



УКРАЇНА
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Харківське шосе, 168к, м. Київ, 02091 тел. (044) 562-64-54, факс (044) 562-84-40,
e-mail: uo-drda@ukr.net, ЄДРПОУ 37448113

на № _____

від _____

Гр. Юлія
(foi+request-40789-ccf1e2c3@dostup.pravda.com.ua)

Шановна пані Юліє!

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на Ваш запит на отримання публічної інформації від 09.10.2018 щодо надання бюджетного запиту, затвердженого кошторису, розрахунків до кошторису, заявок керівника ЗДО № 147 стосовно товарів, послуг, ремонтних робіт в закладі на 2018 рік, звітів про надходження та використання коштів загального фонду (ф. 2д, 2м), звітів про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (ф. 4-2д, 4-2м), звіт про надходження і використання коштів спеціального фонду (за класифікацією по групах відповідно до ст.13 Бюджетного кодексу) надає інформацію.

Бухгалтерський облік закладів дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією. Бюджетна та фінансова звітність складається по коду функціональної класифікації 9111010 «Заклади дошкільної освіти», тобто загальною сумою по всім дошкільним навчальним закладам, а не окремо по кожній установі на фінансовий рік (не на навчальний рік). Тобто бюджетний запит по ЗДО № 147 керівником закладу не складався та не подавався на затвердження до районного фінансового управління. Бюджетний запит складається по головному розпоряднику коштів (Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації) відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 06.06.2012 № 687 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів».

Розрахунки до індивідуального кошторису ЗДО № 147 на 2018 рік здійснювалися відповідно мережі груп, контингенту дітей, штатного розпису,

установи, стану обладнання, будівлі та площі самого закладу спеціалістами централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування.

Нормативними документами передбачено, що фінансова та бюджетна звітність (звіт про надходження та використання коштів загального фонду (ф. 2д, 2м), звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (ф. 4-2д, 4-2м), звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (ф. 4-1д, 4-1м), звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (ф. 4-3д, 4-3м) складається розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів які відкрили рахунки в органах Державного казначейства України. Заклади дошкільної освіти району, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, не включені в мережу розпорядників бюджетних коштів та не мають рахунків в органах Державного казначейства України. Тому звіти про надходження та використання коштів (ф. 2д, 2м, ф. 4-1д, 4-1м, ф. 4-2д, 4-2м, ф.4-3д, 4-3м) по кожній установі окремо (в т.ч. і по ЗДО № 147) не складаються.

Додатки: копія кошторису на 2018 рік по ЗДО № 147 на 1 арк. в 1 прим.
розрахунок до кошторису та виконання кошторисних
призначень по ЗДО № 147 на 2018 рік на 1 арк. в 1 прим.
копії заявок на поточні ремонти, на придбання обладнання та
інвентарю по ЗДО № 147 на 2018 рік на 6 арк. в 1 прим.
копії договорів про закупівлю ремонтних робіт в ЗДО № 147 на
2017 та 2018 роки на 10 арк. в 1 прим.

Начальник

Євгенія СПИСОВСЬКА

**Розрахунок видатків до кошторису та виконання кошторису станом
на 01.10. 2018 по ЗДО № 147**

КЕКВ	Найменування	Кошторисні призначення по загальному фонду, грн.	Виконання кошторисні призначень грн.
2111	Заробітна плата	6533137,00	4533628,12
2120	Нарахування на оплату праці	1437290,0	1006631,14
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	203936,00	45328,60
в т.ч.	придбання миючих	21912,00	
	придбання меблів	65196,00	
	Придбання посуду, господарських товарів	39175,00	14136,00
	Придбання іграшок	19588,00	
	Класні журнали, канцелярія, інше	11354,00	1397,00
	Протипожежне, рятувальне та захисн. обладн.	3770,00	
	Придбання піску для дитячих майданчиків	4124,00	3980,00
	Комп'ютерне та музикальне обладнання	12281,00	
	Придбання спеодягу, м'якого інвентарю	26536,00	25815,60
2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	7056,00	4292,23
2230	Продукти харчування	1041460,00	738557,39
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	300456,00	273694,74
в т.ч.	технічне обслуговування сантехобладнання та мереж	4446,00	3308,85
	технічне обслуговування внутрішніх електромереж та електрощитових	4680,00	3510,00
	Промивка теплообмінників	7200,00	7000,00
	Промивка систем ЦО	33000,00	32999,12
	Заміри опору електроустановки	2440,00	2800,18
	Поточний ремонт системи ЦО з заміною приладів опалення	100000,00	99995,00
	Поточний (аварійний) ремонт сантехн., каналіз, мереж і сантехобладнання	100000,00	99997,51
	технічне обслуговування фільтруючих систем	6545,00	
	отримання актів готовності (форма Є-8)	7600,00	7600,00
	Лабораторні дослідження якості води басейнів	3131,00	
	Навчання з техніки безпеки, атестація робочих місць	2103,00	
	поточний ремонт та повірка вагів	2563,00	2563,00
	перезарядка вогнегасників	1811,00	
	вивіз сміття	11616,00	5962,33
	утилізація ламп	2201,00	
	технічне обслуговування та ремонт тривожної кнопки	4224,00	3253,00
дератизація та дезінсекція	1600,00	123,75	
послуги зв'язку, інтернет	5296,00	4582,00	
2271	Оплата тепlopостачання	1167300,00	506719,20
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	106300,00	52523,24
2273	Оплата електроенергії	199300,00	112712,52
Всього по загальному фонду		1096235,00	7274087,18
3110	Придбання обладнання та інвентарю для харчоблоку	69900,00	21700,00

