

## 1. Загальні положення

- 1.1. Прибиральниця шкільних приміщень приймається на роботу і звільняється з неї директором школи за поданням заступника директора з адміністративно-господарської роботи (без вимог до освіти й досвіду роботи).
- 1.2. Прибиральниця шкільних приміщень підпорядкований безпосередньо заступнику головному господарству.
- 1.3. У своїй роботі прибиральниця шкільних приміщень керується правилами санітарії та гігієни щодо утримання приміщень школи; інструкціями щодо призначення та упрядкування обладнання, яке обслуговується; правилами прибирання, безпечно користування миючими та дезінфікуючими засобами, експлуатації санітарно-технічного обладнання; загальними правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, цією Інструкцією.

## 2. Функції

Головне призначення прибиральниці шкільних приміщень — підтримка належного санітарного стану і порядку на закріпленій за нею ділянці.

## 3. Посадові обов'язки

*Прибиральниця шкільних приміщень виконує такі обов'язки:*

- 3.1. Підтримує належний санітарний стан і порядок на закріпленій за нею ділянці.
- 3.2. Прибирає закріплені за нею службові та навчальні приміщення школи (класи, кабінети, коридори, сходи, санвузли, туалети тощо).
- 3.3. Прибирає стіни, підмітає та миє стіни, підлогу, віконні рами та скло, меблі та килимові вироби.
- 3.4. Очищує урни від паперів і промиє їх дезінфікуючим розчином, збирає сміття і відносить його на смітник у дворі.
- 3.5. Очищує та дезінфікує унітази, раковини та інше санітарно-технічне обладнання.
- 3.6. Дотримується правил санітарії та гігієни у приміщеннях і здійснює провітрювання останніх, вмикає та вимикає освітлення у встановленому режимі.
- 3.7. Готує до використання з дотриманням правил безпеки необхідні мийні та дезінфікуючі розчини.
- 3.8. Дотримується правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.
- 3.9. Доглядає за порядком на закріпленій за нею ділянці, тактовно запобігає порушенням порядку з боку учнів і у випадку непослуху сповіщає про це чергового педагога.
- 3.10. На початку і в кінці кожного робочого дня здійснює обхід закріпленої за нею ділянки з метою перевірки стану обладнання, меблів, замків, віконного скла, кранів, раковин, санвузлів, електроприладів (вимикачів, розеток ламп тощо) та опалювальних пристроїв.
- 3.11. Виконує накази та розпорядження директора школи та заступника директора з адміністративно-господарської роботи (завідуючого господарством школи).
- 3.12. Виконує некваліфіковані ремонтні роботи по підготовці школи до нового навчального року під час ремонту школи (в канікулярний період).
- 3.13. негайно сповіщає робітників з обслуговування і поточного ремонту будівель, споруд і обладнання про несправність електро- і санітарно-гігієнічного обладнання, поламані двері, замки, вікна, розбите скло на закріпленій за нею ділянці.

## 4. Права

*Прибиральниця шкільних приміщень має право на:*

- 4.1. Отримання мийних засобів, інвентарю та іншого матеріалу, призначення для їх зберігання.
- 4.2. Отримання спеодягу відповідно до встановлених норм.

## 5. Відповідальність

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних наказів і розпоряджень адміністрації школи та інших локальних нормативних актів, покладених обов'язків, встановлених цією Інструкцією, прибиральних службових приміщень несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 5.2. За завдачі школі та учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки прибиральних службових приміщень несе матеріальну відповідальність у порядку і межах, встановлених трудовим чи цивільним законодавством.

## 6. Взаємовідносини

### Прибирання навчальних приміщень:

- 6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня із затвердженням директором школи за поданням заступника директора школи з адміністративно-господарської роботи (завідуючого господарством школи).
- 6.2. Не покидає робоче місце без дозволу заступника директора школи з адміністративно-господарської роботи (завідуючого господарством школи) чи директора школи.
- 6.3. Чергує по школі згідно графіку чергувань, а також по виробничій необхідності згідно розпорядження адміністрації школи.
- 6.4. Проходить інструктаж з правил санітарії та гігієни, правил прибирання, безпечного користування миючими та дезінфікуючими засобами, експлуатації санітарно-технічного обладнання, а також з техніки безпеки та пожежної безпеки під керівництвом заступника директора школи з адміністративно-господарської роботи (завідуючого господарством школи).
- 6.5. негайно сповіщає завідуючого господарством з обслуговування і поточного ремонту будівель, споруд і обладнання про несправність електро- і санітарно-гігієнічного обладнання, пошкодані двері, замки, вікна, розбите скло на закріпленій за ним ділянці.
- 6.6. Взаємодія з адміністрацією школи, учнями, батьками або особами, цю їх замовлюють.

