



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

26.11.2014

№ 41/58

Про внесення доповнень до Статуту Комунального підприємства "Адміністративно - технічне управління" Дніпропетровської міської ради

Враховуючи звернення Комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" Дніпропетровської міської ради від 27.08.2014 вх. № 8/2637 щодо внесення доповнень до Статуту Комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" Дніпропетровської міської ради, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести доповнення до Статуту Комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" Дніпропетровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 30.11.2011 № 77/17, доповнивши пункти 2.1, 2.2 абзацами такого змісту (додається).

2. Комунальному підприємству "Адміністративно-технічне управління" Дніпропетровської міської ради подати зміни до Статуту (п. 1 цього рішення) для проведення державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності (Горгуль С. І.), першого заступника міського голови Шебанова В. А.

Міський голова

В.о.міського голови

І. І. Куліченко

М.В.Романенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради

26.11.2014 № _____

**ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕХНІЧНЕ УПРАВЛІННЯ"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(є невід'ємною частиною Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕХНІЧНЕ УПРАВЛІННЯ"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
зарєєстрованого від 27.12.2011 за № 12241050010031493)

м. Дніпропетровськ
2014

Доповнення до Статуту:

1. Доповнити пункт 2.1 абзацами 3-6 такого змісту:

"Ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері зовнішньої реклами на території м. Дніпропетровська.

Надання послуг юридичним та фізичним особам у встановленому порядку та/або відповідно до укладених договорів.

Впорядкування рекламної діяльності в сфері зовнішньої реклами.

Поліпшення зовнішнього вигляду та дизайну на території м. Дніпропетровська."

2. Доповнити пункт 2.2:

- абзацами 9-13 такого змісту:

"- Розгляд та складання документації (матеріалів будь-якого змісту, пропозицій, висновків тощо) до дозвільної документації для оформлення дозволу на тимчасове розташування рекламної конструкції;

- Підготовка документації (пропозицій, матеріалів правового, аналітичного, інформаційного та іншого змісту) для підготовки актів органів місцевого самоврядування щодо тимчасового розміщення зовнішньої реклами;

- Подання у визначеному чинним законодавством порядку спеціально уповноваженому органу виконавчої влади в сфері захисту прав споживачів інформації, матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- Надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото-комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій;

- Надання послуг із ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт;"

- абзацами 15-32 такого змісту:

"- Надання послуг юридичним та фізичним особам у встановленому порядку та/або відповідно до укладених договорів;

- Надання платних послуг суб'єктам господарювання у сфері розміщення зовнішньої реклами та вивісок відповідно до актів законодавства, органів місцевого самоврядування міста Дніпропетровська та цього Статуту;

- Забезпечення виготовлення та розміщення на засобах зовнішньої реклами соціальної реклами, а також інформації про святкові та інші заходи, що проводяться безпосередньо чи за підтримки органів місцевого самоврядування;

- Розроблення пропозицій щодо впорядкування розміщення зовнішньої реклами на території міста Дніпропетровська;

- Розгляд звернень і пропозицій органів державної влади, місцевого самоврядування, господарських суб'єктів, громадських організацій, засобів масової інформації, громадян з питань, що належать до компетенції Підприємства;

- Вирішення соціально-побутових потреб працівників Підприємства;

- Залучення до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів, експертів, консультантів;
 - Участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів, іншої спільної діяльності з фізичними та юридичними особами усіх форм власності та організаційно-правових норм;
 - Отримання безоплатних або благодійних внесків, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 - Визначення і встановлення форм і систем оплати праці та матеріального стимулювання працівників Підприємства в межах затвердженого кошторису;
 - Участь у роботі комісій, органів влади тощо, які здійснюють перевірку діяльності суб'єктів рекламного ринку, участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у виконавчих органах Дніпропетровської міської ради, з питань реклами, організація нарад з питань, що належать до компетенції Підприємства;
 - Виконання роботи, надання платних послуг за цінами та тарифами, що встановлені у відповідності до вимог чинного законодавства;
 - Надання платних послуг з видачі топогеодезичних матеріалів, знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу, розгляду проектної документації на відповідність нормативним документам, підготовки технічних висновків за результатами реконструкцій рекламних засобів, обробки, систематизації, вихідних даних;
 - Здійснення реєстрації, актуалізації, оновлення внесення інформації на магнітні носії, моніторинг топографічних планів усього масштабного ряду, поповнення інформаційної бази містобудівного кадастру в електронному вигляді матеріалами геофондів міста 1:500 з паперових та електронних носіїв;
 - Виконання розбивочних та обмірювальних робіт, виконавчих зйомок, встановлення місця розташування інженерних мереж, топографо-геодезичних робіт з використанням GPS-технологій, виготовлення векторних та геокодованих зображень, топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, виготовлення викопіювань для проектування в масштабах 1:1500, 1:2000, 1:5000, 1:10000 з зазначеннями меж земельних ділянок, червоних ліній та інженерних мереж;
 - Збір, систематизація, ведення, поповнення, оновлення матеріалів геофондів міста М 1:500;
 - Підготовка матеріалів для реєстрації інженерно-геологічних вишукувань та топографо-геодезичних робіт;
 - Видача на електронних носіях матеріалів геофондів М 1:500 організаціям, які здійснюють геодезичні роботи на території міста, та приймання матеріалів після виконання робіт;”
- а абзац 9 вважати абзацом 14 відповідно.

В.о. керуючого справами виконкому міської ради

В. А. Шебанов