Використання коштів, отриманих як плата за послуги та із різних джерел власних надходжень по коду функціональної класифікації 9111010 «Заклади дошкільної освіти» по ЗДО № 147 станом на 01.10.2018 за формами:

форма № 4-1: 2230 – 424929,02 грн
2271 – 2256,23 грн.
2272 – 3346,08 грн.
2273 – 233,18 грн.
2800 – 1408,17 грн.;

форма № 4 – 2: 2210 – 18422,00 грн.

форма № 4 – 3: 2210 – 21700,00 грн.

Заступник головного бухгалтера



Тетяна ЗАБРОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
04.12.2015 № 1118)

Затверджений у сумі: одинадцять мільйонів шістьсот шістдесят чотири тисячі вісімсот тридцять п'ять грн. 00 коп
11 664 835,00

(сума словами / цифрами)

Начальник управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

(посада)

[Підпис]

(підпис)

(число, місяць, рік)



**КОШТОРИС
на 2018 рік**

24092355 Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 147

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

Дарницький район міста Києва

(найменування міста, району, області)

д бюджету Місцевий

та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не розвиваються програмно-цільовим методом)* 4111010

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	10 996 235,00	668 600,00	11 664 835,00
ходження коштів із загального фонду бюджету	x	10 996 235,00	x	10 996 235,00
ходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x		668 600,00	668 600,00
ходження від плати за послуги, що надаються бюджетними закладами згідно із законодавством	25010000	x	598 700,00	598 700,00
та за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100		578 600,00	578 600,00
та за оренду майна бюджетних установ	25010300		20 100,00	20 100,00
і доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)			x	-
доходи, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	60240000		69 900,00	69 900,00
ВИДАТКИ ТА ПІДАНАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	10 996 235,00	668 600,00	11 664 835,00
чужі видатки	2000	10 996 235,00	668 600,00	11 664 835,00
зарплата працівників	2110	6 533 137,00	-	6 533 137,00
вільна плата	2111	6 533 137,00	-	6 533 137,00
забезпечення військовослужбовців	2112	-	-	-
виплати на оплату праці	2120	1 437 290,00	-	1 437 290,00
придбання товарів і послуг	2200	3 025 808,00	585 700,00	3 611 508,00
інструменти, матеріали, обладнання та інвентар	2210	203 936,00	-	203 936,00
інструменти та перев'язувальні матеріали	2220	7 056,00	-	7 056,00
продукти харчування	2230	1 041 460,00	578 600,00	1 620 060,00
плата за послуги (крім комунальних)	2240	300 456,00	700,00	301 156,00
витрати на відрядження	2250	-	-	-
витрати та заходи спеціального призначення	2260	-	-	-
плата за комунальні послуги та енергоносії	2270	1 472 900,00	6 400,00	1 479 300,00
плата за теплопостачання	2271	1 167 300,00	2 600,00	1 169 900,00
плата за водопостачання та водовідведення	2272	106 300,00	3 400,00	109 700,00
плата за електроенергію	2273	199 300,00	400,00	199 700,00
плата за природного газу	2274	-	-	-
плата за інших енергоносіїв	2275	-	-	-

ослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	-	-	-
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	-	-	-
виплата пенсій і допомоги	2710	-	-	-
типендії	2720	-	-	-
інші виплати населенню	2730	-	-	-
інші поточні видатки	2800	-	13 000,00	13 000,00
Капітальні видатки	3000	-	69 900,00	69 900,00
Здобуття основного капіталу	3100	-	69 900,00	69 900,00
Здобуття обладнання і предметів довгострокового користування	3110	-	69 900,00	69 900,00
Капітальний ремонт	3130	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	-	-	-

