

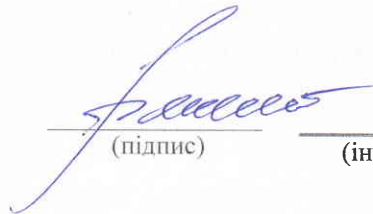
		<p>звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, щорічна оцінка держслужбовців, присвоєння рангу, заохочення, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги).</p> <p>Накази управління про короткострокові відрядження працівників</p> <p>Накази управління про надання працівникам управління щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням</p> <p>Накази з адміністративно-господарських питань.</p>	<p>Протягом року.</p> <p>Протягом року.</p> <p>Протягом року.</p>	
--	--	---	---	--

Голова районної державної адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

В.П. Колос  
(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

О.І. Фесак  
(ініціали та прізвище)