентом Харківської міської ради.

З метою вдосконалення механізму доступу до публічної інформації в Харківській міській раді, забезпечення реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, дотримання вимог чинного законодавства в сфері доступу до

публічної інформації, а також усунення прогалин та нечіткості регулювання рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 затверджено Порядок розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах.

Відповідно до п.8.16. зазначеного Порядку у разі якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більше ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку.

Крім цього, на підставі ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 встановлені розміри фактичних витрат на копіювання та друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку документів, що надаються за запитами на інформацію виконавчими органами Харківської міської ради.

Відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» копії запитуваних документів підготовлено.

Обсяг підготовлених за запитом документів становить 28 сторінок.

Зазначені у запиті документи зберігаються в в Управлінні освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради виключно у паперовому вигляді. Перші 10 сторінок надаються на запит безкоштовно, інші – після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку, оскільки здійснення сканування можливо лише після виготовлення копій документів згідно з їх порядком зберігання.

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком зазначених у запиті документів, у будь-якій зручній для Вас фінансовій установі згідно з рахунком, що додається.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку Вам необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до організаційного відділу адміністрації Слобідського району Харківської міської ради за адресою: 61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42, пов.1, каб. 11 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45 (телефон для довідок: 725-26-26).

Згідно з п. 8.16.7 Порядку копії запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, у тому числі перші десять сторінок, оплата за які не стягується, надаються запитувачу виключно в повному обсязі та лише після відшкодування фактичних витрат на копіювання (друк тощо). Копії таких документів частинами не надаються.

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням, друком та скануванням документів, Вам будуть надані запитувані копії документів.

З питання надання інформації щодо існування пов'язаних з гімназією недержавних благодійних фондів та іншої повідомляється таке.

З ХГ № 46 співпрацює благодійна організація ХРБО «Натхнення», що є недержавною благодійною організацією (код 197762220446). Ні Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради, ні управління освіти Адміністрації не володіють інформацією, що Вами запитується щодо цієї організації (засновників, правління, договорів співпраці).

Згідно з пунктом 1 частини 1 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту у випадку, якщо він не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Відповідальною особою за розгляд запиту, поданого у порядку, що визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації», в Адміністрації Слобідського району Харківської міської ради є завідувач сектору звернень громадян загального відділу управління організаційної роботи та загальних питань Адміністрації Слобідського району Харківської міської ради Гелетка Валентина Миколаївна.

На виконання вимог частини 4 статті 22 Закону роз'яснюється, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

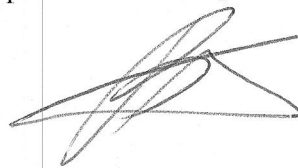
Відповідно до частини 3 статті 23 цього Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додатки:

1. Перші 10 сторінок документів, які надаються безкоштовно, а саме – копія кошторису з урахуванням змін на 2018 рік; копія кошторису з урахуванням змін на 2017 рік; розрахунки по кошторису видатків за рахунок бюджетних коштів по Харківській гімназії № 46 Харківської міської ради на 2018 рік; розрахунки по кошторису видатків за рахунок бюджетних коштів по Харківській гімназії № 46 Харківської міської ради на 2017 рік; план асигнувань загального фонду бюджету на 2018 рік з урахуванням змін управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради; план асигнувань загального фонду бюджету на 2017 рік з урахуванням змін управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради - всього 10 арк.

2. Рахунок на відшкодування фактичних витрат на 1 арк. у 1 прим.

Голова адміністрації району



В.М.Ільєнко