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

Т.В. Осинчук

(ініціали і прізвище)

Н.П. Ставняцька

(ініціали і прізвище)

* До заповнення цього методу складання та виконання місцевих бюджетів просявляються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

** Сума проставляється в відом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення з державного бюджету.

Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) комбінованого типу №147

ЗАЯВКА

на придбання товару на 2018- рік

Вказати короткі характеристики, опис товару

№ з/п	Найменування товару	кількість штук
1. Обладнання для харчоблоку		
1	шафа холодильна однодверна CM107 - S (ШХ- 0,7) гамаюн gamayun.org.ua	2
2	тістомісильна машина МТ-30 (А-Е-32л) гамаюн gamayun.org.ua	1
3	хліборізка електрична SM-302(9) 600X580x600 на 41ніж	1
4	фільтруюча система для води	1
5	ваги товарні електронні ВЕСТ 150А12Е компанія УНИПРО	1
6	ваги електронні кухонні ВТНЕ-15Т1 (Vostok) 15кг	3
7	мийка подвійна нержавіюча сталь без полиць 1400X700X850 дизайн меблі	1
8	мийка одинарна без полиці нерж.сталь 700X700X850 дизайн меблі	3
9	стелаж виробничий СТ-4(1200*500*1800) дизайн меблі	2
10	зонти витяжні (тех.обл.дизайн меблі) гамаюн	5
11	полиці навісні нерж.сталь для харчоблоку (1200X300 x400) ТПН-ЕКОТЕХ	2
12	стіл виробничий з нерж.сталі з полицею (1500X600X850) ТПН-ЕКОТЕХ Візок сервірувальний, 600x400x930мм http://gabayun.org.ua/ на 2 полиці	2
13		1
2. інвентар та посуд для харчоблоку		
1	кастрюлі нержавіюча сталь 6л, кришка металева	16
2	кастрюлі нержавіюча сталь 5л, кришка металева	16
3	кастрюлі нержавіюча сталь 3л, кришка металева	16
4	кастрюлі нержавіюча сталь 2л, кришка металева	16
5	кастрюля алюмінієва 50л.	2
6	кастрюля алюмінієва 40л.	2
7	кастрюля алюмінієва 30л.	2
8	кастрюля алюмінієва 20л.	2
9	чайник нерж.сталь 5л	16
10	підноси круглі нерж.сталь (посуд дизайн меблі)	4
11	ніж кухарський професійний tescoma довж.леза 20см (для м'яса)	4
12	ніж кухарський професійний tescoma довж.леза 25см (для слайсів)	4
13	ніж кухарський професійний tescoma довж.леза 15см (для овочів)	4
14	підноси пластикові	30
15	комплект гирь (для зважування 1,2, 4, 5кг)	1
16	чашка	200
17	тарілка мілка	200
18	тарілка глибока	200
19	відро емаль 10л	10
20	тази пластикові для харчових продуктів (8л) (посуд дизайн меблі)	10
21	тази пластикові для харчових продуктів (6л) (посуд дизайн меблі)	10
22	терка чотири-гранна	4
23	сито кухарське професійне (діаметр 30 см, висота -10см)	2
24	ковш ополонник нерж.сталь 1,5л або 2л	6
25	друшляк нерж.сталь з довгою ручкою	2
26	шумовка нерж.сталь (діаметр 15-20 см)	2
27	ложка гарнірна нерж.сталь	4
28	совок металевий або (пластмас.для харч.продуктів) великий для си...	15
29	дошка розробна-кухарська з цільного дерева 50смX30см 2,5 см	6
3. меблі: (Вказати назву меблі) кольор ДСП		

