



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №10»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

03.09.2018

м. Кам'янське

№ 122 а/г

Про організацію харчування учнів 1-10 класів у 2018-2019 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», від 09.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за № 661/10941 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», наказу Міністерства економіки України від 01.08.2006 № 265 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», з метою організації раціонального харчування учнів у школі

НАКАЗУЮ:

1. З метою забезпечення виконання всіх нормативно-правових актів, що регулюють питання щодо харчування дітей у закладі:
 - 1.1. Призначити відповідальною за 100% - ве охоплення гарячим харчуванням та буфетною продукцією учнів 1-10 класів, за відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі та інформування вчителів, батьків, учнів про організацію харчування у школі заступника директора з навчально-виховної роботи –Павелко А.В.;
 - 1.2. Призначити відповідальною за опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування з числа дітей пільгових

категорій, за документацію, яка підтверджує дану категорію учнів соціального педагога - Ярову А.А.

- 1.3. Відповідальною за забезпечення повноцінним та якісним харчуванням призначити шеф-кухаря Медведєву О.Ю., за облік виконання норм харчування бухгалтера - Хаясян І.О.
2. Створити комісію з контролю за організацією та якістю харчування в складі:
 - Голова комісії: Савченко Г.О. – директор школи.
 - Члени комісії: Павелко А.В. – заступник директора з НВР;
 - Уланівська Л.В. – сестра медична;
 - Чернишова А.С. – сестра медична;
 - Дашевська Л.А. – голова профспілкового комітету;
 - Звоник І.Ю. – голова ради школи.
3. Затвердити графік чергування вчителів у шкільній їдальні:
 - понеділок – Папаїка А.В.;
 - вівторок – Деркач А.С.;
 - середа – Люсік Д.В.
 - четвер – Люсік Д.В.;
 - п'ятниця – Деркач А.С..
4. Затвердити режим гарячого харчування в шкільній їдальні:
 - 09.15 – харчування учнів 1-2 класів;
 - 10.15 – харчування учнів 3-4 класів;
 - 11.15 – харчування учнів 5-11 класів;
 - 13.00 - група продовженого дня.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Павелко А.В.:
 - 5.1. Здійснювати постійний контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням гарячих страв, борошняних виробів і буфетної продукції; за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали, харчоблоку; за дотриманням режиму й графіків харчування дітей; за чергуванням педагогічних працівників в обідній залі.
 - 5.2. Інформувати батьків про організацію харчування дітей у закладі, періодично організовувати обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних із харчуванням.
 - 5.3. Здійснювати постійний контроль за дотриманням вимог нормативних документів щодо прийому й зберігання продуктів харчування, приготування й реалізації готових страв.
6. Заступнику директора з виховної роботи Хріпко В.Г., сестрам медичним Уланівській Л.В. і Чернишовій А.С. організувати роботу з виховання культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.
7. Бухгалтеру Хаясян І.О., класним керівникам 1-10 класів Ханкіній Л.А., Петрушківій Н.Ф., Каніболоцькій Т.А., Шаталіній В.Є., Адісевич Л.О., Барсеґян Ж.А., Фесан С.В., Бурмістровій Г.С., Хріпко В.Г., Авраменко В.В., Городецькій О.О., Пятенко І.А., Коробковій О.П.,

Матвеевій С.М., Беляніновій А.М., Шевченко С.Х., Дашевській Л.А., Папаїці А.В.:

