Копія

Додаток 5
до Типового порядку

ПОГОДЖУЮ

Голова Хорольської районної
державної адміністрації

_____ Л.М. Звірко
(підпис) (ініціали та прізвище)

20 грудня 2017 р.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії „Б" або „В"

Найменування державного органу Хорольська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Похилько Вікторія Іванівна [+] Б [ ] В
(категорія посади)

Посада Начальник фінансового управління

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу Фінансове управління Хорольської районної державної адміністрації

Завдання:

[+] первинне; [ ] переглянуто за результатами [ ] I кв. [ ] II кв. [ ] III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Хорольського району, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання місцевих бюджетів району	1.Здійснити перевірку 11 рішень міської та сільських рад про відповідний місцевий бюджет. 2. Провести аналіз виконання зведеного бюджету району та підготувати відповідні матеріали на розгляд на засіданнях колегій райдержадміністрації та щотижневих нарадах у	До 31.03.2018 З 01.01.2018 по 01.10.2018	

		голови райдержадміністрації. 3. Провести перевірки виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування в галузі бюджету,фінансів. 4. Забезпечити контроль за внесенням затверджених розписів районного та сільських бюджетів та внесення по них змін до АІС „Місцеві бюджети" 5. Надати висновки органам місцевого самоврядування щодо перевиконання дохідної частини бюджетів.	З 01.01.2018 по 01.10.2018 З 01.01.2018 по 01.10.2018 З 01.04.2018 по 01.10.2018	
2	Здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання районного бюджету	1. Затвердити постійний розпис районного бюджету на 2018 рік та забезпечити фінансування бюджетних установ у відповідності до встановлених помісячних асигнувань відповідно до пропозицій головних розпорядників коштів районного бюджету. 2. Підготувати проект рішення районної ради про затвердження звіту про виконання районного бюджету за 2017 рік. 3. Підготувати проекти рішень районної ради про внесення змін до показників районного бюджету на 2018 рік. 4. Підготувати проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про внесення змін до показників районного бюджету на 2018 рік з метою ефективного використання коштів в міжсесійний період. 5. Підготувати проект районного бюджету на 2019 рік та подати на	З 01.01.2018 по 01.10.2018 До 20.03.2018 З 01.01.2018 по 01.10.2018 З 01.01.2018 по 01.10.2018 До 25.12.2018	

		затвердження районній раді. 6. Забезпечити проведення перевірок правильності складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального та спеціального фондів бюджету в бюджетних установах, які фінансуються з районного бюджету.	З 01.01.2018 по 01.10.2018	
3	Забезпечення доступу до публічної інформації та інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень щодо формування і виконання місцевих бюджетів району	1. Забезпечити надання для публікацій у газеті "Вісті Хорольщини" інформації про затверджений районний бюджет на 2018 рік та про виконання районного бюджету за 2017 рік. 2. Забезпечити інформування громадськості щодо виконання районного та зведеного бюджетів району шляхом розміщення інформації на сайт райдержадміністрації.	До 28.02.2018 З 01.01.2018 по 01.10.2018	
4	Забезпечення виконання завдань щодо використання коштів державного бюджету	1. Скласти бюджетний запит по державному бюджету за КПКВ 7861010 та подати Департаменту фінансів. 2. Проводити розподіл коштів, що надходять з державного бюджету, на фінансування райдержадміністрації та її структурних підрозділів. 3.Ведення обліку показників річного та помісячного розпису асигнувань, внесення змін до розпису державного бюджету по КПКВ 7861010.	До 31.08.2018 З 01.01.2018 по 01.10.2018 З 01.01.2018 по 01.10.2018	
5	Здійснення організаційних заходів на виконання антикорупційного законодавства	1. Організація своєчасного подання державними службовцями е-декларацій, в тому числі подання декларацій особами, які припинили діяльність,	До 01.04.2018	

		пов'язану з виконанням функцій держави. 2. Проведення навчальних годин з працівниками фінансового управління райдержадміністрації з питань вивчення антикорупційного законодавства	З 01.01.2018 по 01.10.2018	

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Перший заступник голови Хорольської районної державної адміністрації — С.Г.Абрамов

(посада безпосереднього керівника) (підпис) (ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця — В.І. Похилько

(підпис) (ініціали та прізвище)

З оригіналом згідно

Начальник фінансового управління райдержадміністрації В.І. Похилько

МІСЦЕВЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ ХОРОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Ідентифікаційний код 02315564