

Додаток 5
до Типового порядку

ПОГОДЖУЮ

Голова райдержадміністрації

(посада)

С.В.Бульбаха

(підпис) (ініціали та прізвище)

"14" грудня 2017 р.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Новосанжарська райдержадміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові

Горобець Людмила
Михайлівна

Б В

Посада

Начальник фінансового управління

(категорія посади)

Найменування структурного
підрозділу

Найменування самостійного
структурного підрозділу

Фінансове управління Новосанжарської
райдержадміністрації

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

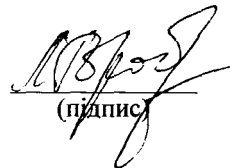
Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Подання річного звіту по виконанню бюджету району за 2017 рік до Департаменту фінансів Полтавської облдержадміністрації	Написано пояснюючу записку до звіту за 2017 рік	Січень 2018 року	
		Проведено розрахунки та заповнено таблиці до звіту за 2017 рік	Січень 2018 року	
		Подано річну фактичну мережу по штатах і контингентах за 2017 рік	Січень 2018 року	
2	Подання зведеного бюджету району на 2018 рік до Департаменту фінансів Полтавської облдержадміністрації	Написано пояснюючу записку до бюджету району на 2018 рік	Лютий 2018 року	
		Проведено розрахунки та заповнено таблиці до бюджету району на	Лютий 2018 року	

		2018 рік		
		Подано планову мережу по штатах і контингентах на 2018 рік	Лютий 2018 року	
3	Розробити проекти рішень районної ради та подати на розгляд районній державній адміністрації	Підготовлено проект рішення «Про затвердження звіту про виконання районного бюджету за 2017 рік»	Лютий 2018 року	
		Підготовлено проект рішення « Про використання коштів резервного фонду районного бюджету за 2017 рік»	Лютий 2018 року	
		Підготовлено проект рішення районної ради «Про внесення змін до рішення Новосанжарської районної ради «Про районний бюджет на 2018 рік»	Протягом 2018 року	
4	Координує в межах своїх повноважень діяльність учасників бюджетного процесу з питань складання та виконання районного бюджету	Підготовлено та подано голові райдержадміністрації інформації та аналітичні матеріали щодо виконання районного бюджету	Січень, квітень, липень, жовтень 2018 року	
		Розроблено і доведено до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Серпень 2018 року	
5	Взяти участь у проведенні нарад та колегій районної державної адміністрації	Підготовлено довідку на засідання колегії райдержадміністрації по питанню “Про підсумки виконання бюджету району за 2017 рік»	Лютий 2018 року	

	Підготовлено інформаційні матеріали на нараду у голови райдержадміністрації «Про стан розрахунків бюджетними установами району за спожиті енергоносії»	Березень 2018 року	
	Підготовлено матеріали до виступу на нараду у голови райдержадміністрації «Про забезпечення виконання доходних частин сільських бюджетів за I квартал 2018 року»	Квітень 2018 року	

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

Л.М.Горобець
(ініціали та прізвище)