

ПОГОДЖУЮ

Міністр Кабінету Міністрів України



« 21 » листопада 2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державного агентства з питань електронного урядування України



О.В. Риженко

2018 року

ПЛАН

роботи Державного агентства з питань електронного урядування України на 2018 рік

№ з/п	Назва завдання (пояснення, обґрунтування)	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ				
<i>Координація роботи з реалізації державних політик і стратегічного планування</i>				
1.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України пропозицій до проекту плану пріоритетних дій Уряду на 2018 рік	I квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
2.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України плану деталізованих заходів (проміжних цілей) з виконання Плану пріоритетних дій Уряду на 2018 рік	I квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
3.	Підготовка та подання Кабінетові Міністрів України звіту про виконання Плану пріоритетних дій Уряду на 2018 рік та досягнення цільових показників середньострокового плану	шостий квартал до 5 числа наступного місяця	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	

	Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері цифрової трансформації за визначеними показниками поставлених цілей	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Планування та ефективне використання бюджетних коштів у сфері цифрової трансформації			
4.	Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері цифрової трансформації за визначеними показниками поставлених цілей	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Планування та ефективне використання бюджетних коштів у сфері цифрової трансформації			
5.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 236 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Електронне урядування та Національна програма інформатизації»	I квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О. Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
6.	Розроблення Паспорту бюджетної програми «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» на 2018 рік	I квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О. Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Координація дій з формування, виконання та реалізації програм та проектів розвитку електронного урядування			
7.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні»	II квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.

8.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 492 «Про затвердження Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України» в частині актуалізації функцій Агентства	II квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
9.	Забезпечення функціонування Міжгалузевої ради з питань розвитку електронного урядування	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
10.	Здійснення заходів щодо координації діяльності органів виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері електронного урядування та створення умов для розвитку інформаційного суспільства	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ				
<i>Розвиток електронних послуг</i>				
11.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи надання електронних послуг на 2019 – 2020 роки»	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
12.	Запровадження Ініціативи «100 пріоритетних електронних послуг»	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	

13.	Сприяння підвищенню готовності суб'єктів звернення до використання електронних послуг	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
14.	Сприяння розвитку та функціонуванню Єдиного державного порталу адміністративних послуг та інтеграції до нього інформаційних систем державних органів влади та місцевого самоврядування	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Розвиток електронної ідентифікації			
15.	Координація запровадження інструментів електронної ідентифікації, у тому числі системи автентифікації та електронного цифрового підпису з використанням мобільних технологій MobileID	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
16.	Створення інтегрованої системи електронної ідентифікації (id.gov.ua)	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
17.	Розроблення варіантів схеми електронної ідентифікації, яка повинна встановлювати високий, середній або низький рівні довіри до засобів електронної ідентифікації	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
18.	Встановлення вимог до засобів електронної ідентифікації, рівнів довіри до засобів електронної ідентифікації для їх використання у сфері електронного урядування	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
19.	Участь у розробленні норм та стандартів у сфері електронної ідентифікації	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.

20.	Розроблення положення про інтегровану систему електронної ідентифікації	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
21.	Розроблення порядку про обіг інформаційних ресурсів в інтегрованій системі електронної ідентифікації	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
22.	Розроблення регламенту про функціонування інтегрованої системи електронної ідентифікації	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Розвиток відкритих даних			
23.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проєкту акта щодо дорожньої карти розвитку відкритих даних на 2018 рік	II квартал 2018 року	Начальник відділу розвитку відкритих даних Сотник Р.І.
24.	Модернізація, адміністрування та забезпечення функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (data.gov.ua)	II квартал 2018 року	Начальник відділу розвитку відкритих даних Сотник Р.І.
25.	Організація оприлюднення пріоритетних наборів даних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у формі відкритих даних	протягом року	Начальник відділу розвитку відкритих даних Сотник Р.І.
26.	Забезпечення здійснення реєстрації розпорядників інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	протягом року	Начальник відділу розвитку відкритих даних Сотник Р.І.
Розвиток електронної демократії			
27.	Розроблення переліку цифрових прав громадян та подання пропозицій щодо їх впровадження з урахуванням європейських вимог та рекомендацій ООН	III квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.

