



## ПАВЛОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна, 98, м.Павлоград, 51400 тел. (0563) 20-66-24  
e-mail: [info@pgrda.dp.gov.ua](mailto:info@pgrda.dp.gov.ua), ЄДРПОУ 04052330

Антіпову Дмитру  
Володимировичу

У відповідь на Ваш інформаційний запит від 03 жовтня 2018 року Павлоградська райдержадміністрація надає скановані копії запитуваних документів, а саме:

- витяг з розпорядження голови райдержадміністрації «Про розподіл функціональних повноважень керівництва райдержадміністрації»;
- Розпорядження голови райдержадміністрації «Про призначення Краснова О.С.»;
- витяг з таблицю обліку робочого часу.

Керівник апарату  
райдержадміністрації

С.В.ДЕНИСОВА

Петриченко Є.О. 20-46-33

1791





ПАВЛОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

14.09.2017

м. Павлоград

№ К-83/0/336-17

Про призначення Краснова О.С.

Керуючись ст. 10 Закону України "Про місцеві державні адміністрації"  
ПРИЗНАЧИТИ КРАСНОВА Олександра Сергійовича  
з 18 вересня 2017 року на посаду першого заступника голови районної державної адміністрації як такого, що пройшов за конкурсом, з посадовим окладом згідно зі штатним розписом.

Взяти до відома, що КРАСНОВУ Олександрю Сергійовичу, першому заступнику голови районної державної адміністрації присвоєно 6 ранг державного службовця у межах посади державної служби категорії "Б".

ВСТАНОВИТИ КРАСНОВУ Олександрю Сергійовичу, першому заступнику голови районної державної адміністрації, надбавку за вислугу років у розмірі 15% посадового окладу з 18 вересня 2017 року (стаж державної служби становить п'ять років).

- Підстава: особиста заява Краснова О.С. від 11 липня 2017 року;
- протокол засідання конкурсної комісії облдержадміністрації на зайняття вакантних посад державних службовців категорії "Б", а саме – заступників голів районних державних адміністрацій від 11 квітня 2017 року;
- довідка про результати спеціальної перевірки Краснова О.С.;
- погодження Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2017 року № 7574/0/2-17;
- погодження Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 07 вересня 2017 року № 45-3459/0/2-17.

Голова райдержадміністрації

С.Є. МАКСИМЧУК

18<sup>0691</sup> 09

Сектор діловодства і контролю та доступу до публічної інформації

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова райдержадміністрації

С.С.Максимчук

Павлоградська райдержадміністрація

Апарат та відділи

О4052330

Витяг з таблицю обліку робочого часу

за квітень 2018 року

П.І. по Б.	посада	1	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	дні	години	
																																		перший заступник голови райдержадміністрації
1	Краснов О.С.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	б/з	б/з	б/з	б/з	б/з	б/з	б/з	б/з	б/з	б/з	б/з	12	96	
	Всього																																0	0
																																	12	96

Л - лікарняний

В - відпустка

Н - навчання

П - прогул

Б/З - без збереження з/пл

ВД - відраджання

НВ - навчальна відпустка

ІН - курси підвищення кваліфікації

Головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи

Петриченко Є.О.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова райдержадміністрації

С.Є.Максимчук

Павлоградська райдержадміністрація

Апарат

04052330

Витяг з таблицю обліку робочого часу  
за березень 2018 року

П.І. по Б.	посада	березень 2018 року																															ГОДИНИ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Краснов О.С.	8	8	8		8	8	7				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	21	167		
	Всього																															0	0	21	167

Л - лікарняний

В - відпустка

Н - навчання

П - прогул

Б/З - без збереження з/пл

ВД - відрадження

НВ - навчальна відпустка

ІН - курси підвищення кваліфікації

Головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи

Петриченко С.О.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова райдержадміністрації

С.Є.Максимчук

Павлоградська райдержадміністрація

Апарат

04052330

Витяг з таблицю обліку робочого часу

за лютий 2018 року

П.І. по Б.	посада	за лютий 2018 року																												ГОДИНИ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		Дні
1	Краснов О.С.	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	20	160
	Всього																													0	0
																														20	160

Л - лікарняний  
В - відпустка  
Н - навчання  
П - прогул

Б/З - без збереження з/пл  
ВД - відрядження  
НВ - навчальна відпустка  
Ін - курси підвищення кваліфікації

Головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи

  
Петриченко С.О.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова райдержадміністрації

С.С.Максимчук

Павлоградська райдержадміністрація

Апарат та відділи

04052330

Витяг з таблицю обліку робочого часу

за січень 2018 року

П.І. по Б.	посада	за січень 2018 року																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дні	години	
1	перший заступник голови райдержадміністрації	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			В	В	В	В	В			8	8	8	8	8	8						16	128
	Всього																																	0	0
																																		16	128

Л - лікарняний  
В - відпустка  
Н - навчання  
П - прогул

БЗ - без збереження з/пл  
ВД - відрадження  
НВ - навчальна відпустка  
Ін - курси підвищення кваліфікації

Головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи

Петриченко Є.О.

КОПІЯ



ПАВЛОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

09.06.2014

м. Павлоград

№ Р-269/0/335-14

Про розподіл функціональних повноважень керівництва райдержадміністрації

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації” та відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 22 липня 2014 року № Р-278/0/335-14 “Про затвердження Регламенту Павлоградської районної державної адміністрації”:

1. Затвердити:  
розподіл функціональних повноважень керівництва Павлоградської районної державної адміністрації, що додається;  
структуру координації взаємодії підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів управління у Павлоградському районі, що додається.
2. У разі відсутності голови райдержадміністрації чи одного з заступників голови райдержадміністрації їх повноваження здійснюють посадові особи згідно з додатком.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 14 червня 2013 року № 208-р-13 “Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 02.06.2010 № 406-р-10”.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Денисову С.В., контроль - залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації

ЗГІДНО:

0412

Завідувач сектору діловодства і контролю та доступу до публічної інформації

“ 09 ” 06 2014 р.



С.Є. МАКСИМЧУК

утворюються райдержадміністрацією, внесення пропозицій стосовно порядку денного цих засідань;

забезпечення координаційних заходів з виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, екологічних програм, відповідних бюджетів;

планування та реалізації заходів з виставкової діяльності;

взаємодії з відповідними благодійними фондами та громадськими організаціями;

реалізації пріоритетних напрямів та створення ефективної інфраструктури у сфері інноваційної діяльності, формування регіональної промислової науково-технічної політики, упровадження інноваційних заходів;

забезпечують відповідно до розподілу функціональних повноважень взаємодію з обласними органами виконавчої влади у процесі підготовки, прийняття і реалізації законодавчих та інших нормативних актів, а також у процесі поточної діяльності райдержадміністрації;

у межах наданих функціональних повноважень координують і контролюють діяльність виконавчих комітетів місцевих рад, підприємств, установ та організацій, насамперед з тими, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, і спрямовують її на вирішення пріоритетних завдань розвитку району;

за дорученням голови райдержадміністрації представляють райдержадміністрацію в органах та організаціях району та області, громадських організаціях, органах місцевого самоврядування та самоорганізації населення, ведуть переговори і підписують в установленому порядку договори і контракти в межах наданих повноважень;

забезпечують публічність діяльності райдержадміністрації за напрямками відповідно до розподілу функціональних повноважень;

здійснюють керівництво відповідними комісіями, радами тощо, що визначається окремими розпорядженнями голови райдержадміністрації;

відповідають згідно із розподілом функціональних повноважень за кадрове забезпечення структурних підрозділів (підбір, підготовка, забезпечення умов праці, навчання, підвищення кваліфікації, інформаційно-комп'ютерна освіта).



### 3. Перший заступник голови райдержадміністрації:

у разі відсутності голови райдержадміністрації виконує його обов'язки;

безпосередньо координує роботу заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації за напрямами діяльності, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та організовує їх роботу на виконання указів і розпоряджень Президента України, голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, Програми діяльності Кабінету Міністрів України та постанов Уряду, програм соціально-економічного розвитку району;

спільно із заступником голови райдержадміністрації вносить на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо розроблення та здійснення заходів, спрямованих на активізацію регіонального розвитку та державної регіональної політики.