1	шафа для одягу 802X403X1816 (дизайнмеблі)	4
2	шафа книжкова Бук 802X403X1816 (дизайнмеблі)	9
3	тумба з двома шухлядами 404X406X592 (дизайнмеблі)	4
4	стілець АРКА (дизайнмеблі)	50
5	крісло офісне Паріж (дизайн меблі)	4
6	диван 3-х місний D-01 (дизайнмеблі)	2
7	диван двомісний PRIMA DUO 1330X600X440X700 колір світлий (дизайнмеблі)	1
8	вішак для верхнього одягу з крючками на ніжках (нерж.сталь)	4
9	стілець офісний ІСО чорний тканина 470X400X500X820 (дизайн- меблі)	10
	б) для груп	
1	ліжка дитячі кольорові для ясельної групи	45
2	ліжка дитячі кольорові	175
3	ліжка дитячі кольорові триярусні	5
4	шафи дитячі для роздягальні різнокольорові 3-х секційні (меблі техностиль)	60
5	вішалка для рушників з полицкою 5-секційна	10
6	лави для роздягальні (кольорові) меблі техностиль	18
7	стіл вчителя письмовий одностум. 3-ма шухлядами (ТОВ Меблі техностиль)	6
8	шафа для горщиків (синій)	2
9	стільчики дитячі на металевій основі ТОДІ (меблі техностиль)	200
10	комплект меблів для портомийки 1350*560*800(низ),1350*300*800(верх)	7
11	стінки дитячі БУДИНОК 2400X300X1850(різнокольорові) меблі техностиль	1
12	дитяча стінка ПАЗЛИ (меблі техностиль)	1
13	шафи для таблиць Ольга 802X403X1816 (дизайнмеблі)	14
14	шафи для книжок напівзакрита Ольга 802X403X1816 (дизайнмеблі)	14
15	стелаж кутовий 403X403X1816 (дизайнмеблі)	2
16	шестимісний стіл кольоровий для дітей (меблі техностиль)	5
17	дитячий столик пазл (техностиль)	12
18	крісло груша (для ісклюз.груп) дизайнмеблі	2
19	м*які дитячі меблі ІМ-12109 (світ-меблів)	2
	ігрові зони:	
20	куточок природи зелений №2 (меблі техностиль)	5
21	комплект ігрових меблів магазин (меблі техностиль)	4
22	куточок медсестри 1580X500X700 (дизайнмеблі)	3
23	комплект ігрових меблів лікарня (меблі техностиль)	1
24	стінка паркінг (меблі техностиль)	3
25	куточок дитячий кутовий м'який яскраві кольори 1100X1100 дизайнмеблі	4
26	комплект білочка (дизайнмеблі)	1
27	комплект мішутка (дизайн меблі)	2
28	ігрова стінка ляльковий театр(меблі техностиль)	6
29	столик для зображувальної діяльності сонечко (меблі техностиль)	2
30	столик для піску (пісочна анімація) школярик-дошколярик	2
31	куточок спортивний	1
32	дошка магнітна (фліп-чарт) техностиль	12
33	куточок Сонечко 1500X350X1100 для спорт інвентаря (дизайнмеблі)	2
34	ігрова стінка кондитерська (меблі техностиль)	2
35	куточок ряження (меблі техностиль)	3
36	стінка ігрова трюмо (меблі техностиль)	3
	в) для медичного кабінету, обладнання	
1	апарат для вимірювання тиску (автомат)	2
2	лампа бактерициднаБактерицидный облучатель BactoSfera ОБВ 36Р лампа С	4
3	термометри для води	5
4	термомери для тіла	350
5	полувалік масажний	2
6	ручний масажер	20
7	зволожувач повітря	14
8	пенал низький 400X400X1180 дизайнмеблі	
9	шафа медична скляна гамаюн	2
10	тумба медична 400X 400X400X600 дизайнмеблі	1

12	ваги напольні Axis BDU150-Medical до 150 кг.gipercenter.com	1
13	секундомір	2
14	перчатки медичні	100
15	маячний кварцТ830Wгамаюн	4
16	індикатор вологості ИВТ-1 Контрагент	18
17	дезінфікуючі розчини	10
4.	обладнання та інвентар для спортивного залу та інклюзивних груп	
1	м'ячі для гімнастичних вправ (діаметр 25см)	50
2	обручі гімнастичні (діаметр 50см)	30
3	скакалки	20
4	м'ячі для фідбола (діаметр 45)	5
5	гімнастичні лави довжина 2м.висота 25см	4
6	дошки ребристі довжина 1м.65см ширина 20 см	4
7	куби по 6 штук кожного (30см, 25см, 20см, 15см різного розміру)	24
8	палиці гімнастичні	20
9	стояки з обручами для пролізання (висота 89см , діаметр обруча 56-60см)	2
10	дуги (висота 50см)	4
11	степплатформи	15
12	м'які модулі	2
13	колода трапеція	2
14	м'який конструктор (30)	1
15	нудли	15
16	дошки для плавання	12
17	круги надувні	12
18	ігровий модуль Зайчик (школярник-дошколярник)	2
19	ігровий модуль Конячка (школярник-дошколярник)	2
20	ігровий модуль Котик (школярник-дошколярник)	2
21	килимok ніжки-долоньки (школярник-дошколярник)	1
22	набор різнокольорових прапорців (школярник-дошколярник)	60
23	м*яч боб сенсорний (меділайн)	3
24	бігові доріжки	5
25	доріжка масажна (школярник-дошколярник)	1
26	килимok "тримай рівновагу"	1
27	ворота дитячі ігрові футбольні	2
28	надувні звірята	6
29	набір ЛФК для дітей з ДЦП	1
30	модульний комплекс спорт-1 (школярник-дошколярник)	1
31	масажна доріжка з камінцями "квіточка" sdmebli.com.ua	1
32	масажна доріжка з камінцями "ніжки" sdmebli.com.ua	1
33	килимok "ніжки -долоньки" sdmebli.com.ua	1
34	килимok "тримай рівновагу" sdmebli.com.ua	1
35	сухий басейн sdmebli.com.ua	1
36	модульний комплекс "спорт-3" sdmebli.com.ua	1
37	модульний комплекс "спорт-1" sdmebli.com.ua	1
38	сухий басейн з кульками "коло 2" 7637-150513 дизайнмеблі	1
39	модульний набір Спритність АЛ 276 zhabenya.com.ua	1
40	Комплект для ЛФК (килимok з слідочками, килимок ТОП -ТОП, килимок з фігурками, доріжка тренажер, п*яточки, трнажер, перекатиполе) zhabenya.com.ua	1
5.	протиположежечне обладнання та інвентар	
1	щит пожежний з наповненням	2
2	шланги пожежні з наконечником (діаметр шайби 8см)	4
3	засоби індивідуального захисту-распіратори	50