- 7.1. Здійснювати якісне ведення обліку дітей, які отримують гаряче харчування.
- 7.2. Щоденно здійснювати облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням та вчасно повідомляти про наявність учнів шеф-кухаря Медведєву О.Ю. Безкоштовне харчування учнів здійснюється тільки в робочі дні, у разі відсутності учнів під час навчання компенсація за харчування не проводиться.
8. Класним керівникам 1-10 класів Ханкіній Л.А., Петрушківій Н.Ф., Каніболоцькій Т.А., Шаталіній В.С., Адісевич Л.О., Барсегян Ж.А., Фесан С.В., Бурмістровій Г.С., Хріпко В.Г., Авраменко В.В., Городецькій О.О., Пятенко І.А., Коробковій О.П., Матвеевій С.М., Беляніновій А.М., Шевченко С.Х., Дашевській Л.А., Папаїці А.В.:
- 8.1. Здійснювати контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції.
9. Шеф-кухарю Медведєвій О.Ю.:
- 9.1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування.
- 9.2. Забезпечити безумовне виконання вимог Закону України «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.04 №1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах».
- 9.3. Посилити вимогливість до працівників харчоблоку з дотримання вимог діючого законодавства під час прийому й зберігання продуктів харчування, приготування й реалізації готових страв, якості миття посуду.
- 9.4. Забезпечити в їдальні умови для дотримання персоналом правил особистої гігієни.
- 9.5. Забезпечити харчування учнів під час перебування в навчальному закладі відповідно до затвердженого режиму дня.
- 9.6. Не допускати присутності учнів у виробничих приміщеннях їдальні. Не дозволяти залучати школярів до робіт, пов'язаних із приготуванням і роздачею їжі, прибиранням приміщень.
- 9.7. Вимагати від постачальників продуктів харчування супровідні документи, які свідчать про їх походження та якість.
- 9.8. Включати до буфетної продукції асортимент страв, затверджений додатком №9 ДСанПін 5.5.2.008-01.
10. Бракераж сирої продукції здійснюється шеф-кухарем Медведєвою О.Ю. із залученням сестер медичних Уланівської Л.В. і Чернишової А.С..
11. Складання щоденних меню – розкладів здійснюється шеф-кухарем харчоблоку Медведєвою О.Ю., бухгалтером Хаясян І.О на підставі примірних двотижневих меню та підписується керівником закладу. Щоденний меню – розклад ураховує норми харчування, наявні продукти, продовольчу сировину, вартість харчування.

12. Бухгалтеру Хаясян І.О., шеф-кухарю Медведевій О.Ю.:
 - 12.1. Разом із постачальниками скласти та затвердити графіки і маршрути постачання продуктів харчування.
 - 12.2. Укласти угоди між закладом та постачальниками продуктів харчування. При укладанні угод надавати перевагу постачальникам з прямими поставками, заводами - виробниками. Вимагати від постачальників постачання продуктів харчування та продовольчої сировини гарантованої якості з документами про підтвердження їх якості та безпечності.
13. Бухгалтеру Хаясян І.О.:
 - 13.1. Проводити щоденний та узагальнюючий за місяць аналіз виконання норм харчування дітей у школі.
 - 13.2. При отриманні коштів від учителів за харчування дітей неухильно дотримуватися виконання посадової інструкції касира.
14. Медичним сестрам Уланівській Л.В., Чернишовій А.С.:
 - 14.1. Посилити контроль за роботою шкільної їдальні згідно узгоджених з управлінням Держпродспоживслужби міста примірних двотижневих меню, складанням щоденних меню-розкладів, дотриманням норми закладу сировини та виходу готової продукції, попередженням спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруень тощо.
15. Головному бухгалтеру Рябовій О.І. розподіл коштів на організацію гарячого харчування дітей у школі, облік і звітність за використання коштів, які виділяються на безкоштовне харчування, здійснювати відповідно до чинного законодавства у межах для учнів пільгових категорій - 16,00 грн. та учнів 1- 4 класів 8,20 грн.
16. Працівники харчоблоку Медведєва О.Ю., Дудко Т.Д., Блоха О.В. повинні проходити обов'язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства.
17. Контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали покласти на завгоспа Бричову Г.Я. та прибиральника службових приміщень Козлову Т.І.
18. Організацію виконання даного наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Павлико А.В., контроль залишаю за собою.

Директор комунального закладу
«Середня загальноосвітня школа №10»
Кам'янської міської ради



Г.О.САВЧЕНКО