

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства з питань  
електронного урядування України

«*А*» *січня* 2016 р. № *36*

### **Положення про преміювання державних службовців Державного агентства з питань електронного урядування України**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015р. №889-VIII та Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретарів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 №646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016р. за № 903/29033, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Державного агентства з питань електронного урядування України (далі — Агентство), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартална премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Агентства.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться керівником державної служби Агентства. Вид преміювання, передбаченого у підпункті 2 пункту 3, визначає керівник державної служби Агентства залежно від особливостей виконання функцій і завдань Агентства.

5. Розмір премії державного службовця встановлюється керівником державної служби в Агентстві шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених у підпункті 2 пункту 3, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Агентства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Державного Агентства з питань електронного урядування України**

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Агентстві визначається у цьому Положенні про преміювання.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Агентства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про Агентство, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Агентства та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Агентства, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

### **III. Порядок нарахування та виплати премій**

1. Бухгалтерська служба щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання Агентства в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Агентством самостійно в межах фонду преміювання Агентства.

4. Місячна премія державним службовцям Агентства виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія — не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Начальник Фінансового відділу -  
головний бухгалтер



Є.В.Черенько