6.	М'який інвентар	
1	тюлі білі (10м)	20
2	порт'єри	100м
3	килим 2X3	2
4	килим 3X4	6
5	килим овальний в музичний зал в пастельних тонах (не квітчастий) довжина 5,5-6м., ширина 3м.	1
6	дорожки синтетичні 1,20м. ширина	20
7	простирадла дитячі	100
8	підковдри дитячі	100
9	наволочки дитячі	100
10	хлати біл 44-46р.	40
11	покривала дитячі	200
12	рушники махрові	200
13	покривала дитячі	200
14	килим прорезинений (перед вхідними дверима) 1,40X1м.	6
15	килим прорезинений (перед вхідними дверима) 0,9X0,6м.	6
7.	Комп'ютери,принтери,проектори и т.д.	
1	ноутбук	1
2	комп'ютер	1
3	багатофункціональний пристрій (ксерокс, сканер, принтер в одному)	1
4	принтер	1
5	проектор	1
8.	Музичні інструменти	
1	синтезатор Yamaha PSPEW 400 зі стойкою (сайт розетка) код товару 15951148	1
2	музичний центр	1
3	магнітофон (зал ЛФК)	3
4	маракас	6
5	металофони (2-великих та 2 маленьких)	4
6	трикутник	2
7	бубни	6
8	барабанчики (діаметр 20-30см)	4
9	тамбурин	2
10	дудочки	5
11	ксилофон	2
9.	Господарчі товари	
1	файли А-4	20
2	папір А4 для друку	30
3	папки скоросшивачі кольорові	50
4	серветки паперові	3000 пачка
5	туалетний папір	3600 рул
4	засіб дезенфікуючий	100
5	совок оцинкований двірника, вулечний	4
6	щітка для тротуарів 40/50 см	4
7	мітла пластикова кругла	10
8	мітла березова	10
9	сапа	4
10	лопата совкова	4
11	порошок пральний	200 кг
12	засіб миючий для посуду (бджілка)	240 шт
13	засіб чистячий для посуду	240
14	мило туалетне дитяче	2000шт
15	мило господарче	