28.	Забезпечення визначення відповідальних осіб, до компетенції яких віднесено впровадження інструментів електронної демократії	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
29.	Розроблення пропозицій щодо закріплення основних засад проведення електронного голосування, а також електронного виборчого процесу, електронних референдумів та електронних плебісцитів на законодавчому рівні	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Створення сприятливих умов розвитку індустрії програмної продукції			
30.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження Плану заходів з підтримки розвитку індустрії програмної продукції України на 2018 рік»	II квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Запровадження інформаційно-комунікаційних систем підтримки прийняття управлінських рішень та автоматизації адміністративних процесів			
31.	Автоматизація роботи центрів надання адміністративних послуг	III квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
32.	Запровадження єдиного веб-порталу електронного урядування gov.ua (II черга)	IV квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
33.	Розроблення плану заходів зі стимулювання та підтримки запровадження передових технологій обробки даних (в т.ч. блокчейн) у державному секторі та базових галузях промисловості в Україні	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.

РОЗВИТОК ЦИФРОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

Розвиток системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів

34.	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів»	I квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
35.	Розроблення проекту Закону України «Про державні електронні інформаційні ресурси»	III квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
36.	Запровадження системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, зокрема підключення до системи десяти сервісів із шести центральних органів виконавчої влади	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
37.	Проведення експертизи комплексної системи захисту інформації системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
38.	Запровадження реалізації принципу «цифровий за замовчанням» під час підготовки нових або внесення змін до існуючих законодавчих актів та реалізації владних повноважень органами державної влади та органами місцевого самоврядування	IV квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.

39.	Проведення тренінгів для технічного персоналу центральних органів виконавчої влади, що будуть здійснювати адміністрування та розвиток компонентів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів			
40.	Модернізація Національного реєстру електронних інформаційних ресурсів	II квартал 2018 року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
41.	Забезпечення здійснення державної реєстрації електронних інформаційних ресурсів державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб публічного права, доступ до яких здійснюється через телекомунікаційні мережі загального користування	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
Розвиток електронного документообігу та міжвідомчої електронної взаємодії			
42.	Подання на розгляд Кабінету Міністрів України проекту типової інструкції з документування управлінської діяльності в електронному вигляді	I квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
43.	Визначення процедури передачі на архівне зберігання електронних документів з використанням SEB OVB	II квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
44.	Розвиток міжвідомчого електронного документообігу: до SEB OVB підключено всі міські ради міст обласного значення, 90% райдержадміністрацій, 50% об'єднаних територіальних громад	IV квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.

45.	Впровадження системи електронного документообігу у 20 центральних органах виконавчої влади	IV квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
46.	Розробка та впровадження нового формату електронного документа	IV квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
47.	Моніторинг з впровадження СЕДО в органах виконавчої влади з метою інтеграції їх до СЕВ ОБВ	IV квартал 2018 року – I квартал 2019 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
48.	Надання адміністратору СЕВ ОБВ пропозиції щодо модернізації та впровадження нових функцій в СЕВ ОБВ	протягом року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
Створення спроможної ІТ-інфраструктури в органах державної влади			
49.	Координація роботи центральних органів виконавчої влади щодо побудови ІТ-інфраструктури, яка б дозволила ефективно вирішувати наступні задачі: - синхронізація єдиної системи управління доступом держслужбовців до державних інформаційних ресурсів з реєстром державних службовців; - створення єдиного механізму аутентифікації державних службовців під час роботи з державними інформаційними ресурсами; - посилення сучасного рівня безпеки державних інформаційних ресурсів і захист від новітніх атак шляхом централізованого управління політик безпеки із чітким розмежуванням прав та ролей користувачів;	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.