### Періодичність виконання основних робіт з прибирання приміщень в СЗШ № 246 м.Києва

№ п/п	Об'єкт роботи	Вид прибирання	Періодичність виконання робіт
1.	Підлога	підмітання віником паркету	4 рази на день
	-	Вологе протирання (крім паркету)	Два рази на день
	-	М'ятеж (крім паркетної підлоги без лакового покриття) і шліфування мастикою	Один раз на квартал
2.	Меблі і інвентар для приміщень: стіл (письмовий, для засідань, телефонний, журнальний тощо)	Сухе протирання вологе протирання	Щодня один раз на тиждень.
	стілець	те саме	те саме
	шафа (канторська, для верхнього одягу і т.д.)	сухе протирання	те саме
	хвіжкова полиця	сухе протирання	щодня
	сейф	сухе протирання	через день
	стена	сухе протирання	Один раз на тиждень
	вішалка-стійка з круглою підставкою	сухе протирання	Один раз на тиждень

	настільний вентилятор	сухе протирання	Один раз на тиждень
	телефон	сухе протирання	Щодня
	машинока друкарська	сухе протирання	один раз на тиждень
	репродуктор	сухе протирання	один раз на тиждень
	настільна лампа	сухе протирання	через день
	календар настільний	сухе протирання	через день
	підставка для паперів, тощо	сухе протирання	через день
3.	Пофарбовані поверхні двері	вологе протирання	чотири рази на місяць
	вікнані блоки з полікарбонату	вологе протирання	один раз на тиждень
	опалювальні прилади (радіатори)	вологе протирання	чотири рази на місяць
	стіни	вологе протирання	4 рази на місяць
	стеля	обмітація пилу	4 рази на місяць
4.	Санітарний вузол: підлога	вологе протирання, миття	Щодня
	раковина	миття	Щодня
	унітази	миття	Щодня
	шухарі	миття	Щодня
	піддон для душу	миття	Щодня
	рушникосушка	вологе прибирання	один раз на тиждень
	стіни кахельні	вологе протирання, миття	через день
5.	Малювальний інвентар: графіт з підлогою	миття	Щодня
	склянка	миття	Щодня
	попільниця	миття	Щодня
	портрет, картина	вологе протирання	Один раз на тиждень
	урни, книжки	ошорювання	щодня
	вазони	поливання квітів, протирання	щодня
	дзеркала	Чистювання, протирання	Один раз на тиждень, щодня
6.	Вікна (які відкриваються у приміщенні)	миття	два рази на рік

РОЗРОБЛЕНО:  
Заступником директора  
з навчально-виховної роботи Ломінською Н.В.

*[Handwritten signature]*

ПОЯСНЮЄ:  
Рівня просвіткового комітету  
Постанова від 03.10.2018р. № 3  
Рада профспівкового комітету

*[Handwritten signature]*  
Л.М. ДІДУК  
0306010101

Насамому інструкцію отримав(а) і з її змістом ознайомлений(а)

*[Handwritten signature]*  
Л.М. ДІДУК

*[Handwritten signature]* О.С.  
О.С.

40

ДОГОВІР № 7 на закупівлю  
«Охоронні послуги» код 79710000-4 за ЄЗС ДК 021:2015  
(послуги з обслуговування кнопки тривожного сповіщення)

м. Київ

«29» 09 2018 р.