Відносно питань промисловості, екології, паливно-енергетичного комплексу:

· організовує:

· формування та виконання заходів щодо реалізації державної промислової політики; сприяє втіленню на практиці серед суб'єктів господарювання ефективних ринкових механізмів створення сучасних наукоємних виробництв, виробів закінченої переробки з високим ступенем конкурентоспроможності, раціонального використання матеріальних ресурсів;

· вирішення питань раціонального використання природних ресурсів, поводження з відходами, екологічної безпеки та охорони довкілля;

· роботу з формування і виконання заходів з реалізації державної політики у сфері міжнародних та міжконфесійних відносин;

· забезпечує:

· розроблення пропозицій щодо реформування енергоринку, розвитку енергетики, газо- та нафтодобувної, вугільної галузей;

· здійснює формування заходів стосовно енергозабезпечення господарського комплексу району, розв'язання проблем розрахунків за енергоносії, диверсифікації джерел їх постачання, скорочення споживання енергоносіїв, моніторингу та оцінки результативності програм і проектів з енергозбереження;

координує діяльність райдержадміністрації щодо взаємодії з Павлоградським відділенням ПАТ «Дніпропетровськгаз», Павлоградським РЕМ ПАТ ДТЕК «Дніпроолбенерго», відділом екологічного контролю земельних ресурсів за поведженням з відходами та небезпечними хімічними речовинами Державної екологічної інспекції у Дніпропетровській області, товариством мисливців та рибалок в Павлограді та Павлоградському районі.

Відносно питань взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи:

організовує:

формування та виконання заходів щодо реалізації державної політики у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю, оборонної та мобілізаційної роботи;

роботу щодо шефства місцевими органами влади над військовими частинами, підприємствами, установами, організаціями Міністерства оборони України;

сприяє діяльності та взаємодії райдержадміністрації з Павлоградською місцевою прокуратурою та судовими органами; підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову службу; є головою районної призовної комісії;

забезпечує розроблення та впровадження заходів щодо реалізації охорони громадської безпеки та громадського порядку; формування та виконання заходів щодо запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків, сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб;

координує розроблення та впровадження заходів стосовно виконання державних та регіональних програм з питань профілактики правопорушень та правової освіти населення; роботу щодо організації територіальної оборони в зоні № 11 та взаємодії з підприємствами, установами, організаціями Міністерства оборони України, іншими військовими формуваннями; здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою в районі та протидією тероризму;

спрямовує, координує та контролює діяльність відділу містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту райдержадміністрації.

у межах функціональних повноважень координує діяльність райдержадміністрації щодо взаємодії з Павлоградським відділом УСБУ, Павлоградською місцевою прокуратурою, Павлоградським відділом поліції ГУ Національної поліції у Дніпропетровській області, Павлоградським об'єднаним міським військоматом, Павлоградським міськрайонним відділом державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області, військовими частинами в Павлограді та Павлоградському районі, Судовими органами у Павлограді та Павлоградському районі, Павлоградською районною ланкою Дніпропетровської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

Відносно питань економічного розвитку і торгівлі, зовнішньоекономічної діяльності, інформаційних технологій та електронного урядування, споживчого ринку та підприємництва:

організовує та координує роботу з питань соціально-економічного розвитку району та реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, що передані райдержадміністрації в установленому порядку;

забезпечує:

реалізацію державної інвестиційної та інноваційної політики;

розвиток міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків і координує реалізацію державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції на регіональному рівні;

сприяє:

виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України, розвитку міжнародного співробітництва;

активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок розташованих на території району підприємств, установ, організацій;

розширенню співробітництва із зарубіжними країнами та міжнародними організаціями, бере участь у міжнародних програмах, розробці та укладанні міжнародних двосторонніх і багатосторонніх договорів та визначенні механізму їх реалізації;

організовує:

роботу з підготовки та виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері розвитку конкуренції на ринку товарів і послуг;

виконання заходів з розвитку торгівлі, у тому числі організованої торгівлі на ринках району, створення умов для реалізації продукції безпосередньо виробниками;

забезпечує розроблення та здійснення заходів:

спрямованих на розвиток ринку товарів народного споживання і послуг населенню, організовує роботу стосовно розроблення та реалізації програм забезпечення населення району споживчими товарами та послугами;

щодо створення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

спрямовує, координує і контролює діяльність відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

координує:

розроблення та впровадження заходів щодо реалізації Програми діяльності Кабінету Міністрів України, державної та регіональних стратегій розвитку;

формування програм соціально-економічного розвитку та цільових регіональних програм;

діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації та взаємодіє з виконавчими комітетами сільських рад з питань:

формування та виконання програм і заходів щодо реалізації державної регуляторної політики з питань розвитку підприємництва, у тому числі щодо:

спрощення порядку створення, реєстрації та ліквідації суб'єктів підприємницької діяльності;