	- стандартизація робочих місць державних службовців – програмне забезпечення, що використовується, служби, апаратне забезпечення робочих місць з метою мінімізації витрат Державного бюджету та забезпечення прозорості процесів прийняття рішень щодо закупівель			
50.	Забезпечення організаційно-технічних заходів із супроводження ІТ-інфраструктури Агентства	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
51.	Координація реалізації проєктів цифрових трансформацій органами державної влади у таких сферах як громадська безпека, освіта, охорона здоров'я, туризм, електронна демократія, екологія та охорона навколишнього природного середовища, життєдіяльність міст, безготівкові розрахунки	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
НАЦІОНАЛЬНА ПРОГРАМА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ				
<i>Формування та виконання</i>				
52.	Внесення змін до Закону України від 04.02.1998 № 74/98-ВР «Про Національну програму інформатизації»	ІІІ квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
53.	Внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.1998 № 160 «Про заходи щодо посилення контролю за обґрунтованістю проєктів інформатизації діяльності центральних є органів виконавчої влади»	ІІІ квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
54.	Внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 № 1352 «Про затвердження	ІІІ квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	

	Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації»			
55.	Внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2002 № 1048 «Про затвердження Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів)»	III квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
56.	Внесення змін до наказу Державного комітету з питань зв'язку та інформатизації України від 06.06.2003 № 97 «Про затвердження методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»	III квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
57.	Проведення попередньої експертизи матеріалів завдань (проектів) Національної програми інформатизації	протягом року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
58.	Проведення науково-технічної експертизи завдань (проектів) Національної програми інформатизації	протягом року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
Технічна експертиза проектів				
59.	Забезпечення підготовки технічних вимог до документації конкурсних торгів із проведення технічної експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів)	I квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
60.	Підготовка проекту договору на проведення технічної експертизи	I квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	
61.	Організація заходів із підготовки до проведення технічної експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів)	I квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.	

62.	Підготовка проектів пропозицій щодо стандартизації та типізації проектів (завдань) інформатизації	II квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
63.	Створення типових технічних вимог (завдань) для впровадження проектів електронного урядування	III квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
64.	Проведення технічної експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів)	II-IV квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
РОВИТОК ІНФОРМАЦІЙНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ АГЕНТСТВА			
65.	Організація керування доступом до ресурсів автоматизованих систем Агентства	II квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
66.	Дослідження з виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформаційних технологій та захисту інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію в Агентстві	II квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
67.	Проведення заходів із впровадження системи електронного документообігу в Агентстві	III квартал 2018 року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
68.	Розробка типових технічних вимог для створення та впровадження інформаційних систем в органах державної влади	IV квартал	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
69.	Технічне обслуговування і модернізація наявного парку комп'ютерного та периферійного обладнання Агентства	протягом року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.
70.	Забезпечення розподілу і введенню в експлуатацію комп'ютерного, периферійного та комунікаційного обладнання в Агентстві	протягом року	Директор департаменту інформаційних технологій Бакал В.О.

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Міжнародне співробітництво та європейська інтеграція

71.	Забезпечення виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
72.	Забезпечення спільних заходів зі співробітництва та постійних зв'язків Агентства з ЄС, ООН та її головними органами, USAID, SIDA, GIZ	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
73.	Забезпечення діяльності Агентства у межах міжвідомчого співробітництва з крайніми-партнерами (Естонією, Швецією, Канадою, США, Великою Британією)	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
74.	Здійснення перекладу міжнародної кореспонденції, проектів угод, аналітичних матеріалів, тощо	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
<i>Залучення міжнародної технічної допомоги</i>			
75.	Розробка, узгодження та супровід проектів міжнародних угод про співробітництво	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
76.	Забезпечення реалізації проектів міжнародної технічної допомоги (TAPAS (USAID), EGOV4UKRAINE (SIDA), EGAP (SIDA) тощо)	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.

