



# ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

## НАКАЗ

01.06.2017

м. Київ

№ 105

### **Про зміни у звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів**

У зв'язку із зміною структури Пенсійного фонду України та його територіальних органів, з метою узагальнення результатів виконання адміністративних обов'язків та завдань, віднесених до компетенції органів Пенсійного фонду України, упорядкування формування та подання звітності в системі Пенсійного фонду України та відповідно до пункту 11 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 (із змінами),

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік та форми даних щодо показників роботи органів Пенсійного фонду України (додаток 1).

2. Взяти до відома переліки форм та строки подання звітності, що подаються Пенсійним фондом України та його територіальними органами:

2.1. Перелік форм звітності, встановлених іншими органами, за якими головні управління Пенсійного фонду України подають дані до центрального апарату Пенсійного фонду України (додаток 2).

2.2. Перелік форм подання Пенсійним фондом України звітних даних щодо показників роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 3).

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Пенсійного фонду України від 20 квітня 2016 року № 43 "Про упорядкування звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів", від 24 листопада 2016 року № 165 "Про внесення змін до наказу Пенсійного фонду України від 20.04.2016 № 43", від 27 лютого 2017 року № 27 "Про зміни у формах звітності".

4. Установити, що встановлення періодичної звітності щодо окремих показників роботи здійснюється за рішенням керівника відповідного органу Пенсійного фонду України.

5. Відповідальними за достовірне відображення даних у звітності, що подається, є керівники структурних підрозділів центрального апарату та начальники територіальних органів Пенсійного фонду України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова правління**



**О. Зарудний**

**Перелік  
форм даних щодо показників роботи органів Пенсійного фонду України**

<b>I. 3 питань пенсійного забезпечення</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Індекси форми</b>	<b>Назва звітності</b>	<b>Періодичність</b>	<b>Строки подання до Пенсійного фонду України</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1	ПЗ-1	Інформація щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 440 "Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою"	щотижня	щопонеділка
1.2	ПЗ-2	Інформація щодо кількості осіб, які звернулися за переведенням пенсійних справ до управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах у містах Донецької області	щотижня	щовівторка
1.3	ПЗ-3	Інформація щодо кількості осіб, які звернулися за переведенням пенсійних справ до управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах у містах Луганської області	щотижня	щовівторка
1.4	ПЗ-4	Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві щодо взяття на облік та виплату пенсій громадянам України, які тимчасово переїхали	щотижня	щовівторка
1.5	ПЗ-5	Інформація щодо соціального захисту членів сімей військовослужбовців, які загинули під час проведення антитерористичної операції	щокварталу	до 03 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.6	ПЗ-6	Кількість діючих особових рахунків по окремих управліннях Пенсійного фонду України в Донецькій та Луганській областях	щотижня	щоп'ятниці
1.7	ПЗ-7	Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві щодо осіб, які виїхали з АР Крим та	щомісяця	перша п'ятниця місяця, наступного за звітним

		м. Севастополь		
1.8	ПЗ-8	Список осіб, по яких станом на перше число звітного місяця не надійшла паперова пенсійна справа	щомісяця	перша п'ятниця місяця, наступного за звітним місяцем
1.9	ПЗ-9	Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві про призначення доплат до пенсій у зв'язку з втратою годувальника непрацевдатним членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним місяцем
1.10	ПЗ-10	Дані про результати перевірок правильності призначення та виплати пенсій в управліннях Пенсійного фонду України (облік недоплат та переплат пенсій)	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.11	ПЗ-11	Дані про результати перевірок правильності призначення та виплати пенсій в головних управліннях Пенсійного фонду України (облік недоплат та переплат пенсій) (4 таблиці)	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.13	ПЗ-12	Інформація про призначені пенсії по інвалідності внаслідок Чорнобильської катастрофи по довідках про заробітну плату за роботу в зоні відчуження, виданих комісіями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.07.2012 № 685 та від 26.09.2012 № 886	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.14	ПЗ-13	Інформація щодо чисельності осіб, яким припинено виплату пенсій у зв'язку з переїздом на постійне місце проживання за кордон	щороку	щороку до 31 січня
1.15	ПЗ-14	Інформація щодо чисельності осіб, які повернулися на територію України на постійне місце проживання з інших країн	щороку	щороку до 31 січня

### II. 3 фінансово-економічних питань

№ з/п	Індекси форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
2.1	ФЕ-1	Оперативні дані про фінансування виплати пенсій та грошової допомоги головними управліннями Пенсійного фонду України (форма № 34)	щодня	до 10.30

2.2	ФЕ-2	Дані про потребу в коштах на виплату пенсій та грошової допомоги (форма № 18 )	щомісяця	перший робочий день наступного місяця
2.3	ФЕ-3	Календарний графік виплати пенсій (форма № 35)	щомісяця	перший робочий день наступного місяця
2.4	ФЕ-4	Оперативний звіт про надходження та використання коштів ПФУ (форма № 19)	щомісяця	п'ятий робочий день наступного місяця
2.5	ФЕ-5	Дані про стан фінансування виплати пенсій пенсіонерам СНД (форма № 50)	щомісяця	20 числа місяця, наступного за звітним
2.6	ФЕ-6	Оперативні дані про фактичні видатки Пенсійного фонду України на пенсійні виплати та їх доставку (форма №39)	щомісяця	до 17 числа місяця, наступного за звітним
2.7	ФЕ-7	Форма № 2-ПФ (бюджет) "Звіт про виконання бюджету ПФУ"	щокварталу	21-24 числа місяця наступного за звітним кварталом); річна - на 32-35 день після закінчення звітного періоду
2.8	ФЕ-8	Розшифровка видатків по КЕКВ 2110 "Оплата праці"	щомісяця	не пізніше третього робочого дня місяця, наступного за звітним
2.9	ФЕ-9	Розшифровка окремих поточних видатків по коду 2000 «Поточні видатки»	щомісяця	не пізніше третього робочого дня місяця, наступного за звітним
2.10	ФЕ-10	Звіт про виконання плану по штатах і контингентах органів державного управління, судів і прокуратури, науково – дослідних установ (форма 3-1)	щокварталу щороку	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.11	ФЕ-11	Дані щодо окремих показників соціального стану	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
2.12	ФЕ-12	Звіт про надходження коштів до Пенсійного фонду України (форма М00)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
		в тому числі інформація про стан відшкодування пільгових пенсій згідно п. "а" ст. 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення" в розрізі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (форма М2)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним

		в тому числі інформація про стан відшкодування пільгових пенсій згідно пп."б-з" ст. 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення") в розрізі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (форма М2а)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.13	ФЕ-13	Структура заборгованості платників (форма М11) в тому числі структура заборгованості платників страхових внесків в розрізі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (форма М31) в тому числі структура заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України підприємств, установ, організацій житлово-комунального господарства, авто- та електротранспорту та інших об'єктів по обслуговуванню населення (форма МЕВ 13)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.14	ФЕ-14	Інформація про списання недоїмки та інших платежів та про сплату розстрочених та відстрочених сум боргу в тому числі про списання недоїмки та інших платежів (форма К1) в тому числі про сплату розстрочених та відстрочених сум боргу (форма М12)	щокварталу щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом
2.15	ФЕ-15	Інформація щодо прогнозних показників надходження коштів до бюджету Фонду (2 таблиці)	щомісяця	25 числа кожного місяця та до 03 числа місяця наступного за звітним
2.16	ФЕ-16	Інформація щодо заходів спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства про працю в частині мінімальної заробітної плати та відносин у сфері зайнятості населення та кількості легалізованих робочих місць та надходження ЄВ (за даними ДФСУ) (2 таблиці)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.17	ФЕ-17	Інформація щодо кількості створених нових робочих місць роботодавцями та сумах нарахованої заробітної плати працевлаштованим особам, що	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним

		виконали умови для отримання компенсації.		
2.18	ФЕ-18	Інформація щодо сплати внесків особами, що беруть добровільну участь у загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванні відповідно до статті 12 Закону України від 09.07.2003 №1058 "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.19	ФЕ-19	Інформація щодо коштів, які були повернуті платникам збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (у розрізі джерел) (4 таблиці)	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
2.20	ФЕ-20	Інформація щодо фактичних витрат на виплату та доставку пенсій за віком, призначених на пільгових умовах, які не можуть бути відшкодовані у зв'язку з ліквідацією підприємств без правонаступників або знаходженням їх за межами України (втрати ПФУ)	щопівроку	до 25 липня звітного року, до 25 січня року, наступного за звітним
2.21	ФЕ-21	Інформація щодо сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування у розмірі 1% вартості нерухомого майна (від суми договору) (за даними Фонду Держмайна)	щомісяця	до 20 числа, по мірі уточнення
2.22	ФЕ-22	Інформація щодо виявлених відхилень даних про сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, відображеними у Звіті про нарахування (утримання) та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що подається платниками до Пенсійного фонду України, та даними про сплату, отриманими від Державної казначейської служби України (2 таблиці)	щокварталу	до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом
2.23	ФЕ-23	Інформація щодо погашення недоїмки, штрафних санкцій та пені зі страхових внесків, заборгованості по пільгових та наукових пенсіях, регресних вимогах (форма М14)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним

### III. 3 питань інформаційних систем та електронних реєстрів

№ з/п	Індекси форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
3.1	ІС-1	Інформація про економічно – активні підприємства – боржники та заходи, що вживаються по скороченню боргів	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
3.2	ІС-2	Перелік підприємств - боржників	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
3.3	ІС-3	Інформація про стан заборгованості підприємств, які підпадають під дію Закону України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
3.4	ІС-4	Використання електронно-цифрового підпису та електронних печаток в органах Пенсійного фонду України	щомісяця	до 15 числа місяця, наступного за звітним

### IV. 3 кадрових питань та питань адміністративного забезпечення

№ з/п	Індекси форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
4.1	КА-1	Інформація про переміщення підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України в населенні пункти, які розташовані на території, контрольованій українською владою в Донецькій та Луганській областях	щодня	щодня
4.2	КА-2	Доповідь про стан виконання основних заходів з підготовки єдиної державної системи цивільного захисту підвідомчими управліннями Пенсійного фонду України	двічі на рік	до 01 лютого року, наступного за звітним та до 01 серпня звітного року
4.3	КА-3	Інформація про підготовку управлінь Пенсійного фонду України до роботи в осінньо-зимовий період (4 таблиці)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
4.4	КА-4	Перелік об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на балансі територіальних управлінь Пенсійного фонду України та пропонуються для надання в оренду	щокварталу	до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом



4.5	КА-5	Відомості про хід інвентаризації захисних споруд цивільної оборони, які належать до сфери управління Пенсійного фонду України	щокварталу	до 15 числа останнього місяця кварталу
4.6	КА-6	Інформація про стан використання в Пенсійному фонді України нежитлових будинків та приміщень у м. Києві, які належать до державної власності	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.7	КА-7	Інформація щодо доступу людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної інфраструктури, що належать до сфери управління Пенсійного фонду України по регіонах України	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.8	КА-8	Інформація про нерухоме майно, яке знаходиться у використанні органами Пенсійного фонду України (4 таблиці)	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.9	КА-9	Інформація про наявність та стан автомобільного транспорту в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.10	КА-10	Інформація про реалізацію легкових автомобілів в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.11	КА-11	Звіт про пожежі та їх наслідки в підвідомчих управліннях Пенсійного фонду України	щокварталу	до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом
4.12	КА-12	Інформація щодо земель та земельних ділянок, які використовуються Пенсійним фондом України, та графіку проведення робіт з інвентаризації таких земель, джерел і обсягів фінансування цих робіт	щокварталу	до 25 числа останнього місяця кварталу
4.13	КА-13	Звіт "Кадри ПФУ" про кількісно-якісний склад працівників органів Пенсійного фонду України	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.14	КА-14	Інформація про проведену інформаційно-роз'яснювальну роботу в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.15	КА-15	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 01 числа наступного місяця за звітним кварталом, за рік до 05 числа місяця наступного за звітним роком

4.16	КА-16	Звіт про проведення засідання колегії при начальнику головного управління Пенсійного фонду України	щокварталу	протягом 3-х робочих днів після проведення засідання колегії
4.17	КА-17	Інформаційна довідка Пенсійного фонду України про найбільш резонансні події у відповідних галузях економіки і соціально-гуманітарної сфери	щотижня	щосереди до 14.00 (у разі наявності)
4.18	КА-18	Відомості про передплату бюлетеня "Офіційний вісник України" на наступний квартал	щокварталу	до 10 числа місяця, що передує наступному кварталу
4.19	КА-19	Інформація про підвищення кваліфікації кадрів	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.20	КА-20	Інформація щодо працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, з якими укладені договори про педагогічне співробітництво в управліннях Фонду (в розрізі років)	щороку	не пізніше 30 листопада поточного року
4.21	КА-21	Кількість звернень громадян, що надійшли до головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним, за рік до 10 числа, місяця наступного за звітним роком
4.22	КА-22	Результати моніторингу розгляду звернень, що надійшли до головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним, до 10 числа, місяця наступного за звітним роком
4.23	КА-23	Результати моніторингу роботи приймалень громадян, що працюють за принципом "єдиного вікна" та актуальних напрямків інформаційно-роз'яснювальної роботи головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним, до 10 числа, місяця наступного за звітним роком

### V. Організація правової роботи

№ з/п	Індекс форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
5.1	ЮМ-1	Інформація щодо правової роботи	щомісяця	до 15 числа місяця, наступного за звітним
5.2	ЮК-1	Інформація про стан розгляду судових справ, у яких відповідачем або третьою особою є орган	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом

		Пенсійного фонду України		
5.3	ЮК-2	Інформація про стан роботи Пенсійного фонду України по стягненню коштів у судовому порядку	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
5.4	ЮК-3	Інформація про застосування до органів Пенсійного фонду України штрафів та стягнення виконавчого збору при виконанні судових рішень	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
5.5	ЮК-4	Інформація щодо результативності ознайомлень з виконавчими провадженнями про стягнення коштів в інтересах органів ПФУ	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
5.6	ЮК-5	Моніторинг закупівель, що здійснюються органами ПФУ, у тому числі допорогових закупівель, надпорогових закупівель, річний план закупівель (4 таблиці)	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
5.7	ЮПР-1	Інформація про стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду України	двічі на рік	до 07 січня року, наступного за звітним, та до 07 липня звітного року
5.8	ЮПР-2	Інформація про кадровий склад юридичних служб в органах Пенсійного фонду України	двічі на рік	до 07 січня року, наступного за звітним, та до 07 липня звітного року
5.9	ЮПР-3	Інформація про здійснення посадовими особами органів Пенсійного фонду України повноважень по застосуванню заходів адміністративного впливу за порушення, передбачені статтями 165-1, 188-23 КУпАП	двічі на рік	до 07 січня року, наступного за звітним, та до 07 липня звітного року
5.10	ЮПР-4	Інформація щодо розгляду матеріалів, направлених для порушення кримінального впровадження	двічі на рік	до 07 січня року, наступного за звітним, та до 07 липня звітного року

### VI. 3 питань внутрішнього аудиту та фінансового контролю

№ з/п	Індекси форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
6.1	ВА-1	Інформація про результати аудиторських досліджень в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом
6.2	ВА-2	Звіт про виявлені в органах Пенсійного фонду України фінансові порушення, за фактами яких матеріали передано до правоохоронних органів	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом

6.3	К-1	Інформація про результати роботи з питань запобігання та виявлення корупції	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом
6.4	КПР-1	Інформація про проведені органами Пенсійного фонду України документальні перевірки та вжиті заходи за їх результатами	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
6.5	Інформація щодо проведеної роботи по перевірках суб'єктів господарювання з окремих видів господарських операцій та вжиті заходи по стягненню несплаченого збору на обов'язкове державне пенсійне страхування			
6.5.1	КПР-2(1)	Інформація щодо проведених перевірок повноти та своєчасності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при набутті права власності на легковий автомобілі	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним
6.5.2	КПР-2(2)	Інформація щодо проведених перевірок з операцій купівлі-продажу нерухомого майна	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним
6.5.3	КПР-2(3)	Інформація щодо перевірених операторів стільникового рухомого зв'язку та донрахованого збору	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним
6.6	КПР-3	Інформація про результати перевірок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки пенсіонерів в установах банків	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним
6.7	КПР-4	Інформація про результати перевірок дотримання норм пенсійного законодавства виплатними об'єктами поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку ПАТ "Укрпошта"	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним
			щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом
6.8	КПР-5	Інформація про результати перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України установами (закладами), де особи перебувають на повному державному утриманні	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним
6.9	КПР-6	Інформація про результати перевірок документів для призначення пенсій проведених підвідомчими управліннями Пенсійного фонду України	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним
6.10	КПР-7	Інформація про результати перевірок достовірності поданих відомостей до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
6.11	КПР-8	Відомості про проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності органами Пенсійного фонду України	щороку	до 01 вересня року, що передує плановому

<b>VII. 3 режимно-секретних питань</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Індекс форми</b>	<b>Назва звітності</b>	<b>Періодичність</b>	<b>Строки подання до Пенсійного фонду України</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7.1	РС-1	Доповідь стану охорони державної таємниці за напрямками режимно-секретної діяльності	щопівроку	до 20 липня звітного року, до 20 січня року, наступного за звітним

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ПЗ-1

**Інформація щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2014  
№ 440 "Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою"**

Назва області	Кількість направлених довідок відповідно до постанови КМУ від 03.09.2014 № 440 "Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою"	Загальна сума коштів, зазначених у довідках для ДВС, грн.
I	2	3













ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ПЗ-6

**Кількість діючих особових рахунків по окремих управліннях Пенсійного фонду України в Донецькій та Луганській областях**

	<b>ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ</b>	<b>Станом на</b>
1	Управління Пенсійного фонду України в Амвросіївському районі	
2	Управління Пенсійного фонду України в Калінінському районі м. Горлівки	
3	Управління Пенсійного фонду України в Микитівському районі м. Горлівки	
4	Управління Пенсійного фонду України в Центрально-Міському районі м. Горлівки	
5	Управління Пенсійного фонду України в Бульонівському районі м. Донецька	
6	Управління Пенсійного фонду України у Ворошиловському районі м. Донецька	
7	Управління Пенсійного фонду України в Калінінському районі м. Донецька	
8	Управління Пенсійного фонду України в Київському районі м. Донецька	
9	Управління Пенсійного фонду України в Кіровському районі м. Донецька	
10	Управління Пенсійного фонду України в Куйбишевському районі м. Донецька	
11	Управління Пенсійного фонду України в Ленінському районі м. Донецька	
12	Управління Пенсійного фонду України в Петровському районі м. Донецька	
13	Управління Пенсійного фонду України в Пролетарському районі м. Донецька	
14	Управління Пенсійного фонду України в м. Єнакієве	
15	Управління Пенсійного фонду України в м. Кіровське	
16	Управління Пенсійного фонду України в Гірницькому районі м. Макіївки	
17	Управління Пенсійного фонду України в Кіровському районі м. Макіївки	
18	Управління Пенсійного фонду України в Червоногвардійському районі м. Макіївки	
19	Управління Пенсійного фонду України в Советському районі м. Макіївки	
20	Управління Пенсійного фонду України в Центрально-Міському районі м. Макіївки	
21	Управління Пенсійного фонду України в Новоазовському районі	
22	Управління Пенсійного фонду України в м. Сніжне	
23	Управління Пенсійного фонду України в Старобешівському районі	
24	Управління Пенсійного фонду України в м. Торез	
25	Управління Пенсійного фонду України в Тельманівському районі	
26	Управління Пенсійного фонду України в м. Харцизьку	
27	Управління Пенсійного фонду України в м. Докучаєвську	
28	Управління Пенсійного фонду України в м. Жданівці	
29	Управління Пенсійного фонду України в м. Шахтарську та Шахтарському районі	