17	гірчиця суха	100 кг
18	шпалери вінілові	30 рулон
19	жалюзі вертикальні (2.35 карніз)	5шт
20	віник сорго	50
21	совок для сміття в групи	16
22	швабра-полотер на металевій основі	2
23	швабра дерев.	20
24	рукавички гумові господарські (L)	100
25	візок для прибирання СК759 (Авиаль)	2
10.	Інструменти ручні ,електричні	
1	ел.болгарка (круг діаметр 25)	1
2	ел.шуруповерт	1
3	набір викруток	1
4	молоток	2
5	ел.лобзик	1
6	ел.пилка	1
7	тример (ел. газонокосарка)	2
8	повітрядувки для збирання листя	1
9	снігоприбирач (снігоприбиральна машина)	1
11.	Будівельні матеріали та обладнання	
1	шпателя різних розмірів	10
2	кельма	4
3	щітки малярні	10
4	відро господарське пластикове (10л)	10
5	суміш для укладання керамічної плитки (СМ 11) 25кг	10
6	лінолеум (в групи) ширина ліноліуму 3метри	760м.кв
7	двері міжкімнатні	20
8	двері металеві вхідні 2-створчаті в басейн 1460X2000 (замір майстра *+ установка)	1
9	двері металеві вхідні одностворчаті 0,920X2000 (замір майстра *+ установка)	5
10	фарба різнокольорова (для ігрових майданчиків)	
	жовта	20
	зелена	20
	синя	20
	червона	20
	біла	50
11	фарба водоімульсійна (фасадна біла)	100 л
12	фарба водоімульсійна (для внутрішніх робіт біла)	60л
13	кутники	200шт
14	дюбель 6X40	200шт
15	гвіздки	200шт
16	плінтус пластиковий	200 шт
12.	Електротовари	
1	світильники для світлодіодних ламп , довжина 1200 м .	150
2	світильник для спальні на 2ел.лампи	50
3	вмикач для світла одноклавішний внутрішній	100
4	електро фен (для басейну) 1600-1800Вт	2
5	розетки внутрішні	50
6	розетки наружні	10
7	пилосос 1800Вт	7
8	пилосос миючий	1
9	кондиціонер для площі 80м.кв(в муз.зал)	1
10	ел.ліхтар діодний	2
11	ел. лампи розжарювання 60Вт, 75Вт. Світлодіодні	100
12	каток прасувальний	1

14	подовжувач електр. Катушка 50м	2шт
15	праска електрична	2шт
16	електросушилка для білизни LEIFHEIT TOWER 450 (81456) габ.176X69X73 сайт foxtrot.ua	2
17	професійна сушильна машина WHIRPOOL AW 8000 (8кг) габ.855X596X600 сайт "Лорд Україна"	1
13.	Сантехнічні товари	
1	змішувач для раковини	10
2	змішувач для ванни	10
3	унітази дитячі(компакт дитячий) коломбо	18
4	радіаторні батареї (в групі)	100
5	кран наповнення зливної бачка з боковим підключенням до унітазів	12
6	змішувач кухонний	6
14.	Обладнання для майданчиків	
1	пісочниця трансформер 1800*1840 дизайн меблі	10
2	будинок пісочниця ромашка 2.20x2.20світ меблів	4
3	будинок -башта 1.5x1.5 світ меблів	10
4	куточок відпочинку з 2-ма лавами	10
5	карусель дизайн меблі	6
6	потяг-дитячий ігровий H 1650 L2300 W725гамаюн	10
7	комплекс дитячий ігровий пожежний автомобіль H800 L850 W510гамаюн	14
8	гойдалка на пружині дизайн меблі	14
9	качалка на пружині Іжак дизайн меблі	14
10	будинок дитячий ігровий дизайн меблі	10
15.	Канцтовари для груп:	
1	гуаш (12кольорів)	140
2	печзлики для малювання	350
3	фарба акварель (12 кольорів)	140
4	пластелін	140
5	альбоми для малювання	350
6	кольоровий папір	350
7	картон різнокольоровий	140
8	олівці кольорові	350
9	крейда кольорова дитяча	100
10	степлер	10
11	лоток пластиковий для папок (горизонтальний)	6
12	олівець простий з гумкою	300
16.	Обладнання для логопедичних кабінетів:	0

Директор

Н. П. Ставняцька



ДОГОВІР № 46

ДК 021:2015 код 45330000-9 «Водопровідні та санітарно-технічні роботи» (поточний ремонт сантехнічних мереж з заміною запірної арматури у ДНЗ № 147 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Олійника, 6)

м. Київ

21 лютого 2017 р.

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Списовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення з однієї сторони (далі - Замовник), і ТОВ «Проектно-будівельна компанія «АБВ», в особі директора Стінги Івана Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Підрядник), разом – Сторони уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується у 2017 році виконати ДК 021:2015 код 45330000-9 «Водопровідні та санітарно-технічні роботи» (поточний ремонт сантехнічних мереж з заміною запірної арматури у ДНЗ № 147 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Олійника, 6), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування і кількість робіт зазначені у дефектному акті (Додаток 3), який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає ДБН технічним вимогам Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: 79 994,05 грн. (сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яност чотири гривні 05 копійок), у т. ч. ПДВ – 13332,34 грн.

Загальна вартість виконання робіт визначається згідно з Протоколом до договору про узгодження договірної ціни (Додаток 4), договірної ціни (Додаток 5), що складається на підставі зведеного кошторисного розрахунку та локального кошторису (Додатки 1,2).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Підрядником акт виконаних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-2 КБ-3), підтверджених підписом, печаткою уповноважених осіб управління освіти.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетної кодексу України через управління Державного казначейства Дарницького району ГУ ДКСУ України у м. Києві.

