



Олені Славиній

mail:foi+request -40742- 4568195

[@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановна Олена!

Ваш інформаційний запит від 09.10.2018 про надання дати перевірок готовності всіх навчальних закладів в місті Кам'янське до 2018-2019 навчального року (вх. №01-19/240) розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради в межах своїх повноважень.

Інформуємо, що перевірка готовності навчальних закладів до нового 2018-2019 навчального року здійснювалась з 13 по 16 серпня 2018 року, згідно з наказом департаменту з гуманітарних питань від 27.07.2018 №208аг, у додатку до якого міститься графік комісійного огляду закладів освіти міста (копію наказу з додатком надаємо).

Повідомляємо, що відповідно до частини 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

Задоволення Вашого інформаційного запиту на інформацію потребує виготовлення копій(сканкопій) документів на 363 листах.

При цьому, 10 сторінок копій документів, в яких міститься запитувана інформація (копія наказу з додатком, решта копій актів готовності навчальних закладів до нового 2018-2019 року) надаються Вам безкоштовно. Виготовлення та надання решти -353 сторінок Вам буде надано після оплати рахунка. Копія рахунка надається.

Крім того, повідомляємо, що Ви не позбавлені права самостійно зробити у департаменті з гуманітарних питань міської ради виписки з документів, сфотографувати, скопіювати, зсканувати їх, записати на будь-які носії тощо.

Додатки на 11 арк. в електронному вигляді.

**Заступник директора-начальник відділу
освіти департаменту гуманітарних питань
міської ради**

О. А. Живага