30	Управління Пенсійного фонду України в м. Ясинуватій та Ясинуватському районі ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ	
1	УПФУ в Артемівському районі м. Луганська	
2	УПФУ в Жовтневому районі м. Луганська	
3	УПФУ в Кам'янобрідському районі м. Луганська	
4	УПФУ в Ленінському районі м. Луганська	
5	УПФУ в м.Алчевську Луганської області	
6	УПФУ в м.Бряньці Луганської області	
7	УПФУ в м.Кіровську Луганської області	
8	УПФУ в м.Красному Лучі Луганської області	
9	УПФУ в м.Первомайську Луганської області	
10	УПФУ в м.Ровеньки Луганської області	
11	УПФУ в м.Свердловську Луганської області	
12	УПФУ в м.Стаханові Луганської області	
13	УПФУ в Лутугінському районі Луганської області	
14	УПФУ в Перевальському районі Луганської області	
15	УПФУ в Слов'янськському районі Луганської області	
16	УПФУ в м.Антрациті та Антрацитівському районі Луганської області	
17	УПФУ в м.Краснодоні та Краснодонському районі Луганської області	
	<b>РАЗОМ</b>	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ПЗ-7

## Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві щодо осіб, які виїхали з АР Крим та м. Севастополь

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
			3 графи 1, надійшло паперових пенсійних справ, всього (з нарастанючим підсумком)	3 графи 3, підтверджено факт проживання за новим місцем проживання (осіб)								
Чисельність осіб, які звернулись за переведенням пенсійної справи по місцю тимчасового перебування (з нарастанючим підсумком)	3 графи 1, надійшло паперових пенсійних справ, всього (з нарастанючим підсумком)	Чисельність осіб, які станом на _____ (перше число звітного місяця) фактично отримують пенсію (надійшла паперова пенсійна справа та підтвердили факт проживання за новим місцем проживання)	довідкою відповідно до постанови КМУ від 01.10.2014 № 509	реєстрацією за новим місцем проживання за паспортом	довідками про фактичне місце проживання	по яких не надійшла паперова пенсійна справа (незалежно від наявності довідки або інших документів, що підтверджують фактичне місце проживання)	у яких відсутня довідка відповідно до постанови КМУ від 01.10.2014 № 509	вибули	померли	з тимчасових причин (немає довідки МСЕК, довідки про навчання, працують на «спец» посадах)	з інших причин (вказати)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ПЗ-8

Список осіб, по яких станом на \_\_\_\_\_ не надійшла паперова пенсійна справа  
(перше число звітного місяця)

№ п/п	ІПБ (повністю)	Відправлений останній запит на отримання паперової пенсійної справи		№ о/р (якщо отримував пенсію до 01.01.2015)	№ та назва р-ну нового місяця отримання пенсії	ідентифікаційний номер
		дата	адреса відправки			
1	2	3	4	6	7	8

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Пенсійного фонду України  
 01.06.2017 № 105

ПЗ-9

**Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві про призначення доплат до пенсій у зв'язку з втратою годувальника непрацездатним членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року**

№ з/п (з графи 2)	Прізвище, ім'я по батькові годувальника (повністю)	№ з/п (з графи 4)	Одержувач пенсії (родинні стосунки)	Утриманці, яким призначена пенсія			Дата, з якої призначена пенсія	Розмір пенсійної виплати на кожного утриманця	
				№ з/п (з графи 6)	Прізвище, ім'я по батькові (повністю)	Рік народження (доходу) для працюючих грн.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10













**Інформація про призначені пенсії по інвалідності внаслідок  
Чорнобильської катастрофи по довідках про заробітну плату за роботу в зоні відчуження,  
виданих комісіями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України  
від 16.07.2012 № 685 та від 26.09.2012 № 886**

Головне управління Пенсійного фонду України в	Кількість виданих довідок про заробітну плату (всього)	Кількість довідок (з гр. 1) про заробітну плату, повернутих на доопрацювання (всього)	Кількість опрацьованих довідок (з гр. 1) про заробітну плату	За результатами опрацювання довідок про заробітну плату (з гр. 3)		
				середній розмір пенсії до перерахунку (грн.)	середній розмір пенсії після перерахунку (грн.)	сума підвищення (грн.)
1	2	3	4	5	6	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ПЗ-13

Інформація щодо чисельності осіб, яким припинено виплату пенсій у зв'язку з переїздом на постійне місце проживання за кордон

	Головне управління Пенсійного фонду України в області	Звітний рік
Країни СНД та колишнього СРСР	Азербайджан	
	Білорусь	
	Вірменія	
	Грузія	
	Казахстан	
	Киргизстан	
	Молдова	
	Російська Федерація	
	Таджикистан	
	Туркменістан	
	Узбекистан	
	АРК	
Разом:		
Країни Прибалтики	Естонія	
	Латвія	
	Литва	
Разом:		
Країни далекого зарубіжжя	Болгарія	
	Ізраїль	
	Іспанія	
	Італія	
	Канада	
	Німеччина	
	Польща	
	Португалія	
	США	
	Словаччина	
	Угорщина	
Чехія		
Разом:		

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ПЗ-14

Інформація щодо чисельності осіб, які повернулися на територію України на постійне місце проживання з інших країн

	Головне управління Пенсійного фонду України в області	Звітний рік
Країни СНД та колишнього СРСР	Азербайджан	
	Білорусь	
	Вірменія	
	Грузія	
	Казахстан	
	Киргизстан	
	Молдова	
	Російська Федерація	
	Таджикистан	
	Туркменістан	
	Узбекистан	
	АРК	
	Разом:	
Країни Прибалтики	Естонія	
	Латвія	
	Литва	
Разом:		
Країни далекого зарубіжжя	Болгарія	
	Ізраїль	
	Іспанія	
	Італія	
	Канада	
	Німеччина	
	Польща	
	Португалія	
	США	
	Словаччина	
	Угорщина	
Чехія		
Разом:		



**Оперативні дані про фінансування виплати пенсій  
та грошової допомоги головними управліннями Пенсійного фонду України**

на \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

		тис. грн.
№ п/п	Найменування показника	
	А	І
1	Потреба в коштах на виплату пенсій та грошової допомоги, всього	
2	Фінансовий ресурс, всього	
3	в тому числі: профінансовано пенсійні виплати, всього	
	із загальної суми фінансування виплати пенсій та грошової допомоги кошти спрямовані на:	х
3.1	підприємства поштового зв'язку	
3.2	установи банків	
3.3	поштовий збір, розрахунково-касові витрати на оплату послуг по придбанню готівки	
3.4	військовослужбовці силових структур	
3.5	сума утриманого ПДФО з пенсії	
4	Забезпеченість фінансовими ресурсами потреби на виплату пенсій та грошової допомоги, (+,-)	
5	Забезпеченість фінансовими ресурсами потреби на виплату пенсій та грошової допомоги, (%)	
6	Профінансовано апарат управління	
7	Авансування наступного виплатного періоду	
8	Залишки коштів на видатковому рахунку (№2560, №2604)	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-2  
(Форма № 18)

**Дані про потребу в коштах на виплату пенсій  
та грошової допомоги**

на \_\_\_\_\_ 201\_\_ року.

тис. грн.

№ п/п	Найменування показника	
1	Потреба в коштах, разом	
	Виплата пенсій та грошової допомоги по цивільних та військових пенсіонерах,	
2	Виплата пенсій та грошової допомоги по цивільних пенсіонерах, всього у тому числі:	x
3	призначені пенсії з урахуванням надбавок, підвищень, індексація	
4	борги по новопризначених пенсіях	
5	борги по перерахунках	
6	виплати за разовими дорученнями (допомога на поховання та інші)	
7	поштові витрати, розрахунково-касові витрати	
7а	плановий обсяг неоплати	
8	компенсаційні виплати непрац. особам, які доглядають за інвалідами I групи, а також престарілими, які досягли 80-річного віку та державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію	
9	Виплата пенсій військовослужбовцям начальницького складу, всього з них за рахунок:	x
10	страхових внесків	
11	коштів Державного бюджету	
12	Утримання апарату управління	
13	Довідково: із загальної потреби сума утриманого ПДФО з пенсії	

### Календарний графік виплати пенсій

протягом \_\_\_\_\_ 201\_ року.

тис. грн.

Дні виплатного періоду	Місячна потреба у тому числі: в коштах на виплату пенсій та грошової допомоги	тому числі:			
		виплата пенсій та грошової допомоги через підприємства поштового зв'язку	виплата пенсій та грошової допомоги через банківські установи	витрати по сплаті поштового збору, розрахунково-касовому обслуговуванню та придбанню готівки	сума утримання ПДФО з пенсії
A	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Всього					

## Календарний графік виплати пенсій

протягом \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ року.

осіб

Дні виплатного періоду	Чисельність пенсіонерів та одержувачів грошової допомоги, всього	тому числі виплата яким проводиться через:		Довідково: Із загальної чисельності, пенсіонери з яких утримано ПДФО з пенсії
		підприємства поштового зв'язку	банківські установи	
А	1	2	3	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Всього				

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ФЕ-4

Форма № 19

**Оперативний звіт про надходження та використання коштів ПФУ**

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

тис. грн.

№ з/п	Найменування показника	
1	Залишок коштів на початок звітнього місяця, разом	
2	в т.ч. на видаткових рахунках ПФУ, всього	
3	у т.ч. суми пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території	
4	в т.ч. на рахунках виплатних об'єктів	
	Надійшло :	x
5	з Державного бюджету	
6	від Фонду соціального страхування від нещасних випадків	
7	кошти по перерозподілу	
8	Інші надходження	
9	Всього коштів з початку місяця з урахуванням залишку	
	Використано кошти на:	x
10	виплату пенсій та грошової допомоги	
11	поштовий збір	
12	видатки на розрахунково-касове обслуговування	
13	інші видатки	
14	утримання апарату	
15	сума утриманого ПДФО з пенсії	
16	Всього	
17	Залишок коштів на кінець поточного місяця, разом	
18	в т.ч. на видаткових рахунках ПФУ, всього	
19	у т.ч. суми пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території	
20	в т.ч. на рахунках виплатних об'єктів	
	Залишок коштів на початок поточного місяця на рахунках відкритих в:	x
21	Державній казначейській службі	
22	Ощадному банку	
	Надійшло коштів:	x
23	єдиного внеску в районах	
24	на рахунки відкриті в Ощадбанку	
25	в тому числі від центру зайнятості та фонду соціального страхування від нещасних випадків	
26	Перераховано єдиного внеску до ДФСУ	
27	Акумуляовано коштів з рахунків відкритих в Ощадбанку	
	Залишок коштів на кінець поточного місяця на рахунках відкритих в:	x
28	Державній казначейській службі	
29	Ощадному банку	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-5

Установа

Дані про стан фінансування виплати пенсій пенсіонерам СНД

Форма №50

станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

грн.

Показники	Код рядка	Сума
1	2	3
Залишки на початок року	010	
Всього профінансовано	020	
Всього виплачено пенсіонерам СНД	030	
Залишки на кінець звітнього періоду (всього)	040	
у т.ч. Білорусь, Молдова, Польща	060	
Литва	070	
Латвія	080	
Естонія	090	
Росія	100	
Болгарія	110	

**Оперативні дані про фактичні видатки Пенсійного фонду України на пенсійні виплати та їх доставку**

Установа Пенсійний фонд України

Періодичність: місячна

Одиниця виміру: грн.

Найменування видатків	Код рядка	Фактичні видатки
<b>Видатки за рахунок власних надходжень, всього</b>	10	
з них:		x
на виплату пенсій та допомоги згідно із ЗУ "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" (далі "Про ЗДПС")	15	
на виплату щомісячної цільової грошової допомоги на прожиття згідно із ЗУ "Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та інвалідів війни"	50	
на виплату пенсій, призначених згідно із ЗУ "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", в частині, що не перевищує розмір пенсії за віком, на яку має право особа згідно із ЗУ "Про ЗДПС"	60	
<b>Видатки за рахунок коштів Державного бюджету України, разом</b>	160	
в тому числі:		x
на пенсійне забезпечення працівників, зайнятих на підземних і відкритих гірничих роботах та в металургії (ст.14 ЗУ "Про пенсійне забезпечення")	170	
на виплату пенсій відповідно до пунктів "в-е" та "ж" ст.13 ЗУ "Про пенсійне забезпечення"	180	
на виплату пенсій військовослужбовцям рядового, сержантського та старшинського складу строкової служби	190	
на виплату пенсій, надбавок та підвищень до пенсій, призначених за різними пенсійними програмами, державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд, всього	200	
в тому числі:		x
на виплату різниці між сумою пенсії, призначеної особам, які працювали в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, та розміром пенсії, на яку має право особа відповідно до ЗУ "Про ЗДПС"	210	
на виплату пенсій працівникам льотно-випробного складу та особам льотних екіпажів	220	
на виплату щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці	230	
на виплати надбавок та підвищень до пенсій, призначених за різними пенсійними програмами	240	
на виплату щомісячної державної адресної допомоги до пенсії інвалідам війни та учасникам бойових дій	250	
на виплату пенсій особам, які відповідно до законодавства мають право виходу на пенсію раніше встановленого віку	260	
на виплату пенсій особам, які не мають трудового стажу для призначення пенсій	270	
на виплату різниці у пенсійному забезпеченні наукових працівників державних бюджетних установ та організацій	280	
на виплату пенсій особам, звільненим з роботи у зв'язку з достроковим зняттям ЧАЕС з експлуатації	290	
на виплату пенсій, доплат та компенсацій до них, призначених згідно із ЗУ "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", всього	300	
з них:		x
на виплату державної пенсії особам, віднесеним до категорії I та у зв'язку з втратою годувальника (ст.54)	320	
на виплату пенсій із зменшенням пенсійного віку особам, які працювали або проживали на територіях радіоактивного забруднення (ст.55)	330	
на пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу	340	
Видатки на виплату пенсій, що були достроково призначені згідно із ст.49 ЗУ "Про зайнятість населення" (до досягнення пенсійного віку, передбаченого ст.26 ЗУ "Про ЗДПС")	350	
Видатки, пов'язані з виплатою пенсій по інвалідності та у зв'язку з втратою годувальника згідно із ЗУ "Про ЗДСС від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності"	360	
<b>Усього видатків</b>	370	

**Звіт про виконання бюджету ПФУ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 2-ПФ (бюджет)

Установа

Одиниця виміру : грн.

Найменування показника	Код рядка	Затверджено бюджетом (зі змінами)	Виконано
А	Б	1	2
Залишок коштів на початок року	0010		
<b>Розділ I. ДОХОДИ</b>		x	x
Власні надходження - усього,	0030		
у тому числі:		x	x
- сума єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування	0050		
- інші надходження	0100		
- кошти, сплачені банками за користування тимчасово вільними коштами Пенсійного фонду України	0110		
- кошти на виплату різниці у пенсійному забезпеченні наукових (науково-педагогічних) працівників інших наукових установ, організацій, підприємств та вищих навчальних закладів	0120		
- кошти від підприємств на покриття фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених відповідно до пункту "а" частини першої статті 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення"	0130		
-кошти від підприємств на покриття фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених відповідно до пункту "б-з" частини першої статті 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення"	0135		
- кошти на виплату пенсій іноземним пенсіонерам, які проживають на території України	0140		
Усього власних надходжень з урахуванням залишку	0150		
Перерозподіл власних коштів на покриття тимчасових касових розривів	0155		
Кошти Державного бюджету України на фінансове забезпечення виплати пенсій, надбавок та підвищень до пенсій, призначених за різними пенсійними програмами, та дефіциту коштів Пенсійного фонду України	0160		
кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (стаття 25 Закону України "Про Державний бюджет України на 2016 рік")	0170		
Кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття	0240		
Кошти Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань	0250		
<b>УСЬОГО ДОХОДІВ</b>	0260		
Позичка для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних з виплатою пенсій	0265		



Найменування показника	Код рядка	Затверджено бюджетом (зі змінами)	Виконано
А	Б	1	2
<b>Розділ II. ВИДАТКИ</b>		x	x
за рахунок власних надходжень - усього	0280		
у тому числі на:		x	x
- пенсійне забезпечення осіб, пенсія яким призначена відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"	0300		
- виплату пенсій, призначених згідно з іншими законодавчими актами в частині розміру пенсії, на яку особа має право відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"	0310		
- виплату різниці у пенсійному забезпеченні наукових працівників, що відшкодовується за рахунок коштів державних небюджетних і недержавних підприємств та установ	0320		
- виплату щомісячної цільової грошової допомоги на прожиття згідно із Законом України "Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та інвалідів війни"	0330		
- пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу в частині розміру пенсії із солідарної системи відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"	0340		
- пенсійне забезпечення осіб, які проживають за кордоном, та іноземних пенсіонерів	0350		
- розрахунково-касове обслуговування та оплати за підкріплення готівкою виплати пенсії і грошової допомоги	0360		
- фінансування адміністративних витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду України	0370		
- за рахунок коштів Державного бюджету України на фінансове забезпечення виплати пенсій, надбавок та підвищень до пенсій, призначених за різними пенсійними програмами	0440		
кошти Державного бюджету України на компенсацію роботодавцю частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	0450		
за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття	0490		
<b>УСЬОГО ВИДАТКІВ</b>	0510		
Залишок коштів на кінець року	0520		

Розшифровка видатків по КЕКВ 2110 "Оплата праці"

Розшифровка КЕКВ 2110

ПОКАЗНИКИ	КОД	Державні службовці		Службовці		Обслуговуючий персонал		Нештатний персонал		РАЗОМ	
		чисельність	сума	чисельність	сума	чисельність	сума	чисельність	сума	чисельність	сума
А	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фонд в посадових окладах	020							X	X		
Середнє значення посадового окладу	021	X				X		X	X		
Набавка за ранг	030			X		X		X	X		
Середнє значення виплати за ранг	031	X		X		X		X	X		
Набавка за вислугу років	040					X		X	X		
% за вислугу років	050	X		X		X		X	X		
<b>ВСЬОГО ВИПЛАТ</b>	051							X	X		
Середнє значення виплат	052	X		X		X		X	X		
Надбавки	060							X	X		
Середнє значення виплаченої надбавки	061	X		X		X		X	X		
% надбавки	070	X		X		X		X	X		
Надбавка за роботу в умовах режимних обмежень (таємність)	071					X		X	X		
середнє значення надбавки	073	X		X		X		X	X		
Премія	090							X	X		
середнє значення премії	091	X		X		X		X	X		
% премії	092	X		X		X		X	X		
Доплата до мінімальної заробітної плати	100										
Оплата за дні відлуски	110							X	X		
Оплата за дні учбової відлуски	120							X	X		
Виплата грошової допомоги, матеріальна допомога на оздоровлення	130							X	X		
Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань	140							X	X		
Виплата мобілізованим працівникам	150							X	X		
Нештатний фонд	160	X		X		X		X	X		
Індексация	180							X	X		
Оплата за дні відраджень	190							X	X		
Компенсаційні виплати	191							X	X		
<b>РАЗОМ ФОНД ОПЛАТИ ПРАЦІ</b>	200										
Виплата по тимчасовій непрацездатності (за рахунок установи)	210							X	X		
<b>ВСЬОГО ФОНД ОПЛАТИ ПРАЦІ ПО КЕКВ 2110</b>	220										
Середньомісячна заробітна плата на 1 працівника, грн	230	X		X		X		X	X		
ДОВІДКОВО: виплата по листах непрацездатності за рах.соцстраху	240							X	X		

Керівник

Головний бухгалтер

Установа

ФЕ-9

## Розшифровка окремих поточних витратків по коду 2000 "Поточні витатки"

За 201 р.