77.	Залучення проектів міжнародної технічної допомоги та участь у реалізації міжнародних програм	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.
ЮРИДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
78.	Розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Агентства	протягом року	Завідувач сектором юридичного забезпечення Сімороз І.О.
79.	Перегляд нормативно-правових актів Агентства з метою приведення їх у відповідність із законодавством	протягом року	Завідувач сектором юридичного забезпечення Сімороз І.О.
80.	Інформування про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування	протягом року	Завідувач сектором юридичного забезпечення Сімороз І.О.
81.	Підготовка проекту наказу «Про перевірку правової роботи юридичної служби підприємства, що належить до сфери управління Державного агентства з питань електронного урядування України»	I квартал 2018 року	Завідувач сектором юридичного забезпечення Сімороз І.О.
82.	Внесення пропозиції щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію в порядку, визначеному Мін'юстом	протягом року	Завідувач сектором юридичного забезпечення Сімороз І.О.
83.	Здійснення претензійно-позовної роботи Агентства, представлення інтересів Агентства в судах, органах державної виконавчої служби	протягом року	Завідувач сектором юридичного забезпечення Сімороз І.О.
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ			
84.	Забезпечення безумовного виконання Законів України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про державну службу», «Про залобігання	протягом року	Начальник відділу управління персоналом Маленко О.Д.

	корупції», «Про очищення влади», Кодексу законів про працю України, актів і доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної кадрової політики, державної служби, добору, розстановки, підвищення кваліфікації та використання кадрів			
85.	Вивчення потреби в персоналі на вакантні посади в Агентстві та внесення відповідних пропозицій Голові Агентства	протягом року	Начальник відділу управління персоналом Маленко О.Д.	
86.	Здійснення заходів щодо проведення підбору кандидатів, організації конкурсного відбору та розстановки персоналу при заміщенні вакантних посад в Агентстві	протягом року	Начальник відділу управління персоналом Маленко О.Д.	
87.	Проведення заходів щодо підвищення кваліфікації, у тому числі і за кордоном, працівників Агентства	протягом року	Начальник відділу управління персоналом Маленко О.Д.	
88.	Організація та ведення кадрового діловодства відповідно до номенклатури справ	протягом року	Начальник відділу управління персоналом Маленко О.Д.	
89.	Здійснення заходів щодо організації процесу проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	VI квартал 2018 року	Начальник відділу управління персоналом Маленко О.Д.	
ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ				
90.	Проведення розрахунків обсягів витратків на утримання Агентства, для формування показників проекту Державного бюджету України та супроводження протягом бюджетного періоду бюджетних призначень Агентства	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.	

91.	Забезпечення складання розпису витратків Державного бюджету на відповідний рік для Агентства	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
92.	Розробка пропозицій щодо фінансового забезпечення Агентства	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
93.	Здійснення протягом бюджетного періоду аналізу ефективності використання бюджетних коштів на утримання Агентства	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
94.	Участь у розробці, систематизації, вдосконалення умов оплати праці працівників та керівників Агентства	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
95.	Забезпечення формування та затвердження паспортів бюджетних програм на відповідний рік	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
96.	Складання розпису витратків державного бюджету на відповідний рік для Агентства	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
97.	Підготовка кошторису та плану асигнувань на відповідний рік, загальна перевірка зазначених документів щодо відповідності показникам Державного бюджету та законодавству України	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
98.	Оперативний облік розрахунків по кожному договору	щомісяця	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.

99.	Здійснення контролю обліку фінансової діяльності підприємчої організації ДП «Держінформресурс»	протягом року	Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер Черенько Є.В.
РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН, КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ, ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ			
100.	Організація та ведення контролю за виконанням контрольних документів структурними підрозділами Агентства	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василюк Н.В.
101.	Організація та ведення загального діловодства відповідно до номенклатури справ Агентства	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василюк Н.В.
102.	Підготовка звітів про роботу із зверненнями громадян до Кабінету Міністрів України та Адміністрації Президента України	щокварталу, щопівроку	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василюк Н.В.
103.	Отримання письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, листів підприємств, установ і організацій, що надходять на адресу Агентства, проведення їх автоматизовану реєстрацію, та після розгляду керівництвом, відповідно з його резолюцією направлення їх для опрацювання у структурні підрозділи	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василюк Н.В.
104.	Забезпечення опрацювання, систематизації та здійснення аналізу задоволення запитів на публічну інформацію	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василюк Н.В.
105.	Організація підготовки методичних рекомендацій з питань вдосконалення виконавської дисципліни та ведення діловодства	у разі потреби	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василюк Н.В.