удосконалення дозвільної системи, у тому числі спрощення процедур видачі ліцензій і дозволів на окремі види господарської діяльності;

здійснення попереднього і поточного аналізу впливу регуляторних актів у сфері підприємництва;

роботу з надання адміністративних послуг;

у межах функціональних повноважень діяльність райдержадміністрації щодо взаємодії з банківськими установами в Павлограді та Павлоградському районі, з фінансовим управлінням Павлоградської райдержадміністрації, з управлінням Держказначейства в Павлоградському районі, з відділом статистики у Павлоградському районі, управлінням у справах захисту прав споживачів в Павлограді та Павлоградському районі, профспілкою працівників АПК в Павлоградському районі.

Відносно питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку, архітектури.

організовує:

розроблення та виконання заходів щодо реалізації державної політики у галузі транспорту, зв'язку, дорожнього господарства та будівництва у цих сферах, житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, поховання, а також у сфері будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території району;

виконання заходів із забезпечення обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями транспорту і зв'язку незалежно від форми власності;

координує та контролює:

реалізацію державних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

стан житлово-комунального господарства району;

здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства, поліпшення комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження;

виконання заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

забезпечення споживачів населених пунктів району та інших населених пунктів тепловою енергією;

виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

розроблення та здійснення заходів для поліпшення інвестиційного клімату в районі для залучення коштів на розвиток галузей транспорту, зв'язку, дорожнього господарства та будівництва у цих сферах;

стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей транспорту, зв'язку та дорожнього господарства району;

регулювання упровадження заходів на предмет задоволення потреб району в перевезенні залізничним, автомобільним, авіаційним та водним транспортом, у послугах поштового зв'язку, телекомунікаціях;

спрямовує, координує та контролює діяльність відділу містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту райдержадміністрації;

у межах функціональних повноважень діяльність райдержадміністрації щодо взаємодії з філією «Павлоградський райавтодор», державним підприємством «Придніпровська залізниця», відділенням «Укрпошти» в Павлограді та Павлоградському районі, сектором (патрульної поліції) Павлоградського відділу поліції ГУ НП, будівельними організаціями, райспоживспількою, Павлоградським міжрайонним управлінням водного господарства.

Відносно питань агропромислового комплексу та розвитку сільських територій, харчової та переробної промисловості, земельних відносин.

координує:

формування та реалізацію соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;

формування та забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

організацію роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

розроблення та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на охорону, захист, відтворення лісів, раціональне використання лісових ресурсів, тваринного світу, забезпечення додержання режиму використання лісів та тваринного світу;

регулювання земельних відносин, їх раціонального використання, відтворення та охорони, проведення моніторингу земель;

розроблення та здійснення заходів, спрямованих на реалізацію політики сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону, підтримку національного виробника, залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону, реалізацію соціальної політики на селі (зайнятість сільського населення, створення нових робочих місць, стимулювання молодих спеціалістів до участі в розбудові сіл, зростання доходів селян та своєчасну оплату праці в сільській місцевості, поліпшення якості життя, належний рівень медицини та освіти, створення умов для інтелектуального та духовного розвитку жителів сільської місцевості та молоді), підвищення конкурентоспроможності сільськогосподарської продукції;

запровадження високопродуктивних ресурсозберігаючих технологій виробництва сільгосппродукції, розвиток ринку товарів харчової та переробної

промисловості, реалізацію експортного потенціалу та подальше просування товарів на зовнішні ринки;

спрямовує, координує та контролює діяльність управління відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації;

у межах функціональних повноважень діяльність райдержадміністрації щодо взаємодії з ДП „Павлоградське лісове господарство”, інспекцією з карантину рослин в Павлограді та Павлоградському районі, станцією захисту рослин в Павлограді та Павлоградському районі.

#### **4. Заступник голови райдержадміністрації**

у разі відсутності першого заступника голови райдержадміністрації та керівника апарату райдержадміністрації виконує їх обов'язки;

координує роботу керівників управлінь та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та організовує їх роботу на виконання указів і розпоряджень Президента України, розпоряджень голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, Програми діяльності Кабінету Міністрів України та постанов Уряду, програм соціального розвитку району.

вносить на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію органів виконавчої влади з політичними партіями, профспілковими об'єднаннями і громадськими організаціями реалізації державної соціальної політики.