Показники	Код	КЕКВ	ПЛАН	Касові видатки	Відхилення	%
А	В	С	1	2	3	4
Використання товарів і послуг	90	2200				
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	100	2210				
придбання паперу, конвертів, марок	100.01					
придбання та виготовлення бухгалтерських та статистичних бланків, посвідчень	100.02					
придбання та передплата періодичних, довідкових інформаційних видань	100.03					
придбання гості та ін. матеріалів, інвентарю, будівельних матеріалів	100.04					
придбання матеріалів для ремонту техніки, в т.ч. комп'ютерної техніки та оргтехніки	100.05					
придбання МШП, меблів, жалюзів, віконних та дверних блоків та інше придбання	100.06					
придбання ПММ, талонів, скатч-карт	100.07					
придбання запчастин до транспортних засобів, вогнегасників та інших комплектуючих до машин	100.08					
придбання картриджів, тонерів	100.09					
придбання канцелярського та письмового приладдя	100.10					
інші видатки (подати пояснення)	100.11					
<b>Оплата послуг (крім комунальних)</b>	<b>140</b>	<b>2240</b>				
оплата послуг з охорони приміщень, обслуговування охоронної та протипожежної сигналізації	140.01					
<i>в т.ч. послуги фізичної охорони</i>	140.010					
<i>к-ть управлінь з фіз охороною</i>	140.011					
судові видатки, та ін подібні послуги	140.02					
інформаційно - роз'яснювальна робота	140.03					
оплата за іншу оренду (крім приміщень)	140.04					
оплата за оренду приміщень	140.05					
<i>орендована площа м2</i>	140.06					
оплата послуг із страхування (приміщень та іншого майна)	140.07					
оплата послуг з поточного ремонту будівель	140.08					

оплата послуг з поточного ремонту автомобілів	140.09					
оплата послуг з тех обслуговування обладнання та адміністрування програмного забезпечення, ремонт обладнання, придбання програмного забезпечення	140.10					
оплата послуг із заправки картриджів, тонерів, вогнегасників тощо	140.11					
послуги з побудови, створення і впровадження локальних мереж, систем кондиціонування, технічного захисту інформації, монтаж та встановлення сигналізацій та інше	140.12					
оплата послуг з розробки проектно-кошторисної документації, експертна оцінка землі, надання дозволів та інше	140.13					
оплата банківських послуг	140.14					
оплата послуг телефонного міського, міжміського зв'язку, мобільного зв'язку, електронної пошти та інших послуг зв'язку	140.15					
оплата поштових послуг ( послуги з доставки, поштової відправлення, включаючи листи, бандеролі ), тощо	140.16					
оплата транспортних послуг, ТО, мед огляд водіїв, страхування транспортних засобів та водіїв, інші послуги, пов'язані з утриманням автомобілів	140.17					
<i>у т.ч. оплата трансп. посл. ДП ЦПО ПФУ, Пенсіонсервіс</i>	140.171					
оплата експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків, споруд та прибудинкових територій, технічне обслуговування будинків та систем	140.18					
<i>у т.ч. утримання в чистоті приміщень</i>	140.181					
<i>140.182</i>						
<i>площа прибирання, м2</i>	140.183					
інші видатки (подати пояснення)	140.19					
<i>у т.ч послуги по утилізації мат цінностей</i>	140.191					
<i>архівні послуги</i>	140.192					
<b>Видатки на відрядження</b>	150	2250				
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	160	2280				
<i>у т.ч. оплата навчання членів тендерних комітетів</i>	160.01					
<i>чисельність учасників</i>	160.02					
<b>Інші видатки</b>	170	2800				
<i>у т.ч. оплата судового збору</i>	170.01					

Керівник

Головний бухгалтер

**Звіт про виконання плану по штатах і контингентах органів  
державного управління, судів і прокуратури, науково-дослідних  
установ**

на 01 \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Форма № 3-1


Установа

Код функціональної класифікації видатків

Код та назва типової відомчої класифікації видатків

Періодичність: квартална, річна

Одиниця виміру: одиниць

Контрольна сума

Показники	Код рядка	Фактична чисельність		
		на початок року	на кінець кварталу (року)	середньорічна кількість
1	2	3	4	5
Кількість установ на кінець року (кварталу)	010			X
Кількість штатних одиниць	020			

Керівник

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Р.  
число, місяць, рік)





Структура заборгованості платників  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Назва показника	Заборгованість по платежах	з якої			
			по підприємствах, щодо яких порушено справу про банкрутство (крім сум розстрочених за мировою угодою)	по підприємствах яких визнано банкрутами	по підприємствах з безнадійним статусом	по підприємствах з дієвим статусом
1	<b>Всього</b>	x	x	x	x	x
	- кількість боржників					
	- сума					
	у т.ч.					
1.1	- зі страхових внесків	x	x	x	x	x
1.1.1	середньооблікова чисел-ть шт. прац. облікового складу					
1.1.2	кількість боржників	x	x	x	x	x
	- які існували до 01.01.17р.					
	- які виникли після 01.01.17р.					
1.1.3	сума, всього	x	x	x	x	x
	- які існували до 01.01.17р.					
	- які виникли після 01.01.17р.					
	у т.ч.	x	x	x	x	x
1.1.3.1	- недоїмка по страхових внесках					
	- які існували до 01.01.17р.					
	- які виникли після 01.01.17р.					
1.1.3.2	- борг по фінансових санкціях					
1.1.3.3	- борг по пені					
1.2	- по відшкодуванню пільгових пенсій	x	x	x	x	x
1.2.1	кількість боржників	x	x	x	x	x
	- які існували до 01.01.17р.					
	- які виникли після 01.01.17р.					
1.2.2	сума, всього	x	x	x	x	x
	- які існували до 01.01.17р.					
	- які виникли після 01.01.17р.					
	у т.ч.	x	x	x	x	x
1.2.2.1	п."а" ст.13 ЗУ "Про пенсійне забезпечення"					
1.2.2.2	п.п."б-з" ст. 13 ЗУ "Про пенсійне забезпечення"					
1.3	- по відшкодуванню регресних вимог	x	x	x	x	x
1.3.1	кількість боржників					
1.3.2	сума					
1.4	- по відшкодуванню коштів по наукових пенсіях	x	x	x	x	x
1.4.1	кількість боржників	x	x	x	x	x
	- які існували до 01.01.17р.					
	- які виникли після 01.01.17р.					
1.4.2	сума, всього	x	x	x	x	x
	- які існували до 01.01.17р.					
	- які виникли після 01.01.17р.					
1.4.2.1	фінансування різниці між сумою пенсії, призначеної особі як науковому працівнику, та сумою пенсії із солідарної системи					



Структура заборгованості платників страхових внесків в розрізі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади  
СТАНОМ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Назви міністерств та державних комітетів	Борги, всього	у т.ч. недоїмка по страхових внесках	борг підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство (крім сум розстрочених за мировою угодою)			борг підприємств, яких визнано банкрутами			безнадійний борг			дієвий статус боргу				
				кількість боржників	Всього	у т.ч. недоїмка по страхових внесках	кількість боржників	Всього	у т.ч. недоїмка по страхових внесках	кількість боржників	Всього	у т.ч. недоїмка по страхових внесках	кількість боржників	Всього	у т.ч. недоїмка по страхових внесках		
01.	Міністерство енергетики та вугільної промисловості України																
01.01.	у т.ч. підприємства вугільної галузі за КВЕДом №05 "Добування кам'яного та бурого вугілля"																
01.02.	підприємства вугільної галузі за переліком Міністерства енергетики та вугільної промисловості України																
02.	Міністерство оборони України																
03.	Міністерство аграрної політики та продовольства України																
04.	Міністерство інфраструктури України																
04.01.	у т.ч. Державне агентство автомобільних доріг України																

(грн.)









### Звіт про надходження коштів до Пенсійного фонду України

1. Сума заборгованості з виплати заробітної плати на кінець звітного періоду
2. Кількість осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення

№з/п	Назва показника	Нараховано (грн.)	
		за попередній місяць	з початку року
1	Загальна сума фактичних витрат на оплату праці та інших виплат, пов'язаних з відносинами		
	сума перших п'яти днів тимчасової непрацездатності		
	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності		
	сума грошового забезпечення		
2	Суми доходу, що розподіл. між членами колективн., орендних підприємств, с/г кооперат		
3	Факт.витр.на опл.праці, суми перш. 5днів тимч. непрац. та суми доп.по тимч.непрац. та с		
3.1	33,2%		
	у т.ч. для 33,2% суми винагород за угодами цивільно-правового характеру платників фік		
	сума грошового забезпечення		
3.2	4%		
3.3	42%		
3.4	26,56%		
4	Сума чистого доходу (прибутку), заявлена у податковій декларації :		
	фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності	x	x
	членів сім'ї, які беруть участь у провадженні підприємницької діяльності		
5	Сума доходу, заявлена у податковій декларації адвоката, приватного нотаріуса та ін.		
6	Сума доходу, на яку нарах. внески з урахуванням макс. величини, фізичної особи - СПД		
7	Сума доходу, на яку нарах. внески з урахуванням макс. величини, адвоката, нотаріусів та		
8	Загальн. оподатковув. дохід (з/пл), з якого утрим. внески з застрах. осіб у розмірі 1-5%, 2		
	сума грошового забезпечення		

**Розділ II. Розрахунки за страховими внесками на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування**

Кошти на початок року

№ п/п	у тому числі :	
1	Розстрочені суми	
2	Недоїмка по страхових внесках	
3	Несплачена пеня	
4	Несплачені фінансові санкції	
5	Авансові платежі (переплата)	

## Розділ II - 1

№ п/п	Назва показника	Нараховано		Належить до сплати		Зараховано	
		за попередній місяць	з початку року	у звітному місяці	з початку року	у звітному місяці	з початку року
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, всього						
1.1	Внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування по 33,2%,4%,42%, 26,56%						
1.1.1.	33,2%						
1.1.1.1	у т.ч.33,2% суми винагород за угодами цивільно-правового характеру платників фіксованого сільськогосподарського податку						
1.1.1.2	33,2% сум грошового забезпечення			X	X	X	X
1.1.2	4,0%						
1.1.3	42%						
1.1.4	26,56%						
1.2	Внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування по 33,2% з суми чистого доходу підприємців						
1.3	Внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування по 1-5%, 2%, у т.ч.						
1.3.1	2% з сум грошового забезпечення			X	X	X	X
1.4	Внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування по 33,2% з суми доходу адвоката, приватного нотаріуса та ін.						
2	Донарахов. внесків за актами перевірок	X	X			X	X
3	Розстрочені суми при розірванні договору (мирової угоди)	X	X			X	X
4	Страхові внески у фіксованому розмірі СПД - фіз.осіб платників єдиного податку						
5	Страхові внески у фіксованому розмірі СПД - фіз.осіб платників фіксованого податку						
6	Пеня	X	X				
6а	у тому числі списано відповідно до ЗУ від 22.05.2012 № 4814-VI	X	X			X	X
7	Фінансові санкції	X	X				
7а	у тому числі списано відповідно до ЗУ від 22.05.2012 № 4814-VI	X	X			X	X
8	Разом						
9	Розстрочені суми з особової картки розстрочки	X	X				



## Розділ II-2. Надходження коштів

	Назва платника	надійшло	
		за звітний місяць	з початку року
1	Кошти, що сплач. в рах. внесків (33,2%, 4%, 42%, 26,56%) та від нарах. та невиконаних		
1.1	у т.ч. фінансових санкцій та пені		
1.2	страхові внески 26,56% від платників ФСП		
1.3	страхові внески 33,2% від платників, що здійснюють виплату грошового забезпечення		
2	Кошти, що сплачені в рахунок внесків (1-5%, 2%)		
2.1	у т.ч. страхові внески 2% від платників ФСП		
2.2	страхові внески 2% від платників, що здійснюють виплату грошового забезпечення		
3	Кошти, що сплачені :		
3.1	від чистого доходу підприємців		
3.2	від доходу адвокатів, приватних нотаріусів та ін.		
3.3	страхові внески у фікс. розмірі СПД - фіз.осіб платників єдиного податку		
3.4	страхові внески у фікс. розмірі СПД - фіз.осіб платників фіксованого податку		
4	Розстрочені суми з особової картки розстрочки (мирової угоди)		
5	Разом		
	<b>Кошти на кінець звітного періоду</b>		
1	Розстрочені суми		
2	Недоїмка по страхових внесках		
3	Несплачена пеня		
4	Несплачені фінансові санкції		
2.1	Недоїмка економічно активних підприємств (дієвий статус)		
2.2	Недоїмка платників, щодо яких порушено справу про банкрутство, визнано банкрутом		
2.4	Безнадійний статус недоїмки		
3	Авансові платежі (переплата)		



## Розділ III - 1. Надходження коштів

№ п/п	Назва показника	Надійшло	
		за звітний місяць	з початку року
А	В	1	2
1	Відшкодування пільгових пенсій (п."а" ст.13 ЗУ "Про пенсійне забезпечення")		
2	Відшкодування пільгових пенсій (п.п. "б-з" ст. 13 ЗУ "Про пенсійне забезпечення")		
3	Фінансування різниці між сумою пенсії, призначеної особі як науковому працівнику, та сумою пенсії із солідарної системи		
4	Регресні вимоги		
5	Добровільні внески (доплата до мін. страхового внеску)		
6	Добровільне страхування за угодами (ст.12)		
7	Адміністративні штрафи ( ст.165 -1,ст.188-23 КУ "Про адміністративні правопорушення")		
8	Відрахування від фіксованого податку з фізичної особи-підприємця		
9	Відрахування від єдиного податку з фізичної особи-підприємця		
10	Відрахування від єдиного податку з юридичних осіб в рахунок сплати внесків		
11	Фіксований сільськогосподарський податок		
12	<b>Разом</b>		





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-14 (форма К1)

Інформація про списання недоїмки та інших платежів  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

	Списано			Разом
	відповідно до законів України	№ 2343-ХІІ "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом"	з інших причин	
	№ 1058-ІV (п.6 ст.106) "Про загальнооб'язкове державне пенсійне страхування"	2	3	4
Недоїмка по страхових внесках	1			
Шня та фінансові санкції				
Заборгованість з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах	x	x		
Заборгованість з фінансування різниці між сумою пенсії, призначеної особі як науковому працівнику, та сумою пенсії із солідарної системи				
Інші				
Всього				



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-15 Таблиця І

Інформація щодо прогнозних показників  
надходження коштів до бюджету Фонду на \_\_\_\_\_ місяць 20\_\_ року

Назва регіону	Прогноз на _____ місяць, всього	у т.ч. в розрізі джерел надходження коштів			Довідково:		тис.грн.
		Кошти на покриття фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах	Кошти на виплату різниці між сумою пенсій, призначених, як науковим працівникам та сумою пенсій, обчисленої на загальних підставах	інші надходження	Фактично за аналогічний місяць попереднього року	Темп росту,%	
	список №1	список №2	список №3	4	5	6	$7=1/6*100$
	2	3					
	1=2+3+4+5						





**Інформація**  
**щодо заходів спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм**  
**законодавства про працю в частині мінімальної заробітної плати та відносин у**  
**сфері зайнятості населення**  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Назва показника	Кількість
1	Кількість суб'єктів господарювання по яких направлені інформаційні відомості по платниках які виплачують заробітну плату найманим працівникам менше мінімальної	
	у тому числі:	
1.1	до органів місцевого самоврядування	
1.2	до територіальних органів Державної інспекції України з питань праці	
1.3	до соціальних партнерів	
1.4	до органів Державної фіскальної служби України	
2	Кількість суб'єктів господарювання які розглядалися на комісіях з питань легалізації виплати з/пл та зайнятості населення стосовно виплати з/плати найманим працівникам менше мінімальної	
3	Кількість проведених спільних нарад соціальних партнерів та органів ПФУ, де заслуховувалися звіти керівників та власників підприємств, які виплачують заробітну плату найманим працівникам менше мінімальної.	
4	Кількість проведених засідань робочих груп та нарад з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	
5	Кількість проведених колегій обласних та Київської міської державної адміністрації з питань дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	
<b>Інформаційно - роз'яснювальна робота</b>		
4	Проведено виступів на місцевих радіо та телеканалах (кількість)	
5	Надруковано статей в місцевій пресі (кількість)	
6	Проведено зустрічей в трудових колективах (кількість)	
8	Розповсюдження буклетів, листівок	
9	Розміщення інформації на веб-ресурсах	
10	Проведено семінарів зі страхувальниками	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-16

Таблиця 2

**Інформація щодо кількості легалізованих робочих місць та надходження єдиного  
внеску (за даними ДФСУ) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

Назва регіону	Кількість легалізованих робочих місць	Надходження ЄВ від легалізації, грн.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ФЕ-17

**Інформація щодо кількості створених нових робочих місць роботодавцями та сумах нарахованої заробітної плати  
працевлаштованим особам, що виконали умови для отримання компенсації**

станом на 20 року

№ п/п	Назва регіону	Кількість створених робочих місць		Кількість укладених трудових договорів з особами, працевлаштованими на нові робочі місця (в межах 12 календарних місяців)			Сума нарахованої заробітної плати, особам із заробітною платою в розмірі не менше ніж 3 мінімальні, тис.грн.		Розрахункова сума єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування, тис.грн.		Компенсація(50,0%), грн		
		за звітний місяць	з дати створення	за звітний місяць	з дати укладення договору	за звітний місяць	з дати укладення договору	за звітний місяць	з дати укладення договору	за звітний місяць	з дати укладення договору		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Інформація щодо сплати внесків особами, що беруть добровільну участь у загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванні відповідно до статті 12 Закону України від 09.07.2003 №1058 "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Назва регіону	Чисельність осіб, що беруть добровільну участь у СЗДПС, які сплатили страхові внески у звітному місяці, осіб	Сплачено внесків особами, що беруть добровільну участь у СЗДПС у звітному місяці, грн.
	за _____ 20__ року	за _____ 20__ року
1	2	3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-19

Таблиця 1

Інформація щодо коштів, які були повернуті платникам при поданні виробів з дорогоцінних металів на клеймування державним пробірним клеймом до Казенних підприємств пробірного контролю за \_\_\_\_ рік по головному управлінню Пенсійного фонду України в \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва та ЄДРПОУ платника	дата та № п/д зайво сплаченого збору за даними ДКСУ	дата та № подання до ДКСУ на повернення коштів	Кількість операцій по поверненню	Сума повернутого збору по причинам, грн		
					Надмірно сплачено	Помилково сплачено	Інше
						Сума повернення	Причина повернення
1							
2							
3...							
...*							
	<b>Разом</b>						







ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-19

Таблиця 4

Інформація щодо коштів, які були повернуті платникам з послуг стільникового рухомого зв'язку за 2016 рік по  
головному управлінню Пенсійного фонду України в \_\_\_\_\_ області

№ з/п	Назва та ЄДРПОУ платника	дата та № п/д зайво сплаченого збору за даними ДКСУ	дата та № подання до ДКСУ на повернення коштів	Кількість операцій по поверненню	Сума повернутого збору по причинам, грн		
					Надмірно сплачено	Помилково сплачено	Інше
					Сума повернення	Причина повернення	
1							
2							
3							
4...							
	<b>Разом</b>						

Інформація

щодо фактичних витрат на виплату та доставку пенсій за віком, призначених на пільгових умовах, які не можуть бути відшкодовані у зв'язку з ліквідацією підприємств без правонаступників або знаходженням їх за межами України (втрати ПФУ) станом на 201 р.