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Іванівної Наталі Василівни, що діє на підставі Поточного (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ІРБІС 2001», в особі директора Мамчур Валентини Вячеславівни, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент): «Охоронні послуги» код 79710000-4 за ЄЗС ДК 021:2015 (послуги з обслуговування кнопки тривожного сповіщення).
- 1.2. Кількість: 140 одиниць. Послуги з обслуговування систем охоронної сигналізації (тривожної кнопки) надаються на 140 об'єктах, що зазначені у Додатку №2 до договору (далі об'єкти Замовника).
- 1.3. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати у березні – грудні 2018 року послуги з обслуговування систем охоронної сигналізації (тривожна кнопка) на об'єктах Замовника, а Замовник повинен прийняти та оплатити надані послуги.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам, що звичайно ставляться до такого виду послуг.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна Договору становить 644000,00 грн. (шістсот сорок чотири тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Виконавець не може змінювати ціну на послуги, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після прийняття Виконавцем рахунка на оплату послуги (далі – рахунок) та підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг/виконаних робіт.
- 4.2. До рахунка додаються: акт(и) приймання-передачі наданих послуг оформлений(ні) належним чином уповноваженими представниками Сторін.
- 4.3. Замовник здійснює оплату за фактично поставлені послуги в межах бюджетного фінансування на 2018 рік.
- 4.4. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані (поставлені) послуги здійснювати протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

### 5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: березень-грудень 2018 року.
- 5.2. Послуги надаються постачальником у закладах освіти Дніпровського району м. Києва визначені Додатком №2.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлені послуги;
  - 6.1.2. Приймати поставлені послуги згідно з наданим актом виконаних (наданих) послуг.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця протягом десяти календарних днів;
  - 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
  - 6.2.3. Здійснювати контроль за якістю товару, що входить до складу послуг, що надається;
  - 6.2.4. При наданні неякісних послуг, або у разі застосування у інвентарі товарів вартість яких перевищує середню статистичну, Замовник має право не здійснювати оплати таких послуг та застосовувати штрафні санкції;
  - 6.2.6. Замовник вправі провести оцінку товару, що використовується під час надання послуги на підприємстві-виробнику (постачальника товару) такого товару на відповідність вимогам щодо його якості та встановлених нормам, що застосовуються для даного виду товару;
  - 6.2.7. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору. У разі зменшення обсягів закупівлі попередити про це Виконавця;
  - 6.2.4. Повернути рахунок виконавцеві без здійснення оплати в разі ненадання оформлення платіжних документів;
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити надання послуги у строки, встановлені цим Договором;
  - 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору. Не допускати кількісного чи якісного погіршення умов предмету Договору;
  - 6.3.3. У разі надання неякісної послуги, відшкодувати Замовникові збитки, що зазнав Замовник під час споживання неякісних послуг.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
  - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше ніж тридцять днів.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або ненадання виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафну неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданої послуги за кожний день затримки, а у разі здійснення попередньої оплати - Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.
- 7.3. При порушенні Виконавцем умов цього Договору щодо якості послуг, що встановлені пунктом 2 цього Договору, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від вартості цього Договору.
- 7.4. У разі надання послуг/виконання робіт без дотримання вимог, передбачених розділами 2 та 6 Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5 (п'яти) відсотків (%) від вартості таких послуг, за кожен випадок порушення.
- 7.5. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання зобов'язання за цим Договором через неможливість його виконання та неповідомлення Покупця про таку відмову за 30 (тридцять) днів, Виконавець сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості порушеного зобов'язання.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неповільне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не залежать від

час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видається торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом державної влади України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 10 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір, про що сторони підписують Додаткову угоду. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

#### 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спорів (розбіжностей) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Сторони мають право при вирішенні спору (розбіжностей) та з метою тлумачення умов цього Договору брати до уваги тендерну пропозицію Виконавця, поданого на «Охоронні послуги» код 79710000-4 за ЄЗС ДК 021:2015 (послуги з обслуговування кнопки тривожного сповіщення).

#### 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення відписком печаток Сторін і діє до 31 грудня 2018 року.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Даний договір укладений за результатами електронного аукціону в системі Prozorro із закупівлі «Охоронні послуги» код 79710000-4 за ЄЗС ДК 021:2015 (послуги з обслуговування кнопки тривожного сповіщення), при повному розумінні Сторонами предмета договору.

#### 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною договору є:

- специфікація цін (додаток 1);
- адреси навчальних закладів (додаток 2)

#### 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

##### Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ІРБІС 2001»

03040, м. Київ, вул. В. Дубініна, буд. 12/12, оф. 3  
р/р 26007052717457  
у ПАТ КБ «Печерська філія ПриватБанк»  
код банку 300711  
Код за ЄДРПОУ 31627882

Директор

В.В. Мамчур

##### Замовник:

Управління освіти Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

02105, м. Київ, проспект Миру, 6-а  
р/р 3441292411944 45413028021944  
3041292411944 3441292411944 3441292411944  
в ГУ ДКСУ м. Києва, КС 417000077944  
Код ЄДРПОУ 38397216 3041292411944  
МФО 870014 3441292411944  
Початок управління освіти

Н.І. Іваніва

Додаток № 1  
до договору № 7 від «11» 11 2018р.  
на закупівлю «Охоронні послуги»  
код 79710000-4 за ЄЗС ДК 021:2015  
(послуги з обслуговування кнопки  
тривожного сповіщення)

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

11 11 2018р.