4.5. Підрядник зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за виконані роботи і складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.6. У випадку затримки оплати робіт Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату виконаних Підрядником робіт протягом 3-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.
- 6.1.2. Приймати роботи згідно акту виконаних робіт, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.
- 6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підрядника в місця виконання робіт.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.2.2. Проводити у будь-який час контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю виконаних робіт Підрядником у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів).

6.3. Підрядник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.3. При виконанні робіт дотримуватись вимог охорони праці, пожежної безпеки, не допускати перепланування та використання горючих матеріалів.
- 6.3.4. Готувати акти виконаних робіт і передавати Замовнику не пізніше 25-числа звітного місяця.

6.4. Підрядник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.
- 7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.
9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.
10.2. Термін дії договору – до 31.12.2017 р.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.
11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.
11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 днів.
11.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.
11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.
11.6. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: зведений кошторисний розрахунок - Додаток 1; локальний кошторис - Додаток 2; дефектний акт - Додаток 3; протокол про узгодження договірної ціни - Додаток 4; договірна ціна – Додаток 5.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, 168-К
р/р 354160001097966

в ГУ ДКСУ м. Києва
МФО 820019
Код ЄДРПОУ 37448113
тел. 662-64-54

Начальник

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Проектно-будівельна компанія «АБВ»
Юр. адреса: 04136, м. Київ, вул. Котовського,
47, кв. 401
р/р 26002052650108
в ФРЦ ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 320649
Код ЄДРПОУ 40166404
ПІН 401664026563
тел. (044) 361-04-84

Директор

ДОГОВІР № 210

на капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) в ДНЗ № 147 за адресою: вул. С. Олійника, 6 Дарницького району м. Києва (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013) (ДК 021:2015 код 45330000-9 «Водопровідні та санітарно-технічні роботи»)

м. Київ

"20" вересня 2017 р.

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Списовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення з однієї сторони (далі - Замовник), і ТОВ «Проектно-будівельна компанія «АБВ», в особі директора Стінги Івана Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Підрядник), разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується у 2017 році виконати комплекс робіт: капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) в ДНЗ № 147 за адресою: вул. С. Олійника, 6 Дарницького району м. Києва (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013) (ДК 021:2015 код 45330000-9 «Водопровідні та санітарно-технічні роботи») а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Найменування і кількість робіт зазначені у дефектному акті (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

- 2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає ДБН технічним вимогам Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: **99 968,06 грн.** (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот шістьдесят вісім гривень 06 копійок), у тому числі ПДВ – 16 661,34 грн.
Загальна вартість виконання робіт визначається згідно з Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток 2), договірної ціни (Додаток 3), що складається на підставі зведеного кошторисного розрахунку та локального кошторису (Додатки 4,5).
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Підрядником акту виконаних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-2, КБ-3) підтверджених підписом, печаткою уповноважених осіб управління освіти.
- 4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
- 4.3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань та плану фінансування (Додаток № 6).
- 4.4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через управління Державного казначейства Дарницького району ГУ ДКСУ України у м. Києві.
- 4.5. Підрядник зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за виконані роботи та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, відповідно до протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 2), який є основою для проведення взаємних розрахунків та являється невід'ємною частиною даного договору.
- 4.6. У випадку затримки оплати робіт Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату виконаних Підрядником робіт протягом 3-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1. Місце виконання робіт: приміщення дошкільного навчального закладу № 147 на вул. С. Олійника, 6 Дарницького району м. Києва.
- 5.2. Термін виконання робіт - травень 2017 року, згідно з графіком виконання робіт (Додаток № 7), який є невід'ємною частиною договору підряду.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.
- 6.1.2. Приймати роботи згідно акту виконаних робіт, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.
- 6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підрядника в місця виконання робіт.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.2.2. Проводити у будь-який час контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю виконаних робіт Підрядником у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів).

6.3. Підрядник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені п. 5.2. цього Договору.
- 6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.3. При виконанні робіт дотримуватись вимог охорони праці, пожежної безпеки, не допускати перепланування та використання горючих матеріалів.
- 6.3.4. Готувати акти виконаних робіт і передавати Замовнику не пізніше 25-числа звітного місяця.
- 6.3.5. Безумовно повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.
- 6.3.6. Здійснити оплату за спожиту електроенергію та воду, у разі їх використання, в процесі проведення робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

6.4. Підрядник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. Відстрочка платежу за виконані роботи терміном до 60 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.
- 7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.
- 7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 7.5. Підрядник гарантує можливість безпосередньої і нормальної експлуатації об'єкту після ремонту протягом 2 (двох) років.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежаще виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

10.2 Термін дії договору: до 31 грудня 2017 року.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 днів.