№ п/п	Назва регіону	Підприємства, які знаходяться в стадії ліквідації			Ліквідовані підприємства без правонаступників			Підприємства, що знаходяться за межами України			Підприємства, які є платниками фіксованого сільськогосподарського податку			Підприємства, що знаходяться на неконтованих територіях Донецької області			Підприємства, що знаходяться на неконтованих територіях Луганської області		
		Кількість платників	Кількість пенсіонерів	Сума фактичних витрат, тис. грн.	Кількість платників	Кількість пенсіонерів	Сума фактичних витрат, тис. грн.	Кількість платників	Кількість пенсіонерів	Сума фактичних витрат, тис. грн.	Кількість платників	Кількість пенсіонерів	Сума фактичних витрат, тис. грн.	Кількість платників	Кількість пенсіонерів	Сума фактичних витрат, тис. грн.	Кількість платників	Кількість пенсіонерів	Сума фактичних витрат, тис. грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

ФЕ-22

Таблиця 1

### Інформація

щодо виявлених відхилень даних про сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг стільникового рухомого зв'язку

відображеними у *Звіті про нарахування (утримання) та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, що подається платниками до Пенсійного фонду України, та даними про сплату, отриманими від Державної казначейської служби України*

станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Назва платника	Код ЄДРПОУ	Сума сплати (грн.)		Відхилення (+,-)	Причини
			відображеними у Звіті про нарахування (утримання) та сплату збору	за даними отриманими від Державної казначейської служби України		
1						
2						
3...						
...*						
	Разом					

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-22 Таблиця 2

**Інформація**

ЩОДО виявлених відхилень даних про сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування під час здійснення клеймування ювелірних та побутових виробів державним пробірним клеймом відображеними у *Звіті про нарахування (утримання) та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування*, що подається платниками до Пенсійного фонду України, та даними про сплату, отриманими від Державної казначейської служби України станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Назва платника	Код ЄДРПОУ	Сума сплати (грн.)		Відхилення (+,-)	Причини
			відображеними у Звіті про нарахування (утримання) та сплату збору	за даними отриманими від Державної казначейської служби України		
1						
2						
3...						
...*						
	Разом					

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ФЕ-23 (Форма М14)

Установа \_\_\_\_\_

Інформація

щодо погашення недоїмки, штрафних санкцій та пені зі страхових внесків, заборгованості по пільгових та наукових пенсіях, регресних вимогах за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(грн.)

Код рядка	Зараховано платежів в рахунок погашення заборгованості	в т. ч. в рахунок погашення						заборгованості з відшкодування регресних вимог
		недоїмки зі страхових внесків	боргу по фінансових санкціях	боргу по пені	заборгованості з відшкодування пільгових пенсій згідно п. "а" статті 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення"	заборгованості з відшкодування пільгових пенсій згідно п.п. "б"-"з" статті 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення"	заборгованості з фінансування різниці пенсій по науковим працівникам	
А	І	2	3	4	5	6	7	8

Інформація  
про економічно-активні підприємства-боржники,  
та заходи, що вживаються по скороченню боргів  
станом на звітну дату

Частина І. Поточна заборгованість

код регіону	код району	Назва підприємства-боржника	місце знаходження	код ЄДРПОУ	КВЕД (перша частина)	Підпорядкованість (повністю)	Заборгованість з платежів до ПФУ				заборгованість з відшкодування пільгових пенсій, регресних вимог та коштів по наукових пенсіях	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату
							недоїмка зі сплати страхових внесків	на початок року	на звітну дату	на початок року									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Інформація  
про економічно-активні підприємства-боржники,  
та заходи, що вживаються по скороченню боргів

станом на звітну дату

Частина ІІ А. Заходи, що вживаються по погашенню заборгованості

код району	код району	Назва підприємства-боржника	місце знаходження	Код ЄДРПОУ	КВЕД (перша частина)	Підприємство (повністю)	На виконанні в органах ДВС		Прийнято позовних заяв до розгляду судами першої та апеляційної інстанції на суму	Подано позовних заяв до суду на суму	накладено адмініштрафів		Подано матеріалів на розірвання контрактів	Інші заходи, вжиті для погашення заборгованості	Надійшло внаслідок проведених заходів всього з початку року	у тому числі		Додаткова ознака	І.І.Б. керівника		
							узгоджених вимог про сплату боргу на суму	рішень господарського суду на суму			кількість на суму	розірвання контрактів				від заходів, вжитих органами ДВС					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22





**Інформація про стан заборгованості підприємств,  
які підпадають під дію Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника  
або визнання його банкрутом"**

**Розділ О. Поточна заборгованість (зведена)**

Рік	Місяць	Код регіону	Код району	Повна назва підприємства-боржника	Місце знаходження	Код ЄДРПОУ	КВЕД (перша частина)	Підпорядкованість	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
									Борг зі сплати єдиного внеску, на початок року	недолікка зі сплати єдиного внеску	борг по пені та фінансових санкціях	Заборгованість з платежів до ПФУ, всього на початок року *	недолікка зі сплати єдиного внеску	борг по пені та фінансових санкціях	заборгованість з відшкодування пільгових пенсій, державних витрат на кошти по наукових пенсіях	Борг зі сплати єдиного внеску, всього на станом на звітну дату	недолікка зі сплати єдиного внеску	борг по пені та фінансових санкціях	Заборгованість з платежів до ПФУ, всього на станом на звітну дату *	недолікка зі сплати єдиного внеску	борг по пені та фінансових санкціях	заборгованість з відшкодування пільгових пенсій	заборгованість з відшкодування державних витрат на кошти по наукових пенсіях

\* яка утворилась у зв'язку з невиконанням норм ЗУ №1058 "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"

## Розділ І. Інформаційні відомості

5	6	7	8	9			10	11	12	13	14	15	16
				порушення справи про банкрутство	введення процедури банкрутства, в якій знаходиться підприємство на звітну дату	Дата							
Сформовано реєстр кредиторів (так, ні)	% голосів ПФУ у комітеті кредиторів	% заборгованості до ПФУ у загальній сумі кредиторських вимог	Ким подано заяву про порушення справи про банкрутство	порушення справи про банкрутство	введення процедури банкрутства, в якій знаходиться підприємство на звітну дату	П.І.Б. керівника або арбитражного керуючого (на звітну дату)	Ознака	Додаткова ознака	Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (на момент порушення справи про банкрутство)	Останній рік та місяць, за який зарховано страховий стаж	Підприємства, у статутному фонді яких частка державної власності більше 25% (так/ні)		

(грн.)

**Розділ II. Кредиторські вимоги (частина 1)**

Сума боргу зі сплати єдиного внеску (недіймка зі сплати єдиного внеску, фінансові санкції та пеня) (на момент порушення справи про банкрутство)		у т.ч.				Сума боргу зі сплати страхових внесків, фінансових санкцій та пені (на момент порушення справи про банкрутство)				у т.ч.				Заборгова ність з відшкоду- вання регресних вимог та коштів по наукових пенсіях		Заборгова ність з відшкоду- вання регресних вимог та коштів по наукових пенсіях		Заборого- ваність з платежів, єсього	
4	всього	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
	з неї визнано боргу (включено в реєстр вимог)	недіймки зі сплати єдиного внеску	з неї визнано недіймки (включено в реєстр вимог)	борг по пені та фінансових санкціях	з нього визнано боргу (включено в реєстр вимог)	всього	з неї визнано боргу (включено в реєстр вимог)	недіймки (включено в реєстр вимог)	борг по пені та фінансових санкціях	з нього визнано боргу (включено в реєстр вимог)	Заборого- ваність з платежів, єсього	Заборого- ваність з платежів, єсього	Заборого- ваність з платежів, єсього	Заборого- ваність з платежів, єсього	Заборого- ваність з платежів, єсього	Заборого- ваність з платежів, єсього	Заборого- ваність з платежів, єсього		

гр.20 = гр.4+гр.10+гр.16+гр.18

## Розділ II. Кредиторські вимоги (частина 2)

21	Заявлено кредиторських вимог		у т.ч.		28	у т.ч.		29	30	31	32	33	34	35	36	у т.ч.		38	39	у т.ч.							
	конкурсні		поточні			конкурсні										поточні				внесків		внеску		внесків		внеску	
	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка		у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка									у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка			у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка	у т.ч. недоїмка
	Всього	зі сплати єдиного внеску	зі сплати єдиного внеску	зі сплати єдиного внеску	Визнано кредиторських вимог на суму, всього	Всього	зі сплати єдиного внеску	зі сплати єдиного внеску	зі сплати єдиного внеску	зі сплати єдиного внеску	Всього	зі сплати єдиного внеску	зі сплати єдиного внеску	Сума вимог у справах, розгляд яких зупинено у зв'язку з оскарженням судових рішень	Не визнані кредиторські вимоги	у т.ч.	внесків	у зв'язку з несплатою судового збору	Не заявлені кредиторські вимоги	внесків	у т.ч.	з причини неопублікування оголошення про порушення справи про банкрутство					
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41							

(грн.)

**Розділ III. Поточна заборгованість**

(грн.)

Поточна заборгованість (яка виникла після порушення справи про банкрутство)													
всього станом		з якої											
		зі сплати єдиного внеску, у т.ч				зі сплати страхових внесків, у т.ч.				заборгованість з відшкодування			
на початок року	на звітну дату	недобійка		по фінансових санкціях та пені		недобійка		по фінансових санкціях та пені		пільзових пенсій		коштів по наукових пенсіях	
		на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

**гр.4(5) = гр.6(7)+гр.8(9)+гр.10(11)+гр.12(13)+гр.14(15)+гр.16(17)**

## Розділ IV. Заходи

4	Надійшло коштів в рахунок погашення кредиторських вимог		Прощення (списання) частини боргів			Підприємства боржників, у яких після задоволення першої черги вимог кредиторів, відсутні активи для задоволення вимог органу ПФУ як кредитора (так, ні)	Підприємства з порушенням, встановленим Законом або судом, строків проведення процедур (так, ні)
	з дати порушення справи	у т.ч. з початку року	в рамках мирової угоди		внаслідок ліквідації юридичної особи-банкрута		
			з дати порушення справи	з дати порушення справи			
5	дата останнього надходження	з дати порушення справи	у т.ч. з початку року	з дати порушення справи	у т.ч. з початку року	Підприємства з порушенням, встановленим Законом або судом, строків проведення процедур (так, ні)	11
6	з дати порушення справи	у т.ч. з початку року	з дати порушення справи	з дати порушення справи	у т.ч. з початку року	Підприємства з порушенням, встановленим Законом або судом, строків проведення процедур (так, ні)	12
7							
8							
9							
10							
11							
12							





ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017.№ 105

ІС-4

### Використання електронно-цифрового підпису та електронних печаток в органах Пенсійного фонду України

Регіон	Загальна кількість персональних службових посиленних сертифікатів відкритого ключа (ЕЦП)	Загальна кількість електронних печаток	Чисельність працівників Пенсійного фонду України (у звітному періоді)		Загальна кількість заблокованих персональних службових посиленних сертифікатів відкритого ключа (ЕЦП) у звітному періоді	Чисельність працівників Пенсійного фонду України, що були прийняті на роботу у звітному періоді	Загальна кількість отриманих службових посиленних сертифікатів відкритого ключа (ЕЦП) у звітному періоді	Наявність випадків порушення використання (у звітному періоді)	
			у яких закінчився термін дії посиленого ключа	звільнених				персональних службових посиленних сертифікатів відкритого ключа (ЕЦП)	електронних печаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ІНФОРМАЦІЯ

про переміщення підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України в населені пункти, які розташовані на території, контролюваній українською владою в Донецькій та Луганській областях станом на \_\_\_\_\_

№ з/п	Тип установи, закладу/назва установи, закладу	Всього	Затверджена штатна чисельність, од.	В процесі переміщення	Змінили місце розташування установи	Кількість працівників, які фактично працюють за новим місцем реєстрації, од.	Перереєструвалися	Непереміщуються
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_ \* - у відсутності для догляду за дитиною

Керівник \_\_\_\_\_

Довідково: 1. у колонці 4 наведена штатна чисельність УПФУ в Донецькій та Луганській областях за попереднім місцем дислокації, у колонці 7 – кількість працівників, які перемістились за новою адресою

ДОПОВІДЬ  
 про стан виконання основних заходів з підготовки єдиної державної  
 системи цивільного захисту Головного управління Пенсійного фонду  
 України в ..... області (у 201\_ році)

за \_\_ місяців 201\_\_ року.

(найменування Головного управління Пенсійного фонду України)

№ з/п	Назва показників	Величина показників (наявність)	Примітки
1	2	3	4
1.	Кількість підпорядкованих установ, всього:		
	в тому числі:		
1.1.	головних управлінь Пенсійного фонду України		
1.2.	управлінь Пенсійного фонду України в районах (містах)		
2.	Кількість працівників в установах Пенсійного фонду України, всього:		
	в тому числі:		
2.1.	в головних управліннях		
2.2.	в районних (міських) управліннях		
3.	Кількість штатних фахівців з питань цивільного захисту, всього:		
	в тому числі:		
3.1.	в головних управліннях		
3.2.	в районних (міських) управліннях		
4.	Кількість позаштатних фахівців з питань цивільного захисту (за суміщенням/за сумісництвом/виконуючих завдання цивільного захисту, як додаткові до основних функціональних обов'язків), всього:		
	в тому числі:		
4.1.	в головних управліннях		
4.2.	в районних (міських) управліннях		
5.	Виділення коштів на покращення стану цивільного захисту, всього (грн):		
	в тому числі:		
5.1.	в головних управліннях		
5.2.	в районних (міських) управліннях		

6.	Кількість створених невоєнізованих формувань цивільного захисту, всього:		
	в тому числі:		
6.1.	в головних управліннях		
6.2.	в районних (міських) управліннях		
7.	Кількість особового складу невоєнізованих формувань цивільного захисту, всього:		
	в тому числі:		
7.1.	в головних управліннях		
7.2.	в районних (міських) управліннях		
8.	Наявність засобів індивідуального захисту		
8.1.	<i>протигазів</i> , всього:		
	в тому числі:		
8.1.1.	в головних управліннях		
8.1.2.	в районних (міських) управліннях		
8.2.	<i>респіраторів</i> , всього:		
	в тому числі:		
8.2.1.	в головних управліннях		
8.2.2.	в районних (міських) управліннях		
8.3.	<i>захисних костюмів</i> , всього:		
	в тому числі:		
8.3.1.	в головних управліннях		
8.3.2.	в районних (міських) управліннях		
8.4.	<i>індивідуальних аптечок</i> , всього:		
	в тому числі:		
8.4.1.	в головних управліннях		
8.4.2.	в районних (міських) управліннях		
8.5.	<i>індивідуальних протихімічних пакетів</i> , всього:		
	в тому числі:		
8.5.1.	в головних управліннях		
8.5.2.	в районних (міських) управліннях		
8.6.	<i>індивідуальних перев'язувальних пакетів</i> , всього:		
	в тому числі:		
8.6.1.	в головних управліннях		
8.6.2.	в районних (міських) управліннях		
9.	Наявність засобів радіаційного та хімічного захисту		
9.1.	<i>приладів радіаційної розвідки</i> , всього		
	в тому числі:		
9.1.1.	в головних управліннях		
9.1.2.	в районних (міських) управліннях		
9.2.	<i>приладів хімічної розвідки</i> , всього:		
	в тому числі:		
9.2.1.	в головних управліннях		
9.2.2.	в районних (міських) управліннях		
9.3.	<i>приладів дозиметричного контролю</i> , всього:		
	в тому числі:		
9.3.1.	в головних управліннях		
9.3.2.	в районних (міських) управліннях		

10.	Кількість працівників, що пройшли навчання у сфері цивільного захисту		
10.1.	<i>безпосередньо на виробництві</i> , всього:		
	в тому числі:		
10.1.1.	в головних управліннях		
10.1.2.	в районних (міських) управліннях		
10.2.	<i>на місцевих курсах цивільної оборони (цивільного захисту)</i> , всього:		
	в тому числі:		
10.2.1.	в головних управліннях		
10.2.2.	в районних (міських) управліннях		
10.3.	<i>в закладах післядипломної освіти</i> , всього:		
	в тому числі:		
10.3.1.	в головних управліннях		
10.3.2.	в районних (міських) управліннях		
11.	Наявність захисних споруд		
11.1.	<i>сховищ цивільної оборони</i> , всього:		
	в тому числі:		
11.1.1.	в головних управліннях		
11.1.2.	в районних (міських) управліннях		
11.2.	<i>протирадіаційних укриттів (ПРУ)</i> , всього:		
	в тому числі:		
11.2.1.	в головних управліннях		
11.2.2.	в районних (міських) управліннях		
11.3.	<i>приспосованих приміщень (підвали, погребі)</i> , всього:		
	в тому числі:		
11.3.1.	в головних управліннях		
11.3.2.	в районних (міських) управліннях		

Відповідальна особа  
з цивільного захисту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

Інформація про підготовку приміщень управління Пенсійного фонду України до роботи в осінньо-зимовий період \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва регіону	Загальна кількість приміщень	Загальна площа приміщень	Кількість та площа приміщень, які потребують ремонтних чи інших робіт при підготовці до зими				Покрівля, кв.м		Вікна, шт.		Вхідні двері, шт.	
				У тому числі		Потребує ремонту	Відремонтовано	Потребують ремонту чи заміни	Відремонтовано чи замінено	Потребують ремонту	Відремонтовано чи замінено		
				власні	орендовані							кількість	площа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Керівник









ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

КА-4

Перелік об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на балансі територіальних управлінь Пенсійного фонду України та пропонуються для надання в оренду

№ за порядком	Орган управління		Балансоутримувач				Код КОАТУУ	Інформація щодо потенційного об'єкта оренди				Площа потенційного об'єкта оренди
	Код	Назва	Код	Назва	Адреса	Контактний телефон		Назва	Міццезаходження	Пропозиції щодо використання	Характеристика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Керівник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

КА-5

Установа.....

**ВІДОМОСТІ про хід інвентаризації захисних споруд цивільної оборони,  
які належать до сфери управління Пенсійного фонду України**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Назва регіона	Код	Кількість захисних споруд, які підлягають технічній інвентаризації (шт.)	Сума коштів, необхідних для проведення технічної інвентаризації (тис. грн.)	Сума коштів, виділених на заходи щодо проведення технічної інвентаризації (тис. грн.)	Кількість угод, укладених з бюро технічної інвентаризації, (шт.)	Проінвентаризовано захисних споруд, як об'єктів нерухомого майна (шт.)	Проблемні питання
A	B	1	2	3	4	5	6

**Керівник**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ 201\_ року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

КА-6

**Інформація  
про стан використання в Пенсійному фонді України  
нежитлових будинків та приміщень у м. Києві, які належать до державної власності**

Назва установи, організації	Адреса	Кількість Працівників (штатна чисельність), чол.	Загальна площа, м <sup>2</sup>	Корисна площа, м <sup>2</sup>	Розрахунок площа, м <sup>2</sup> .	Площі, які використовують безпосередньо установою, м <sup>2</sup>	Площі, які здаються в оренду, м <sup>2</sup>		Строк дії договорів оренди		Назва вільних приміщень, м <sup>2</sup>	Примітки
							державним організаціям	Комерційним організаціям	Початок	кінець		
І	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Керівник

Інформація щодо доступу людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної інфраструктури, що належать до сфери управління Пенсійного фонду України по регіонах України станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Назва регіону	Загальна кількість будівель, в яких розташована дана установа		Кількість * повністю доступних будівель		Кількість ** частково доступних будівель		Кількість недоступних будівель			Кількість спец. паркувальних місць транспортних засобів для інвалідів біля будівель								
	власні	орендовані	власні	орендова	власні	орендовані	власні	орендовані	власні	орендовані	разом							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Разом</b>																		

Керівник

\* Під повною доступністю слід розуміти:

- доступний вхід в головний будинок підприємства (установи, організації) ззовні (при потребі – наявність пандусу та поручнів відповідно до ДБН);
- доступність всередині будинку до рівня першого поверху або ліфтового поверху (при потребі – наявність пандусу чи піднімального пристрою, поручнів біля сходів відповідно до ДБН);
- доступний вхід до усіх приміщень всередині будинку, починаючи від кабінету керівників підприємства (установи, організації);
- доступний і пристосований туалет відповідно до ДБН;

\*\* Під частковою доступністю слід розуміти:

- кнопка виклику (кнопка виклику повинна бути встановлена у місці, доступному для людини на крислі колісному, та поєднана з переговорним пристроєм, місце розташування кнопки виклику повинно бути захищене від опанів (накрите);
- вхід з тильної сторони споруди (через службовий, запасний, евакуаційний тощо); наявність інформативного вказівника про альтернативний вхід;
- у приміщенні можна потрапити за допомогою персоналу (наприклад, будуть весті на руках чи із застосуванням переносного пандусу); наявність інформативного вказівника про альтернативний вхід;
- пандус, який не відповідає ДБН і по ньому неможливо піднятися без сторонньої допомоги;
- металеві конструкції (швелера доступність).