№ з/п	Найменування, опис товару, роботи, послуги	Термін надання послуг	Кількість Об'єктів	Загальна вартість, за один об'єкт грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1.	Послуги з обслуговування кнопки тривожного сповіщення	березень-грудень 2018 року	140	4600,00	644000,00
Всього					644000,00

Загальна вартість послуг з обслуговування систем охоронної сигналізації (тривожна кнопка) складає:

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Виконавець:**

Товариство з обмеженою відповідальністю «РБІС 2001»

03040, м. Київ, вул. В. Дубініна, буд. 12/12, оф. 3  
р/р 26007052717457  
у ПАТ КБ Печерська філія ПриватБанк,  
код банку 300711  
Код за ЄДРПОУ 31627882

Директор



В.В. Мамчур

**Замовник:**

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

02105, м. Київ, проспект Миру, 6-а  
р/р 35419078018311, 35415074011311,

354100107311, 354100107411

в ГУ ДКСУ м. Києва 1501042003411 3541001073011

Код ЄДРПОУ 31627882

МФО 820019

Начальник Управління освіти



І.В. Іванівна

*Handwritten signature*



## Додаток №2

до договору № 7 від « 29 » 02 2018р.  
 на закупівлю «Охоронні послуги»  
 код 79710000-4 за ЄОД ДК 021-2015  
 (послуги з обслуговування кнопки  
 тривожного сповіщення)

м. Київ

« 29 » 02 2018 р.

№ п/п	Назва закладу	Адреса закладу	Кількіс-ть
<b>Дошкільні навчальні заклади</b>			
1	ДНЗ № 53	вул. Райдужна, 17-б	1
2	ДНЗ № 62 "Зернятко"	вул. Азма-Атшеська, 39-б	1
3	ДНЗ № 166	просп. Тичини, 28-а	1
4	ДНЗ № 184	вул. Попутренка, 24	1
5	ДНЗ № 192	вул. Я. Гашека, 5	1
6	ДНЗ № 243	вул. Пожарського, 4	1
7	ДНЗ № 244	вул. Червонокацька, 17-А	1
8	ДНЗ № 247	просп. генерала Ватутіна, 26-А	1
9	ДНЗ № 261	вул. Бажова, 6-А	1
10	ДНЗ № 274	вул. І. Миколайчука, 15-А	1
11	ДНЗ № 282	просп. генерала Ватутіна, 4-В	1
12	ДНЗ № 296	просп. Миру, 5-А	1
13	ДНЗ № 297	вул. Тампере, 2-А	1
14	ДНЗ № 303	вул. Шумського, 6-А	1
15	ДНЗ № 311	вул. Тампере, 3-А	1
16	ДНЗ № 319	просп. Ю. Гагаріна, 29-А	1
17	ДНЗ № 337	вул. Будівельників, 24-А	1
18	ДНЗ № 361 «Софія»	вул. Тампере, 17-а	1
19	ДНЗ № 361 «Софія»	просп. Миру, 10	1
20	ДНЗ № 368	буль. Верховної Ради, 24-А	1
21	ДНЗ № 381	вул. С. Стальського, 10-А	1
22	ДНЗ № 404	вул. Ентузіастів, 35/2	1
23	ДНЗ № 409	вул. Юності, 12	1
24	ДНЗ № 412	вул. Я. Гашека, 6-А	1
25	ДНЗ № 433 «Дивосвіт»	вул. П. Запорожця, 8-а	1
26	ДНЗ № 437	вул. Генерала Карбишева, 18В	1
27	ДНЗ № 438	буль. Перова, 13-А	1
28	ДНЗ № 441	Русаківська набережна, 12/3	1
29	ДНЗ № 443	буль. Верховної Ради, 15-А	1
30	ДНЗ № 444	вул. Шалетт, 10А	1
31	ДНЗ № 446	вул. Празька, 4-А	1
32	ДНЗ № 447	вул. Микитська, 9А	1
33	ДНЗ № 452	вул. Ентузіастів, 41/2	1
34	ДНЗ № 453	буль. Перова, 28А	1
35	ДНЗ № 455	вул. Празька, 31А	1
36	ДНЗ № 461	вул. А. Навої, 78А	1
37	ДНЗ № 471	вул. М. Кибальчича, 10А	1
38	ДНЗ № 473	вул. П. Запорожця, 13А	1
39	ДНЗ № 474	Харківське шосе, 16/1	1
40	ДНЗ № 481	буль. Перова, 8А	1

