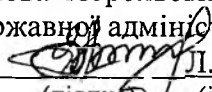


ПОГОДЖУЮ

голова Хорольської районної
державної адміністрації J.M. Звірко(підпис) (ініціали та прізвище)
" 21 " 12 20 17 р.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Хорольська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові

Гуцько Ірина Анатоліївна Б ВПосада начальник відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного
структурного підрозділуВідділ культури і туризму Хорольської районної
державної адміністрації

Завдання:


 первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Покращення матеріально-технічної бази закладів культури	Забезпечено проведення щонайменше у 10 % закладах культури ремонтних робіт.	Впродовж року	
2	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладів культури	Оприлюднено фінансові звіти про діяльність закладів культури у 2017 році.	Лютий 2018 року.	

		Підтримуються сторінки Відділу та закладів культури району в соціальній мережі (Facebook).	Впродовж року	
3	Здійснення контролю за виконанням Закону України „Про охорону культурної спадщини” .	Переукладено 20 охоронних договорів на пам'ятки та об'єкти культурної спадщини.	Впродовж року	
		Виготовлено облікову документацію на 10 пам'яток та об'єктів культурної спадщини.	Впродовж року	
4	Створення умов для підвищення рівня професійної компетентності працівників закладів культури.	Забезпечення 90% проходження курсів підвищення кваліфікації працівниками закладів культури, яким потрібно пройти навчання у 2018 році.	Впродовж року	
		Організовано проведення тематичних семінарів для працівників клубних та бібліотечних закладів району.	Впродовж року	
5	Промоція туристичного потенціалу з метою формування позитивного іміджу району.	Забезпечено видання рекламно-презентаційної продукції про туристичні можливості району.	Впродовж року	


* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

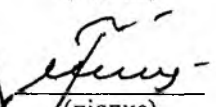
Голова районної державної адміністрації


(підпис)

Л.М.Звірко
(ініціали та прізвище)

Згідно з...
Ознайомлення державного службовця
виконувач обов'язків
наказником відділу
культури і спорту
районної державної адміністрації




(підпис)

І.А.Гулько
(ініціали та прізвище)

М.М. Особачко