**Інформація про нерухоме майно, яке знаходиться у використанні органами Пенсійного фонду України  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ року**

Установа \_\_\_\_\_  
Періодичність: квартална  
Власні площі Фонду \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва управління	Юридична адреса	Штатна чисельність працівників, од.	Підстава отримання у власність	Балансова вартість, грн.	Якщо потребує ремонту, вказати вартість ремонту, грн.	Загальна площа будівель, кв. м		Корисна площа будівель, кв. м	Розрахункова площа будівель, кв. м			Землевідведення		Гаражі	
							Всього, кв.м	Скільки припадає на архіви та склади, кв. м		Всього, кв. м	Скільки припадає на архіви та склади, кв. м	Скільки припадає на підвали та туалети, кв. м	Підстава	Всього, кв. м		кв. м
1			4		6	6а	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



Площі, які здаються територіальними управліннями Фонду в оренду

№ п/п	Назва управління	Договір оренди, дата, № угоди	Орендар		Строк дії договору оренди		Вартість договору оренди, грн.		Загальна площа приміщень в будівлях, яка здається в оренду, кв. м	Корисна площа приміщень в будівлях, яка здається в оренду, кв. м	Розрахункова площа приміщень в будівлях, яка здається в оренду, кв. м	Землевідведення, кв. м				Гарячі								
			Назва	Обрати державної/комерційної установи	Початок	Кінець	За 1 кв. м	За місяць				Орендар, дата та № угоди	Строк дії договору	Строк дії	Розмір орендної плати, грн.	Строк дії	Розмір орендної плати, грн.	Строк дії	Розмір орендної плати, грн.	Строк дії	Розмір орендної плати, грн.	Строк дії	Розмір орендної плати, грн.	
1	2	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59



КА-8

## Розрахунки

№ п/п	Назва управління	Загальна площа, на якій розміщені управління, кв. м	Корисна площа, на якій розміщені управління, кв. м	Розрахункова площа, на якій розміщені управління, кв. м	Площа, яка використовується під архіви та склади, кв. м	Гаражі		Відсоток власної площі будівель, %	Відсоток площі будівель, яка здається в оренду, %	Забезпеченість площею на 1 особу, кв. м
						кв. м	одиниці			
1	2	60	61	62	63	64	65	66	67	68

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ року

(число, місяць, рік)

Інформація про наявність та стан автомобільного транспорту в органах Пенсійного фонду України  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ року

Установа \_\_\_\_\_  
Періодичність: квартальна

№ з/п	Назва управління	Марка	Рік випуску	Об'єм двигуна, куб.см	Державний реєстраційний номер	Тип	власний			орендований			Інформація про стан			Ліміти пробігу	
							так/ні	Балансов а вартість, грн	Рік покупки	так/ні	Вартість об'єкта оренди, грн	Вартість договору оренди за місяць, грн	Обрати з меню (справний, несправний, праце здатний, непрацездатний)	Якщо потребує ремонту, вказати вартість ремонту, грн	Загальний пробіг, км	в день, км	в місяць, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_ року  
(число, місяць, рік)



**ЗВІТ**  
**про пожежі та їх наслідки в \_\_\_\_\_ управлінні**  
**Пенсійного фонду України в \_\_\_\_\_**  
**станом на \_\_\_\_\_ року**

**Розділ 1. Загальні дані**

№ п/п	Назва показника	Показники	
		За звітний період	Наростаючим підсумком за останні 5 років поспіль
1	Кількість пожеж		
2	Збитки прямі (тис. грн.)		
3	Збитки побічні (тис. грн.)		
4	Виявлено загиблих на місці пожежі		
5	з них дітей та підлітків до 18 років		
5	Загинуло внаслідок пожежі		
5.1	з них дітей та підлітків до 18 років		
6	Травмовано осіб		
6.1	з них дітей та підлітків до 18 років		
7	Врятовано осіб		
7.1	з них дітей та підлітків до 18 років		
8	Врятовано матеріальних цінностей, (тис. грн.)		
9	Знищено/ пошкоджено будівель, споруд, (через дріб, шт)		
10	Знищено/пошкоджено транспортних засобів (через дріб, шт)		
11	Знищено/ пошкоджено лісових масивів (через дріб) (га)		

## Розділ 2. Об'єкти пожеж

№ з/п	Об'єкт пожежі	Кількість пожеж	
		За звітний місяць	Наростаючим підсумком за останні 5 років поспіль
1	Адміністративні (громадські) будівлі		
2	Споруди виробничого призначення		
3	Спеціальні об'єкти та споруди		
4	Споруди, що будуються		
5	Споруди освітніх та наукових закладів		
6	Споруди санаторних та лікувальних закладів		
7	Споруди торгівлі та громадського харчування		
8	Споруди культурно-видовищних закладів		
9	Житловий сектор		
10	Гараж		
11	Депо		
12	Ангар		
13	Шахта		
14	Склад ЛЗР, ГР, зріджених газів, АЗС		
15	Склади загального призначення		
16	Місце зберігання боєприпасів		
17	Місця відкритого зберігання матеріалів, техніки		
18	Відкриті території		
19	Лісосмуга		

20	Лісовий масив		
21	Торфополе		
22	Луг, пустище		
23	Вантажний автомобіль		
24	Легковий автомобіль		
25	Мототранспорт		
26	Автобус		
27	Рухомий склад залізничного транспорту		
28	Плавзасоби		
29	Повітряні судна		
30	Ремонтно-дорожня техніка		
31	Будівельна техніка		
32	Спеціальна техніка		
33	Причіп		
34	Інші транспортні засоби		
35	Об'єкт метрополітену		
36	Інші об'єкти, споруди, що не увійшли до переліку		

### Розділ 3. Причини пожеж

№ з/п	Причина пожежі	Кількість пожеж	
		За звітний місяць	Наростаючим підсумком за останні 5 років поспіль
1	Підпал		
2	Несправність виробничого обладнання, порушення технологічного процесу виробництва		

3	Порушення правил пожежної безпеки при влаштуванні та експлуатації електроустановок		
4	Коротке замикання		
5	Порушення правил пожежної безпеки при експлуатації електропобутових приладів		
6	Порушення правил пожежної безпеки при проведенні вогневих робіт		
7	Вибух		
8	Самозаймання речовин та матеріалів		
9	Порушення правил обладнання й експлуатації печей		
10	Порушення правил обладнання й експлуатації теплогенерувальних агрегатів та установок		
11	Порушення правил експлуатації побутових газових, гасових та інших виробів		
12	Необережне поводження з вогнем		
13	Пустощі дітей з вогнем		
14	Розряд блискавки		
15	Несправність транспортних засобів		
16	Дорожньо-транспортна пригода		
17	Занос джерела запалювання ззовні		
18	Невстановлена причина		
19	Інші причини		

Керівник \_\_\_\_\_













ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

КА-15

**ІНФОРМАЦІЯ про стан розгляду запитів на публічну інформацію в органах Пенсійного фонду України станом на \_\_\_\_\_**

Регіон	Загальна кількість отриманих запитів на інформацію		Кількість запитів на публічну інформацію, що надійшли								Кількість запитів на публічну інформацію, що надійшли від запитувача				Результати розгляду запитів на публічну інформацію															
	за типом надходження запиту		за типом надходження запиту				за особою запитувача				від органів виконавчої влади як до розпорядника інформації				заповнено				напівстано належним розпорядником інформації				відмовлено				опрацьовується			
	поштою	електронною поштою	факсом	телефоном	особистий прийом	від фізичних осіб	від юридичних осіб	від об'єднань громадян без статусу юридичної особи	від представників ЗМІ	від органів виконавчої влади як до розпорядника інформації	заповнено	напівстано належним розпорядником інформації	відмовлено	опрацьовується	заповнено	напівстано належним розпорядником інформації	відмовлено	опрацьовується												
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20												
	2																													

Начальник головного управління

Виконавець (ПЕ повністю)  
телефон:

Примітка:

Сума показників у колонках 3+4+5+6+7=показникові у колонці 2(загальна кількість отриманих запитів на інформацію)  
Сума показників у колонках 8+9+10+11+12=показникові у колонці 2(загальна кількість отриманих запитів на інформацію)  
Сума показників у колонках 13+14+15+16=показникові у колонці 2(загальна кількість отриманих запитів на інформацію)

Класифікатор змісту запитів на інформацію в органах Пенсійного фонду України станом на \_\_\_\_\_

Регіон	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
		Разом	Реалізація промислової політики	Аграрний сектор, земельні відносини	Реалізація житлової політики, бюджетні витрати	Комуніальне господарство	Транспорт і зв'язок	Економічна, інвестиційна політика, підприємництво	Фінансова політика, розподілені бюджетні витрати	Праця та заробітна плата	Соціальний захист	Охорона здоров'я	Освіта, наукова діяльність	Права громадян, забезпечення законності та правопорядку	Інформація про стан довкілля	Інформація щодо надзвичайних ситуацій та загрози стійкості люда	Питання сім'ї, дітей, молоді	Питання ядерної рівності	Питання культури, охорона культурної спадщини	Питання спорту та туризму	Діяльність центральних органів виконавчої влади	Діяльність місцевих органів виконавчої влади	Діяльність органів місцевого самоврядування	Діяльність об'єднань громадян, релігійні питання та міжконфесійні відносини	Інше
1																									

Примітка: сума показників у колонці 2 (Разом) повинна дорівнювати загальній кількості отриманих запитів на інформацію за звітний період

**Звіт**  
**про проведення засідання колегії**  
**при начальнику головного управління Пенсійного фонду України в**  
\_\_\_\_\_

1. Місце, дата, час проведення \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Порядок денний  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Присутні на засіданні колегії:

- від ОДА \_\_\_\_\_
- від ПФУ \_\_\_\_\_
- від соціальних партнерів \_\_\_\_\_
- представники ЗМІ \_\_\_\_\_

4. Зауваження та пропозиції, що обговорювалися на засіданні колегії:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Зауваження, пропозиції до Пенсійного фонду України  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Зауваження, пропозиції до вищих органів виконавчої влади  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Начальник**  
**головного управління** \_\_\_\_\_

*дата*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

КА - 17

**Інформаційна довідка Пенсійного фонду України  
про найбільш резонансні події у відповідних галузях економіки і соціально-гуманітарної сфери  
станом на \_\_\_\_\_ 201 року**

№ п/п	Область, місто	Щодо не своєчасного виконання місцевими органами виконавчої влади завдань, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів та дорученнями Прем'єр-міністра України, що призводить до негативних наслідків у соціально-економічному та суспільно-політичному житті регіону	Щодо ситуації, що може негативно вплинути на соціально-економічний розвиток регіону та країни в цілому	Щодо порушення вимог законодавства посадовими особами місцевих органів влади, у тому числі територіальних органів центральних органів виконавчої влади, з їх зазначенням, а також часу їх вчинення	Щодо дій (бездіяльності) місцевих органів виконавчої влади, які отримали негативний резонанс у ЗМІ
1	2	3	4	5	6

Керівник

підпис

П. І. Б



**ВІДОМОСТІ**  
**про передплату бюлетеня «Офіційний вісник України» на \_\_\_ квартал 20\_\_ року**

\_\_\_\_\_ (назва Головного управління Пенсійного фонду України)

№ з/п	Територіальні органи центрального органу виконавчої влади (зазначити, які з них забезпечені бюлетенем: <u>голове управління та кількість територіальних</u> )	Кількість примірників								
		«Офіційний вісник України» передплатний індекс - 40433			«Офіційний вісник України» (електронний варіант) передплатний індекс - 48345					
		1-й місяць кварталу	2-й місяць кварталу	3-й місяць кварталу	1-й місяць кварталу	2-й місяць кварталу	3-й місяць кварталу			
1	2	3	4	5	6	7	8			
	Усього									

Дата \_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи, назва посади, прізвище, ініціали)

посада \_\_\_\_\_  
контактний телефон \_\_\_\_\_  
адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Установа \_\_\_\_\_

### Інформація про підвищення кваліфікації кадрів

на \_\_\_\_\_ 20 р.

№ з/п	Назва показника	№ рядка	План	Факт
5	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за категоріями, ВСЬОГО	10		
	I категорія	20		
	II категорія	30		
	III категорія	40		
	IV категорія	50		
	V категорія	60		
	VI категорія	70		
	VII категорія	80		
5.1	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за професійними програмами, ВСЬОГО	90		
	з числа осіб до 35 років	100		
5.2	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних постійно діючих семінарів, ВСЬОГО	110		
	з числа осіб до 35 років	120		
5.2.1	у т.ч. чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмою тематичного постійно діючого семінару	130		
	з питань запобігання і протидії корупції	140		
	з питань соціальної політики	150		
	з питань ділового мовлення	160		
	з питань інноваційної діяльності	170		
	з питань гендерної політики	180		
	з питань інтелектуальної власності	190		
	з питань інтеграції України до ЄС	200		
	з питань залучення молоді до державної служби	210		
	з питань інформаційного забезпечення	220		
	з інших питань	225		
5.3	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних короткотермінових семінарів та тренінгів, ВСЬОГО	230		
	з числа осіб до 35 років	240		
5.3.1	у т.ч. чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмою тематичних короткотермінових семінарів	250		
	з питань запобігання і протидії корупції	260		
	з питань соціальної політики	270		
	з питань децентралізації державного управління	280		

	з питань ділового мовлення	290		
	з питань інноваційної діяльності	300		
	з питань гендерної політики	310		
	з питань інтелектуальної власності	320		
	з питань інтеграції України до ЄС	330		
	з питань залучення молоді до державної служби	340		
	з питань інформаційного забезпечення	350		
	з інших питань	351		
5.3.2	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмою тренінгу	352		
	з питань соціальної політики	353		
	з питань децентралізації державного управління	354		
	з питань ділового мовлення	355		
	з питань інноваційної діяльності	356		
	з питань гендерної політики	357		
	з питань інтелектуальної власності	358		
	з питань інтеграції України до ЄС	358a		
	з питань залучення молоді до державної служби	358б		
	з питань інформаційного забезпечення	358в		
	з інших питань	358г		
5.4	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмами стажування, ВСЬОГО	360		
	з числа осіб до 35 років	370		
5.5	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмами самоосвіти, ВСЬОГО	372		
	з числа осіб до 35 років	374		
	у т.ч. переможці і та її турів щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"	376		
5.6	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами для кадрового резерву на посади державних службовців, ВСЬОГО	380		
5.6.1	у т.ч.	390		
	за професійними програмами	400		
	за програмами тематичних постійно діючих семінарів	410		
	за програмами тематичних короткотермінових семінарів	420		
	за програмами стажування	430		
5.7	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за рахунок міжнародної технічної допомоги (грантів)	440		

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

КА-20

Установа \_\_\_\_\_

**Інформація щодо працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, з якими укладені договори про педагогічне співробітництво в управліннях Фонду (в розрізі років)  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

№ з/п	Назва показника	№ рядка	Рік закінчення вищого навчального закладу		
			2015	2016	2017
	Працевлаштовано в органах ПФУ	10			
2	Працевлаштовано в інших державних органах за погодженням з ПФУ	20			
3	Розірвано договорів відповідно п.9 пост. КМУ від 22.08.06 №992	30			
4	Продовжують навчання в аспірантурі	40			
5	Не працевлаштовані з інших поважних причин (служба в армії, перебування на довготривалому листку непрацездатності і т.і.)	50			
6	Розірвано договорів без погодження з Пенсійним фондом України	60			
7	в т.ч передано до суду	70			

Керівник

**Кількість звернень громадян, що надійшли  
до головного та підвідомчих управлінь  
Пенсійного фонду України  
в за**

№		За звітний період	За відповідний звітний період минулого року	+/-	%
1	2	3	4	5	6
1	<b>Надійшло звернень громадян, всього</b>	0	0	0	-
	на особистому прийомі	0	0	0	-
	на виїзних прийомах	0	0	0	-
	через засоби зв'язку від заявника (поштою, особисто, електронною поштою, факсом тощо)	0	0	0	-
	через вищі органи влади та організації	0	0	0	-
	з Державної установи “Урядовий контактний центр”	0	0	0	-
2	<b>Повторних</b>	0	0	0	-
3	<b>Колективних</b>	0	0	0	-
4	<b>Дублетних</b>	0	0	0	-
5	<b>Масових</b>	0	0	0	-

Начальник головного управління

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Результати моніторингу розгляду звернень, що надійшли  
до головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України**  
**в за**

№		За звітний період	За відповідний звітний період минулого року	+/-	%
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Категорії</b>				
	Герої Соціалістичної Праці, Герої Радянського Союзу, Герої України	0	0	0	-
	інваліди Великої Вітчизняної війни	0	0	0	-
	учасники бойових дій	0	0	0	-
	учасники війни	0	0	0	-
	інваліди, учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	0	0	0	-
	інваліди інших категорій	0	0	0	-
	діти війни	0	0	0	-
	Матері-героїні	0	0	0	-
	багатодітні сім'ї	0	0	0	-
	військовослужбовці	0	0	0	-
	державні службовці	0	0	0	-
	інші	0	0	0	-
<b>2</b>	<b>Питання</b>				
	визначення права на пенсію	0	0	0	-
	призначення та перерахунку пенсії	0	0	0	-
	підвищення розміру пенсії	0	0	0	-
	роз'яснення діючого пенсійного законодавства	0	0	0	-
	отримання пенсії за фактичним місцем проживання	0	0	0	-
	виплата допомоги на поховання	0	0	0	-
	внесення змін до діючого пенсійного законодавства				
	виконання рішення суду	0	0	0	-
	корупційні діяння	0	0	0	-
	скарга на дії посадових осіб	0	0	0	-
	подяка	0	0	0	-
	інші	0	0	0	-
<b>3</b>	<b>Результати розгляду</b>				
	вирішено позитивно	0	0	0	-
	відмовлені у задоволенні	0	0	0	-
	скеровані за належністю	0	0	0	-
	надано роз'яснення	0	0	0	-
	в стадії розгляду	0	0	0	-
	розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів виконання	0	0	0	-

Начальник головного управління

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Результати моніторингу роботи приймалень громадян, що працюють за принципом «єдиного вікна» та актуальних напрямків інформаційно-роз'яснювальної роботи головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України**

**в**

**за**

№		За звітний період	За відповідний звітний період минулого року	+/-	%
1	2	3	4	5	6
1	<b>Щодо приймалень громадян, які працюють за принципом «єдиного вікна»</b>				
	кількість приймальних громадян	0	0	0	-
	кількість громадян, що звернулись	0	0	0	-
	кількість наданих консультацій, роз'яснень, послуг	0	0	0	-
	перевірки, що проводились вищими органами влади щодо діяльності приймалень громадян (із зазначенням ким та з яких питань)	0	0	0	-
	перевірки, що проводились місцевою владою щодо діяльності приймалень громадян (із зазначенням питань, що перевірялись)	0	0	0	-
2	<b>Кількість інформаційних кіосків</b>	0	0	0	-
3	<b>Кількість громадян, які отримали консультації та роз'яснення під час роботи «гарячих» телефонних ліній</b>	0	0	0	-
4	<b>Кількість повторних звернень, які розглянуті на засіданнях колегіальних органів</b>	0	0	0	-
5	<b>Кількість заявників, які взяли участь у перевірці поданих звернень та ознайомились з матеріалами перевірок</b>	0	0	0	-
6	<b>Кількість проведених виїзних прийомів до осіб з обмеженими фізичними можливостями, інвалідів по зору та осіб, яким виповнилося 80 і більше років</b>	0	0	0	-

Начальник головного управління

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ЮМ-1

Інформація  
щодо правової роботи у \_\_\_\_\_ області станом на \_\_\_\_\_

позови про стягнення заборгованості		на виконенні в органах ДВС станом на звітну дату		позови з питань пенсійного забезпечення							
подано органами ПФУ з початку року		надійшло за позовами з початку року		переймає виконавчих документів про стягнення на користь органів ПФУ		надійшло з початку року		подано до органів ПФУ у поточному році		з них (гр. 7-8) задоволено	
кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Начальник Головного управління в \_\_\_\_\_

Підпис

ПІБ



ІНФОРМАЦІЯ  
про стан розгляду судових справ, у яких відповідачем або третьою особою є орган Пенсійного фонду України,  
у \_\_\_\_\_ області станом на \_\_\_\_\_

Види спорів	Не закінчено провадження в судах першої інстанції до органів Пенсійного фонду з початку року		Подано позовних заяв до органів Пенсійного фонду з початку року		відмовлено в задоволенні		задоволено повністю або частково					залишено без розгляду, закрито провадження у справі		Стягнуто з рахунків органів Фонду за рішеннями суду з початку року (з урахуванням добровільного виконання судових рішень)			
	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	сума					кількість	сума	всього	в т.ч. моральної шкоди	в т.ч. судових витрат	
							в т.ч. звернуто до негайного виконання	в т.ч. звороту до негайного виконання	в т.ч. про стягнення моральної шкоди	в т.ч. про стягнення судових витрат	в т.ч. про стягнення моральної шкоди						в т.ч. про стягнення судових витрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>Всього справ, в т.ч. по видах:<sup>4</sup></b>																	
1. Заяви про встановлення фактів, що мають юридичне значення																	
2. Трудові спори (з урахуванням спорів, пов'язаних з провадженням публічної служби)																	
3. Спорів, пов'язаних з додержанням законодавства про інформацію																	
4. Призначення (перерахунок) та виплата пенсій за Законом №1058																	
5. Призначення (перерахунок) та виплата пенсій прокурорам																	
6. Призначення (перерахунок) та виплата пенсій як державним службовцям																	
7. Призначення (перерахунок) та виплата пенсій на пільгових умовах																	
8. Призначення (перерахунок) і виплата пенсій військослужбовцям																	
9. Призначення та виплата щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці																	
10. Призначення (перерахунок) та виплата пенсій львіваторам та потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС																	
11. Парашування і виплата підвищень дітям війни																	
12. Поновлення (призначення) і виплата пенсій особам, які вийшли на п.м.ж. за межі України																	
13. Зміна способу і порядку виконання рішення																	
14. Інші види спорів (зазначити кожний вид окремо), в т.ч.																	
14.1.																	
14.2.																	

