

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
 «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
 (ЯСЛА – САДОК) № 374  
 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ «ЯСОЧКА»  
 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
 вул. Академіка Павлова, 311-Б; м. Харків, 61168,  
 тел. 725-18-37, e-mail: dnz\_374@ukr.net  
 Код ЄДРПОУ 24273777

КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ДОШКОЛЬНОЕ  
 УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 374  
 КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСОЧКА»  
 ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
 ул. Академика Павлова, 311-Б; г. Харьков, 61168,  
 тел. 725-18-37, e-mail: dnz\_374@ukr.net  
 Код ЄДРПОУ 24273777

**Перспективний план розвитку ДНЗ № 374  
 на 2017 – 2020 роки**

| № з/п | Проекти   | Діяльність  | Термін виконання  |
|-------|---|---|---|
| 1.    | «Дошкільний заклад – центр розвитку мікрорайону»<br><b>Мета:</b> підвищення психолого - педагогічної грамотності батьків, підготовка дітей та батьків до відвідування ДНЗ, скорочення періоду адаптації, розвиток дітей, які не відвідують ДНЗ. | <p>Організація роботи груп розвитку та адаптації дітей, які не відвідують ДНЗ.</p> <p>Розширення роботи по залученню фахівців, батьків – спеціалістів для проведення консультативної роботи з мешканцями мікрорайону.</p>   | <p>Травень – червень 2018 р.</p> <p>2017 – 2019 р.р.</p>              |
| 2     | «Радість від удосконалення»<br><b>Мета:</b> Підвищення професійної компетентності 7 молодих педагогів до достатнього рівня проведення навчально – виховного процесу, удосконалення інформаційної грамотності досвідчених педагогів .            | <p>Через різні форми методичної роботи досягти достатнього рівня проведення навчально – виховної роботи молодими педагогами.</p> <p>Поглибити аналітичну діяльність по вивченню педагогів та колективу в цілому, використати дані аналізу для розробки індивідуальних програм розвитку.</p> <p>Розширити банк педагогічних інновацій.</p> | <p>2017 – 2020 р.р.</p> <p>2017- 2020 р.р.</p> <p>2017- 2020 р.р.</p> |

|    |  |  |                       |
|----|--|--|-----------------------|
| 3  | «Дивні речі для малечі»<br><b>Мета:</b> Підвищити рівень результативності проведення навчально – виховного процесу.  | Підвищити якість проведення навчально – виховного процесу, виконання режиму дня, використання проектної технології, активізації участі батьків, опрацювання передового педагогічного досвіду з розвитку творчості дошкільників засобами художньої діяльності, театральної діяльності, проведення дитячих презентацій за результатами проектної діяльності. | 2017 – 2020 р.р.      |
|    |  | Розширити спільну працю з ЦДЮТ № 3 щодо реалізація тематичних проектів з дошкільниками.  | 2017 – 2020 р.р.      |
|    |  | Оновити ігрові осередки відповідно сучасних вимог в групах №3, № 4, № 5  | 2017 – 2020 р.р.      |
| 4. | «Здорова дитина – щаслива родина»<br><b>Мета:</b> Підвищення естетичної культури дітей та батьків, мотивації до художнього - естетичного та патріотичного виховання дітей. | Залучення спеціалістів – батьків до просвітницької роботи.   | 2017 – 2020 р.р.      |
|    |  | Оформити у холі виставку дитячого малюнку  | 01.09.2017 р.<br>Вик. |
|    |  | Поповнити ігрове, спортивне обладнання на майданчиках (замінити старі горки, встановити смугу перешкод тощо).  | 2018 – 2019 р.р.      |
|    |  | Провести моніторинг здоров'я дошкільників, встановити взаємозв'язок захворюваності з організацією життєдіяльності дітей в групах, вдома.   | 2017 – 2020 р.р.      |
|    |  | Удосконалити систему роботи щодо загартування дітей.   | 2017 – 2020 р.р.      |
|    |  | Збільшити кількість родинних заходів (спільні розваги, випуски газет тощо)   | 2017 – 2020 р.р.      |
| 5  | «Інформатизація - шлях до  | <b>Мета:</b> Підвищення якості роботи всіх структур шляхом   |                       |