41	ДНЗ № 485	вул. Ентузіастів, 13-Б	1
42	ДНЗ № 501	вул. Ентузіастів, 11/3	1
43	ДНЗ № 503	вул. Бойченка, 9А	1
44	ДНЗ № 505	вул. Митропільська, 35-А	1
45	ДНЗ № 515 - Березняки	вул. Тичини, 14-Б	1
46	ДНЗ № 521	вул. Жмаченка, 6	1
47	ДНЗ № 522	вул. Бучми, 5а	1
48	ДНЗ № 525	просп. Тичини, 14-В	1
49	ДНЗ № 535	вул. Жмаченка, 10	1
50	ДНЗ № 554	просп. Гагаріна, 9А	1
51	ДНЗ № 559	вул. Флоренції, 7	1
52	ДНЗ № 566	вул. В. Пестайки, 5-а	1
53	ДНЗ № 568	вул. Бойченка, 4А	1
54	ДНЗ № 576	бульв. І. Шамо, 9-1	1
55	ДНЗ № 577	вул. Бучми, 6-1	1
56	ДНЗ № 582	вул. Флоренції, 3	1
57	ДНЗ № 583	вул. І. Миколайчука, 3/3	1
58	ДНЗ № 591	вул. Бойченка, 12А	1
59	ДНЗ № 616	вул. Челябінська, 9-А	1
60	ДНЗ № 619	вул. Соснітьська, 8	1
61	ДНЗ № 633	вул. Краківська, 4А	1
62	ДНЗ № 655	вул. Курнатовського, 4-А	1
63	ДНЗ № 670	вул. Райдужна, 9А	1
64	ДНЗ № 671	просп. генерала Ватутіна, 22В	1
65	ДНЗ № 672	вул. Кібальчича, 17А	1
66	ДНЗ № 675	вул. Празька, 20А	1
67	ДНЗ № 680	вул. Гродненська, 11-А	1
68	ДНЗ № 688	вул. П. Вершигори, 9Б	1
69	ДНЗ № 691	вул. Митрополіта Андрія Шелтинського, 24-б	1
70	ДНЗ № 700	вул. Рогозівська, 4	1
71	ДНЗ № 701	вул. Марганецька, 26А	1
72	ДНЗ № 702	вул. Алма-Атинська, 11-А	1
73	ДНЗ № 703	вул. Рогозівська, 10А	1
74	ДНЗ № 801	вул. Райдужна, 4Б	1

#### Загальноосвітні навчальні заклади

1	СЗШ № 4	вул. Стальська, 26-А	1
2	СЗШ № 11	вул. Алма-Атинська, 113	1
3	НВК №30 ЕкоНад	вул. Березняківська, 30-б	1
4	СШ № 31	вул. Березнева, 5	1
5	СШ № 65	вул. Челябінська, 5	1
6	СЗШ № 66	вул. Каунаська, 2	1
7	СЗШ № 81	вул. П. Тичини, 22-а	1
8	СШ № 98 (початк.)	вул. І. Микитенка, 7	1
9	СШ № 98	вул. І. Микитенка, 11-б	1
10	СЗШ № 99	вул. Червонокацька, 12	1
11	СЗШ № 103	вул. Алма-Атинська, 89	1
12	СШ № 120	вул. Райдужна, 17-б	1
13	СШ № 125	вул. Пуханова, 2	1
14	СЗШ № 126	вул. Празька, 14	1
15	СЗШ № 128	вул. Р. Обитної, 6	1