\* крім позовів, пов'язаних із стягненням заборгованості за зобов'язаннями, зазначеними у Додатку № 3









ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ЮК-4

Інформація  
щодо результативності ознайомлень з виконавчими провадженнями  
про стягнення коштів в інтересах органів ПФУ  
у \_\_\_\_\_ області станом на \_\_\_\_\_

Кількість проведених у поточному році ознайомлень з виконавчими провадженнями про стягнення коштів в інтересах органів ПФУ	З них виявлено порушень		Оскаржено органами ПФУ бездіяльності органів ДВС	
	кількість	на суму (тис.грн.)	кількість оскаржень	на суму (тис.грн.)
3	4	5	6	7



Інформація  
 для здійснення моніторингу належових закупівель,  
 що здійснюються управлінням Пенсійного фонду України  
 у \_\_\_\_\_ області  
 станом на \_\_\_\_\_

№ п/п	Найменування органу Пенсійного фонду України	СДРПОУ	Інформація про предмет закупівлі			Дата прийняття рішення ТК про застосування процедури закупівлі	Очікувана вартість закупівлі	Дата оголошення про проведення закупівлі	Дата прийняття рішення про намір укласти договір	Дата укладення договору	Дата виконання зоб'язань до Договору	Різниця (есензовія)		тис. грн				
			код класифікатору ДК 021:2015	найменування предмету	назва процедури закупівлі							сума	% (14,08*100)					
1	Словоє управління	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2	Управління в районі																	
Всього																		

\* зазначається загальна кількість процесур/договорів

Начальник головного управління

ПІБ

Виконавця (ПІБ, телефон)



РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ на \_\_\_\_\_ рік  
\_\_\_\_\_ (region)

№	Назва управління	Предмет закупівлі	Код КЕКВ	Очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Примітки
<b>Назва управління</b>							
<b>Назва управління</b>							

Начальник головного управління

ШБ

Виконавець (ШБ, телефон)

ДОДАТОК ДО РІЧНОГО ПЛАНУВ ЗАКУПІВЕЛЬ на \_\_\_\_ рік

\_\_\_\_\_ (region)

№	Назва управління	Предмет закупівлі	Код КЕКВ	Очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Примітки
	Назва управління						
	Назва управління						

ШБ

Начальник головного управління

Виконавець (ШБ, телефон)

ЮПР-1

Інформація  
про стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду України  
у \_\_\_\_\_ області за \_\_\_\_\_

Проведено правової роботи в підвідомчих органах	В ході перевірок виявлено порушень чинного законодавства			Надіслано оглядів організації правової роботи підвідомчим органам	Підготовлено методичних рекомендацій	Кількість працівників юридичних служб, які підвищили свою кваліфікацію	Проведено семінарів з правових питань				
	при видаванні розпорядчих та інших актів	при укладанні та виконанні договорів	інших				для юридичних служб підвідомчих органів	для працівників юр.служби головного управління	для керівників та працівників інших служб Фонду	стажувань працівників юр.служб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
планових	інших (позапланових, тематичних тощо)										

Начальник головного управління в \_\_\_\_\_

Підпис

ПІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Пенсійного фонду України  
 01.06.2017 № 105

ЮПР-2

Інформація про кадровий склад  
 юридичних служб в органах Пенсійного фонду України  
 у \_\_\_\_\_ області станом на \_\_\_\_\_

кількість управлінь ПФУ в районах, містах, районах у містах, об'єднаних управліннях	платна чисельність працівників юридичних служб		фактична кількість працівників юридичних служб		кількість вакантних посад працівників юридичних служб		кількість призначених керівників юридичних служб у поточному році		з них за конкурсом	
	в головному управлінні	в управліннях в районах, містах, районах у містах, об'єднаних управліннях	в головному управлінні	в управліннях в районах, містах, районах у містах, об'єднаних управліннях	в головному управлінні	в управліннях в районах, містах, районах у містах, об'єднаних управліннях *	в головному управлінні	в управліннях в районах, містах, районах у містах, об'єднаних управліннях *		

\* в тому числі в управліннях, де юридична представлена одним працівником (головним спеціалістом)

Начальник головного управління в \_\_\_\_\_

Підпис

ШІБ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

ЮПР-4

**Інформація**

**щодо розгляду матеріалів, направлених для порушення кримінального провадження,**  
у \_\_\_\_\_ області станом на \_\_\_\_\_

Розгляд матеріалів, направлених для порушення кримінальних проваджень		Примітка	
направлено матеріалів (кількість)	Результат реагування		
	порушено кримінальних проваджень (кількість)	притягнуто до кримінальної відповідальності (кількість осіб)	відмовлено (кількість)

Інформація  
про результати аудиторських досліджень в органах Пенсійного фонду України

до 1 числа місяця,  
наступного за звітним  
кварталом

№ п/п	Назва управління	Дата проведення внутрішнього аудиту		Кількість установ, які охоплено фінансовим аудитом та аудитом відповідності	Кількість установ, в яких виявлено порушення	Кількість виявлених нефінансових порушень				Фінансові порушення (всього)		Порушення, що не призвели до втрат														
		План	Факт			Всього	в організації та порядку ведення б/обліку	недоотримано актів подав-ства, вланів процедур, контрактів, розпорядчих документів	недоотримано актів подав-ства, вланів процедур, контрактів, розпорядчих документів	інші*	К-ть грн.	К-ть грн.	Всього	лишки грошових коштів та матеріальних цінностей	порушення при застосуванні бух. обліку	порушення при застосуванні суванні КЕКВ	не вzięтя на облік переплат пенсій, які відшкодовуються	поруш. при випл. одержувачам, які повинні перебіг на держ. утриманні	поруш. при проведенні пенсій (аліментів)	несвоєчасно отримано фінансові ресурси	несвоєчасно внаслідок несплати пенсій	несвоєчасно виставил до відшкоуд сум виплат на пільгових, нажових				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Код рідка в дов. 3 звітн. І-ІІІА	x	21100	21200	21300	22000	22100	22200	22300	22400	23000	23200			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Разом</b>																										

\* детально розшифрувати в пояснювальній записці











№ п/п	Назва управління	К-ть інших контрольних заходів	Загальна сума виявлених порушень (у тому числі недоплат), грн.	в тому числі				Усунення виявлених порушень				Виявлено недоплати пенсій, заробітної плати	Усунуто недоплати пенсій, заробітної плати
				фінансово-господарська діяльність	організація контролю за призначенням та виплатою пенсії	інше*	Підлягає відшкодуванню до бюджету Фонду, грн.	Відшкодовано до бюджету Фонду, грн.	Підлягає поновленню в обліку, грн.	Поновлено в обліку, грн.			
											119		
1	2	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	
Код рядка в дод. 5 звітн. 1-ДВА		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Разом</b>													

Начальник головного управління в

Підпис

ПІБ

## Звіт

про виявлені в органах Пенсійного фонду України фінансові порушення, за фактами яких матеріали передано до правоохоронних органів за \_\_\_\_\_ року

до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом

№ п/п	Найменування підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України	Найменування органу, який проводив контрольні заходи	Найменування об'єкту контролю, у якому виявлено порушення	Дата встановлення	Сума, грн.	За матеріалами контрольних заходів											
						Залишок невідшкодованих коштів на початок звітного періоду, грн.	Відшкодовано	Залишок невідшкодованих коштів на кінець звітного періоду, грн.	Кількість звільнених посадових осіб	Передано матеріалів до правоохоронних органів	Розглянуто матеріали правоохоронних органами	Проінформовано Пенсійний фонд України	Примітка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>I. Встановлені факти порушень у попередніх звітних періодах*</b>																	
	Разом по I розділу		X	X											X	X	
<b>II. Встановлені факти порушень у звітному періоді**</b>																	
						X											
						X											
	Разом по II розділу		X	X		X											
	Разом по I та II розділах		X	X											X	X	X

\* Зазначаються факти порушень, виявлені у попередніх роках і по яких є залишки невідшкодованих коштів на початок звітного періоду (початок поточного року)

\*\* Зазначаються факти порушень, виявлені у звітному періоді (I квартал, I півріччя, 9 місяців, рік)

Начальник головного управління в \_\_\_\_\_

Підпис

ПІБ



№ п/п	Назва управління	Запобігання корупційним злочинам, правопорушенням пов'язаним з корупцією, а також іншим порушенням вимог антикорупційного законодавства						Формування негативного ставлення до корупції						
		Матеріальні збитки, незаконні акти та правочини		Вилучено незаконно одержаного майна (кількість/вартість)	Кількість направлених повідомлень до спеціальної уповноваженої жених суб'єктів	Кількість отриманих повідомлень від спеціальної уповноваженої жених суб'єктів	Проведені службові розслідування (кількість)	Кількість осіб, до яких застосовані положення ЗУ "Про очищення влади"	Звільнено з державної служби за порушення антикорупційного законодавства (кількість)	Розглянуто звернень та повідомлень (у т.ч. анонімних)	Оприлюднено в ЗМІ статей, роз'яснень, коментарів тощо (кількість)	Проведено нарад, лекцій тощо серед держслужбовців (кількість)	Кількість державних службовців, які пройшли навчання	
1	2	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Головне управління													
2	У ПФУ в _____													
3	У ПФУ в _____													
.														
..														
...														
	<b>Всього:</b>													

Начальник головного управління в \_\_\_\_\_

Підпис

ПІБ

КПР-1

Інформація про проведені органами Пенсійного фонду України документальні перевірки та вжиті заходи за їх результатами за 20\_\_ рік

Установа Пенсійний фонд України

КСВ № 2

**Розділ I Перевірки платників страхових внесків**

Назва показника		За квартал	3 поч. року
А		1	2
1	Кількість запланованих перевірок суб'єктів господарювання, всього у тому числі:		
1.1	з високим ступенем ризику		
1.2	з середнім ступенем ризику		
1.3	з незначним ступенем ризику		
2	Кількість проведених планових перевірок суб'єктів господарювання, всього у тому числі:		
2.1	з високим ступенем ризику		
2.2	з середнім ступенем ризику		
2.3	з незначним ступенем ризику		
3	Кількість проведених позапланових перевірок суб'єктів господарювання		
3.1	- у т.ч. юридичних осіб		
3.2	- у т.ч. фізичних осіб		
4	Підстави для проведення позапланових перевірок згідно ЗУ №877		
4.1	- подання суб'єктом господарювання письмової заяви про здійснення перевірки		
4.2	- виявлення та підтвердження недостовірності даних, заявлених суб'єктом господарювання у документі обов'язкової звітності		
4.3	- виконання суб'єктом господарювання приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень, вимог законодавства, виданих за результатами проведення попереднього заходу		
4.4	- обґрунтоване звернення фізичної особи про порушення суб'єктом господарювання її законних прав		
4.5	- неподання суб'єктом господарювання документів обов'язкової звітності за два звітні періоди підряд без поважних причин		
4.6	- настання аварії, смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку, що пов'язано з діяльністю суб'єкта господарювання		
4.7	- за рішенням суду		
4.8	- за дорученням Прем'єр-міністра України		
5	Кількість перевірок, до яких залучено органи ПФУ		
5.1	- за зверненням органів Державної фіскальної служби		
5.2	- за дорученням інших органів згідно законодавства		
6	Загальна кількість проведених перевірок по розділу I, всього (2+3+5)		
6.1	у тому числі кількість перевірок, по яких виявлено порушення		
<b>Розділ II. Заходи впливу, які застосовано до платників за результатами проведених перевірок</b>			
1	Донараховано страхових внесків за результатами перевірок, всього, грн.		
1.1	з позитивним значенням (+)		
1.2	з негативним значенням (-)		
2	Належить до сплати фінансових санкцій за результатами документальних перевірок, всього, грн.		
3	Сплачено фінансових санкцій, всього, грн.		
4	Кількість накладених фінансових санкцій		
5	Кількість оскаржуваних рішень ПФУ		
5.1	до центрального органу виконавчої влади (ПФУ)		
5.1.1	- прийнятих на користь суб'єкта господарювання		
5.1.2	- прийнятих на користь Пенсійного фонду України		
5.2	до суду		
5.2.1	- прийнятих на користь суб'єкта господарювання		
5.2.2	- прийнятих на користь Пенсійного фонду України		
6	Кількість виданих приписів про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб		
6.1	за результатами планових перевірок		
6.2	за результатами позапланових перевірок		
7	Кількість накладених адміністративних штрафів за результатами перевірок на посадових осіб (п. 165-1 КУпАП) та за перешкодження у проведенні перевірки (ст.188-23 КУпАП), всього		
8	Сума накладених адміністративних штрафів, всього, грн.		
<b>Розділ III. Інші перевірки</b>			
1	Кількість перевірок обґрунтованості поданих документів для призначення пенсій		
2	Кількість перевірок банківських установ		
3	Кількість перевірок об'єктів поштового зв'язку		
4	Кількість перевірок установ (закладів), де особи перебувають на повному державному утриманні		
5	Загальна кількість проведених перевірок по розділу III, всього (1+2+3+4)		
5.1	у тому числі кількість перевірок, по яких виявлено порушення		
<b>Розділ IV</b>			
	Загальна кількість проведених перевірок, всього (6 р. розділу I+5 р. розділу III)		



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

КПР-2(1)

Інформація щодо проведених перевірок повноти та своєчасності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при набутті права власності на легкові автомобілі станом на 20 рік

До 5 числа місяця,

наступного за звітним

№ п/п	Назва регіону	Кількість відчужених автомобілів	Кількість проведених перевірок			Сума сплачено донарахованого збору, грн.	Відхилення (+; -), грн.	Сума збору, яка не надійшла на рахунок ДКС, грн.	Примітка (приклади виявлених порушень, вжиті заходи щодо стягнення коштів)	
			Всього	у т. ч. виявлено порушень	з них: заниження вартості автомобіля					
А	Б	1	2	3	4	5	6	7-5-6	8	9
1.										
2.										
3.										
Всього:		0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник головного управління в

Підпис

ПІБ

Виконавець, телефон

Інформація щодо проведених перевірок з операцій купівлі-продажу нерухомого майна  
станом на 20 рік

До 5 числа місяця,  
наступного за звітним

№ п/п	Назва регіону	Кількість здійснених операцій	Кількість проведених перевірок	Сума донрахованого збору, грн.	Сплачено донрахованого збору, грн.	Відхилення (+; -), грн.	Примітка
А	Б	1	2	3	4	5=3-4	6
1.							
2.							
3.							
Всього:		0	0	0,0	0,0	0,0	

Начальник головного управління в

Підпис

ПІБ

Виконавець, телефон

Інформація щодо перевірених операторів стільникового рухомого зв'язку та донарахованого збору  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

До 5 числа місяця,  
наступного за звітним

№ п/п	Назва регіону	Кількість проведених перевірок	Сума донарахованого збору, грн.	Сплачено донарахованого збору, грн.	Відхилення (+; -), грн.	Примітка
A	B	1	2	3	4=2-3	5
1.						
2.						
3.						
Всього:			0	0,0	0,0	0,0

Начальник головного управління в

Виконавець, телефон

Підпис

ПІБ

До 5 числа місяця,  
поступаючого за звітним

Інформація  
про результати перевірок виплати пенсій та грошової допомоги через поточний рахунок пенсіонерів в установах банків по  
станом на 20 рік (періодичним підсумком з початку року)

№ п/п	Назва банку	Кількість банківських устийок		Встановлено порушень у звітному періоді в тому числі:										Застосовано штрафних санкцій та пені				Адміністративні штрафи		Заходи щодо стягнення боргу з сім'ї та інших осіб										
		Залишки одержувачів пенсій та грошової допомоги в установах банків на кінець звітного періоду	Кількість переробок (кількість активів)	Всього		неповністю зарплатили кошти на кінець звітного періоду (включаючи пенсіонерів)		неповністю повернули зарплатили кошти (у разі смерті пенсіонера)		неповністю повернули зарплатили кошти (у разі смерті пенсіонера)		ліміт порушення		Залишок несплати на поч. звітного періоду, грн.	Сума, грн.	Сума, грн.	Сума, грн.	Сумарно у звітному періоді, грн.	Залишок несплати на кінець звітного періоду, грн.	Інформація про стягнення боргу з сім'ї та інших осіб	Сумарно у звітному періоді, грн.	Сумарно у звітному періоді, грн.	Сумарно у звітному періоді, грн.							
				кількість	сума, грн.	кількість	сума, грн.	кількість	сума, грн.	кількість	сума, грн.	кількість	сума, грн.											кількість	сума, грн.	кількість	сума, грн.	кількість	сума, грн.	кількість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.	АТ "Ощадбанк"																													
2.	Крім того відзначити несплати	X																												
3.	Всього:																													

\* - згідно з урахуванням результатів перевірок окремих акцій

Начальник головного управління в  
Виконавч. таборі

Підпис

П. П. Б.

