



**ГЛОБИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 281, м. Глобине, 39000, тел.(05365) 24-5-09, (факс) (05365) 24-6-96
E-mail: globino_rda@adm-pl.gov.ua, Web:<http://www.globyne.adm-pl.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 04057310

29.10.2018 № 01-36/17

на № 269/2/01-70 від 25.10.2018

Полтавській обласній
державній адміністрації

Гриб Олені

На Ваш інформаційний запит Глобинська райдержадміністрація надає копію завдання, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності начальника фінансового управління райдержадміністрації Миколаєнка Олександра Олександровича.

Додаток на 2-х аркушах.

Голова районної
державної адміністрації

В.І. Данилевський

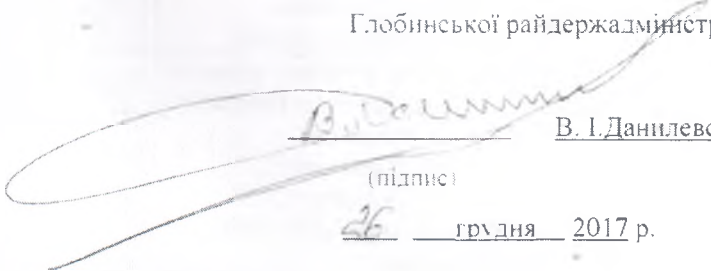
Кравченко
(05365) 24696

Додаток 5
до Типового порядку

ПОГОДЖУЮ

Голова

Глобинської райдержадміністрації


В. І. Данилевський

(підпис)

26 грудня 2017 р.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності
та якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії „Б” або „В”

Найменування державного органу Глобинська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові

Миколаєнко
Олександр Олександрович

Б В
(категорія посади)

Посада

Начальник фінансового управління
Глобинської районної державної адміністрації

Фінансове управління Глобинської
районної державної адміністрації

Найменування структурного підрозділу

Найменування самостійного
структурного підрозділу

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Подання на затвердження голові районної державної адміністрації проектів кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників	Термін подання: протягом трьох робочих днів після отримання витягів з розпису державного бюджету. Показник якості: взяття на облік кошторису в органах казначейства.	I квартал	
2	Видання у межах своїх повноважень розпоряджень, наказів, організація здійснення контролю за їх виконанням.	Кількість виданих розпоряджень та наказів протягом року.	Протягом року	

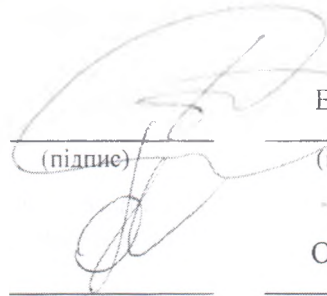
3	Подання на розгляд районної ради проектів рішень про бюджет, про внесення змін до бюджету та ін.	Кількість підготовлених проектів рішень.	Протягом року	
4	Подання на затвердження проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань бюджету та інших питань	Кількість підготовлених проектів розпоряджень	Протягом року	
5	Затвердження розпису доходів і видатків районного бюджету на рік, забезпечення відповідності розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням	Затвердження розпису районного бюджету в місячний термін після прийняття районного бюджету.	До 22 січня 2018 року	

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Заступник голови райдержадміністрації

_____ (посада безпосереднього керівника)

Ознайомлення державного службовця



В.В.Лісняк

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

О.О.Миколаснко

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)