

Про розгляд інформаційного запиту
вх. від 18.10.2018 №01-19/256

Ваш інформаційний запит (вх. від 18.10.2018 №01-19/256) щодо надання копій наказів про преміювання директора СНВК №5 «Дніпряночка» за 2017–2018 роки та інформації про отримані ним заробітну плату, премії, надбавки, матеріальну допомогу та інші нарахування протягом 2017–2018 років розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради.

Повідомляємо, що відповідно до частини 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом.

Таким чином, запит підлягає задоволенню шляхом надання копій наказів про преміювання керівника зазначеного закладу за 2017–2018 роки, які створено департаментом у паперовій формі.

Відповідно до частини 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 №214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 № 123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

Враховуючи викладене та те, що задоволення запиту на інформацію потребує виготовлення копій (сканкопій) документів на 63 сторінках, надаємо 10 сторінок наказів про преміювання директора безкоштовно та рахунок на оплату решти 53 сторінок, які будуть виготовлені та надані після оплати рахунка.

Стосовно інформації про отриману заробітну плату директора НВК «Гармонія», повідомляємо, що департамент з гуманітарних питань міської ради не є розпорядником запитуваної інформації, а тому відповідно до частини 3 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ваш запит в цій частині направлено НВК «Гармонія», як належному розпоряднику інформації, для опрацювання та надання відповіді запитувачу.

Додаток: копії наказів на 10 сторінках та рахунок на 1 сторінці.

**Заступник директора департаменту -
начальник відділу освіти департаменту
з гуманітарних питань міської ради**

 **О.А.ЖИВАГА**

Регістраційний рахунок: 31557223138903 в УДКСУ у м. Кам'янському
МФО банку: 805012
Код за ЄДРПОУ: 02142230
Призначення платежу: за копіювання документів, код 25010100
Платник: Юлія Ревенко

РАХУНОК № 98
від « 06 » листопада 2018 року
на відшкодування фактичних витрат на копіювання,
що надаються за запитом на інформацію

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.	Кількість аркушів, од.	Вартість, грн.
Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування	1,59	53	84,27
ВСЬОГО			

Всього до сплати: вісімдесят чотири грн. 27 коп.
(сума словами)

Директор

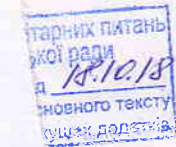
Головний бухгалтер



Т.Я.Онищенко
(ініціали, прізвище)

Н.А.Чуднівесь
(ініціали, прізвище)

24.10.18
ОКТ 2018 15:48



чної
і,
" з
за
2017
11/38

Інформації про отриману заробітну плату директора НВК «Гармонія», повідомляємо, що департамент з гуманітарних питань міської ради не є розпорядником запитованої інформації, а тому відповідно до частини 3 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ваш запит в цій частині направлено НВК «Гармонія», як належному розпоряднику інформації, для опрацювання та надання відповіді запитувачу.

Додаток: копії наказів на 10 сторінках та рахунок на 1 сторінці.

Заступник директора департаменту -
начальник відділу освіти департаменту
з гуманітарних питань міської ради

 **О.А.ЖИВАГА**