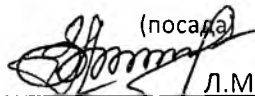


Додаток 5  
до Типового порядку

погоджую

Голова районної

державної адміністрації

(посада)  
  
Л.М.Звірко

(підпис) (ініціали та прізвище)

" 20 " грудня 2017 р.

ЗАВДАННЯ,

ключові показники результативності, ефективності та

якості службової діяльності державного службовця,

• який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Хорольська райдержадміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чігер Тетяна Олександрівна

+  Б  В

Посада

Начальник відділу містобудування,  
архітектури, житлово-комунального  
господарства та будівництва районної  
державної адміністрації

(категорія посади)

Найменування структурного  
підрозділу

Відділ містобудування, архітектури,  
житлово-комунального господарства  
та будівництва районної державної  
адміністрації

Найменування самостійного  
структурного підрозділу

Завдання:

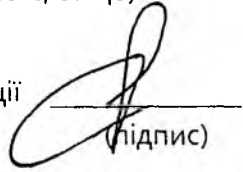
+ первинне;  переглянуто за результатами  I кв.  II кв.  III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Продовжити реалізацію результатів пілотного проекту з „Оцінки ситуації щодо забезпечення доступу осіб з інвалідністю до виборчих дільниць та політичних процесів в Україні“, сприяти забезпеченню засобами доступності об'єктів, на базі яких працюють виборчі дільниці	Частково усунено недоліки, виявлені під час проведення аудиту доступності будівель і приміщень виборчих дільниць з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Впродовж року	
		Проведено моніторинг та контроль у створенні доступності осіб з інвалідністю до виборчих дільниць	Впродовж року	
2	Підготовка для розгляду на засіданні сесії районної ради районної програми „Поводження з твердими побутовими відходами у Хорольському районі на 2018-2021 роки“	Проведено обговорення щодо міжмуниципального співробітництва територіальних громад на предмет запровадження ефективного механізму поводження з твердими побутовими відходами	1 квартал 2018 р.	
		Затверджено на засіданні сесії районної ради районну програму „Поводження з твердими побутовими відходами у Хорольському районі на 2018-2021 роки“	4 квартал 2018 р.	
3	Підготовка житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери району до проходження опалювального сезону 2018/2019 року	Розроблено розпорядження голови районної державної адміністрації „Про підсумки роботи житлово-комунальних підприємств району в осінньо-зимовий період 2017/2018 року та завдання з підготовки до опалювального сезону 2018/2019 року“	2 квартал 2018 року	
		Надано щомісячну оперативну інформацію про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду 2018/2019 року	2 квартал, 3 квартал 2018 року	
4	Забезпечення утримання територій населених пунктів району у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування та створення умов, сприятливих для життєдіяльності населення	Затверджено склад організаційного комітету та заходи щодо проведення щорічної всеукраїнської акції „За чисте довкілля“ та Дня благоустрою території району у 2018 році	2 квартал 2018 року	
		Здійснено координацію з проведення заходів з утримання територій населених пунктів району у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування та створення умов, сприятливих для життєдіяльності населення	2 квартал 2018 року	
5	Надання вихідних даних та дозволів на проектування об'єктів для будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою територій.	Надано вихідні дані та дозволи на проектування об'єктів для будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою територій, відповідно до будівельних норм	Впродовж року	

Підготовка відповідей на листи і звернення	Своєчасно, відповідно до правил етичної поведінки та знання норм законодавства підготовлено відповіді на листи та звернення	Впродовж року
--	---	---------------

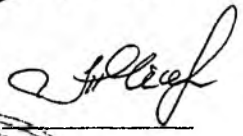
\* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Перший заступник голови райдержадміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.Г.Абрамов  
(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

Т.О.Чіпер  
(ініціали та прізвище)

*Згідно з оригіналом  
Керівник апарату  
райдержадміністрації*



  
(підпис)

Т.О. Штейнберг