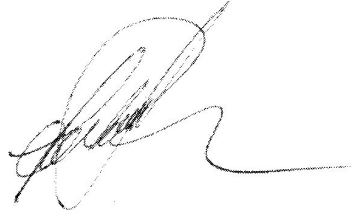
|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | удосконалення»   | застосування ІКТ   |  |
|   |  | Реалізувати програму інформатизації ДНЗ № 374.   | 2017 – 2020 р.р.                           |
| 6 | «Садочок – теплий дім»<br><b>Мета:</b><br>забезпечення необхідних умов для забезпечення життєдіяльності, навчання, виховання, розвитку дошкільників, зміцнення та розвиток матеріально – технічної бази дошкільного закладу. | Ремонт 3 туалетів в групах (№3, № 4, № 6).   | 01.08.2017<br>Вик.                         |
|   |  | Заміна стояка, каналізаційних труб в медичному кабінеті та під кабінетом в підвальному приміщенні) | 01.08.2018<br>Вик.                         |
|   |  | Встановлення шар – кранів та часткова заміна труб холодного водопостачання                         | 01.08.2019<br>.                            |
|   |  | Часткова заміна труб водопостачання, каналізації в підвальному приміщенні.                         | 01.08.2019                                 |
|   |  | Часткова заміна труби - холодного водопостачання в підвальному приміщенні                          | 01.05.2019                                 |
|   |  | Ремонт кабінету практичного психолога  | 01.06.2019                                 |
|   |  | Заміна 4 вікон в приміщенні медичного блоку  | 01.08.2020                                 |
|   |  | Капітальний ремонт сходинок, стін ( перехід до 2 –го поверху).                                     | 01.06.2019                                 |
|   |  | Ремонт стелі на переході другого поверху   | 01.08.2019                                 |
|   |  | Відновлення зруйнованої огорожі – стінки клумби на території спортмайданчику.                      | 01.08.2019                                 |
|   |  | Укріплення фундаменту під вікнами пральні.   | 01.08.2017<br>Вик.                         |
|   |  | Заміна вхідних дверей в групу № 9.   | 01.08.2017<br>Вик.                         |
|   |  | Придбання драбини.   | 01.05.2017<br>Вик.                         |
|   |  | Придбання газонокосилки.   | 01.06.2017<br>Вик.                         |
|   |  | Розбивка квітників.<br>Оформлення квітника   | Квітень -<br>травень 2017-<br>2020<br>Вик. |
|   |  | Посадка дерев (3 шт.)  | Квітень 2018                               |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | Поповнення комп'ютерної комп'ютер, проектор (у разі благодійних коштів)    | парку техніки (у разі благодійних коштів) | 2018 - 2020                                   |
|  |  | Придбання 5 вогнегасників.   |   | 01.08.2018<br>Вик.                            |
|  |  | Спил та вивіз двох дерев.  |   | 01.05.2017<br>Вик.                            |
|  |  | Придбати килим в музичну залу.   |   | 01.20.2019                                    |
|  |  | Капітальний ремонт 2 туалетів в групах (№ 5, № 11 ).                       |   | 2019 -2020                                    |
|  |  | Часткова заміна труб водопостачання, каналізації в підвальному приміщенні. |   | 01.08.2018<br>Вик.                            |
|  |  | Покласти плитку біля центрифуги в пральній кімнаті                         |   | 01.08.2019                                    |
|  |  | Заміна вікон на металопластикові в кабінетах.                              |   | 2018 2020                                     |
|  |  | Демонтаж та ремонт стін середнього холу.                                   |   | 2019  |
|  |  | Ремонт стелі та стін в частині коридору на першому поверху                 |   | 2019  |
|  |  | Заміна дверей на харчоблоці (з вікном видачі)                              |   | 01.08.2019                                    |
|  |  | Частковий ремонт ігрових форм на дитячих майданчиках.                      |   | 01.08.2019                                    |
|  |  | Придбання меблів в медичний кабінет.                                       |   | 01.08.2020                                    |
|  |  | Придбання комп'ютера, принтера.  |   | 01.08.2020                                    |
|  |  | Придбання холодильника на харчоблок.                                       |   | 01.08.2019                                    |
|  |  | Ремонт ( асфальтування) доріжки на центральній алеї.                       |   | 2019 - 2020                                   |
|  |  | Посадка дерев ( 3), кущів ( 4)   |   | Квітень – травень 2017 - 2020<br>Вик.частково |
|  |  | Придбання меблів в туалетну кімнату групи № 1                              |   | 01.08.2018<br>Вик.                            |
|  |  | Ремонт стелі в групі № 3   |   | 01.08.2019                                    |
|  |  | Ремонт та фарбування огорожі   |   | 01.08.2019                                    |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  | Капітальний ремонт харчоблоку.  | 01.08.2020        |
|  | Капітальний ремонт 3 туалетів в групах ( № 2, № 7, № 11)                      | 01.08.2019 - 2020 |
|  | Часткова заміна труб водопостачання, каналізації в підвальному приміщенні     | 01.08.2019        |
|  | Заміна дверей в підвальному приміщенні (2).                                   | 01.08.2020        |
|  | Заміна проводки в частині підвального приміщення, встановлення трансформатору | 01.08.2020        |
|  | Заміна автоматів, переборка електрощита на вході з господарчого двору.        | 01.08.2014        |
|  | Ремонт покрівлі овочесховища.   | 01.08.2018        |
|  | Заміна меблів в кабінеті психолога.   | 2019-2020         |
|  | Придбання комп'ютерної техніки (мультимедійна установка)                      | 01.08.2020        |
|  | Благоустрій господарчого двору.   | 01.08.2019        |
|  | Придбання меблів ( столи – 12, стільці – 25)                                  | 01.08.2019        |
|  | Капітальний ремонт в не відремонтованих туалетних кімнатах.                   | 01.08.2020        |
|  | Часткова заміна труб водопостачання, каналізації в підвальному приміщенні.    | 01.08.2020        |
|  | Заміна проводки в частині підвального приміщення                              | 01.08.2020        |
|  | Заміна автоматів, переборка електрощита на головному вході.                   | 01.08.2019        |
|  | Спил та вивіз дерев.  | 01.05.2020        |
|  | Заміна покрівлі павільйонів   | 01.08.2019        |
|  | Придбати стільці (50 шт).   | 01.08.2020        |
|  | Ремонт паркету в музичній залі.   | 01.08.2020        |

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
|  |  | Проводити ремонтні, фарбувальні роботи в групах, приміщеннях закладу та на майданчиках. | Щорічно |
|--|--|---|---------|

Завідувач



В.М.Сівтунова