11.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Дефектний акт - Додаток 1; Протокол узгодження Договірної ціни - Додаток 2; Договірна ціна - Додаток 3; Зведений кошторисний розрахунок - Додаток 4; локальний кошторис - Додаток 5; План фінансування - Додаток 6; Графік виконання робіт - Додаток 7.

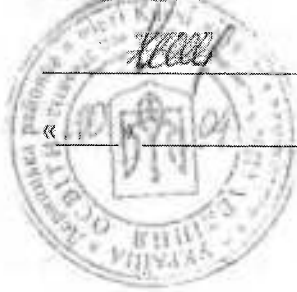
13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, 168-К
р/р 35424100077966
в ГУ ДКСУ м. Києва
МФО 820019
Код ЄДРПОУ 37448113
тел. 562-64-54

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Проектно-будівельна компанія «АБВ»
Юр. адреса: 04136, м. Київ, вул.
Котовського, 47, кв. 401
р/р 26002052650108
в ФРЦ ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 320649
Код ЄДРПОУ 40166404
ПІН 401664026563
тел. (044) 361-04-84

Начальник

Є. Списовська

2017 р.

Директор

І. Стінга

2017 р.

ДОГОВІР № 121

на поточний ремонт внутрішніх сантехнічних мереж з заміною ділянок трубопроводів водопостачання, каналізації та сантехнічного обладнання в ДНЗ № 147 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Олійника, 6.

м. Київ

02 Березня 2018 р

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Списовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі - Замовник), і ТОВ «Проектно-будівельна компанія «АБВ», в особі директора Стінги І.І., який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Підрядник), разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується у 2018 році надати послуги з поточного ремонту внутрішніх сантехнічних мереж з заміною ділянок трубопроводів водопостачання, каналізації та сантехнічного обладнання в ДНЗ № 147 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Олійника, 6 (ДК 021:201: код 45330000-9 «Водопровідні та санітарно-технічні роботи»), а Замовник зобов'язується прийняти оплатити за надані послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування і кількість послуг зазначені у дефектному акті (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги наданих послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатки Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен надати послуги з поточного ремонту, передбачені цим Договором, якістю яких відповідає ДБН, технічним вимогам Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: **99 997,84 грн.** (дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто сім гривень 84 копійки), в т.ч. ПДВ - 16 666,31 грн.

Загальна вартість поточного ремонту визначається згідно з Договірною ціною (Додаток 2), що складається на підставі зведеного кошторисного розрахунку та локального кошторису (Додатки 3,4).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником пред'явленого Підрядником акту виконаних робіт (КБ 2-В), підтвердженого підписом, печаткою уповноважених осіб управління освіти.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через управління Державного казначейства Дарницького району ГУ ДКСУ України у м. Києві.

4.5. Підрядник зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за надані послуги та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.6. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих Підрядником послуг протягом 3-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати послуги згідно акту виконаних робіт, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.

6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підрядника в місця надання послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.2. Проводити у будь-який час контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю наданих Підрядником послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки підписів).

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. При наданні послуг дотримуватись вимог охорони праці, пожежної безпеки, не допускати перепланування та використання горючих матеріалів.

6.3.4. Готувати акти виконаних робіт і передавати Замовнику не пізніше 25-числа звітного місяця.

6.3.5. Безумовно повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягу та вартості наданих послуг.

6.3.6. Здійснити оплату за спожиту електроенергію та воду, у разі їх використання, в процес проведення робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підстав відповідних актів.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Відстрочка платежу за надані послуги терміном до 60 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розміра передбачених чинним законодавством України.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань з цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

10.2. Термін дії договору – до 31.12.2018 р.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 днів.

11.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Дефектний акт – Додаток 1; Договірна ціна – Додаток 2; Зведений кошторисний розрахунок – Додаток 3; локальний кошторис - Додаток 4.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, 168-К
р/р 35445080077966

в ГУ ДКСУ м. Києва
МФО 820019
Код ЄДРПОУ 37448113
тел. 262 84 541



Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Проектно-будівельна компанія «АБВ»
Юр. адреса: 04136, м. Київ, вул. Котовського, 47,
кв. 401
р/р 26002052650108
в ФРЦ ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 320649
Код ЄРДПОУ 40166404
ИНН 401664026563
тел. (044) 361-04-84

