

ПОГОДЖУЮ

Голова Великобагачанської районної
державної адміністрації

(посада)

Байрамов К.І.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ 20 ” грудня 2017 р.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу

Великобагачанська
районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові

Гавловська Олена
Олексіївна

Б В
(категорія посади)

Посада

Начальник фінансового
управління

Найменування структурного
підрозділу

Найменування самостійного
структурного підрозділу

Фінансове управління
Великобагачанської райдержадміністрації

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами Ікв. ІІкв. ІІІкв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Забезпечення та участь у реалізації державної бюджетної політики на території Великобагачанського району	Участь у розробці балансу фінансових ресурсів району, підготовці заходів щодо регіонального розвитку;	Протягом року	
		Підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Великобагачанського району	Протягом року	
		Забезпечення доступності інформації про бюджет (стаття 28 Бюджетного кодексу)	Протягом року	

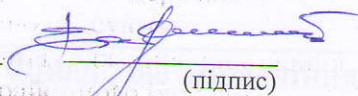
Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
2	Розроблення пропозицій щодо фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат	Визначення обсягу фінансових ресурсів за джерелами формування і напрямів їх раціонального використання з метою забезпечення дієвості та ефективності використання бюджетних коштів	Протягом року	
		Здійснення перерозподілу бюджетних ресурсів для забезпечення фінансування першочергових витрат з метою запобігання виникнення кредиторської заборгованості	Протягом року	
3	Організація складання проекту районного бюджету на 2019 рік та прогнозу на наступні два бюджетні періоди	Аналіз бюджетних запитів та своєчасне прийняття рішення про включення бюджетного запиту до проекту районного бюджету.	4 квартал 2018 року	
		Організація роботи та участь у складанні проекту районного бюджету, забезпечення своєчасного подання проекту на розгляд районній державній адміністрації	До 25 грудня 2018 року	
4	Загальна організація виконання районного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання районного бюджету	Організація складання, затвердження розпису доходів і видатків районного бюджету на рік	I квартал 2018 року	
		Забезпечення відповідності розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням	Протягом року	
		Погодження кошторисів, планів асигнувань та штатних розписів структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року	
		Перевірка та затвердження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів районного бюджету	Протягом року	

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
5	Контроль і участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань складання, затвердження, виконання районного бюджету	<p>Контроль і участь в розробленні проектів рішень сесії районної ради з питань складання, затвердження, виконання районного бюджету</p> <p>Контроль і участь в розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації що стосуються питань складання, затвердження, виконання районного бюджету</p> <p>Участь у розробленні, погодження проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи</p>	Протягом року	

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Голова Великобагачанської районної державної адміністрації

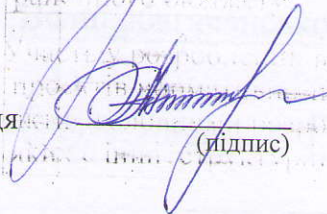
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Байрамов К.І.

(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

Гавловська О.О.

(ініціали та прізвище)