Інформація

про результати перевірок літрімання норм пенсійного законодавства виплатними об'єктами поштового зв'язку національного оператора моніторингу за яком ПАТ "Укрпошта"  
за \_\_\_\_\_ (накреслюючи підкресленою поштовою рукою та за точочною лінійкою)

До 5 числа місяця,  
наступного за звітним;

До 5 числа місяця,  
наступного за звітним  
кварталом

№ п/п	Найменування вихідних документів перевірки	Кількість вихідних документів поштового зв'язку (опиши видатки за яком ПАТ "Укрпошта" (департамент, за яком), які здійснюють виплату та доставку пенсій)	Найменування підприємств-виплатників пенсій за яком ПАТ "Укрпошта" (департамент, за яком), які здійснюють виплату та доставку пенсій	Найменування Пенсійного фонду України	Заклада кількість оформлених пенсій та грошових виплаток об'єктам пенсійного зв'язку на звітний місяць	Кількість проведених перевірок в т.ч. візитів	Кількість перевірок за яком виявлено порушення (показати кількість порушень)	Кількість порушень законодавства (показати кількість порушень за яком)	Кількість порушень, виявлених внаслідок перевірок	Порушення при виплаті пенсій за відомостями виплатного періоду			Порушення термінів повернення невиплачених пенсійних переказів			Інші порушення*			Всього									
										Кількість порушень у яких виявлено порушення у з оформленні	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій після закінчення виплатного періоду	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені	Кількість пенсій, що не виплачені
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1.																												
2.																												
3.																												
Всього:																												

\* Інші порушення детально описати в пояснювальній записці

№ п/п	ребувати вліткування до бюджету Фонду				Відшкодування				Застосовано штрафних санкцій та пені				Застосовано адміністративних штрафів										
	в т.ч.		в т.ч.		в т.ч.		в т.ч.		в т.ч.		в т.ч.		Індивідуально адміністративних штрафів	Сума, грн.	Сума, грн.	Сума, грн.	Сума, грн.						
	Забовідковано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано	Забовіднувано											
1	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
1.																							
2.																							
3.																							
Всього:																							

Начальник головного управління в

Володимир, телефон

Підпис

П.І.Б.

Інформація про результати перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України установами (закладами), де особи перебувають на повному державному утриманні станом на 20 рік  
(*наростаючим підсумком*)

До 5 числа місяця,  
наступного за звітним

№ п/п	Назва регіону	Кількість установ (закладів), де особи перебувають на повному державному утриманні	Кількість установ (закладів), де особи перебувають на повному державному утриманні	Встановлено порушень, всього, у		у тому числі				Залишок не повернутих коштів на початок звітного періоду, грн.	Сума коштів, яка повинна бути повернута до бюджету Пенсійного фонду, грн.	Сума коштів, яка повернута до бюджету Пенсійного фонду, грн.	Залишок не повернутих коштів на кінець звітного періоду, грн.					
				Кількість	Сума, грн.	несвоєчасне	несвоєчасне	неповний пакет	інші порушення									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.																		
2.																		
3.																		
Всього:																		

Начальник головного управління в  
Виконавць, телефон

Підпис

П І Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

01.06.2017 № 105

КПР-6

**Інформація про результати перевірок документів для призначення пенсій проведених підвідомчими управліннями Пенсійного фонду України станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік**

*(наростаючим підсумком з початку року)*

До 5 числа місяця,  
наступного за звітним

грн.

№п/п	Назва регіону	Проведено перевірок			Встановлено порушень				Попереджено порушень	
		Всього (к-ть)	за місцем перебування пенсійних справ (в межах регіону)	у тому числі: на запити з інших регіонів та країн	переплати (к-ть)	сума	недоплати (к-ть)	сума	кількість випадків	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
Всього:										

Начальник головного управління в

Виконавець, телефон

Підпис

ПІБ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

КІПР-7

Інформація

про результати перевірок достовірності поданих відомостей до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у \_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ рік

до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом

№ п/п	Назва регіону	Кількість осіб, по яких виявлено недостовірні відомості про нарахування заробітної плати за результатами перевірок	Сума відображеної заробітної плати, в відомостях, яка не відповідає даним бухг.обліку, грн		Кількість осіб, по яких виявлено порушення у відображенні підстав для призначення пенсій за віком на пільгових умовах	Кількість неправильних відображень інших відомостей (РНОКПП, інше)
			+(завищено)	-(занижено)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Всього:					

Начальник головного управління в

Виконавець, телефон

Підпис

ПІБ

**ВІДОМОСТІ**

про проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності органами Пенсійного фонду України у \_\_\_\_\_ станом на 20 \_\_\_\_\_ рік.

Щороку до 1 вересня

№	Найменування суб'єкта господарювання	Місце провадження господарської діяльності суб'єкта господарювання, або його відокремлених підрозділів	Ідентифікаційний код юридичної особи, або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи-підприємця (серія та номер паспорта)	Вид господарської діяльності*	Ступінь ризику	Дата початку проведення заходу	Строки проведення заходу	Найменування органу державного нагляду (контролю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Всього:								

\* - у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

**Начальник головного управління в**

Виконавець, телефон

**Підпис**

**ПІБ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Пенсійного фонду України  
01.06.2017 № 105

**РС-1**

(щопівроку)

**Доповідь**

**стану охорони державної таємниці за напрямками режимно-секретної діяльності в головному управлінні Пенсійного фонду України в \_\_\_\_\_ області, м. Києві за \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік.**

1. Комісіями проведено квартальні та загальну перевірки наявності усіх вхідних та підготовлених документів, а також інших матеріальних носіїв секретної інформації (МНСІ), взятих на облік в режимно-секретному органі головного управління (наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_; акт від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Виявлені недоліки. Висновок комісії.

2. Надано, переоформлено, сплановано переоформлення, зупинено дію або скасовано дозвіл на провадження діяльності пов'язаної з державною таємницею.

3. Надано, переоформлено, скасовано допуск громадян до державної таємниці (посада, прізвище та ініціали, № \_\_\_\_\_ та дата висновку органу СБУ). Дата наказу головного управління про надання доступу або скасування доступу громадянину до секретної інформації.

4. Проведено обсяг необхідних робіт з технічного захисту інформації. Наявність та кількість автоматизованих систем, які мають атестат відповідності (декларацію) Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України. Причини непроведення робіт з ТЗІ АС Класу-1.

5. Проведено інструктаж працівників, яким надано чи було надано допуск до державної таємниці перед виїздом за кордон (у приватних справах) у службове відрядження (прізвище, ім'я по батькові, країна (місто) перебування, мета перебування, термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

6. Проведено в звітному періоді прийом іноземців.

7. Перегляд плану заходів щодо забезпечення режиму секретності у разі введення особливого періоду (у разі будь яких змін).

8. Відправлення та отримання документів (пенсійних справ) від іноземних держав з грифом обмеження доступу.

9. Кількість пенсійних справ іноземних держав, що стоять на обліку в головному управлінні Пенсійного фонду України в \_\_\_\_\_.

10. Про проведені перевірки (тематичні, комплексні та інші) органами Служби безпеки України та Пенсійним фондом України. Виявлені недоліки. Висновок комісії.

11. Перегляд (уточнення) Порядку дій посадових осіб щодо здійснення заходів із забезпечення режиму секретності у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації.

Начальник головного управління

Керівник РСО

**Перелік  
форм звітності, встановлених іншими органами виконавчої влади, за  
якими головні управління Пенсійного фонду України подають дані до  
центрального апарату Пенсійного фонду України**

<b>I. З питань пенсійного забезпечення</b>			
<b>№ з/п</b>	<b>Назва звітності</b>	<b>Періодичність</b>	<b>Строки подання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.1	Форма № 3-ПФ «Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами» (наказ Держкомстату України 16.12.2002 №445)	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.2	Форма № 5-ПФ «Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій» (наказ Пенсійного фонду України та Держкомстату України 29.12.2003 №127/471 (із змінами))	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.3	Форма № 6-ПФ «Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій» (наказ Пенсійного фонду України та Держкомстату України 29.12.2003 №127/471 (із змінами))	щороку	до 25 лютого року, наступного за звітним
<b>II. З фінансово-економічних питань</b>			
<b>№ з/п</b>	<b>Назва звітності</b>	<b>Періодичність</b>	<b>Строки подання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1	Баланс (форма № 1-дс) (додаток 1) (наказ Міністерства фінансів України 28.02.2017 № 307)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.2	Звіт про рух грошових коштів (форма №3-дс) (додаток 3) (наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541)	щороку	до 25 лютого

2.3	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м) (додаток 1) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щомісяця щокварталу щороку	щомісяця не пізніше третього робочого дня місяця, наступного за звітним; щокварталу не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку - до 25 лютого
2.4	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д, № 4-1м) (додаток 2) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.5	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д, № 4-2м) (додаток 3) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.6	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м) (додаток 7) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щомісяця щокварталу щороку	щомісяця не пізніше третього робочого дня місяця, наступного за звітним; щокварталу не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку – до 25 лютого
2.7	Звіт про виконання бюджету (кошторису) Фонду (додаток 9) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.8	Пояснювальна записка (додаток 10) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.9	Довідка про підтвердження залишків коштів загального та спеціального фондів державного або місцевих бюджетів на реєстраційних (спеціальних реєстраційних) рахунках (додаток 12) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.10	Реєстр про залишки коштів загального та спеціального фондів державного (місцевого) бюджету на реєстраційних (спеціальних реєстраційних), інших рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України, та поточних рахунках,	щороку	до 25 лютого

	відкритих в установах банків (додаток 14) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)		
2.11	Реєстр залишків коштів загального та спеціального фондів державного (місцевого) бюджету на реєстраційних (спеціальних реєстраційних) та поточних рахунках розпорядників бюджетних коштів, що включені до мережі розпорядників бюджетних коштів вищого рівня (додаток 15) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щороку	до 25 лютого
2.12	Довідка про залишки коштів в іноземній валюті, що перебувають на поточних рахунках, відкритих в установах банків (додаток 16) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.13	Довідка про залишки коштів на інших поточних рахунках в установах банків (додаток 17) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.14	Довідка про депозитні операції (додаток 18) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.15	Довідка про сплату до бюджету штрафів, накладених контролюючими органами (додаток 19) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.16	Довідка про причини виникнення простроченої дебіторської заборгованості загального фонду та вжиті заходи щодо її стягнення (додаток 20) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.17	Довідка про причини виникнення простроченої кредиторської заборгованості загального фонду (додаток 21) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.18	Довідка про дебіторську заборгованість за видатками (додаток 25) (наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44)	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого

2.19	Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (додаток 28) <i>(наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 44 від 07.02.2017)</i>	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку – до 25 лютого
2.20	Звіт про фінансові результати (форма №2-дс) (додаток2) <i>(наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)</i>	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.21	Звіт про власний капітал (форма №4-дс) (додаток 4) <i>(наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)</i>	щороку	до 25 лютого

### III. З кадрових питань та питань адміністративного забезпечення

№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання
1	2	3	4
3.1	Звіт про кількісний склад державних службовців (КСДС) <i>(наказ Національного агентства України з питань державної служби від 21.10.2016 №223)</i>	щокварталу	до 07 числа місяця, наступного за звітним кварталом

### IV. Юридична служба

№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання
1	2	3	4
4.1	Звіт про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності <i>(форма №1-АП, затверджена наказом Держкомстату від 22.09.2009 № 354)</i>	щороку	до 20 січня року, наступного за звітним

### V. Внутрішній аудит та фінансовий контроль

№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання
1	2	3	4
5.1	Інформація до «Звіту (зведеного звіту) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту в міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які	що півроку	до 10 липня, до 10 січня

	належать до сфери управління міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, в Раді міністерств Автономної Республіки Крим, обласній, Київській або Севастопольській державній адміністрацій (форма №1-ДВА)» (наказ Міністерства фінансів України від 27.03.2014 № 347)		
5.2	Інформація про проведені документальні перевірки та вжиті за їх результатами заходи (доручення КМУ від 06.11.2013 № 42922/1/1-13, лист Міністерства соціальної політики України від 07.11.2013 № 885/0/27-13)	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
5.3	Відомості про проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності органами Пенсійного фонду України (постанова КМУ від 04.11.2015 № 902)	щороку	до 15 вересня



**Перелік  
форм подання Пенсійним фондом України  
звітних даних щодо показників роботи Пенсійного фонду України та його  
територіальних органів**

<b>I. Департаментом пенсійного забезпечення</b>					
<b>№ з/п</b>	<b>Назва звітності</b>	<b>Періодичність</b>	<b>Строки подання</b>	<b>Куди подається</b>	<b>Документ, відповідно до якого подається звіт</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.1	Інформація щодо кількості осіб, які звернулися за переведенням пенсійних справ до управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах у містах Донецької області	щотижня	щочетверга	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 24.07.2014 № 863/039/97-14
1.2	Інформація щодо кількості осіб, які звернулися за переведенням пенсійних справ до управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах у містах Луганської області	щотижня	щочетверга	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 24.07.2014 № 863/039/97-14
1.3	Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві щодо взяття на облік та виплату пенсій громадянам України, які тимчасово переїхали (ВПО)	щотижня	щочетверга	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 24.07.2014 № 863/039/97-14
1.4	Інформація щодо соціального захисту членів сімей військовослужбовців, які загинули під час проведення антитерористичної операції	у разі необхідності	у разі необхідності	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 21.01.2016 № 73/039/97-16

1.5	Інформація про призначені пенсії по інвалідності внаслідок Чорнобильської катастрофи по довідках про заробітну плату за роботу в зоні відчуження, виданих комісіями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.07.2012 № 685 та від 26.09.2012 № 886	щокварталу	до 20 числа місяця наступного за звітним кварталом	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 15.05.2015 № 7152/0/14-15/20
1.6	Щодо соціального захисту членів сімей військовослужбовців, які загинули під час проведення антитерористичної операції	щокварталу	до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 12.05.2015 № 1/039/97-15

### II. Фінансово-економічним департаментом

№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання	Куди подається	Документ, відповідно до якого подається звіт
1	2	3	4	5	6
2.1	Форма № 1-ПФ "Баланс виконання бюджету Пенсійного фонду України"	щокварталу	30 числа місяця, наступного за звітним кварталом; на 60 день після закінчення звітного року	Міністерству фінансів України, Міністерству соціальної політики України, Рахунковій палаті України, Державній казначейській службі, Державній службі статистики, Національному банку України	наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2017 №44
2.2	Форма № 2-ПФ (бюджет) "Звіт про виконання бюджету"	щокварталу	30 числа місяця, наступного за звітним кварталом; на 60 день після закінчення звітного року	Міністерству фінансів України, Міністерству соціальної політики України, Рахунковій палаті України, Державній казначейській службі України, Державній службі статистики України, Адміністрації Президента	наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2017 №44; доручення КМУ від 13.10.2004 № 85274/36/1-03; розпорядження КМУ від 20.11.2004 № 868-р; наказ

				України, Світовому банку, Міністерству економічного розвитку і торгівлі, Національному банку, Кабінету Міністрів України, Верховній раді України, Державній навчальній науковій установі "Академія фінансового управління"	Міністерства соціальної політики України від 29.07.2016 № 831
2.3	Звіт про виконання бюджету (кошторису Фонду) (додаток 9)	щокварталу	30 числа місяця, наступного за звітним кварталом; на 60 день після закінчення звітнього року	Міністерству фінансів України, Міністерству соціальної політики України, Рахунковій палаті України, Державній казначейській службі України	наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2017 №44
2.4	Звіт з праці (Форма 1-ПВ)	щомісяця, щокварталу	не пізніше 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	органу Державної служби статистики України за місцем знаходження	наказ Державної служби статистики України від 10.06.16 № 90
2.5	Звіт про експорт (імпорт) послуг (Форма 9-ЗЕЗ)	щокварталу	не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	органу Державної служби статистики України за місцем знаходження	наказ Державної служби статистики України від 02.12.13 № 367
2.6	Звіт про травматизм на виробництві (Форма 7-тнв)	щороку	не пізніше 28 лютого року, наступного за звітним	органу Державної служби статистики України за місцем знаходження	наказ Державної служби статистики України від 18.08.14 № 242
2.7	Капітальні інвестиції (Форма 2-інвестиції)	щокварталу	не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним періодом	органу Державної служби статистики України за місцем знаходження	наказ Державної служби статистики України від 05.08.14 № 225
2.8	Капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів (Форма 2-інвестиції)	щороку	не пізніше 28 лютого року, наступного за звітним	органу Державної служби статистики України за місцем знаходження	наказ Державної служби статистики України від 05.08.14 № 225

2.9	Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (Форма 10-ПІ)	щороку	не пізніше 01 березня року, наступного за звітним	відділенню Фонду соціального захисту інвалідів за місцем знаходження	наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.02.07 № 42
2.10	Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням	щокварталу	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	відділенню Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності за місцем знаходження	постанова правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 18.01.2011 № 4
2.11	Відомість розподілу чисельності працівників, річного фактичного обсягу реалізованої продукції (робіт, послуг) за видами економічної діяльності	щороку	не пізніше 25 січня року, наступного за звітним періодом	відділенню Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності за місцем знаходження	постанова правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 30.11.2010 № 30
2.12	Звіт про виплату компенсацій, допомог та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (Форма 7 ВК)	щокварталу	не пізніше 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	управлінню праці та соціального захисту населення за місцем знаходження	наказ Міністерства соціальної політики України від 13.04.2016 № 391
2.13	Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до фіскальних органів (додаток 4)	щомісяця	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	органу Державної фіскальної служби України за місцем знаходження	наказ Міністерства фінансів України від 14.04.2015 № 435
2.14	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум	щокварталу	не пізніше 40 днів після закінчення звітного періоду	органу Державної фіскальної служби України за місцем знаходження	наказ Міністерства фінансів України від 13.01.2015

	утриманого з них податку (Форма 1 ДФ)				№ 4
2.15	Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)	щороку	не пізніше 20 лютого року, наступного за звітним кварталом	органу Державної фіскальної служби України за місцем знаходження	Наказ Міністерства фінансів України 16.06.2015 № 560
2.16	«Баланс» (форма № 1) (додаток 1)	щокварталу	не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду річна до 15 квітня	Міністерству фінансів України	наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44
2.17	«Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2д, № 2м) (додаток 1)	щокварталу	не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду річна до 15 квітня	Міністерству фінансів України	наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44
2.18	Збір, перевірка та узагальнення інформації про необоротні активи	щокварталу	не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду річна до 15 квітня	Міністерству фінансів України	лист Міністерства фінансів України від 28.04.2012 №31-04230-08-14/11012
2.19	Інформаційно – аналітичні матеріали про ефективність управління суб'єктами господарювання	щокварталу	не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду	Міністерству економічного розвитку і торгівлі України	постанова Кабінету Міністрів України від 19.06.2007 №832
2.20	Інформація щодо забезпечення прозорості діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки	щокварталу	не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним періодом	Міністерству економічного розвитку і торгівлі України	наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 11.02.2015 №116
2.21	Інформація про виконання фінансових планів підприємств, підпорядкованих ПФУ	щокварталу	не пізніше 60 днів після закінчення звітного періоду	Міністерству економічного розвитку і торгівлі України	наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205
2.22	Зведені показники моніторингу щодо погодження (затвердження) фінансових планів	щокварталу	до 10 числа останнього місяця кварталу	Міністерству економічного розвитку і торгівлі України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2012

	суб'єктів господарювання державного сектору економіки				№1138
2.23	Інформація про стан погашення заборгованості із виплати заробітної плати	щотижня	щопонеділка	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 05.06.2008 №5296/01/4-08/013; лист Міністерства соціальної політики України від 13.03.2009 № 2787/0/14-09/13; п.1.3 витягу № 45 засідання Кабінету Міністрів України від 08.07.2009; п.1 витягу №16 засідання Кабінету Міністрів України від 05.03.2009
2.24	Інформація про стан заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств і організацій, що перебувають у сфері управління центральних органів влади	щомісяця	не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 17.11.2009 №13244/0/14-09/017
2.25	Інформація про стан виконання графіків погашення заборгованості із заробітної плати	щомісяця	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Міністерству соціальної політики України	доручення Кабінету Міністрів України від 18.03.2006 №7080/3/1-06
2.26	Інформація щодо виплати заробітної плати працівникам органів Пенсійного фонду в областях та м. Києві	щомісяця	до 10 числа, наступного за звітним періодом	Міністерству соціальної політики України	доручення Прем'єр-міністра України від 14.12.2005 №65035/1/1-05; лист Міністерства соціальної політики

