



Олені Славиній  
mail:foi+request-40361-158c36f9  
@dostup.pravda.com.ua

## Про розгляд запиту на інформацію

Ваш інформаційний запит від 01.10.2018 (вих. №01-19/200) про надання публічної інформації по КЗ «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» №3 розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради в межах своїх повноважень.

На виконання запиту надаємо копії:

- штатного розпису закладу;
- розрахунку видатків до проекту бюджету;
- кошторису загального та спеціального фондів;
- розрахунку до затвердженого кошторису загального фонду;
- плану асигнувань загального та спеціального фондів бюджету.

Повідомляємо, що відповідно до частин 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію». Задоволення Вашого інформаційного запиту на інформацію потребує виготовлення копій (сканкопій) документів на 34 сторінках.

10 сторінок вищезазначених документів надаються Вам безкоштовно, виготовлення та надання решти - 24 сторінок буде надано Вам після оплати рахунка та надання квитанції про сплату.

Крім того, повідомляємо, що Ви не позбавлені права самостійно зробити у департаменті з гуманітарних питань міської ради виписки з документів, сфотографувати, скопіювати, зісканувати їх, записати на будь-які носії тощо.

В частині надання запитуваної інформації, викладеної в п.7,9,10,11,12,13,14,15,16,17 Ваш запит скеровано на підставі ч.3 ст.22 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» до КЗ «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» №3, як до належного розпорядника інформації.

Додатки на 1 ларк. в електронному вигляді.

**Заступник директора-начальник відділу  
освіти департаменту гуманітарних питань  
міської ради**

**О. А. Живага**

Надавач послуг: ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ  
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Реєстраційний рахунок: 31557223138903 в УДКСУ у м. Кам'янському

МФО банку: 805012

Код за ЄДРПОУ: 02142230

Призначення платежу: за копіювання документів, код 25010100

Платник: Олена Славіна

РАХУНОК № 31

від «22» лютого 2018 року

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.	Кількість аркушів, од.	Вартість, грн.
Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування	1,59	24	38,16
ВСЬОГО			

Всього до сплати: тридцять вісім грн. 16 коп.  
(сума словами)

Заступник директора департаменту  
з фінансово-господарських питань



Г.Ю. Лапшина  
(підпис)

Г.Ю. Лапшина  
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

Н.А. Чуднівцеь  
(підпис)

Н.А. Чуднівцеь  
(ініціали, прізвище)