106.	Забезпечення контролю за веденням обліку, зберіганням та використанням документів з грифом «Для службового користування» в Агентстві	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
107.	Проведення експертизи цінності документів, які зберігаються в архіві і складання актів на знищення документів тимчасового зберігання	грудень 2018 року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
108.	Формування справ по зверненням громадян	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
109.	Організація та забезпечення консультацій з громадськістю	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
110.	Підготовка і оперативне розповсюдження офіційної інформації про діяльність Агентства	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
111.	Контроль виконання структурними підрозділами службових документів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
112.	Забезпечення належної роботи «гарячої» телефонної лінії та оприлюднення на сайті Агентства актуальної інформації стосовно її функціонування	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
113.	Забезпечення дотримання графіків особистих прийомів громадян керівництвом та керівниками структурних підрозділів, оприлюднення на сайті Агентства актуальної інформації стосовно їх функціонування	протягом року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Василіук Н.В.
114.	Розроблення та затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян	березень-квітень 2018 року	Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян

115.	Узагальнення та оформлення інформації наданої структурними підрозділами за зверненнями та запитами на публічну інформацію	протягом року	Начальник відділу по роботі з зверненнями громадян Засилук Н.В.
116.	Підготовка звітів (щоквартальних, річних) про надходження та опрацювання запитів на публічну інформацію, оприлюднення на сайті Агентства	щокварталу до 10 числа	Начальник відділу по роботі з зверненнями громадян Засилук Н.В.
117.	Підготовка інформації про консультації з громадськістю на наступний місяць та оприлюднення інформації на веб-сайті Агентства	щомісяця до 25 числа	Начальник відділу по роботі з зверненнями громадян Засилук Н.В.
118.	Підготовка щоквартального звіту про проведення консультацій з громадськістю та оприлюднення інформації на веб-сайті Агентства	щокварталу до 10 числа	Начальник відділу по роботі з зверненнями громадян Засилук Н.В.
119.	Підготовка орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на наступний рік та оприлюднення інформації на веб-сайті Агентства	до 15 січня 2019 року	Начальник відділу по роботі з зверненнями громадян Засилук Н.В.
РОБОТА З ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ			
120.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників Державного агентства з питань електронного урядування України (далі – Агентство), внесення Голові пропозицій щодо усунення таких ризиків	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.
121.	Інформування Голови Агентства, правоохоронних органів, відповідно до їх компетенції та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення	у разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.

	працівниками Агентства корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень			
122.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Агентстві з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства працівниками	у разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.	
123.	Ведення обліку працівників Агентства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.	
124.	Проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Агентством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.	
125.	Участь у проведенні внутрішнього аудиту Агентства та підприємства, що належить до сфери його управління в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства	у разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.	
126.	Перевірка факту подання щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації	квітень 2018 року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.	

127.	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Агентства до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.
128.	Забезпечення можливості для повідомлення, у тому числі анонімно, про корупційні правопорушення, вчинені працівниками Агентства, зокрема через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.
129.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Агентства інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.
130.	Організація та проведення навчань для працівників Агентства щодо виконання та дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.
131.	Здійснення контролю за передачею в управління іншій особі належні підприємства та корпоративні права, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.
132.	Складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Агентства, затвердження Антикорупційної програми Агентства на 2018 рік (далі – Програма) та подання Програми на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції	1 березня 2018 року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Островська А.Л.
133.	Надання інформації Національному агентству з питань запобігання корупції щодо реалізації заходів, визначених в програмі	щоквартально до 15 числа	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції

		РЕЖИМНО-СЕКРЕТНА ДІЯЛЬНІСТЬ		Островська А.Л.	
134.	Започаткування в Агентстві діяльності, пов'язаної з державною таємницею	III квартал 2018 року	Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи Шеховцов І.М.		
135.	Укладення Агентством договорів з Головним управлінням урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку та Державним підприємством спеціального зв'язку про доставку секретної кореспонденції	III квартал 2018 року	Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи Шеховцов І.М.		
136.	Організація та ведення секретного діловодства та архівного зберігання секретних документів	III квартал 2018 року	Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи Шеховцов І.М.		
137.	Розробка та впровадження нормативної бази щодо охорони державної таємниці та режиму секретності в Агентстві	III квартал 2018 року	Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи Шеховцов І.М.		
138.	Проведення заходів, спрямованих на забезпечення режиму секретності під час виконання усіх видів секретних робіт	IV квартал 2018 року	Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи Шеховцов І.М.		
139.	Здійснення інших функцій відповідно до законодавства у сфері охорони державної таємниці	IV квартал 2018 року	Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи Шеховцов І.М.		
ВНУТРІШНІЙ АУДИТ					
140.	Формування піврічних планів на основі оцінки ризиків діяльності установи та визначення теми внутрішніх аудитів	II, IV квартали 2018 року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.		
141.	Залобігання неправомірному втручанню третіх осіб у плануванні і проведенні внутрішнього аудиту та підготовки звіту про його результати	протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.		

142.	Забезпечення ведення бази об'єктів внутрішнього аудиту	протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.
143.	Забезпечення повноти дослідження визначених ризиків для досягнення цілей аудиту	II квартал 2018 року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.
144.	Фінансовий аудит та аудит відповідності. Оцінка окремих питань діяльності ДП «Державний центр інформаційних ресурсів України» щодо законності та достовірності фінансової та бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку	II квартал 2018 року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.
145.	Фінансовий аудит та аудит відповідності. Оцінка окремих питань діяльності Агентства щодо законності та достовірності фінансової та бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку	IV квартал 2018 року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.
146.	Забезпечення формування аудиторського звіту відповідно до встановлених вимог	II, IV квартал 2018 року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.
147.	Перевірка дотримання рекомендацій з проведення аудиту	протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.
148.	Проведення моніторингу впровадження аудиторських рекомендацій	протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.
149.	Забезпечення звітування про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту	II, IV квартал 2018 року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.

150.	Здійснення моніторингу стану виконання прийнятих на засіданні колегій рішень	протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Івашко А.О.	
ІНШІ ЗАВДАННЯ				
151.	Аналіз нормативно-правових актів у сфері цифрової трансформації з метою виявлення прогалин та неузгодженостей та розроблення відповідних пропозицій щодо його вдосконалення	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	
152.	Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Агентства, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та в установленому порядку внесення їх на розгляд Кабінету Міністрів України	протягом року	Керівники структурних підрозділів Агентства	
153.	Організація нарад, робочих та експертних груп, семінарів, тренінгів, круглих столів, конференцій та виставок за участю представників державних органів влади, органів місцевого самоврядування та громадськості з питань виконання завдань, покладених на Агентство	протягом року	Керівники структурних підрозділів Агентства	
154.	Популяризація та поширення практики використання інструментів, що запроваджуються державою в сфері цифрової трансформації, сприяння формуванню знань і навичок користування такими інструментами	протягом року	Директор генерального департаменту цифрової трансформації Маковський Д.В.	

155.	Розгляд скарг, пропозицій, звернень, запитів на доступ до публічної інформації від фізичних та юридичних осіб	протягом року	Керівники структурних підрозділів Агентства	
156.	Виконання поточних заходів	за наявності	Керівники структурних підрозділів Агентства	

Директор генерального департаменту цифрової трансформації



Маковецький Д.В.