					України від 19.10.2009 №11934/0/14-09/017
2.27	Інформація щодо витрат за рахунок коштів державного бюджету, пов'язаних з відрядженням за кордон	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Міністерству соціальної політики України	листи Міністерства соціальної політики України від 02.07.2013 №7148/0/14-13/04; від 09.01.2013 №154/0/14-13/04; від 21.01.2014 №573/0/14-14/04
2.28	Інформація про стан заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств і організацій, що перебувають у сфері управління центральних органів влади	щомісяця	не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Кабінету Міністрів України/	доручення Кабінету Міністрів України від 25.05.2006 №19728/0/1-06
2.29	Інформація щодо результатів проведеної роботи органами Державної служби з питань праці по виконанню Плану заходів щодо координації спільних дій по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників.	щомісяця	до 28 числа	Міністерству соціальної політики України	9.3 Рішення колегії Міністерства соціальної політики України "Про реформування системи соціального захисту населення у 2016 та 2017 роках" від 22.09.2016, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30.09.2016 № 1116
2.30	Інформація щодо результатів проведеної роботи органами Державної фіскальної служби по виконанню Плану заходів щодо координації спільних дій	щомісяця	до 20 числа	Міністерству соціальної політики України, Державній фіскальній службі України	доручення Кабінету Міністрів України від 01.03.2016 № 22721/14/1-15

	по виявленню фактів використання неоформлених працівників.				
2.31	Звіт про фінансові результати (форма №2-дс) (додаток2)	щокварталу	не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду річна до 15 квітня	Міністерство фінансів України	наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44
2.32	Звіт про власний капітал (форма №4-дс) (додаток 4)	щокварталу	не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду річна до 15 квітня	Міністерство фінансів України	наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44
2.33	Звіт про рух грошових коштів (форма №3-дс) (додаток 3)	щокварталу	не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду річна до 15 квітня	Міністерство фінансів України	наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44
2.34	Структура заборгованості платників	щомісяця	15 числа місяця, наступного за звітним	Пенсійному фонду України	лист Міністерства економіки України від 09.07.2009 № 2803-20/93 та від 29.01.2012 № 2812-08/3069-07, лист Комітету Верховної Ради України від 29.01.2015 № 04-34/13-17658, лист Міністерства соціальної політики України від 30.08.2016 № 1017/039/97-16

### III. Департаментом інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів

№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання	Куди подається	Документ, відповідно до якого подається звіт
1	2	3	4	5	6
3.1	Форма № 3-ПФ «Звіт про	щокварталу	до 25 числа	Міністерству	наказ



	надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами»		місяця, наступного за звітним кварталом	соціальної політики України,	Держкомстату України 16 грудня 2002 року №445
3.2	Форма № 5-ПФ «Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій»	щокварталу	до 08 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Державній службі статистики України, Адміністрації Президента України, Міністерству соціальної політики України, Міністерству фінансів України, Національному банку України, Державному центру зайнятості, Раді національної безпеки і оборони України, Міністерству економічного розвитку та торгівлі України	наказ Пенсійного фонду України та Держкомстату України 29.12.2003 року №127/471 (із змінами)
3.3	Форма № 6-ПФ «Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій»	щороку	до 10 квітня року, наступного за звітним	Державній службі статистики України, Адміністрації Президента України, Міністерству соціальної політики України, Міністерству фінансів України, Раді національної безпеки і оборони України, Міністерству економічного розвитку та торгівлі України	наказ Пенсійного фонду України та Держкомстату України 29.12.2003 року №127/471 (із змінами)
3.4	Форма 1- ветерани «Звіт про чисельність ветеранів війни та жертв нацистських переслідувань»	щороку	до 07 березня року, наступного за звітним	Міністерству соціальної політики України,	наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 03.02.2004 № 23

3.5	Інформація про недоїмку зі страхових внесків та заборгованість по фінансових санкціях та пені	щокварталу	до 25 числа місяця, наступного за звітним	Міністерству економічного розвитку та торгівлі	лист Міністерства економічного розвитку від 08.07.2008 № 60-21/312
3.6	Чисельність працівників (у розрізі адміністративно-територіальних одиниць та за видами економічної діяльності)	щомісяця	до 28 числа місяця, наступного за звітним	Державній службі зайнятості	наказ Міністерства соціальної політики від 23.09.2013
3.7	Створення та ліквідації робочих місць (за видами економічної діяльності та у розрізі адміністративно-територіальних одиниць)	щомісяця	до 20 числа місяця, наступного за звітним	Міністерству соціальної політики України	наказ Міністерства соціальної політики від 23.09.2013
3.8	Інформація щодо проведення аналізу та надання прогнозу впливу зміни рівня мінімальної заробітної плати на соціально-економічні процеси в державі	щомісяця	15 числа місяця, наступного за звітним  до 25 числа місяця, наступного за звітним	Міністерству соціальної політики України  Міністерству економічного розвитку та торгівлі України	протокол №1 засідання Кабінету Міністрів України від 11.01.2017, п.7 протоколу наради під головуванням Прем'єр – міністра України від 29.12.2016 № 49059/0/1-16 та лист Міністерства соціальної політики України від 24.01.2017 № 1382/0/2-17/28
3.9	Аналіз середньооблікової чисельності штатних працівників	щороку	до 24 червня року наступного за звітним	Міністерству економічного розвитку та торгівлі України	постанова Кабінету Міністрів України № 476 від 20.05.2009
3.10	Розподіл застрахованих осіб по діапазонах заробітної плати за умови відпрацювання повного робочого місяця (без врахування застрахованих осіб, які працюють за угодою	щомісяця	до 25 числа місяця, наступного за звітним	Міністерству фінансів України	лист Міністерства фінансів України від 07.07.2016

	цивільно-правового характеру та застрахованих осіб, які працюють неповний робочий час)				
3.11	Інформація щодо страхувальників, в яких відбулось зменшення чисельності штатних працівників	щомісяця	до 05 числа	Пенсійному фонду України	Наказ Пенсійного фонду України від 25.01.2017 № 13
3.12	Інформація щодо страхувальників, які нараховують заробітну плату застрахованим особам за основним місцем роботи менше розміру мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством на місяць	щомісяця	до 05 числа	Пенсійному фонду України	Наказ Пенсійного фонду України від 25.01.2017 № 13
3.13	Інформація щодо страхувальників, у яких наявна ознака неповний робочий час	щомісяця	до 05 числа	Пенсійному фонду України	Наказ Пенсійного фонду України від 25.01.2017 № 13
3.14	Інформація щодо страхувальників, у яких застраховані особи виконували роботи (надавали послуги) за цивільно-правовими договорами	щомісяця	до 05 числа	Пенсійному фонду України	Наказ Пенсійного фонду України від 25.01.2017 № 13
3.15	Інформаційна довідка про результати проведення верифікації Міністерством фінансів України та Пенсійним фондом України (інформація надається в довільній формі)	щомісяця	до 13-години щочетверга першої неділі місяця наступного за звітним	Міністерству соціальної політики України	Лист Міністерства соціальної політики України від 05.08.2016 № 938/039/97-16
3.16	Інформація про найбільші економічно-активні підприємства-боржники та заходи, що вживаються по скороченню боргів	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Пенсійному фонду України	Лист Міністерства соціальної політики України від 30.08.2016 № 1017/039/97-16
3.17	Перелік підприємств-боржників	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Пенсійному фонду України	

кварталом

#### IV. Департаментом персоналу та адміністративного забезпечення

№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання	Куди подається	Документ, відповідно до якого подається звіт
1	2	3	4	5	6
4.1	Інформація про переміщення підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України в населені пункти, які розташовані на території, контрольованій Українською владою в Донецькій та Луганській областях	щодня	до 12 години	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 25.11.2014 № 1185/039/97-14
4.2	Інформація про зафіксовані факти порушень прав людини та неправомірних дій стосовно цивільного населення і державного майна України представниками російської сторони	щомісяця	до 01 числа місяця, наступного за звітним	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 281/0/22-14
4.3	Інформація щодо об'єктів права державної власності в органах Пенсійного фонду України, що підлягають приватизації	двічі на рік	до 05 липня до 05 січня	Фонду державного майна України	доручення Кабінету Міністрів України від 21.03.2011 № 35210/191/1-10
4.4	Про суб'єкти господарювання, які входять до сфери управління Пенсійного фонду України	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Фонду державного майна України	доручення Кабінету Міністрів України від 22.11.2013 № 596/75/1-13
4.5	Інформація "Про невідкладні заходи щодо стабілізації соціально-економічної ситуації в Донецькій та Луганській областях" та "Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та	щомісяця	до 20 числа місяця, наступного за звітним	Раді національної безпеки і оборони України	доручення Кабінету Міністрів України від 19.01.2015 №42522/159/1-14, Указ Президента України від 14.11.2014 № 875 та

	надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей"				постанова Кабінету Міністрів України від 07.11.2014 № 595
4.6	Перелік об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на балансі територіальних управлінь Пенсійному фонду України, що тимчасово не використовуються та пропонуються для надання в оренду	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Фонду державного майна України	доручення Кабінету Міністрів України від 20.01.2009 № 1552/1/1-09, лист Фонду державного майна України від 17.08.2012 № 10-16-12354
4.7	Інформація про об'єкти нерухомості рекреаційно-оздоровчого призначення у сфері управління Пенсійного фонду України	щокварталу	до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Фонду державного майна України	доручення Кабінету Міністрів України від 28.10.2013 № 38352/1/1-13
4.8	Інформація про стан використання в Пенсійному фонді України нежитлових будинків та приміщень у м. Києві	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Фонду державного майна України	доручення Кабінету Міністрів України від 11.01.2008 № 53274/1/1-07 та від 17.02.2012 № 53274/29/1-07
4.9	Інформація щодо доступу людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної інфраструктури, що належать до сфери управління Пенсійного фонду України	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 26.12.2014 № 15606/0/14-14/19
4.10	Ведення Єдиного реєстру щодо інвентаризації нерухомого майна та надання оновлених даних в електронному вигляді	щокварталу щороку	до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом, до 25 січня наступного року	Державному комітету статистики України Фонду державного майна України	постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2005 № 1121
4.11	Інформація щодо укладання договорів про спільну діяльність,	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за	Міністерству економічного розвитку і торгівлі	постанова Кабінету Міністрів

	договорів комісій, доручень та управління майном		звітним кварталом	України	України від 11.04.2012 № 296
4.12	Інформація про об'єкти державної власності у сфері управління Пенсійного фонду України, які не використовуються за призначенням та можуть бути включені до переліку об'єктів права державної власності, що підлягають приватизації	двічі на рік	до 05 січня року, наступного за звітним, до 05 липня звітного року	Фонду державного майна України	доручення Кабінету Міністрів України від 21.03.2011 № 35210/191/1-10
4.13	Зведені відомості технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), які належать до сфери управління Пенсійного фонду України	щороку	до 25 січня наступного року	Державній службі України з надзвичайних ситуацій	наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11.10.2010 № 578
4.14	Звіт за формою 1/2а/ПЦЗ	щороку	до 30 січня наступного року	Державній службі України з надзвичайних ситуацій	наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11.10.2010 № 578
4.15	Звіт 4/1/СІЗЦЗ	щороку	до 20 листопада поточного року	Державній службі України з надзвичайних ситуацій	наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11.10.2010 № 578
4.16	Інформація щодо земель та земельних ділянок, які використовуються Пенсійним фондом України, та графіку проведення робіт з інвентаризації таких земель, джерел і обсягів фінансування цих робіт (додаток 16)	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру	доручення Кабінету Міністрів України від 23.06.2015 № 26286/1/1-15
4.17	Звіт про кількісний склад державних службовців (КСДС)	щокварталу	до 14 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Національному агентству України з питань державної служби	наказ Національного агентства України з питань

						державної служби від 21.10.2016 №223
4.18	Звіт № 3-ПН "Інформація про попит на робочу силу (вакансії)"	щомісяця у разі необхідності	до 30 числа у разі необхідності	Міністерству соціальної політики України Державній службі зайнятості	лист Міністерства соціальної політики України від 23.03.2017 №6159/0/2-17/30 Закон України "Про зайнятість населення" ; наказ Міністерства соціальної політики від 05.12.2016 № 1476 «Про внесення змін до наказу Міністерства соціальної політики України від 31 травня 2013 року № 316»	
4.19	Звіт № 4-ПН "Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці"	у разі необхідності	у разі необхідності	Державній службі зайнятості	Закон України "Про зайнятість населення" Наказ Міністерства соціальної політики від 31.05.2013 № 317	
4.20	Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	щороку	до 01 лютого наступного року	Державній службі зайнятості	Закон України "Про зайнятість населення" Наказ Міністерства соціальної політики від 16.05.2013 № 271	
4.21	Тижневі плани найважливіших заходів, що потребують висвітлення у ЗМІ	щотижня	щоп'ятниці	Кабінету Міністрів України	Доручення Кабінету Міністрів України від 14.11.2016 № 40806/1/1-16	

4.22	Інформація щодо скарг поданих представниками ЗМІ щодо неналежного розгляду їх інформаційних запитів	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Державному комітету телебачення і радіомовлення України	лист Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 27.03.2013 № 1421/24/5
4.23	Про надання інформації представникам ЗМІ, недопущення відмови у наданні таким представникам інформації на їх запити..	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Державному комітету телебачення і радіомовлення України	лист Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 27.03.2012 № 1421/24/5
4.24	Про надання інформації представникам ЗМІ, недопущення відмови у наданні таким представникам інформації на їх запити.	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Державному комітету телебачення і радіомовлення України	доручення Кабінету Міністрів України від 04.11.2011 № 37415/69/1-10
4.25	Інформація щодо затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції державної політики у сфері боротьби з організованою злочинністю	щороку	до 15 грудня поточного року	Міністерству внутрішніх справ України	доручення Кабінету Міністрів України від 25.01.2012 № 53-р п.3.
4.26	Інформування через засоби масової комунікації суб'єктів звернення про адміністративні послуги та порядок їх надання.	щороку	до 10 січня наступного року	Кабінету Міністрів України	доручення Кабінету Міністрів України від 18.10.2012 № 40076/1/1-12
4.27	Інформування щодо проведення системної роз'яснювальної роботи з пріоритетних питань державної політики	щороку	до 25 грудня поточного року	Державному комітету телебачення і радіомовлення України	розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.09.2010 № 1912-р
4.28	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в органах Пенсійного фонду України	двічі на рік	до 30 січня наступного року до 15 липня поточного року	Кабінету Міністрів України Адміністрації Президента України Державному комітету	доручення Кабінету Міністрів України від 27.03.2015 №4829/0/2-15, Указ Президента від 05.05.2011 №547/2011,



				телебачення і радіомовлення України	лист Держком-телерадіо від 10.06.2015 №2514/23/5
4.29	Інформація про всі нестандартні та надзвичайні ситуації, які відбуваються на місцях	щодня	до 12 години	Міністерству соціальної політики України	лист Міністерства соціальної політики України від 17.06.2014 №6334/14-14-039
4.30	Інформаційна довідка Пенсійного фонду України про найбільш резонансні події у відповідних галузях економіки і соціально-гуманітарній сфері	щотижня	щочетверга до 15 години	Секретаріату Кабінету Міністрів України	доручення Кабінету Міністрів України від 28.04.2015 №18248/0/1-15
4.31	Відомості про передплату бюлетеня «Офіційний вісник України» на наступний квартал	щокварталу	до 25 числа місяця, що передує наступному кварталу та на вимогу	Міністерству юстиції України, Міністерству соціальної політики України	Витяг з протоколу № 23 засідання Кабінету Міністрів України від 23.04.2014
4.32	Інформація про роботу із зверненнями громадян в Пенсійному Фонді України	щокварталу  щороку	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом  до 15 числа місяця, наступного за звітним роком	Кабінету Міністрів України	доручення Кабінету Міністрів України від 02.10.12 №39541/1/1-12
4.33	Інформація про роботу із зверненнями громадян в Пенсійному Фонді України	щокварталу	до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Міністерству соціальної політики України	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.07.16 №831
4.34	Забезпечення належного інформування Президента України про роботу із зверненнями громадян в органах Пенсійного фонду України	двічі на рік	до 20 січня наступного року, до 10 липня поточного року	Адміністрації Президента України  Кабінету Міністрів України	Указ Президента України від 07.02.2008 №109/2008

**V.Юридичним департаментом**

№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання	Куди подається	Документ, відповідно до якого подається звіт
1	2	3	4	5	6
5.1	Інформація про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об'єктів державної власності	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Міністерство юстиції України	постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.2011 № 29, лист Міністерства юстиції України від 26.04.2011 № 9-1-26/160
5.2	Інформація про розгляд судами України справ щодо визнання недійсними нормативно-правових актів	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Міністерство юстиції України	лист Міністерства юстиції України від 14.11.2011 № 10.1-19/141
5.3	Інформація щодо надання переліків прийнятих розпорядчих документів	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним	Міністерство юстиції України	постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2010 № 797, лист Міністерства юстиції України від 20.10.2010 № 24-19/148
5.4	Звіт про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності форма №1-АП	щороку	до 20 січня року, наступного за звітним	головне управління статистики у м. Києві	форма №1-АП, затверджена наказом Держкомстату від 22.09.2009 № 354
5.5	Інформація про кількість та суми заборгованості підприємств, які підпадають під дію Закону України "Про відновлення платоспроможності	щокварталу	до 25 числа	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	лист Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2005

	боржника або визнання його банкрутом”				№ 69-53/181
<b>VI. Департаментом внутрішнього аудиту та фінансового контролю</b>					
№ з/п	Назва звітності	Періодичність	Строки подання	Куди подається	Документ, відповідно до якого подається звіт
1	2	3	4	5	6
6.1	«Звіт (зведений звіт) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту в міністерстві, іншому центральному органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, в Раді міністерств Автономної Республіки Крим, обласній, Київській або Севастопольській державній адміністрації (форма №1-ДВА)»	двічі на рік	до 20 січня наступного року, до 20 липня поточного року	Міністерству фінансів України	наказ Міністерства фінансів України від 27.03.2014 № 347 постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 №57
6.2	Інформація про проведені документальні перевірки та вжиті за їх результатами заходи	двічі на рік	до 15 січня наступного року, до 15 липня поточного року	Міністерству соціальної політики України, Федерації роботодавців України	доручення Кабінету Міністрів України від 06.11.2013 № 42922/1/1-13, лист Міністерства соціальної політики України від 07.11.2013 № 885/0/27-13
6.3	Інформація про результати перевірок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки пенсіонерів в установах банків	щомісяця	до 13 числа місяця, наступного за звітним	Міністерству соціальної політики України	розпорядження Кабінету Міністрів України № 89-Р від 28.01.2009
6.4	Інформація про результати перевірок дотримання норм пенсійного	щомісяця	до 13 числа місяця, наступного за звітним	Міністерству соціальної політики України	розпорядження Кабінету Міністрів України № 89-Р

	законодавства виплатними об'єктами поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку ПАТ "Укрпошта"				від 28.01.2009
6.5	Інформація про результати перевірок дотримання норм пенсійного законодавства виплатними об'єктами поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку ПАТ "Укрпошта"	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Міністерству інфраструктури України	Спільний наказ Пенсійного фонду України та Міністерства зв'язку від 10.12.1996 № 134/261
6.6	Інформація про результати перевірок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки пенсіонерів в установах банків	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Кабінет Міністрів України	доручення Кабінету Міністрів України від 23.03.2010 №13919/0/1-10
6.7	Інформація про результати перевірок дотримання норм пенсійного законодавства виплатними об'єктами поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку ПАТ "Укрпошта"	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Кабінет Міністрів України	доручення Кабінету Міністрів України від 23.03.2010 №13919/0/1-10
6.8	Відомості про проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності органами Пенсійного фонду України	щороку	до 15 вересня	Міністерству економічного розвитку і торгівлі України	постанова Кабінету Міністрів України № 902 від 04.11.2015