


2. Класоводам вести табель харчування учнів своєчасно заповнювати та здавати у бухгалтерію школи.

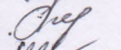

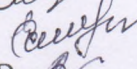




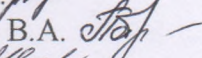
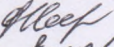
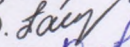
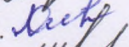
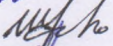

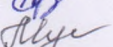

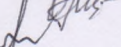





3. Бухгалтеру Штефан Л.В. своєчасно вносити кошти батьків на розрахунковий рахунок школи, та розраховуватися з постачальниками продуктів харчування.

4. Калькулятору Гуменній Т.Е. скласти шкільне меню згідно меню затвердженого департаментом з гуманітарних питань міської ради.

5. Організацію виконання даного наказу покласти на ЗДНВР Багашову В.М., бухгалтера Штефан Л.В. та соціального педагога Кузнєцову О.О. Контроль залишаю за собою.

Директор навчально-виховного комплексу № 24  Т.Т. Котенко

З наказом ознайомлені:

Багашова В.М.   
Штефан Л.В.   
Гуменна Т.Е.   
Підберезна Л.В.   
Прокопенко В.В.   
Панич І.Д.   
Калісонія Т.М.   
Петрушевська В.А.   
Король Н.В.   
Пашенко І.О.   
Юшкевич Ю.Р.   
Шевченко І.А.   
Васильєва В.Ю.   
Музичка Н.С.   
Орел О.С.   
Лакша Н.Ю.   
Харченко І.В.   
Ісак Т.В.   
Катоній К.О.   
Василук Т.В.   
Яра Л.Б.   
Кузнєцова О.О. 