16	СШ № 129	просп. Ю.Гагаріна,19	1
17	СШ № 129 (почат.)	просп. Ю.Гагаріна, 17-а	1
18	Гімназія № 136	вул. Ентузіастів 29/3	1
19	СШ № 137	вул. Ентузіастів 7/4	1
20	СЗШ № 146	просп. Миру, 11	1
21	СШ № 148	вул. Будівельників, 37	1
22	СШ № 148 (почат.)	бул. Верховної Ради, 7	1
23	СЗШ № 158	вул. С.Стальського,12	1
24	НВК № 167	просп. Соборності, 12-а	1
25	НВК № 167 (почат.)	просп. Соборності, 10-а	1
26	НВК № 176	просп. Ю.Гагаріна,11	1
27	СЗШ № 180	бул. Перова,21	1
28	СЗШ № 182	бул. І.Шамо,17	1
29	НВК № 183 «Фортуна»	вул. Кінності, 5	1
30	СЗШ № 184	вул. Вільде,5	1
31	СШ № 188	вул. Будівельників,10	1
32	Гімназія № 191	вул. І. Миколайчука,9-а	1
33	СЗШ № 195	вул. І. Миколайчука,17-а	1
34	СЗШ № 201	бул. Перова,14-а	1
35	Лицей № 208	вул. О.Туманяна,2	1
36	НВК № 209 «Сузір'я»	вул. Березняківська,32	1
37	СЗШ № 224	вул.М.Кібальчича, 5	1
38	СЗШ № 228	вул.Березняківська,34	1
39	СШ № 234	вул.Райдужна, 12	1
40	СШ № 246	вул.М.Кібальчича,7	1
41	СЗШ № 258	вул. Шалети,1-а	1
42	СШ № 265	вул.Райдужна,51	1
43	СШ № 325 «Щастя»	просп. Вагута, 22-б	1
44	СШ № 327	вул. І. Миколайчука, 96	1
45	СЗШ І ступеня № 330 "Русанівка"	бул. І. Шамо,18	1
46	Русанівський лицей	бул. І. Шамо,17-А	1
47	Технічний лицей	вул. Тампере,9	1
48	НВК №141 ОРТ	бул. І. Шамо,5	1
49	НВК №141 ОРТ	вул. Тампере,7-а	1
50	НВК "Монтессорі"	вул.Ентузіастів,1/5	1
51	НВК "Щастя"	вул.Кібальчича,3	1
52	НВК "Струмочок"	бул. Праці,4-а	1
53	НВК "Берегиня"	вул. Райдужна,73	1

1	Вечірня школа № 4	вул. Тампере,10	1
---	-------------------	-----------------	---

1	Спеціалізована школа-інтернат № 14	бул. Перова,3	1
---	------------------------------------	---------------	---

1	Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 18	бул. Перова,23	1
---	------------------------------------------------	----------------	---

2	Спеціальна школа-інтернат № 26	бул. Перова,1	1
---	--------------------------------	---------------	---

Позашкільні навчальні заклади

1	Центр дитячої та юнацької творчості	вул. Серова,19	1
---	-------------------------------------	----------------	---

2	Центр дитячої та юнацької творчості	вул. Березняківська, 6-а	1
---	-------------------------------------	--------------------------	---

	творчості		
3	Дитячо-юнацька хореографічна студія "Щасливе дитинство"	просп. Миру, 23-а	1
4	Дитячо-юнацька хореографічна студія "Щасливе дитинство"	вул. П. Чупринки, 8-а	1

**Дитячо-юнацькі спортивні школи**

1	Дитяча юнацька спортивна школа № 3	вул. Баркова, 3	1
2	Дитяча юнацька спортивна школа № 10	вул. І. Миколайчука, 3-а	1
3	Дитяча юнацька спортивна школа № 16	вул. І. Миколайчука, 3-а	1
4	Дитяча юнацька спортивна школа № 21	вул. Алма-Атинська, 60	1
1	Централізована бухгалтерія	просп. Соборності, 3-а	1

Всього: 140

**9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**Виконавець:**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРБС 2001»

03040, м. Київ, вул. В. Дубініна, буд. 12/12, оф. 3  
р/р 26007052717457  
у ПАТ КБ "Львівська філія ПриватБанк,  
код банку 300711  
Код за ЄДРПОУ 31627882

Директор



В.В. Мамур

**Замовник:**

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

02105, м. Київ, проспект Миру, 6-а

р/р 50410000010922, 50410025010922

50410060010922, 50410060010922

в ГУ ДКСУ м. Києва 15410040010922

Код ЄДРПОУ 37397216, 15410000010922

МФО 8200000010922

Начальник Управління освіти



Н.В. Іваніна